



**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I LA
FUNDACIÓ ACCIÓ SOLIDÀRIA CONTRA L'ATUR (ASCA)**

Badalona, 29 de desembre de 2016.

REUNITS

D'una banda, l' Ajuntament de Badalona (en endavant, l'Ajuntament) , representat per la seva alcaldessa/presidenta, M. Dolors Sabater i Puig, assistida per la secretària accidental de la corporació, Remedios Hijano Cruzado.

D'altra banda, la Fundació Acció Solidària Contra l'Atur (en endavant, ASCA), amb NIF núm. G-08995466 i adreça al carrer de la Riera de Sant Miquel 1 bis, 3er. 2a. de Barcelona, inscrita amb el núm. 142 en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya representada en aquest document pel seu president Oriol Romances Vidal amb DNI

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament està interessat en promoure iniciatives i generar sinergies amb institucions i agents del territori que afavoreixin l'economia local, la formació d'empreses i l'autoocupació, d'acord amb els objectius del Pla de Govern 2015-2019 de l'Ajuntament, en concret i principalment del seu eix 9, objectius "Ciutat comercial i turística, Indústries i espais d'activitat econòmica i Ocupació i empresa".
- II. Que l'Ajuntament de Badalona té competències en matèria de Promoció de l'ocupació, segons el que disposa l'article 84.2.i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en relació amb l'article 25.2 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional tercera de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i l'article 71 de la Llei Municipal i del règim local de Catalunya.
- III. Que ASCA, amb més de 35 anys d'experiència, té la voluntat d'implementar un programa d'intervenció integral en l'àmbit de l'autoocupació i creació d'empreses i la dinamització social i econòmica del territori, d'acord amb els objectius d'ASCA, en col·laboració amb l'Ajuntament.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per atorgar aquest conveni, tot formalitzant-lo sota els següents

PACTES

Primer.- Objecte i finalitat

L'objecte del present conveni és la implementació per part d'ASCA, com a entitat col·laboradora segons preveu la Llei General de Subvencions, i l'Ajuntament de Badalona, d'un Programa per a la promoció de l'autoocupació, la creació d'empreses i



el seu finançament inicial, i el suport a les existents que generin nova ocupació al municipi de Badalona.

La finalitat d'aquest acord és la posada en marxa d'una actuació integrada de promoció activa de l'ocupació, que implicarà la posta a disposició per part del Ajuntament de Badalona de 270.000,00 euros a favor de la Fundació ASCA, com a entitat col·laboradora, de una aportació o subvenció extraordinària per a la concessió d'ajuts reintegrables en forma de préstecs, amb les condicions que s'indicaran en les bases que formen part, com a annex I, d'aquest conveni, essent l'objectiu principal d'aquest instrument financer afavorir que els projectes empresarials funcionin de forma duradora i generin llocs de treball estable i a llarg termini.

Segon.- Obligacions de les parts

2.1.- Obligacions de l'Ajuntament de Badalona

L'Ajuntament de Badalona s'obliga per aquest conveni a:

1. Posar a disposició per part del Ajuntament de Badalona de 270.000,00 euros a favor de la Fundació ASCA, com a entitat col·laboradora, de una aportació o subvenció extraordinària per a l'execució d'aquest projecte. Aquest import es destinarà a la creació d'un fons per a l'atorgament d'ajuts reintegrables en forma de préstecs, d'acord amb el procediment i els criteris establerts a l'annex I d'aquest conveni. Aquesta quantitat serà lliurada a mesura que es vagin aprovant els projectes seleccionats, en funció de la quantia de cada projecte. D'acord amb el que preveu el pacte 5 d'aquest conveni, el lliurament total, si s'escau, de la quantitat esmentada haurà de tenir lloc, com a màxim, el 31 de desembre de 2017. Per fer efectius els lliuraments parcials esmentats, la quantitat de 270.000,00 euros objecte de la subvenció romandrà en la tresoreria municipal fins al moment d'aprovació de cada projecte per la Comissió de Gestió. Un cop aprovats els projectes, es produirà si escau la resolució administrativa d'ordenació dels pagaments corresponents a ASCA.
2. Formar part de les Comissions de Gestió i Seguiment del Programa.
3. Participar en la selecció dels projectes empresarials que es beneficiaran del Programa.
4. Realitzar accions puntuals de formació a les persones emprenedores seleccionades en format de píndoles formatives, amb el seus propis recursos humans i tècnics, o a través, indistintament, del seu organisme autònom IMPO, facilitant, en la mesura de les seves possibilitats, assessorament i suport tècnic a l'execució del Programa.
5. Realitzar actuacions de difusió del Programa.
6. D'acord amb el que preveu l'article 16.3.m) de la Llei General de Subvencions, es preveu una compensació a favor d'ASCA per l'execució de les accions contemplades en aquest conveni que es diran tot seguit. Aquesta compensació s'efectuarà una vegada realitzada la convocatòria mitjançant la signatura d'un contracte de serveis durant l'any 2017, per un import inferior a 18.000 euros, IVA exclòs, l'objecte del qual el constituirà la prestació dels serveis de gestió i execució del Programa. Aquesta obligació resta sotmesa a la condició d'existència de crèdit pressupostari adient i suficient en l'exercici 2017.

