



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE PRATDIP, QUE REGULA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A FAVOR DE LA COMARCA PER PRESTAR DIFERENTS SERVEIS EN RELACIÓ AL PROCÉS DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE, EN RELACIÓ A LA URBANITZACIÓ DE PLANES DEL REI

Reus, 28 de desembre de 2010

INTERVENEN,

D'una banda, el Senyor Josep Masdeu Isern, que intervé com a President del Consell Comarcal del Baix Camp, i que actua plenament legitimat per acord de la Junta de Govern de 30 de juliol de 2009, actuant en la seva condició de representant legal de conformitat l'article 13.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel secretari de l'ens comarcal.

D'altra banda, el Senyor Josep Muntané i Vidal, Alcalde-President de l'Ajuntament de Pratdip, que intervé en la seva condició de representant legal de la corporació municipal, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per subscriure aquest document segons manifesta a l'acte de la signatura del document, assistit per la secretària de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per subscriure i formalitzar aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb els següents:

ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Pratdip ha manifestat al Consell Comarcal el seu interès a obtenir la col·laboració de l'ens comarcal per millorar determinats aspectes del servei de distribució d'aigua potable a la Urbanització de Planes del Rei d'aquest municipi, una vegada la corporació municipal ha assumit, segons manifesten els seus representants, la gestió per al cobrament del subministrament d'aigua potable en aquesta urbanització.

2. Concretament, les actuacions que l'Ajuntament de Pratdip desitja encarregar al Consell Comarcal consisteixen a gestionar, pel que fa a l'àmbit territorial de la urbanització de Planes del Rei del seu terme municipal, el control analític de les aigües, control de cloració, el procés de lectura, la facturació i el cobrament del servei de distribució d'aigua potable, així com realitzar les declaracions i liquidacions a l'Agència Catalana de l'Aigua del denominat Cànon de l'Aigua.

3. Per la seva banda, el Consell Comarcal accepta aquest encàrrec de gestió i ofereix a l'Ajuntament de Pratdip la cooperació i assistència sol·licitada per prestar aquests serveis específics, que es duren a terme a través de la societat de Secomsa Aigües, SL, atesa la seva especialització en aquest àmbit de l'actuació administrativa.

4. Aquesta relació interadministrativa, que es fonamenta en els principis de lleialtat institucional i bona fe contractual, troba el seu fonament jurídic en les següents disposicions normatives:

- a) Decret legislatiu 2/2003, de 29 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- b) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
- c) Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal, que fou aprovat per acord de Ple de 20 de desembre de 2006.
- d) Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, promulgada a l'empara del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
- e) L'article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- f) L'article 4 i següents de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, que resulta d'aplicació supletòria a la resta de disposicions.
- g) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h) Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós en matèria d'aigües de Catalunya.
- i) Altre normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

5. Sense perjudici que la col·laboració interadministrativa que s'estableix en relació a aquest servei públic pugui ser objecte d'ampliació en el futur, ambdues parts estimen adient subscriure un conveni de col·laboració específic, que tindrà per objecte regular els termes d'aquesta relació, d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

1. Objecte

El Consell Comarcal del Baix Camp realitzarà, per encàrrec de l'Ajuntament de Pratdip, el procés de lectura de comptadors dels abonats de la urbanització de Planes del Rei, la seva facturació, l'emissió dels suports necessaris pel cobrament del servei de distribució d'aigua potable als respectius abonats, l'emissió dels corresponents llistats de control i la gestió dels impagats, tot això segons el detall de l'oferta que s'adjunta com Annex 1. La facturació tindrà com a titular a l'Ajuntament de Pratdip amb el seu corresponent CIF i domicili fiscal.



Així mateix, constitueix també l'objecte d'aquest acord, l'encàrrec a favor de l'ens comarcal per dur a terme les actuacions relatives a la preparació i gestió de la informació i la documentació adient respecta de la liquidació del Cànon d'Aigua a l'ACA.

El Consell Comarcal podrà prestar aquests serveis de forma directa o indirecta, d'acord amb la normativa vigent. Sense perjudici que es pugui modificar la modalitat de gestió del servei, l'ens comarcal ha acordat, des de l'inici d'aquesta relació de cooperació, atribuir a la societat SECOMSA AIGÜES, SL la responsabilitat per dur a terme les prestacions recollides en aquest conveni, atesa l'especialitat del seu objecte social. Qualsevol canvi en aquest sentit seria comunicat prèviament a la corporació municipal als efectes procedents.

