

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIONS ENTRE
L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA, L'AJUNTAMENT DE VALLS I EL
CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP RELATIU A L'OFICINA LOCAL
D'HABITATGE/BORSA D'ÀMBIT MUNICIPAL I COMARCAL**

Valls, 21 de març de 2014

REUNITS

D'una part, el senyor Carles Sala i Roca, secretari d'Habitatge i Millora Urbana del Departament de Territori i Sostenibilitat, que actua com a president de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'acord amb les funcions que li atribueix l'article 5 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

I el senyor Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

D'una altra, el senyor Albert Batet i Canadell, alcalde de l'Ajuntament de Valls.

I el senyor Joan Josep Raventós i Coral, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 1 de 12
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

3. El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis de col·laboració i d'encàrrec de gestions subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir aquestes oficines i borses en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, l'Ajuntament de Valls i el Consell Comarcal de l'Alt Camp han manifestat l'interès per formalitzar conjuntament, un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, relatiu a l'Oficina local d'habitatge.

7. L'Ajuntament de Valls i el Consell Comarcal de l'Alt Camp han subscrit un conveni de col·laboració mitjançant el qual inicien un procés de treball conjunt per tal de sumar esforços i racionalitzar els serveis d'habitatge que ofereixen les respectives oficines per tal de prestar un millor servei a la població del municipi i de la comarca. Aquest procés de treball conjunt suposarà compartir recursos tècnics i humans.

8. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge/Borsa que, de forma conjunta actuarà en el municipi i la comarca, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions conjuntes de l'Ajuntament i el Consell Comarcal

L'Ajuntament i el Consell Comarcal es comprometen a:

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 2 de 12
--	---	---	--

1. Mantenir l'Oficina i la Borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar de locals adequats per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina i de la Borsa.

b) Tenir mitjans materials suficients per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina i de la Borsa que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives; d'una persona per a les funcions de la Borsa; i d'una persona amb titulació suficient per assumir les funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.

2. Realitzar funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

b) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

c) La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

d) El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

e) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

f) L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades, i donar compte del funcionament i organització de l'Oficina, d'acord amb el següent:

a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament i organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 3 de 12
--	---	--	---

5.Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació per a la resolució dels expedients.

6. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7.Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.

8.Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

9.Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

10.Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

- a)L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
- b)Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions específiques de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a centrar principalment l'activitat de l'Oficina als Programes Socials de l'Habitatge, i en concret prioritzarà:

- 1.La gestió d'expedients d'ajuts de les prestacions puntuals i urgents, per al pagament de l'habitatge
- 2.La gestió d'expedients d'ajuts de les prestacions per al pagament de lloguers
- 3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

Quart. Obligacions específiques del Consell Comarcal

El Consell Comarcal es compromet a centrar principalment l'activitat de l'Oficina als programes d'habitatge d'àmbit tècnic, i en concret prioritzarà:

- 1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habilitat fins la proposta de resolució. També, les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.
- 2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Informes tècnics dels edificis-ITEs/ Informes Interns d'Idoneïtat -III)
- 3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

	Doc.original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 4 de 12
--	--	---	---

Cinquè. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.
6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni.

Sisè. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge/Borsa a l'Ajuntament i al Consell Comarcal, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina/Borsa

Un pagament a l'Ajuntament de Valls d'import de **7.740 €**, per a l'any 2014, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge, d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als que l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa dona servei.