2.2.- Obligacions d'ASCA

ASCA s'obliga per aquest conveni a:

1. Participar en la selecció dels projectes empresarials que es beneficiaran del Programa.



2. Aportar en cada moment el personal necessari per al desenvolupament del programa.
3. Gestionar la subvenció extraordinària a l'atorgament i formalització de préstecs a les persones seleccionades en funció dels criteris i pel procedimental que contemplen aquest conveni i les bases annexes.
4. Crear un compte corrent específic per a la gestió del fons transferit per part de l'Ajuntament per al finançament dels projectes empresarials i justificar l'aplicació d'aquest fons.
5. Gestionar el fons creat, abonar els ajuts reintegrables i ingressar les quotes de devolució cobrades dels projectes finançats al fons, d'acord amb el Programa per a l'acompanyament a la creació d'empreses i del seu finançament que forma part d'aquest conveni com a annex I.
6. Formar part de les Comissions de Gestió i Seguiment del Programa.
7. Presentar semestralment a la Comissió de Gestió informe dels crèdits aprovats i del resultat del finançament, així com lliurar mensualment un exemplar original dels contractes de préstec atorgats.
8. Complir les obligacions de publicitat i difusió previstes en aquest conveni i en el seu annex. En qualsevol cas, l'entitat haurà d'inserir en totes les publicacions derivades d'aquest programa que s'ha realitzat en col·laboració amb l'Ajuntament de Badalona, de conformitat amb les instruccions d'imatge corporativa donades pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament.
9. Assumir com a propi el cost de les quantitats corresponents al saldo deutor final dels préstecs que resultin incobrables, fins al límit del 10% dels imports que resultin incobrables. Així, ASCA assumeix el 10% del risc de cada operació amb càrrec al seu propi patrimoni, amb un topall màxim de 9.000 euros, acumulat de tots els préstecs concedits
10. Informar puntualment a l'Ajuntament de Badalona del seguiment i les incidències que es produeixen en la gestió del fons, a través dels mecanismes de seguiment del conveni previstos en el pacte sisè d'aquest conveni.
11. Documentar els fallits eventuals en la devolució dels préstecs, si n'hi ha hagués, al llarg de la vigència del conveni. Per a la determinació i documentació dels fallits s'atendrà al que preveu la legislació mercantil. Les despeses derivades d'aquest procediment podran, en el seu cas, ser incorporades en les liquidacions parcials o final d'aquest conveni.
12. Sotmetre's al control financer que pugui establir l'Ajuntament de Badalona a través d'auditories externes i seguir en tot moment les indicacions de l'Ajuntament en l'execució del conveni en matèria de control financer.

Tercer.- Beneficiaris

Podran accedir als ajuts reintegrables derivats d'aquest conveni les persones naturals o jurídiques que posin en marxa noves empreses a Badalona, creant ocupació o generant autoocupació, o impulsin determinades empreses preexistents, a Badalona, generant nova ocupació. Tot això, d'acord amb els criteris i requisits que consten en l'annex I d'aquest conveni. No es considerarà inclosa en aquest programa l'activitat de qualsevol empresa que, tot i tenir el seu domicili social a Badalona, efectui les despeses o inversions derivades dels ajuts atorgats en virtut d'aquest conveni en una altra població diferent.