L'Ajuntament dóna la conformitat i accepta el contingut íntegre del Reglament Comarcal dels Serveis i la seva aplicació en el seu àmbit territorial, així com a les modificacions que l'ens comarcal aprovi en exercici de la seva potestat de reglamentació del servei. El Reglament Comarcal vigent regulador del servei d'abastament d'aigua i de clavegueram es troba publicat el text íntegre al BOP de Tarragona núm. 133 (fascicle segon) de 10 de juny de 2010.

L'àmbit objectiu de la delegació podrà ser ampliat a altres prestacions, serveis i activitats complementàries i/o relacionades amb la gestió del cycle integral de l'aigua, sempre que així ho estableixin de mutu acord ambdues administracions i es formalitzi el corresponent acord de col·laboració que es podria instrumentar com annex a aquest document.

2. Suspensió de l'eficàcia del Reglament municipal

En el cas que l'Ajuntament disposi de reglament municipal propi, prèviament aprovat i publicat als mitjans oficials, l'eficàcia d'aquesta disposició normativa d'àmbit municipal restarà suspesa a partir del moment en què entri en vigor el Reglament comarcal, per tal d'evitar així la duplicitat de marcs normatius concurrents en una mateixa matèria.

La durada de la suspensió de l'eficàcia del Reglament municipal coincidirà amb la vigència de la delegació conferida al Consell Comarcal del Baix Camp, de manera que en la mateixa data en què l'Ajuntament recuperi la gestió dels serveis per qualsevol motiu, ja sigui per finalització del termini previst o per resolució anticipada en els termes assenyalats en el mateix conveni, tornarà a ser plenament eficaç el Reglament municipal propi, aixecant-se així la suspensió de la norma, sense necessitat que la corporació municipal hagi de publicar, novament, el text íntegra del Reglament municipal i sense perjudici de la seva facultat de poder establir, en el seu cas, les modificacions que estimi pertinents.

3. Periodicitat i tarifes

La facturació i el cobrament es realitzarà trimestralment, a períodes vençuts, aplicant-se a la urbanització de Planes del Rei les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Pratdip

per a l'anualitat 2011, segons consta a l'estudi econòmic que s'adjunta com Annex 2 del conveni.

Així mateix, per als posteriors exercicis, l'import de la tarifa serà el que resulti de l'estudi econòmic que serà elaborat anualment per part de l'ens gestor i que serà lliurat a la corporació municipal dins el mes de setembre de cada anualitat.

L'estudi econòmic abans esmentat constarà de totes aquelles despeses inherents a les actuacions a realitzar que es detallen el punt 4 d'aquest conveni. Aquest estudi incorporarà les partides alçades corresponents a energia elèctrica i les despeses de manteniment del pou Les Sorts, que determini anualment l'Ajuntament.

4. Actuacions a realitzar

L'ens gestor es compromet a realitzar les següents actuacions:

- a)** Desinfecció i control de la qualitat de l'aigua subministrada de consum humà complint amb el RD 140/2003 i efectuar els autocontrols i el numero mínim de mostres anuals a dipòsits i a xarxa de distribució.
- b)** Procés de facturació del servei d'aigua i atenció al client de la Urbanització de Planes del Rei al municipi de Pratdip, actuacions detallades en el annex número 1.

Remetre les factures a les adreces dels abonats del servei, que prèviament hagi proporcionat l'Ajuntament de Pratdip, en el format adjunt.

- c)** Abonar el cobrament realitzat de la facturació trimestral, s'efectuarà al compte que l'Ajuntament de Pratdip faciliti a aquests efectes al Consell Comarcal, als 135 dies de la data d'emissió de cada facturació.

La liquidació comprendrà l'import d'aigua recaptat durant el període amb el seu IVA corresponent minorat per la factura de costos que aporti l'ens gestor, segons detall de la clàusula 6 d'aquest conveni.

- d)** L'ens gestor prepararà i gestionarà la informació i la documentació adient respecte del Cànon d'Aigua a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA). Les quantitats resultants a liquidar per aquest concepte no s'inclouran en l'apartat anterior donat que l'ens gestor les ingressarà directament a l'ACA.

