



15 de gener de 2020

El secretari del Govern

Acord

del Govern pel qual s'aprova l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i n'aprova el model de governança; crea el Grup director i el Grup executiu per implementar-la; crea el Programa de suport per implementar-la, i crea l'Espai de participació ciutadana de seguiment.

Per l'Acord de Govern d'11 de juny de 2019, es va encarregar a la Secretaria de Transparència i Govern Obert del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, a la Secretaria General del Departament de la Presidència, a la Secretaria General del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública l'elaboració de l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat pública (en endavant, l'Estratègia).

L'Estratègia s'havia de dissenyar en un termini màxim de sis mesos i havia de prioritzar un màxim de 25 actuacions concretes que poguessin ser implementades en un termini de dos anys.

Per elaborar-la, calia la implicació i participació de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat, tenir presents els criteris establerts per l'Oficina Antifrau de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i el Síndic de Greuges, comptar amb la participació de la societat civil organitzada i d'experts en integritat i lluita contra la corrupció, analitzar les evidències internacionals sobre el tema i aportar la visió de la ciutadania a través de processos participatius.

D'acord amb això, i per fer efectiu l'encàrrec, es va constituir un equip impulsor amb responsables tècnics dels quatre departaments i un altre equip, amb unitats responsables de la resta de departaments, per al disseny de les actuacions relacionades amb els àmbits d'actuació establerts a l'Acord del Govern d'11 de juny de 2019. El mes de juliol, es va fer la primera reunió de presentació del projecte a l'equip de disseny, en la qual es van exposar els antecedents, les fases del projecte, els actors, el pla de treball i el calendari.

Per recollir les aportacions ciutadanes, el mes de setembre es va desenvolupar el procés participatiu, a través del portal participa.gencat.cat, i es van organitzar cinc sessions presencials, quatre obertes a la ciutadania i una sessió específica adreçada als servidors públics.

S'ha tingut en compte el document "Propostes per a una política d'integritat a Catalunya", que ha elaborat l'Oficina Antifrau de Catalunya, i s'han analitzat les evidències internacionals a través de l'estudi que ha fet l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques, Ivàlua, per encàrrec de la Secretaria de Transparència i Govern Obert.

L'Estratègia defineix 25 actuacions per ser implementades en un termini màxim de dos anys.

Per fer-la efectiva, s'ha previst aprovar un model de governança, que assegurí la institucionalització o realització efectiva de les mesures aprovades en el termini establert i permeti el retiment de comptes del procés d'implementació i dels resultats.

Aquest model de governança es basa en dos eixos:

- L'organitzatiu, amb la identificació d'actors i les seves responsabilitats i capacitats per implementar l'Estratègia.

- El de retiment de comptes, que, sota els principis de transparència i d'accés a la informació, apoderi els actors implicats en l'Estratègia, permeti exercir les funcions assignades, exigir responsabilitats, avaluar l'impacte de les actuacions que inclou i detectar-hi mancances.

I preveu:

La constitució del Grup director de la implementació i del Grup executiu.

La coordinació amb institucions superiors prescriptores en matèria de lluita contra la corrupció, promoció de la integritat i bona administració.

La participació de la ciutadania a través de l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia.

En previsió del volum de gestió que comporta implementar l'Estratègia, es proposa la creació del Programa de suport a la implementació de l'Estratègia, per un període de dos anys.

Les unitats responsables del desenvolupament de les actuacions recollides a l'Estratègia es comprometen a destinar-hi els recursos suficients per implementar-la.

Per tot això, a proposta del conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, de la consellera de la Presidència, del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda i del conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública, el Govern

Acorda:

1. Aprovar l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, que s'adjunta com a annex 1.
2. Aprovar el model de governança de l'Estratègia, que s'adjunta com a annex 2.
3. Crear el Grup director i el Grup executiu per a la implementació de l'Estratègia, que s'adscriuen al departament competent en matèria de transparència i govern obert.