Quart- Finançament i forma de pagament

El finançament del desenvolupament d'aquest programa comporta la posta a disposició per part de l'Ajuntament de Badalona de 270.000,00 euros, a favor de la Fundació ASCA, com a entitat col·laboradora, amb càrrec a la partida 221/4330/48908083, pel que fa a l'exercici 2016, amb la finalitat que destini aquesta quantitat a l'atorgament dels ajuts reintegrables en forma de préstecs a les persones seleccionades al llarg del primer any de vigència d'aquest conveni.

Cinquè.- Vigència

El present conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura, i tindrà una durada de quatre anys. Durant la seva vigència s'hauran d'iniciar i finalitzar les següents tasques:

A) Dins la primera anualitat:

1. Convocatòria del Programa. Aquesta convocatòria podrà ser oberta, de manera que cas que no s'esgoti la dotació del fons un cop presentats els projectes en el termini establert en la convocatòria i resoltes les sol·licituds, es podrà efectuar una segona convocatòria, amb els mateixos requisits que la primera, fins a esgotar la dotació del fons.
2. Selecció dels projectes empresarials que seran finançats.
3. Atorgament i formalització dels ajuts reintegrables en forma de préstecs.

B) Dins les successives anualitats:

- a. Execució dels projectes i seguiment dels mateixos.
- b. Gestió de la devolució dels préstecs i aplicació de la devolució a les despeses generals i de funcionament del programa
- c. Tancament de comptes i liquidació parcial.

C) A la finalització del conveni es procedirà al tancament de comptes i liquidació definitiva.

Sisè.- Coordinació i seguiment del Programa

6.1.- Comissió de Gestió

La Comissió de Gestió, que es constituirà com a Jurat per a la selecció dels projectes, té les funcions de vetllar per la viabilitat del projecte i l'adequat desenvolupament de les activitats del Programa, emetre informe cas que se sol·licitin modificacions essencials dels projectes, i auditar i fer les comprovacions relatives a la justificació dels projectes, a més de les funcions expressament previstes a les bases annexes. Pel que fa a la fase de selecció inicial de projectes que comporta, segons les bases, la inclusió o exclusió dels projectes en funció de la seva viabilitat, els acords corresponents hauran de ser adoptats per unanimitat dels membres de la Comissió de Gestió.

La Comissió de Gestió estarà presidida formalment pel/la regidor/a que tingui assignades les competències en matèria de Promoció econòmica, es reunirà almenys un cop al trimestre i sempre que sigui necessari per a l'aprovació de projectes, i estarà formada per representants de les parts que signen aquest conveni, de conformitat amb la següent composició:

Per part de l'Ajuntament de Badalona, a més de la Presidència:



- El/la Gerent de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació (IMPO). Cas de dissolució d'aquest organisme autònom, l'Ajuntament de Badalona designarà una persona en substitució del Gerent de l'IMPO.

- El/la Cap del Servei municipal competent en matèria de Promoció i desenvolupament econòmic.

- El/la Cap del Servei de Promoció de l'ocupació i desenvolupament local de l'IMPO. Cas de dissolució d'aquest organisme autònom, l'Ajuntament de Badalona designarà una persona en la seva substitució.

Per part de ASCA:

- El/la President/a de l'entitat o persona en qui delegui.

- Tres professionals responsables del seguiment de projectes del Programa, en funció del projecte.

Així mateix, es convidarà a formar part de la Comissió, amb veu i sense vot a les entitats que puguin adherir-se en el futur a aquest conveni.

6.2.- Comissió de Seguiment

Per al seguiment de l'execució d'aquest conveni i per a la interpretació i aplicació del conveni, es crearà una Comissió de Seguiment, que es reunirà almenys un cop a l'any durant la vigència del conveni, amb la següent composició:

Per part de l'Ajuntament de Badalona:

- El/la regidor/a que tingui assignades les competències en matèria de Promoció econòmica.