L'ens gestor queda alliberat dels compromisos anteriors a la signatura d'aquest conveni respecte al Cànon d'Aigua amb l'Agència Catalana de l'Aigua.

- e)** L'ens gestor procedirà a substituir trenta unitats de comptadors, corresponents a la renovació per antiguitat dels mateixos. La vida útil mitjana estimada es de deu anys. En el supòsit de que la detecció d'anomalies identifiqui més comptadors aturats o defectuosos, aquests aniran facturats a banda, segons el llistat de preus unitaris no tarifaris que s'adjunta a l'Annex 3.



5. Vigència

Les actuacions que constitueixen l'objecte d'aquest conveni s'iniciaran amb la facturació corresponent al primer trimestre del 2011, i restarà vigent fins a la facturació del quart trimestre del 2011, prorrogable tàcitament per un nou període d'un any i així successivament, tot i que el mateix es podrà resoldre a decisió de qualsevol de les parts, que ho haurà de comunicar per escrit a l'altra, amb una antelació mínima de tres mesos a la data de cada venciment.

6. Preu

Per la realització de les tasques del present encàrrec de gestió, l'ens gestor facturarà a l'Ajuntament Pratdip un import anual de 35.518,62 € més el IVA corresponent, que a la data de la signatura es situa al 18%.

En qualsevol cas, l'import definitiu resultarà de l'aplicació dels preus unitaris de l'oferta inclosa com annex número 1 al present Conveni, quantitat que serà facturada trimestralment afegint el corresponent 18% d'IVA.

La quantitat resultant d'aquesta factura serà compensada de la liquidació dels cobraments a ingressar en el compte de l'Ajuntament que s'esmenta en l'apartat número 4.

En qualsevol cas, les quantitats anteriors seran objecte de revisió a partir de l'1 de gener de 2012 i també per a cada nou any natural amb motiu de cada renovació o pròrroga de la vigència del conveni, en funció de l'evolució experimentada per l'Índex de Preus al Consum de Catalunya durant l'exercici immediat anterior.

Malgrat l'anterior, en cap cas es podrà donar una revisió anual de la retribució inferior a la del preu de l'exercici immediat anterior.

7. Jurisdicció competent

Per a qualsevol dubte, litigi o interpretació que pogués derivar-se del present contracte, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa competent. No obstant això, abans d'arribar a plantejar qualsevol litigi, les parts assumeixen el compromís de constituir una Comissió mixta de seguiment de les controvèrsies plantejades a fi de procurar la solució pacífica de les pretensions divergents que s'hagin suscitat.

8. Protecció de dades de caràcter personal:

L'Ajuntament de Pratdip facilitarà a l'ens gestor (Secomsa Aigües SL), l'accés als fitxers necessaris per a la prestació dels serveis conveniats, podent utilitzar les dades la societat o el Consell Comarcal com encarregat del tractament, únicament de conformitat amb les instruccions de l'ajuntament, en la seva qualitat de responsable del fitxer, i per a les finalitats que figuren al present contracte, sense tenir en cap moment aquest accés la consideració de comunicació de dades de caràcter personal,

tot de conformitat amb allò disposat a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD).

Igualment, es fa constar que tant l'ens gestor com el Consell Comarcal que tenen implantades les mesures de tota índole tècnica i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, evitant la seva alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat, es compromet a mantenir i tenir implantades les mesures de seguretat de nivell bàsic, mitjà i alt que en cada cas sigui d'aplicació.

Així mateix, la societat Secomsa Aigües S.L, com a ens gestor, o el mateix Consell Comarcal o l'ens que el futur es determini, resten autoritzades per l'Ajuntament per a subcontractar la impressió de les factures-rebutos. Formalitzant el contracte corresponent en els termes previstos als articles 20 i 21 del Reial Decret pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Igualment, podrà subcontractar altres serveis relacionats amb aquestes actuacions de suport ja sigui amb la mateixa empresa o amb altres del sector.

L'Ajuntament i els abonats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les oficines de Secomsa Aigües, S.L, com a ens gestor, situades al c/Raval de Gracia, 38 de Cambrils (43850).