3.1. El Grup director per a la implantació de l'Estratègia està integrat per les persones titulars dels òrgans següents:

- a) La secretaria competent en matèria de transparència i govern obert, que n'exerceix la presidència;
- b) La Secretaria General de la Presidència;
- c) La Secretaria General del departament competent en matèria d'economia i hisenda;
- d) La secretaria competent en matèria d'administració i funció pública.

La secretaria l'exercirà la persona que assumeixi la presidència del Grup executiu, amb veu i sense vot.

3.2 Les funcions del Grup director són les següents:

- a) Supervisar, monitorar i controlar el procés.
- b) Informar i retre comptes al Govern, mitjançant el departament competent en matèria de transparència i govern obert, amb la presentació de, com a mínim, un informe anual de seguiment.
- c) Informar i retre comptes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i entitats del seu sector públic a través de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert (CITGO), la Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal (CIAP) i/o altres òrgans col·legiats que es determinin.
- d) Avaluar el procés i l'impacte de les mesures.
- e) Analitzar riscos, gestió d'incidències i abordatge de barreres i resistències que limitin la bona marxa de les actuacions.
- f) Motivar i reconèixer el compromís i la bona feina dels actors involucrats.

3.3. El Grup executiu per a la implantació de l'Estratègia està integrat per una persona de perfil tècnic de cadascuna de les secretaries que formen part del Grup director, designades a proposta de les persones titulars. La presidència l'exercirà la persona tècnica designada per la persona titular de la secretaria competent en matèria d'administració i funció pública, i la secretaria l'exercirà la persona tècnica designada per la persona titular de la Secretaria General de la Presidència, en el primer any de desenvolupament, i per la persona titular de la Secretaria General del departament competent en matèria d'economia i hisenda, el segon i darrer any d'implementació.

3.4 Les funcions del Grup executiu són les següents:

1. Donar suport al Grup director en l'exercici de les seves funcions.
2. Articular un sistema transparent i efectiu d'informació i de rendiment de comptes davant el Govern, departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, entitats del sector públic i davant totes les parts interessades:

- a) Desenvolupant xarxes i els espais de cooperació horitzontal i, si cal, amb altres administracions públiques.
- b) Dinamitzant i formalitzant l'aprenentatge organitzatiu generat en el procés.
- c) Atenent els requeriments d'informació de les parts interessades.
- d) Comunicant, informant i fent difusió del progrés a les diverses audiències.

3. Elaborar informes de seguiment, anuals i finals, de la implementació de l'Estratègia.

4. Impulsar l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia.

5. Desenvolupar i impulsar els canals de difusió i d'informació de l'Estratègia.

6. Donar suport als Departaments i al sector públic en la implementació de les actuacions de l'Estratègia.

3.5. El funcionament del Grup director i el Grup executiu per a la implantació de l'Estratègia es regeix per la normativa aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.6. L'assistència a les reunions del Grup director i el Grup executiu per a la implantació de l'Estratègia no genera cap dret d'assistència.

3.7. El Grup director i el Grup executiu per a la implantació de l'Estratègia tenen caràcter temporal i es dissoldran quan assoleixin el resultat que n'ha originat la creació.

4. Crear el Programa de suport a la implementació de l'Estratègia, adscrit a la secretaria competent en matèria de transparència i govern obert, per un període màxim de dos anys. La direcció del Programa correspon a la secretaria competent en matèria de transparència i govern obert.

4.1. L'objecte del programa és dotar de recursos necessaris el Grup executiu de l'Estratègia i l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia, per disposar de recursos tècnics i humans amb capacitat per desplegar les funcions que els han estat atribuïdes.