Un pagament al Consell Comarcal de l'Alt Camp d'import de **16.229 €**, per a l'any 2014, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge, d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als que l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa dona servei.

b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats i acreditats

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 5 de 12
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Ajuntament i el Consell Comarcal es comprometen a dur a terme. Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir de l'informe de la corresponent direcció o unitat sectorial de l'Agència. El compliment de les obligacions contingudes al protocol de funcionament de l'Oficina serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

En el cas de l'Ajuntament, per a l'any 2014, s'estableix una aportació màxima de **10.320 €**, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina/Borsa, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

En el cas del Consell Comarcal, per a l'any 2014, s'estableix una aportació màxima de **30.835 €**, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina/Borsa, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Setè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per l'import de **7.740 €**, en el cas de l'Ajuntament, i de **16.229 €**, en el cas del Consell Comarcal, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es tramitarà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Dotzè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina/Borsa, corresponent a l'any 2014, mitjançant la presentació per part de l'Ajuntament i per part del Consell Comarcal a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades, on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Les certificacions han de ser signades per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina/Borsa durant la vigència del conveni.

Aquestes certificacions es presentaran a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2014.

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 6 de 12
--	---	---	---

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni i atribuïdes al Consell Comarcal es tramitaran a favor del mateix Consell Comarcal, i les atribuïdes a l'Ajuntament a favor de l'entitat Promocions Econòmiques Valls, SA, que gestiona l'Oficina local d'Habitatge per encàrrec de l'Ajuntament.

Vuitè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients de les sol·licituds d'ajuts seran lliurats a la Direcció competent de l'Agència quan així ho estableixi, per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació inicial i final de la convocatòria corresponent.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina/Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Dotzè.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge/Borsa han de ser justificats tal com es preveu al pacte Setè b). Per a la pròrroga i manteniment del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es podrà minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Novè. Protecció de dades

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa d'aplicació.

Desè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Onzè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 7 de 12
--	---	---	--

Dotze. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per triplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

Carles Sala i Roca

Albert Batet i Canadell

President de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcalde de l'Ajuntament de Valls

Jaume Fornt i Paradell

Joan Josep Rayentós i Coral

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

President del Consell Comarcal de
l'Alt Camp

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 8 de 12
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Annex

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge (*)

CATÀLEG DE SERVEIS		
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina Comarcal	Import per expedient tramitat – Oficina municipal
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	40 €	33 €
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'habitatges	46 €	40 €
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica	77 €	66 €
Gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	33 €	33 €
Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	46 €	40 €
Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer	50 €	50 €
Tramitació de prestacions d'urgència especial o d'expedients RBE vigents	10 €	10 €

(*) Els imports del catàleg de serveis es podran actualitzar anualment amb l'Índex de Preus al consum, en cas que es produïxi la pròrroga del conveni prevista en el pacte Dotzè.

	Doc.original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 9 de 12
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

	Doc.original signat per: Còpia autèntica i compulsa Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 10 de 12
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

ANNEX II – CONVENI DE COL·LABORACIÓ I ENCÀRREC DE GESTIONS RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE/BORSA DE MEDIACIÓ DE VALLS I ALT CAMP

Finançament del Conveni. Article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha de compensar a l'Ajuntament/Consell Comarcal amb l'import previst a la clàusula Quarta, i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que preveu la clàusula Cinquena, i trametre a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit sol·licitant l'abonament de l'import corresponent.

Una vegada notificada la conformitat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en els termes previstos en el conveni, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, l'Ajuntament/Consell Comarcal ha de requerir l'Agència per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya comunica a l'Ajuntament/Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, l'Agència en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i, si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, l'Ajuntament/Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració general de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

No obstant, ambdues parts acorden que l'Agència de l'habitatge de Catalunya, abans de finalitzar el termini per efectuar el pagament, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, el que notificarà fefaentment a l'Ajuntament/Consell Comarcal, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en els dos supòsits no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació. En aquest cas, queda en suspens el procediment de comunicació previst a l'article 57 bis de la referida llei 7/1985, llevat que es produeixi l'impagament de tres terminis consecutius en el cas de fraccionament.

Per l'Agència de l'Habitatge
de Catalunya

Per l'Ajuntament

Pel Consell Comarcal

El director

El alcalde

El president

	Doc. original signat per: Còpia autèntica i compulsada Generalitat de Catalunya 22/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 22/06/2017 Data caducitat còpia: 22/06/2020 Pàgina 11 de 12
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	