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el conveni per triplicat i a un sol efecte a la localitat i data assenyalats a l'encapçalament, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

<p>Josep Masdeu Isern</p>   <p>President del Consell Comarcal del Baix Camp</p>	<p>Josep Muntané Vidal</p>   <p>Alcalde de l'Ajuntament de Pratdip</p>
<p>Joan Manuel i Abelló</p>   <p>Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp</p>	<p>Gloria Sabaté Sabaté</p>   <p>Secretaria de l'Ajuntament de Pratdip</p>



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Annex 1

PROCÉS DE FACTURACIÓ DEL SERVEI D'AIGUA A LA URBANITZACIÓ DE PLANES DEL REI AL TERME MUNICIPAL DE PRATDIP



Annex 1.

Per tal de poder efectuar tot el cicle complert d'una facturació trimestral als abonats del Servei, cal puntualitzar les diferents operacions del procés:

1.- PREPARACIÓ DEL SISTEMA DE LECTURA

Per primera vegada Secomsa Aigües S.L. hauria de rebre en suport informàtic el padró d'abonats amb la darrera lectura efectuada i facturada.

Si no es disposa del suport informàtic, aquest procés s'haurà d'efectuar manualment.

1.1.- CONFECCIÓ DE LA RUTA DE LECTURA

A partir d'aquí es confecciona per primera vegada una ruta de lectura que consisteix en ordenar els abonats segons l'ordre de lectura coherent.

1.2.- REALITZACIÓ DE LECTURES TRIMESTRAL

Mitjançant un portàtil de lectures, s'efectua tot el procés de lectura trimestral que una vegada efectuada es bolcarà en l'equip informàtic per tal de processar-la.

2.- REALITZACIÓ TRIMESTRAL DE LA FACTURACIÓ

S'iniciarà el procés de facturació amb l'addició del trimestre que caldrà facturar. L'ordinador agafarà les dades de lectura en que s'ha efectuat la lectura.

2.1.- INTRODUCCIÓ DE LES LECTURES AL SISTEMA

Les lectures es bolcant al sistema informàtic mitjançant el portàtil de lectures.

Una vegada efectuar el bolcat s'està en condicions d'iniciar el procés de verificació de les mateixes.

S'imprimeix tot el padró i es verifiquen els consums en funció de l'històric de consums.

2.2.- DEPURACIÓ ANOMALIES

Tots els consums es comparen amb l'històric de consums disponible per tal identificar possibles fuites, lectures errònies i comptadors aturats.

D'aquí s'extreuen les possibles revisions de lectures a efectuar que caldrà revisar "in situ" per tal de donar-la per correcta.

Aquesta inspecció no la realitzarà el personal de l'ens gestor.



2.3.- PREFACTURACIÓ

Una vegada donada per correcta la lectura, s'iniciarà el procés d'introduir la tarifa i els impostos corresponents dels organismes oficials (Cànon de l'aigua de l'Agència Catalana de l'Aigua). Posteriorment s'efectuarà la prefacturació.

3.- RESULTAT DE LA FACTURACIÓ

Una vegada efectuada la prefacturació, s'obtindrà el seu resultat mitjançant l'emissió de la facturació que donarà els llistats del padró d'abonats amb el seu cost individualitzat per conceptes (m3 enregistrats, m3 facturats, euros del concepte aigua, euros del concepte impostos i un total).

3.1.- EMISSIÓ LLISTATS DE FACTURACIÓ

Del resultat de la facturació s'emetrà els següents llistats:

Llistat de la facturació.

Llistat resum per conceptes.

Llistat per presentar a la declaració d'IVA.

Llistat d'impostos per presentar als organismes oficials.

Llistat de declaració i liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua.

3.2.- EMISSIÓ DE FACTURES I ENVIAMENT

Trimestralment s'emetrà de forma individualitzada factures de l'aigua amb els diferents conceptes per separat. Aquestes factures estaran redactades en català i s'enviaran per correu a les adreces particulars o de subministrament segons el model adjunt.

3.3.- EMISSIÓ REBUTS NO BANCARIS

Als abonats que no disposin de la domiciliació bancària, hauran de realitzar el pagament a través de les entitats bancàries autoritzades per Secomsa Aigües SL. A tal fi s'emetrà les factures periòdiques amb les corresponents ràfegues de codi de barres normalitzades.