4.2. Les tasques i funcions a desenvolupar en el marc del Programa consisteixen a:

- a) Donar suport al Grup executiu de l'Estratègia en:
 - La supervisió, monitorització i control del procés;
 - L'avaluació del procés i de l'impacte de les mesures;
 - L'anàlisi de riscos, gestió d'incidències i abordatge de barreres i resistències que limitin la bona marxa de les actuacions;

- La motivació i reconeixement del compromís i la bona feina dels actors involucrats;
 - El desenvolupament de xarxes i d'espais de cooperació horitzontal i, si cal, amb altres administracions;
 - La dinamització i formalització de l'aprenentatge organitzatiu generat en el procés;
 - La resposta als requeriments d'informació de les parts interessades;
 - L'elaboració de comunicats, d'informes i de notes de difusió de progrés del projecte, i
 - L'elaboració dels informes de seguiment anuals i finals de la implementació.
- b) Donar suport a l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia en la coordinació, organització i dinamització d'aquesta taula de participació.
- c) Desenvolupar, mantenir i actualitzar els espais web i altres canals de comunicació, d'informació i de difusió de l'Estratègia en coordinació amb les unitats que lideren les actuacions.
- d) Donar suport a l'organització de jornades i sessions de treball a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

4.3. Incorporar al Programa sis efectius del grup de titulació A1-21, de conformitat amb les previsions contingudes a l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. La selecció del personal es farà a través de l'oferta corresponent publicada en el portal ATRI i el web del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència. En el procés de selecció i a l'efecte d'acreditar els mèrits o les capacitats, es podrà considerar l'experiència professional i els coneixements relacionats amb les tasques a desenvolupar, així com la superació de proves i/o entrevistes.

4.4. El 50% del finançament d'aquest programa és a càrrec del Fons de reserva laboral i l'altre 50% a càrrec del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència. L'efectivitat de l'ocupació dels llocs de treball adscrits al Programa resta condicionada a l'existència de crèdit suficient a les partides pressupostàries amb càrrec a les quals s'imputen els nomenaments.

4.5. Autoritzar el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a aprovar les modificacions de crèdit que siguin necessàries per al finançament del Programa.

5. Crear l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia, que s'adscriu a la direcció general competent en matèria de participació ciutadana, com a mecanisme d'auditoria ciutadana.

5.1 L'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia està integrat per les persones següents:

a) Set persones triades per sorteig aleatori d'entre aquelles participants del procés participatiu d'elaboració de l'Estratègia, una de les quals n'exercirà la presidència, designada per la persona titular de la secretaria competent en matèria de transparència i govern obert, a proposta del Grup

director

b) Tres persones representants de la societat civil que treballin en l'àmbit de la integritat pública a proposta del Grup director, una de les quals n'exercirà la secretaria, designada per la persona titular de la secretaria de competent de transparència i govern obert, a proposta del Grup director.

5.2 La finalitat de l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia és fer el seguiment i avaluar el procés d'implementació de les actuacions de l'Estratègia.

5.3 El funcionament de l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia es regeix per la normativa aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.4. L'assistència a les reunions de l'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia no genera cap dret d'assistència.

5.5. L'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia té caràcter temporal i es dissoldrà quan assoleixi el resultat que n'ha originat la creació.

Annex 1. ESTRATÈGIA DE LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ I D'ENFORTIMENT DE LA INTEGRITAT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I DE LES ENTITATS DEL SEU SECTOR PÚBLIC