- El/la gerent de l'IMPO. Cas de dissolució d'aquest organisme autònom, l'Ajuntament de Badalona designarà una persona en substitució del Gerent de l'IMPO.

- El/la Cap del Servei responsable en matèria de Desenvolupament Econòmic.

Per part de ASCA:

- Tres representants designats per la Presidència de l'entitat.

Per a la interpretació del conveni, cas de discrepància, tindran vot de qualitat els representants municipals.

Aquesta comissió desenvoluparà i aprovarà els procediments a aplicar en la gestió del Programa (criteris de selecció, les característiques generals del programa formatiu i els recursos destinats al suport i seguiment de cada projecte), i elaborarà un Informe-memòria d'actuació del Programa.

Així mateix, aquesta comissió serà competent per a acceptar, o rebutjar motivadament, l'adhesió al conveni de les entitats que ho sol·licitin. Per a aquesta última funció, la comissió es reunirà amb caràcter extraordinari en el termini màxim d'un mes per a analitzar i resoldre sobre les peticions d'adhesió sobrevingudes.

Setè.- Gestió del Fons de finançament dels ajuts reintegrables

Per a la gestió dels ajuts reintegrables aprovats pel Jurat de selecció de projectes, ASCA obrirà un compte bancari que es destinarà de forma exclusiva a aquest fi. Aquest compte estarà destinat a efectuar els pagaments dels ajuts reintegrables que aprovi el Jurat de selecció de projectes, i a rebre els ingressos de les quotes de devolució corresponents als projectes finançats, de conformitat amb la precedent clàusula 4a.

A partir de la segona anualitat, l'entitat haurà d'informar a l'Ajuntament, de forma semestral, sobre l'evolució de la devolució dels crèdits i la seva aplicació a les despeses de funcionament del programa.



Vuitè.- Justificació

8.1. La justificació de l'aplicació dels fons econòmics s'haurà de realitzar mitjançant la presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, a càrrec del fons, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades i informe de l'auditor.

8.2. Amb independència de l'anterior, l'entitat haurà de presentar còpia original dels contractes de préstec formalitzats, en el termini màxim d'un mes des del seu atorgament.

8.3. Serà d'aplicació en aquesta matèria el que disposi l'Ordenança Municipal reguladora de les subvencions, així com les Bases d'execució del pressupost de cada anualitat.

8.4. A la finalització del conveni, ASCA haurà de retornar a l'Ajuntament les quantitats retornades dels préstecs atorgats, un cop l'Ajuntament hagi aprovat el compte justificatiu amb informe d'auditor, en el termini màxim d'un mes des de l'aprovació del compte.

Novè.- Causes de resolució i efectes

Les causes de resolució, a més de les previstes legalment i sens perjudici del dret de l'Ajuntament a la revocació total o parcial de l'aportació econòmica per l'incompliment per part del beneficiari de l'obligació de justificar el destí de l'aportació econòmica o de qualsevol altre que preveu aquest conveni o per incompliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, seran les següents:

- a. El transcurs del període de vigència.
- b. La resolució per mutu acord.
- c. La impossibilitat sobrevinguda de caràcter legal o material que impedeixi donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d. L'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes en aquest conveni.

L'incompliment de les obligacions de ASCA, pel que fa a la gestió dels fons comportarà l'obligació de reintegrament del saldo disponible en el compte corrent indicat al pacte 2.2.4 en aquella data així com el reintegrament, amb periodicitat mensual, de les devolucions rebudes dels préstecs atorgats, de conformitat amb allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la Normativa reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Badalona.

Desè.- Adhesió al conveni

Podran adherir-se al Conveni les entitats públiques i privades que manifestin la seva voluntat en aquest sentit, mitjançant la signatura del model de Protocol que s'adjunta com a Annex II a aquest conveni. Aquestes entitats tindran veu, però no dret de vot, en els òrgans col·legiats de seguiment del Conveni.

Onzè.- Règim Jurídic



El present conveni es regeix per les seves clàusules, per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i per la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

Dotzè.- Aplicació, interpretació i jurisdicció

L'Ajuntament de Badalona té la potestat de resoldre els conflictes derivats de l'aplicació i/o interpretació del present conveni. Cas de discrepància, seran competents els òrgans corresponents de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I en prova de conformitat en tot el seu contingut, les parts el signen per triplicat en el lloc i data que s'assenyalen en l'encapçalament.