3.4.- GESTIÓ I GENERACIÓ SUPORT INFORMÀTIC BANCARIS

A la resta d'abonats que disposin de domiciliació bancària, es gestionarà mitjançant suport informàtic per generar la remesa a les entitats bancàries el seu cobrament.

3.5.- TRACTAMENT DE DEVOLUCIONS BANCÀRIES

Una vegada portada la remesa de rebuts al banc, de les devolucions per impagats, s'efectuarà una carta de reclamació de deute i una emissió de rebut no bancari.

3.6.- SUSPENSÍO DEL SUBMINISTRAMENT

S'emetrà una carta informant del deute pendent i comunicant l'avís de suspensió del servei segons el procediment establert en el Reglament Comarcal.

3.7.- ACTUALITZACÍO DEL PADRÓ

Per tal de mantenir el padró al dia, s'inclouran les altes, baixes, canvis de nom, variacions bancàries, telèfons particulars, adreces i altres dades que formin part de la filiació del client.

3.8.- ATENCIÓ AL CLIENT

Atendre i gestionar totes les consultes que els clients abonats realitzin sobre les actuacions prèviament descrites.

4.- VALORACÍO ECONÓMICA DEL PROCÉS.





Introducció dels abonats, lectures, número de comptador, tipus d'abonat: (Només per primera vegada)	350 €
Confecció de la ruta de lectura: (Només per primera vegada)	Sense cost

<u>CÀRREC TRIMESTRAL PER ABONAT</u> Control analític de l'aigua: Realització analítiques i autocontrols diaris Compra reactius Realització de lectura trimestral: (amb lectura amb terminal portàtil) Facturació que inclou: Introducció de lectures al sistema. Depuració d'anomalies. Prefacturació. Emissió llistats de facturació. Emissió de factures i enviament. Emissió rebuts no bancaris. Gestió i generació suport cobrament bancaris.	25,89 €/abonat/trimestre
---	--------------------------



<u>CÀRREC TRIMESTRAL PER UNITAT D'ACTUACIÓ</u>	
Inclusió en el padró una alta nova	3 €/unitat
Tractament de devolucions bancàries:	0,39 €/reclamació
Recàrrec de reclamació del deute:	3,90 €
Reanudació o reposició del servei:	75,00 €

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen l'Annex 1 per triplicat i a un sol efecte a la localitat i data assenyalats a l'encapçalament, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

Josep Masdeu Isem  President del Consell Comarcal del Baix Camp	Josep Muntané Vidal  Alcalde de l'Ajuntament de Pratdip
Joan Manuel i Abelló  Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp	Glòria Sabaté Sabaté  Secretaria de l'Ajuntament de Pratdip



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Annex 2

ESTUDI ECONÒMIC PER LA GESTIÓ DEL SERVEI A LA URBANITZACIÓ DE PLANES DEL REI



|





FACTURACIÓ URBANITZACIÓ PLANES DEL REI ANY 2010

Tarifa 2010		
D'1 a 25 m3	De 26 a 75 m3	> 75 m3
0,2600	0,3600	0,8200

Tarifa 01	
Quota servei	6,30

DETALL M3 FACTURATS	D'1 a 25	De 26 a 75	> 75	Total
1er trimestre	5.399	5.804	4.396	15.599 **
2on trimestre	6.282	7.515	5.130	18.927 **
3er trimestre	7.154	8.778	12.534	28.466
4rt trimestre	6.074	4.851	3.070	13.995
Total any	24.909	26.948	25.130	76.987

DETALL IMPORTS FACTURES	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt trimestre	Total
Nº factures	343	343	343	343	
Ingressos aigua	9.258,80	10.706,22	17.458,90	8.003,90	45.427,82
Ingressos comptadors	529,94	529,94	529,94	529,94	2.119,74
Total ingressos	9.788,74	11.236,16	17.988,84	8.533,84	47.547,56

** Dades reals extretes del padró de l'Ajuntament de Pratdip

FACTURACIÓ PREVISTA URBANITZACIÓ PLANES DEL REI

Tarifa 2011		
D'1 a 25 m3	De 26 a 75 m3	> 75 m3
0,2800	0,3600	0,8200

Tarifa 01	
Quota servei	20,00

DETALL M3 FACTURATS	D'1 a 25	De 26 a 75	> 75	Total
1er trimestre	5.399	5.804	4.396	15.599
2on trimestre	6.282	7.515	5.130	18.927
3er trimestre	7.154	8.778	12.534	28.466
4rt trimestre	6.074	4.851	3.070	13.995
Total any	24.909	26.948	25.130	76.987