						A PROPOSTA			
ÀMBIT	NÚMERO ACTUACIÓ	ACTUACIÓ	DETALL ACTUACIÓ	LIDERATGE	UNITATS COL·LABORADORES	GENERALITAT DE CATALUNYA	PROCÉS PARTICIPATIU	EVIDÈNCIA	OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA
1. Contractació Pública	1	Implantar les consultes preliminars al mercat en la contractació pública	Elaborar una guia sobre consultes preliminars que inclogui models i exemples. Fer acompanyament i/o assessorament a les unitats de contractació.	DG Contractacio Pública		Sí	Sí	Sí	No
1. Contractació Pública	2	Empoderar, sota coordinació corporativa, els òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya idel seu sector públic (dotació RRHH, formació, assessorament, professionalització, gestió del coneixement, incorporació de la intel·ligència artificial en l'anàlisi de riscos...)	Establir un pla de formació amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) en matèria de contractació pública, que inclogui cursos sobre gestió de compres i càlcul de pressupost. Analitzar els punts febles mitjançant informes de supervisió i corregir-los amb directrius, formació, models, etc. Analitzar, amb la Secretaria d'Administració i de Funció Pública, les possibilitats de crear una categoria o cos específic de contractació pública. Incorporar i millorar els sistemes de gestió electrònica de contractes.	DG Contractacio Pública	Secretaria d'Administració i Funció Pública Escola d'Administració Pública de Catalunya	No	Sí	No	Sí
2. Gestió economicofinancera	3	Estandarditzar el procés recaptatori i de comptabilització dels ingressos dels diferents departaments i entitats de la Generalitat de Catalunya integrades a GECAT (ingressos no gestionats per l'Agència Tributària)	Aquesta actuació comporta la disminució del nombre de comptes corrents en els quals els departaments i les entitats gestionen els ingressos, la unificació de la gestió en una única entitat financera, la comptabilització automàtica dels ingressos, la supressió dels datàfons, la disminució dels ingressos en efectiu, que quedarà restringit a casos concrets. El nou sistema ha de garantir al ciutadà la traçabilitat i la identificació de l'objecte dels seus pagaments	Intervenció General		Sí	Sí	Sí	No
2. Gestió economicofinancera	4	Establir un sistema corporatiu de comptabilitat pública per a les entitats del sector públic i centres amb autonomia econòmica	Aquesta actuació aconsegueix l'estandardització de la gestió del pressupost de cada entitat pública amb els processos corporatius de la Generalitat de Catalunya i en facilita el control. El sistema obliga a justificar qualsevol despesa abans del pagament.	Intervenció General		Sí	Sí	Sí	No
2. Gestió economicofinancera	5	Estandarditzar la planificació i gestió de les subvencions i ampliar el Registre d'Ajuts i Subvencions per a totes les administracions públiques de Catalunya (RAISC)	L'extensió del RAISC a totes les administracions públiques catalanes i l'estandardització dels procediments de planificació i gestió de subvencions incrementen la transparència, permeten evitar el sobrefinançament de les actuacions subvencionades, millorar les polítiques públiques i disminuir el risc de corrupció. En qualsevol moment es pot conèixer les subvencions concedides a un beneficiari o beneficiària, les finalitats de cadascuna de les subvencions i les administracions concedents.	Intervenció General		Sí	Sí	Sí	Sí
2. Gestió economicofinancera	6	Elaborar un nou avantprojecte de llei de Finances Públiques	Alinear, mitjançant l'actualització, la normativa que regula la gestió econòmica i financera de la Generalitat de Catalunya amb la realitat actual així com amb les línies estratègiques plasmades en aquesta Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat pública.	Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda		Sí	Sí	No	Sí
