

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI

Barcelona, 10 de març de 2014

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Xavier Sanllehí i Brunet, alcalde de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i Pla per al dret a l'habitatge constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines locals d'habitatge, les seves funcions més rellevants i el sistema de justificació de l'activitat.

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 1 de 9
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge, aconsella mantenir aquestes oficines en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge, l'Ajuntament de Castelló d'Empúries ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni l'any 2014, de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial municipal.

7. L'Ajuntament de Castelló d'Empúries, disposa d'una oficina i del personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

8. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada al municipi de Castelló d'Empúries, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat dels serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries, a través de l'Oficina local d'habitatge es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions d'assessorament i atenció ciutadana, en les matèries relatives a l'habitatge. En concret s'obliga a:

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 2 de 9
--	---	---	---

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les funcions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina i d'una persona responsable de les actuacions que ha de coordinar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

2. Realitzar funcions d'informació i atenció ciutadana que inclouen:

a) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

b) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

c) La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

d) El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

e) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

f) L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines locals d'habitatge.

4. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions relacionades en el Pacte segon punt 2, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions, on cal especificar també els aspectes relatius al funcionament de l'Oficina, la seva organització, els horaris d'atenció al públic i la relació del personal adscrit, entre d'altres.

6. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades organitzades pels serveis d'Atenció Ciutadana de l'Agència de l'Habitatge amb motiu de la formació del seu

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 3 de 9
--	---	--	--

personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

8. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina local d'habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

9. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes per a l'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Proporcionar a l'Oficina local d'Habitatge la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació i assessorament al ciutadà, així com les guies i manuals que s'editin a aquest efecte.

3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge del municipi de Castelló d'Empúries, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de **12.000 €**, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis bàsics i generals

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 4 de 9
--	---	---	--

d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte Segon, 2.

b. Pagament addicional en funció del nombre d'atencions realitzades

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre de visites ateses i de gestions registrades per part de l'Oficina durant la vigència del conveni, d'acord amb els barems especificats en l'annex I.

c. Aportació màxima

L'aportació màxima destinada al pagament de les quantitats esmentades en els apartats anteriors no pot excedir de **14.000 €**, d'acord amb els imports anuals fixats a la taula de l'annex II, segons zones de població.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per import de **12.000 €**, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es tramitarà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Desè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina en matèria d'atenció ciutadana, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa on hi consti el nombre de tasques d'assessorament i informació desenvolupades, com també el nombre de gestions registrades, d'acord amb les funcions descrites en el pacte Segon 2.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel ~~secretari~~ de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel què fa a l'activitat com al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2014.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni, mitjançant les unitats i serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en l'àmbit de l'atenció

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 5 de 9
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

ciutadana, que faran el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni, i amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per l'Oficina, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Desè. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es podrà minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setè. Protecció de dades

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa d'aplicació.

Vuitè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Novè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

Jaume Fornt i Paradell

Xavier Sanllehi i Brunet

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcalde de l'Ajuntament
de Castelló d'Empúries

	Doc.original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 6 de 9
--	--	--	--

Annex I

Taula d'imports per tasques d'assessorament i registre

Servei	Import per activitat
Atenció presencial (a partir de les 100 primeres atencions)	10 €
Registre, revisió i trasllat de documents a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	10 €

Annex II

Taula d'aportacions màximes per exercici, en funció de la població corresponent al territori dels ajuntaments o consells comarcals dels quals depèn l'oficina local d'habitatge

Aportació màxima	OLH - ATENCIÓ CIUTADANA
Entre 10.000 i 20.000 h	14.000 €
Entre 20.000 i 50.000h	16.000 €
Entre 50.000 i 80.000h	18.000 €
Entre 80.000 i 100.000 h	22.000 €
Amb més de 100.000 h	25.000 €

	Doc.original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 7 de 9
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

ANNEX III – CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN LA INFORMACIÓ CIUTADANA, RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE/BORSA DE MEDIACIÓ

Finançament del Conveni. Article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha de compensar a l'Ajuntament amb l'import previst a la clàusula Quarta, i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que preveu la clàusula Cinquena, i trametre a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit sol·licitant l'abonament de l'import corresponent.

Una vegada notificada la conformitat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en els termes previstos en el conveni, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, l'Ajuntament ha de requerir l'Agència per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya comunica a l'Ajuntament la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, l'Agència en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i, si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà comunicar-ho a l'Administració general de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

No obstant, ambdues parts acorden que l'Agència de l'habitatge de Catalunya, abans de finalitzar el termini per efectuar el pagament, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, el que notificarà fefaentment a l'Ajuntament, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en els dos supòsits no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació. En aquest cas, queda en suspens el procediment de comunicació previst a l'article 57 bis de la referida Llei 7/1985, llevat que es produeixi l'impagament de tres terminis consecutius en el cas de fraccionament.

Per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Per l'Ajuntament

El director

ALC L'alcalde

	Doc.original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/06/2017 Data caducitat còpia: 20/06/2020 Pàgina 9 de 9
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	