ANNEX I: BASES DEL PROGRAMA PER A L'ACOMPANYAMENT A L'AUTOOCUPACIÓ I A CREACIÓ D'EMPRESSES I FINANÇAMENT A BADALONA.

1. Objectiu

L'objecte de les presents bases que s'annexen al conveni és a la implementació d'un Programa per a la promoció de l'autoocupació, la creació noves empreses i del seu finançament inicial i el suport a les empreses existents que generin nova ocupació, al Municipi de Badalona.

La finalitat d'aquest acord és la posada en marxa d'una actuació integrada de promoció activa de l'ocupació a Badalona, que comptarà amb una dotació de 270.000 euros per a la concessió de préstecs retornables, conjuntament amb el disseny i realització d'un itinerari específic de formació, suport i acompanyament tècnic a projectes empresarials que impulsin la creació i manteniment de l'ocupació.

El finançament d'aquest programa es realitza de conformitat amb la subvenció extraordinària atorgada per l'Ajuntament de Badalona a la Fundació Privada Acció Solidària contra l'Atur (ASCA), com a entitat col·laboradora segons preveu la Llei General de Subvencions.

2. Beneficiaris i projectes subvencionables

Es contempla la creació d'una línia d'ajuts retornables destinats als següents beneficiaris i amb les característiques que es detallen tot seguit:

2.1 Beneficiaris: emprenedors i emprenedores, majors d'edat, que tinguin el permís de treball (en el cas d'estrangers) i que vulguin endegar un nou projecte empresarial amb seu a la ciutat de Badalona, amb qualsevol forma jurídica. Petites empreses comercials, industrials i de serveis, amb qualsevol forma jurídica, ubicades a Badalona, que vulguin desenvolupar un nou producte o servei, i realitzar inversions que suposin una ampliació, d'acondicionament de locals o millora de la capacitat productiva, expansió i introducció a nous mercats (internacionals/nacionals), implementació de TIC (hardware i software) i actuacions en I+D. En queden exclosos el sector immobiliari i financer.

Per empreses petites s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 50 treballadors i el seu volum de negocis anual no superi els 10 milions Euros.

2.2 Conceptes financiables: els ajuts concedits podran ser utilitzats per finançar inversions en adquisició d'actius fixos (en queden excloses l'adquisició de terrenys i construccions), així com les despeses necessàries per al desenvolupament del projecte objecte de l'ajut (personal, materials i subministraments, etc.) Les despeses financeres en queden excloses.

3. Condicions dels préstecs reintegrables

- Import màxim: 25.000 €
- Tipus d'interès: 0%



- Carència: Possibilitat de quotes reduïdes els sis primers mesos.
- Termini màxim de devolució. 3 anys.
- .En cap cas el període de devolució podrà ultrapassar el termini de vigència del conveni
- Amortització i quotes mensuals.
- Sense aval, la garantia del projecte empresarial és la seva pròpia viabilitat.
- Comissió d'estudi i/o obertura, no existeix.

4. Àmbit temporal

Els projectes empresarials seleccionats hauran d'iniciar la seva activitat en el termini màxim de tres mesos posteriors a la concessió. Per causes justificades es podrà concedir una única prorroga per tres mesos mes.

5. Pressupost

La Fundació Privada ASCA disposarà d'un fons de 270.000 euros, de conformitat amb la aportació extraordinària atorgada per l'Ajuntament de Badalona, destinat a l'atorgament de préstecs reintegrables.

6. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació requerida per a cadascun dels projectes seleccionats s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en el corresponent anunci de convocatòria, que en cap cas serà inferior a 3 mesos.

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que es preveu, s'hauran d'adreçar a la Fundació privada ASCA i s'hauran de formalitzar segons l'imprès normalitzat que es podrà obtenir al lloc web de la Fundació.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La concessió dels ajuts, les exclusions i les comunicacions en general, es publicaran a la pàgina web de ASCA, i del Institut Municipal de Promoció de la Ocupació (IMPO) a més de ser notificats de forma individual als sol·licitants.