3. Fiscalitat	7	Controlar la declaració d'actius situats a l'estranger per a la detecció del frau fiscal	L'Agència Tributària de Catalunya aprofundirà en la realització d'investigacions i en l'anàlisi de les dades recollides en les declaracions informatives vers els béns situats en jurisdiccions fiscals diferents a la de residència fiscal i inversions que es troben a l'estranger en el marc de l'intercanvi d'informació internacional, les quals hauran de ser prèviament transmeses per part de l'Agencia Eestatal de Administración Tributaria, i les de les declaracions presentades a l'Agència, per tal de detectar, d'una banda, inconsistències respecte a les dades declarades en l'impost sobre patrimoni i l'impost sobre successions i donacions i, de l'altra, no declarants dels impostos esmentats, amb l'objectiu de reduir el frau fiscal derivat de l'existència d'actius no declarats situats a l'estranger.	Secretaria d'Hisenda Agència Tributària de Catalunya		Sí	Sí	No	No
3. Fiscalitat	8	Detectar el frau fiscal a través de delictes vinculats a la corrupció i viceversa	L'objectiu de la mesura és triple. D'una banda, a partir d'una col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i els Mossos d'Esquadra materialitzada en un grup de treball, conèixer i detectar possibles patrons de frau fiscal derivat de l'existència de delictes econòmics, atès que, com resulta evident, els delictes econòmics vinculats a la corrupció comporten, a la vegada, delicte fiscal. Però també cal analitzar la causalitat inversa, és a dir, establir protocols perquè a partir de la detecció de frau fiscal es pugui detectar altres tipus de delictes vinculats amb la corrupció, com poden ser suborns, enriquiment il·lícit, tràfic d'influències, etc.	Secretaria d'Hisenda Agència Tributària de Catalunya Direcció General de la Policia Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra		Sí	Sí	No	No
4. Funció i direcció públiques	9	Publicitar de manera agregada totes les dades acadèmiques, professionals i patrimonials dels alts càrrecs i personal directiu del sector públic	Es tracta de construir un nou espai web específic en el Portal de Govern Obert, prenent com a subjectes els alts càrrecs i la seva activitat. L'espai ha de permetre donar compliment tant a les obligacions legals de publicitat activa, com als compromisos assumits en el codi de conducta o aquells altres que personalment puguin considerar. L'espai ha d'estar orientat a facilitar a la ciutadania el coneixement dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, així com la seva activitat, i facilitar un canal de contacte i informació en dades obertes.	Secretaria de Transparència i Govern Obert Secretaria d'Administració i Funció Pública		Sí	No	Sí	Sí
4. Funció i direcció públiques	10	Dur a terme plans pilot de selecció de llocs de direcció pública del sector públic que incloguin una fase oberta i pública, basada en mèrits i capacitats acreditables	Identificar de manera departamental llocs de direcció pública del sector públic que puguin ser proveïts mitjançant processos de selecció que tinguin en compte mèrits i capacitats de les persones candidates. El primer pla pilot de selecció de llocs de direccio es durà a terme en posicions directives de l'àmbit del Servei Català de la Salut.	Secretaria d'Administració i Funció Pública	Servei Català de la Salut	Sí	Sí	Sí	Sí
4. Funció i direcció públiques	11	Elaborar i posar en marxa un protocol de bones pràctiques en l'accés a l'ocupació pública i la promoció professional i fer el seguiment i control de la seva aplicació	Es tracta de garantir que el procés per seleccionar la persona candidata per ocupar amb caràcter temporal un lloc de treball a l'Administració pública es dugui a terme de la manera més transparent possible d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.	DG Funció Pública		Sí	Sí	Sí	Sí