DETALL IMPORTS FACTURES	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt trimestre	Total
Nº factures	343	343	343	343	
Ingressos aigua	14.065,88	15.530,96	22.301,08	12.824,48	64.722,40
Ingressos comptadors	583,10	583,10	583,10	583,10	2.332,40
Total ingressos	14.648,98	16.114,06	22.884,18	13.407,58	67.054,80

Conservació de comptadors 1,70 €/ trimestre 6,80 €/ anual
Quota fixa 35.518,62
25,89 €/ trimestre





ANÀLISIS	nº d'anàlisis	€/ut.	€/any
----------	---------------	-------	-------

Autocontrols segons RD 140/2003. Xarxes en baixa: Número mínim de mostres anuals

Determinacions

Organolèptics	202		
Det. Clor	730	24,86	18.147,80

Desplaçament i honoraris d'un operari dues vegades al dia els 365 dies de l'any

60 km x 0,37 €/km x 365 dies/any = 8.103,00 €/any

2 hores x 13,76 €/hora x 365 dies/any = 10.044,80 €/any

Anàlisis

Anàlisi de Control a sortida dipòsit	2,00	136,56	273,12
Anàlisi de Control a xarxa	2,00	114,91	229,82
Anàlisi de Control a dipòsit distribució	1,00	136,56	136,56
Anàlisi Complet a sortida dipòsit	1,00	904,14	904,14
Anàlisi Complet a xarxa	1,00	904,14	904,14
TOTAL	7,00		2.447,78

2007	2.410,51
2006	2.401,87
2005	1.348,86

Dipòsit capçelera - **Lliri**

Dipòsit distribució - **Magnolia**

Xarxa de distribució

REACTIUS	€/any
Hipoclorit sòdic (desinfecció)	1.012,10
TOTAL	1.012,10



COMPRA D'AIGUA	m3	€/any	€/any
-----------------------	-----------	--------------	--------------

Pou de les Sorts

2009		9.117,00	
-------------	--	----------	--

2006	10.924	1.612,38	
-------------	--------	----------	--

2005	11.152	1.646,04	
-------------	--------	----------	--

TOTAL			10.000,00
--------------	--	--	------------------

0,82 kWh/m3

0,18 €/kWh

Justificació d'aquest cost segons un càlcul de manteniment del pou, energia elèctrica i cloració de l'aigua

ENERGIA ELECTRICA FIXE	TOTAL €
-------------------------------	----------------

Costos fixes Energia Elèctrica	18.000,00
--------------------------------	-----------

	18.000,00
--	------------------





DESPESES LECTURES I FACTURACIO		€/any	
Facturació		1.174,32	350 factures trimestrals
Lectures comptadors	honoraris	792,73	8 dies de lectura anual
	desplaçaments	148,00	
Canvis comptadors		2.029,50	30 comptador anuals
Gestió administrativa clients		2.458,93	10% dedicació jornada administrativa queixes, reclamacions, impagats
TOTAL		6.603,49	

Segons conveni els treballadors realitzen una jornada de treball de 250 dies i 1800 hores





DESPESES GENERALS **€/any**

Facturació		1.174,32
Lectures comptadors	honoraris	792,73
	desplaçaments	148,00
Canvis comptadors		2.029,50
Gestió administrativa clients		2.458,93
Analítiques		2.447,78
Determinació clor i organolèptics		18.147,80
Reactius		1.012,10
Compra aigua		10.000,00
Energia Elèctrica		18.000,00
Subtotal		56.211,17

Despeses Generals	13,00%	7.307,45
<i>Impagats</i>	5,00%	3.250,00

TOTAL **66.768,62**

nº abonats 343

194,66 €/abonat/any

48,67 €/abonat/trimestre

Secomsa Aigües	35.518,62	25,89 €/abonat/trimestre/factura
Ajuntament	13.250,00	0,172 €/m3
EUCC	18.000,00	0,234 €/m3
	<u>66.768,62</u>	