8. Documentació que s'ha d'adjuntar a les sol·licituds

Les sol·licituds hauran d'anar signades per la persona interessada i contindran la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant i, si escau de la persona que la representa.



- b) Adreça a efectes de notificacions, direcció de correu electrònic i telèfon de contacte.
- c) Permís de treball (únicament per passaport i NIE).
- d) Una memòria d'activitat que precisi: l'activitat de l'empresa i del projecte que es durà a terme; àmbit territorial, estructura empresarial, estudi de viabilitat, dotació tècnica, llocs de treball, previsió d'evolució del projecte, experiència i formació de l'emprenedor, el pressupost global del projecte, l'import del préstec que es demana i les fonts de finançament previstes per executar la totalitat del projecte, així com la capacitat de poder retornar el préstec.
- e) El currículum de les persones que formen l'equip promotor, per poder avaluar-ne la formació i experiència relacionada amb l'àmbit del projecte.
- f) Declaració censal o alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), si escau.
- g) Permisos i registres sanitaris corresponents per l'activitat que es vol desenvolupar, si escauen.
- h) Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) Certificats positius d'Hisenda i Seguretat Social.
- j) Declaració sobre les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques o en públics privats en els darrers quatre anys.
- k) Domiciliació bancària per possibilitat la transferència de fons al beneficiari, en cas que sigui atorgat el préstec i per carregar els rebuts de devolució.
- l) Tota la documentació que l'emprenedor/a consideri oportuna.
- m) Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

Es pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

9. Esmenes i millores de les sol·licituds

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, ASCA requerirà la persona o persones sol·licitants perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmentin el defecte o adjuntin els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud

10. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així como las seva ponderació son els que es presenten a continuació.



A) Valoració tècnica, econòmica i financera

A efectes de la valoració de la viabilitat tècnica, econòmica i financera, el projecte de gestió haurà d'incloure una memòria d'activitat, el currículum de les persones que formen l'equip promotor, un Pla de inversió i finançament i un Pla econòmic i financer de projecte, així com la seva projecció en els estats financers de l'empresa.

Serà condició indispensable per continuar amb la aprovació del projecte que la valoració tècnica- econòmica superi els 25 punts sobre 50.

Fase A màxim 50 punts

B) Valoració aspectes quantitatives i qualitatives. Criteris i puntuació màxima.

En aquesta fase els sol·licitants hauran de mantenir una entrevista personal amb els tècnics que faran la valoració corresponent i elevaran la seva proposta a la comissió de gestió, d'acord amb els següents criteris:

1. Capacitat emprenedora i empresarial de la persona sol·licitant: 15 punts
2. Creació de llocs de treball presents i futurs: 25 punts
3. La dinamització de l'activitat en la cadena de valor, especialment pel que fa als proveïdors locals i dinamització social. Fins 20 punts
4. La innovació i l'ús intensiu de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (TIC) en els seus processos productius i en la resta dels seus àmbits d'activitat, Fins a 20 punts
5. Es tindrà en compte el grau de cofinançament que aportï la persona sol·licitant al projecte. Així, els barems de aquesta valoració seran els següents:
 - ≥ 50% de finançament: 10 punts
 - 40-49% de finançament: 7 punts
 - 20-39% de finançament: 5 punts
 - 10-19% de finançament: 3 punts

Fase B màxim 90 punts

El llindar mínim de puntuació exigida a la persona sol·licitant és de 40 punts. Les sol·licituds per sota dels 40 punts s'exclouran directament per no complir les condicions.

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració dels aspectes tècnics i dels aspectes qualitatives, essent 140 la màxima puntuació possible.

11. Tramitació dels expedients

Un cop valorades les sol·licituds, la Comissió de Gestió, en la seva qualitat de Jurat de selecció, emetrà un informe-proposta que serà notificat a les persones sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es



presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, la Comissió de gestió dictarà la resolució definitiva.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. Aquesta resolució es notificarà als interessats d'acord amb els mitjans que s'hagin assenyalat en llur sol·licitud.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i es formalitzarà mitjançant un contracte, que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cadascuna de les persones beneficiàries i ASCA, responsable de la tramitació de la concessió dels imports de finançament que s'hagin acordat. El contracte indicarà la quantia a concedir, la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de ASCA i les altres parts del programa que realitzaran el seguiment, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què s'hauran de sotmetre les persones signatàries.