5. Conflictes d'interès	12	Controlar la completeness i veracitat de les declaracions dels alts càrrecs i personal directiu públic, ex ante, durant l'exercici públic i ex post.	Es tracta de posar en marxa un mecanisme de control, de supervisió, d'assessorament dels conflictes d'interès, tant reals com potencials i també aparents, en què puguin incórrer els alts càrrecs i personal directiu i permeti la seva prevenció i/o una gestió adequada.	DG Funció Pública		Sí	Sí	Sí	Sí
5. Conflictes d'interès	13	Elaborar un protocol de coordinació entre els diferents òrgans de control i/o informació interns i externs	Es tracta d'establir un protocol de comunicació entre els diferents òrgans de control intern i/o externs per informar-se sobre els possibles riscos d'incompliment o de conflicte d'interès que es puguin detectar en l'exercici de les seves funcions que puguin ser competència d'altres òrgans de control	DG Funció Pública		Sí	No	No	Sí
5. Conflictes d'interès	14	Elaborar una guia a disposició de tots els empleats i empleades públics i assessorar de manera personalitzada als alts càrrecs, personal directiu, comandaments i personal d'àmbits de risc per a detectar i gestionar els conflictes d'interès i incompatibilitats en l'actuació pública	Es tracta d'elaborar una guia que aporti coherència i completeness en la regulació dels aspectes bàsics en matèria de conflictes d'interès, vinculant el règim regulador dels conflictes d'interès a l'exercici de les funcions públiques i completant la llista de motius d'abstenció previstos en la normativa amb un supòsit general que reculli "qualsevol altra circumstància constitutiva de conflicte d'interès" per tal aquest no pugui influir en cap decisió pública. I a més, assessorar alts càrrecs i personal directiu de quines les àrees més exposades a la corrupció, al frau o a d'altres irregularitats en relació amb les competències assignades i funcions exercides, per tal de poder preveure i gestionar adequadament els conflictes aparents, potencials o reals.	Secretaria d'Administració i Funció Pública	DG de Contractació	Sí	Sí	Sí	Sí
6. Grups d'interès	15	Determinar el contingut mínim de les agendes que s'ha de fer públic així com publicar les propostes normatives a càrrec dels grups d'interès	Es tracta d'establir el contingut mínim que ha de constar a cadascun dels camps públics de les agendes per garantir una homogeneïtat i l'accessibilitat i comprensió per part de la ciutadania. De manera complementària, es publicaran totes les propostes normatives presentades per grups d'interès davant d'alts càrrecs i personal directiu de la Generalitat i el seu sector públic.	DG de Dret i d'Entitats Jurídiques Secretaria de Transparència i Govern Obert		Sí	Sí	No	Sí
6. Grups d'interès	16	Ampliar l'àmbit d'aplicació de les obligacions derivades del protocol d'actuació en relació als grups d'interès a subdirectors generals i assimilats	Publicar a l'Agenda pública de grups d'interès de la Generalitat de Catalunya les relacions dels sub-directors i sub-directores generals i assimilats amb grups d'interès i, consegüentment, establir l'obligació d'inscripció prèvia dels grups en aquests casos.	DG de Dret i d'Entitats Jurídiques Secretaria de Transparència i Govern Obert		Sí	Sí	Sí	Sí
7. Protecció d'alertadors i alertadores i anonimització de bústies ètiques	17	Posar en marxa un sistema integral de protecció dels alertadors i alertadores interns i externs	Dissenyar un protocol que defineixi la figura de l'alertador o alertadora i els seus drets, garanteixi la confidencialitat i, si escau, l'anonimat, per tal d'evitar possibles represàlies professionals	Secretaria de Transparència i Govern Obert		Sí	Sí	Sí	Sí
7. Protecció d'alertadors i alertadores i anonimització de bústies ètiques	18	Anonimitzar les bústies ètiques del codi de conducta d'alts càrrecs i personal directiu públic i de contractació pública així com la bústia de denúncies de males pràctiques en matèria de funció pública i altres d'entitats del sector públic	Establir un canal electrònic de participació ciutadana que permeti que qualsevol persona i qualsevol servidor o servidora públic de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic pugui comunicar conductes dutes a terme a l'Administració de la Generalitat i al seu sector públic que resultin contràries al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern i administració exigibles. Assegurar en tot cas la confidencialitat de les dades de la persona comunicant, permetent alhora el seu anonimat, de tal forma que la revelació de la seva identitat no constitueixi un requisit imprescindible per a l'admissió a tràmit de la comunicació. Impulsar bústies anònimes en el sector públic i implementar durant el 2020 la bústia ètica a l'entitat Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.	Secretaria de Transparència i Govern Obert Secretaria d'Administració i Funció Pública DG Contractació		Sí	Sí	Sí	Sí
8. Marc d'integritat	19	Professionalitzar i estructurar la gestió de l'ètica i desenvolupar els instruments de gestió ètica que conformen un marc d'integritat	Enfortir la gestió de l'ètica mitjançant la formació i la sensibilització i l'empoderament professional per fer possible l'impuls de la cultura ètica a l'organització. Incorporar elements per a la millora de l'efectivitat dels codis ètics i de conducta. Dotar de més independència i de professionalitat els comitès ètics mitjançant la incorporació de membres experts externs, que no formin part dels equips de la Generalitat de Catalunya. Dissenyar mecanismes de control i de seguiment i una metodologia per a dur a terme auditories ètiques. Impulsar espais de col·laboració i d'intercanvi d'informació dels comitès ètics constituïts a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o a entitats del seu sector públic i un codi ètic del servei públic d'aplicació a totes les administracions públiques i organitzacions que presten serveis públics.	Secretaria de Transparència i Govern Obert Secretaria d'Administració i Funció Pública Escola d'Administració Pública de Catalunya	Xarxa de Comitès d'etica de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic	Sí	Sí	Sí	Sí
8. Marc d'integritat	20	Fer una campanya de sensibilització i informació, que inclogui el desenvolupament d'una app, sobre integritat pública i les conseqüències socioeconòmiques de la corrupció	Realitzar campanyes públiques per a mitjans de comunicació en què es mostrin les conseqüències socioeconòmiques de la corrupció i es posi èmfasi en la necessitat de dotar-se de marcs d'integritat. Aquestes campanyes aniran acompanyades del llançament d'una app adreçada a la ciutadania amb l'objectiu de fer reflexionar sobre els dilemes ètics i els riscos i causes de la corrupció	Secretaria de Transparència i Govern Obert		Sí	Sí	Sí	Sí
8. Marc d'integritat	21	Crear continguts i eines als centres educatius d'ensenyament primari i secundari	Elaboració de materials educatius en diferents formats, sobre integritat pública que posin l'èmfasi en la necessitat de seguir conductes íntegres i de defensa del bé comú.	Secretaria de Transparència i Govern Obert ENS		No	Sí	No	Sí
8. Marc d'integritat	22	Crear un contingut formatiu bàsic en integritat i ètica, obligatori per a tots els servidors i servidores públics, alts càrrecs i personal directiu	Establiment d'un test obligatori relacionat amb els codis ètics i/o de conducta, per tal que tots els servidors i servidores públics i, de manera especial, alts càrrecs i personal directiu reflexionin amb caràcter previ a l'exercici del càrrec sobre els dilemes ètics i riscos de corrupció que poden haver de gestionar en el seu exercici.	Escola d'Administració Pública de Catalunya	Secretaria de Transparència i Govern Obert Secretaria d'Administració i Funció Pública DGEAPC	No	Sí	Sí	Sí
9. Qualitat institucional	23	Millorar, amb la incorporació d'elements d'anàlisi d'evidències i avaluació, les memòries justificatives de les noves iniciatives públiques i publicar-les en els casos que aquestes iniciatives hagin de ser aprovades per part del Govern	Incloure, a partir de gener de 2020, a totes les memòries justificatives que acompanyen l'impuls d'iniciatives institucionals, informació sobre: diagnòstic, objectius, anàlisi d'opcions, impacte pressupostari, sistema de gestió i sistema de seguiment i avaluació. Aquestes memòries, juntament amb els informes preceptius de valoració, si escau, s'hauran de penjar a la pàgina web en els casos que requereixin l'aprovació del Govern.	DG Pressupostos	Ivàlua	No	No	Sí	No
9. Qualitat institucional	24	Elaborar un pla estratègic de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat en l'àmbit específic de l'Administració Pública Local, en coherència amb les actuacions proposades per a la resta d'administracions públiques, sens perjudici de l'aplicació del principi d'autonomia local	Aquest pla estratègic del món local haurà de ser coherent amb les actuacions proposades en aquesta estratègia tenint sempre present l'aplicació del principi d'autonomia local.	Secretaria d'Administracions Locals i Relacions amb l'Aran Secretaria de Transparència i Govern Obert	Xarxa de Govern Transparents	Sí	No	No	Sí
9. Qualitat institucional	25	Reforçar la qualitat de la informació que consta en les memòries d'avaluació de les iniciatives legislatives i reglamentàries que promou el Govern, per evitar la captura del regulador	Incrementar la transparència dels elements actuals de l'anàlisi –problema; objectius; opcions; impactes econòmics, socials i ambientals; comparació d'opcions; implementació, seguiment i avaluació- en les memòries d'avaluació. Alhora, integrar l'anàlisi de l'impacte de les opcions considerades sobre el frau i la corrupció, si escau, juntament amb la valoració de la resta d'impactes significatius, mitjançant l'aplicació de preguntes clau.	DG Coordinació Interdepartamental		Sí	No	Sí	Sí