12. Modificació de la resolució de concessió

La Comissió de Gestió té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per al a concessió del ajut reintegrable. La persona beneficiària podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

13. Itinerari formatiu i assistència tècnica.

Per tal de propiciar un correcte desenvolupament dels projectes empresarials seleccionats, les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables hauran de realitzar, si no ho han fet prèviament, un itinerari formatiu o haver rebut assistència tècnica per la realització del ple de viabilitat, que els proporcionarà les principals eines i habilitats necessàries per al l'execució del seu projecte.

El Ajuntament, a través del Institut Municipal de Promoció de la Ocupació (IMPO), pondrà a disposició dels beneficiaris els mitjans tècnics i humans de que disposa per tal de oferir-les assistència tècnica i la formació assenyalada

14. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable.
- b) Justificar davant de la Comissió de Gestió, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per ASCA, així como qualsevol altra de comprovació i control financer que pugin realitzar els òrgans de control competents.



- d) Comunicar a l'Ajuntament o a ASCA l'obtenció d'altres ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats objecte de l'ajut reintegrable.
- e) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació mercantil requerida en funció de l'activitat, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació de l'ajut rebut per tal que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Retornar els ajuts en els terminis fixats i en quotes mensuals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o contracte.
- i) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat que ha rebut l'ajut, en la publicitat que se'n faci.
- j) Per analogia, qualsevol altra obligació especificada en la Llei General de Subvencions i en les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

15. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions

Les persones beneficiàries dels préstecs han de presentar a la Comissió de Gestió la documentació justificativa del compliment de finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

Acreditació de les despeses efectuades mitjançant factures efectivament pagades, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent. La data de les factures acreditatives de les inversions realitzades ha de ser dins de 12 mesos següents al cobrament de l'ajut financer. A més, en el cas de les persones emprenedores que en la data de la resolució de l'ajut encara no haguessin constituït l'empresa: acreditació de la creació de l'empresa, mitjançant l'aportació de còpia compulsada del document acreditatiu de la Declaració Censal.

La Comissió de Gestió, a través de ASCA, podrà fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les persones beneficiàries de l'ajut reintegrable.

16. Protecció de dades

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat que a tal efecte creï la Fundació Privada ASCA i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dins de les finalitats legítimes. Alhora, les persones participants atorguen el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a la Fundació privada ASCA.



ANNEX II. PROTOCOL D'ADHESIÓ (Model)

En/Na, amb DNI, actuant en nom i representació de, amb NIF, segons acredita mitjançant, manifesta:

Que l'entitat que representa, assabentada de la vigència i el contingut del conveni signat en data entre l'Ajuntament de Badalona (en endavant, l'Ajuntament) i la Fundació Privada Acció Solidària Contra l'Atur (en endavant, ASCA), desitja formalitzar la seva adhesió al conveni esmentat, segons preveu el seu pacte desè.

Que l'entitat que representa, segons els seus estatuts, té per objecte social i/o finalitats la prestació de serveis que tenen connexió i relació amb els objectius del conveni esmentat, i per aquesta raó considera convenient poder ser escoltada en el procés de presa de decisions en l'execució del conveni, amb la finalitat d'enriquir aquest procés i coadjuvar a millorar el funcionament del programa que constitueix l'objecte i finalitat principals del conveni, segons el seu pacte primer.

Que l'entitat que representa és coneixedora que la seva adhesió comporta el dret de veu però no de vot en el procés de presa de decisions.

Que amb la finalitat de complir aquesta voluntat de millorar el programa objecte del conveni, es compromet a designar una persona representant de la seva entitat davant les Comissions de Gestió i de Seguiment que preveu el pacte sisè del conveni.

Que accepta expressament tot el contingut del conveni esmentat, i per tant tots i cadascun dels seus pactes.

I, en virtut del que s'ha dit, SOL·LICITA expressament l'adhesió al conveni esmentat, en la ciutat de Badalona, a