Annex 2

Model de governança de l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

Objectiu general. El sistema de governança de l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic (en endavant, l'Estratègia) ha d'assegurar la institucionalització o realització efectiva de les mesures aprovades, en el termini previst, i donar comptes del procés d'implementació i dels resultats.

Elements de context. La configuració particular del model de governança de l'Estratègia ve donada per la importància estratègica de les mesures, el temps disponible per institucionalitzar-les i el caràcter transparent, obert i participatiu del procés de disseny, d'implementació i d'avaluació.

Objectius específics

- | | |
|---|---|
| 1) L'impuls, el seguiment i l'avaluació de l'Estratègia | Disposar d'informació per assegurar la bona marxa del procés d'implementació i l'impacte esperat amb la institucionalització de les mesures. |
| 2) La coordinació amb institucions superiors prescriptores en matèria de lluita contra la corrupció, promoció de la integritat i bona administració: Síndic de Greuges, Oficina Antifrau i Sindicatura de Comptes | Són institucions expertes en l'àmbit de l'Estratègia que poden proporcionar referents metodològics, experiències i bones pràctiques.
Són institucions adscrites al Parlament amb funcions de vigilància de l'Administració pública i, com a tals, han de retre comptes del Govern i de l'Administració pública de la Generalitat de Catalunya.
Juntament amb el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, són actors clau en la governança de les polítiques d'integritat. Cal comptar-hi per fixar prioritats, complementaritats i accions coordinades. |
| 3) La participació de la ciutadania | Ha tingut veu en el procés d'elaboració de l'Estratègia i és un actor clau del procés d'implementació. La participació en el procés d'implementació permet afinar la posada en marxa de les mesures i en facilita la institucionalització exitosa. |
| 4) La rendició de comptes | A banda de les institucions superiors esmentades, el Govern ha d'informar la resta d'actors involucrats, en particular, la ciutadania. |

Model de governança. Per donar resposta als objectius general i específics, el model es basteix en dos eixos:

- Un d'organitzatiu (objectius específics 1, 2 i 3): amb la identificació d'actors i les seves responsabilitats i capacitats per implementar l'Estratègia
- Un de rendició de comptes (objectiu específic 4), que, sota els principis de

transparència i d'accés a la informació, apoderi els actors implicats, permeti exercir les funcions assignades, exigir responsabilitats i avaluar l'impacte de les actuacions incloses en l'Estratègia.

Eix organitzatiu

- 1) L'impuls, el seguiment i l'avaluació: grups de treball i coordinació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: Grup director i Grup executiu de la implementació de l'Estratègia

Els grups director i executiu poden ser assessorats per l'avalua i/o experts en el desenvolupament de les seves funcions.

- 2) La coordinació amb institucions superiors prescriptores en matèria de lluita contra la corrupció, promoció de la integritat i bona administració.

Institucions	Finalitat de la coordinació
Parlament de Catalunya – Ple, a través dels debats de política general – Compareixences en comissió parlamentària	Retre comptes periòdicament dels avenços de l'Estratègia en compliment de les resolucions i/o recomanacions parlamentàries.
Síndic de Greuges Oficina Antifrau de Catalunya Sindicatura de Comptes	Poder comptar amb el seu coneixement expert i operatiu i coadjuvar a la implantació efectiva de les mesures. Retre comptes periòdicament dels avenços de l'Estratègia

- 3) La participació de la ciutadania: L'Espai de participació ciutadana de seguiment de l'Estratègia

B. Eix de rendició de comptes

Institucions/Entitats/Ciutadania	Com
Parlament de Catalunya	President, a través dels debats de política general. Consellers/es dels departaments les secretaries de les quals son membres del Grup director, a través de les preguntes parlamentàries. Compareixences en comissió parlamentària.
Síndic de Greuges Oficina Antifrau de Catalunya Sindicatura de Comptes	Retre comptes periòdicament dels avenços de l'Estratègia: sessions de treball i informes.
Taula ciutadana d'integritat de la integritat, com a òrgan de consulta i de participació	Retre comptes periòdicament dels avenços de l'Estratègia: sessions de treball, informes i/o jornades.

Canals d'informació, de difusió i/o de sensibilització	Com
Web	Canal web al portal de govern obert Notícies govern.cat.
Mitjans de comunicació - Gabinet de premsa departamentals	Facilitar als mitjans de comunicació la informació necessària per informar la societat de notícies de caràcter periodístic.
Jornades obertes	A l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), sobre la implementació i la institucionalització de les mesures de l'Estratègia