



REF05v1/Conveni  
 Vist i plau del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya  
 Identificador 2016127498 - 940179 data 29/09/2016  
 Nou Conveni:   
 Pròrroga núm:

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

### REUNITS

PEL CENTRE DE FORMACIÓ (representant legal):  
 Raó social: MORDERED, S.L  
 El/La Sr/Sra:

NIF del Centre: B60643004  
 DNI:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: AJUNTAMENT DE CARDEDEU (BIBLIOTECA DE CARDEDEU)  
 El/La Sr/Sra: ENRIC OLIVE MONTE Càrrec que ocupa: ALCALDE  
 Domicili: CARRER DR.KLEIN 101 Municipi/Localitat: CARDEDEU  
 Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL VALLES ORIENTAL

NIF empresa: P0804500G  
 DNI/NIE:  
 Codi Postal: 08440  
 Telèfon:

### EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.  
 En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

### ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

#### DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom:

DNI/NIE:

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: TELEFONISTA RECEPCIONISTA DE OFICINA (ADGII i DCP)

Durada total: 46.5 H

Codi acció formativa: 15/FOAP/269/0126946/061

PERÍODE DEL CONVENI: des de 04/10/2016 fins a 20/10/2016

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:30 a 20:00	15:30 a 20:00	15:30 a 20:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

LOPD: De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran en el fitxer automatitzat #Base de dades de l'alumnat#. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el tractament de dades de l'alumnat inscrit i que vol fer cursos al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; C/Llull, 297-307, 08019- Barcelona. Adreça electrònica subdireccio.pao.soc@gencat.cat, davant el qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne

Signatura 1 de 1  
 Enric Olivé Manté 06/10/2016

Segell i signatura

Signatura

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació: ff60e64052b3439583fab83b78adf463001	
Url de validació: <a href="https://seu.cardedeu.cat/Validar/verificadorofirma.asp">https://seu.cardedeu.cat/Validar/verificadorofirma.asp</a>		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació: ff60e64052b3439583fab83b78adf463001	
Url de validació: <a href="https://seu.cardedeu.cat/Validar/verificadorofirma.asp">https://seu.cardedeu.cat/Validar/verificadorofirma.asp</a>		

**CLÀUSULES**

**PRIMERA. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

**SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.**

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

**TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**

**Per part de l'entitat de formació:**

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació.

**Per part de l'empresa:**

6. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
7. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
8. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/a de l'empresa i del centre de formació.

**Per part de l'alumnat:**

9. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
10. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

Totes les parts es comprometen a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial que es derivin de la signatura d'aquest conveni, ni de la informació a què tingui accés durant el període de pràctiques.

**QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.**

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa inclou les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

**CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.**

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

**SISENA. Vigència i pròrroques**

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%. Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

**SETENA. Règim jurídic.**

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

**VUITENA. Extinció**

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
  - b. Per finalització de les actuacions previstes.
  - c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb l'hereditació prèvia de la part denunciant.
- Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

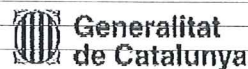
L'alumne

Signatura 1 de 1	
Enric Olivé Mantó	06/10/2016
Segell i signatura	ALCALDE

Segell i signatura


Signatura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ff60e64052b3439583fab83b78adf463001
Url de validació	<a href="https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp">https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp</a>



DI0 Banc Integrat de Dades

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ff60e64052b3439583fab83b78adf463001
Url de validació	<a href="https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp">https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp</a>



**PLANIFICACIÓ PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN**

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

**PEL CENTRE DE FORMACIÓ:**

El/La Sr/Sra: Com a Director/a del Centre: MORDERED, S.L  
 Tutor/a del Centre: LIDIA BUSQUETS CLADELLAS  
 Dades de contacte:

**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA**

El/La Sr/Sra: ENRIC OLIVE MONTE En concepte de: ALCALDE De l'entitat: AJUNTAMENT DE CARDEDEU (BIBLIOTECA DE CARDEDEU)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

**PER L'ALUMNE/A:**

Cognoms/Nom: DNI:

Família Professional: Informació / Comunicació

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: Telefonista recepcionista de oficina (ADGII IDCP)

Durada Pràctica: 45 hores

Àmbit professional i de treball

Pla d'activitats

Capacitats

Hores previstes

TELEFONISTA RECEPCIONISTA

45h

**Instal·lacions i equípaments**

- INSTAL·LACIONS: ESPAI EQUIPAT EL TOT EL MATERIAL NECESSARI PEL BON FUNCIONAMENT DE LES PRÀCTIQUES. - EQUIPAMENTS: TOT EL NECESSARI PEL BON FUNCIONAMENT DE LES PRÀCTIQUES. - TAULA, CADIRA, ORDINADOR, TELÈFON, FAX, ...

**Criteris per l'avaluació (Han de ser observables i mesurables)**

SABER UTILITZAR LES TÈCNiques DE COMUNICACIÓ ORAL I TELEFÒNICA, FENT SERVIR ELS EQUIPS I MITJANS DE TELEFONIA I ATENENT DEGUDAMENT A LES VISITES

**Seguiment i avaluació de l'alumnat (Procediment de seguiment i avaluació realitzat conjuntament pels tutors del centre i de l'empresa)**

1. SABER UTILITZAR LES ESTRUCTURES I FÒRMULES ADEQUADES PER REBRE I ACOLLIR A L'ALUMNE I SABER IDENTIFICAR LES SEVES NECESSITATS EN ANGLÈS 2. SABER IDENTIFICAR I UTILITZAR LES ESTRUCTURES I FÒRMULES ADEQUADES EN UNA CONVERSA TELEFÒNICA 3. SABER LLEGIR, IDENTIFICAR EL REMITENT I DESTINATARI I TRADUIR UN FAX 4. SABER LLEGIR, IDENTIFICAR LES CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES I TRADUIR CATÀLEGS, FOLLETOS... 5. SABER IDENTIFICAR EL MISSATGE REBUT I ANOTAR LES DADES EN UNA TRUCADA TELEFÒNICA 6. SABER TRANSMETRE LA INFORMACIÓ A UNJ CLIENT EN UN CONTACTE DIRECTE

Signat digitalment per

[www.aoc.cat/CATCert/Regulacio](http://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio)

Data: 2016.10.06 09:55:50 +02'00'

Per tal que així consti, s'estableix aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre.

2. Per l'Empre/entitat col·laboradora.

El/La tutor/a de pràctiques: LIDIA BUSQUETS CLADELLAS

El/La tutor/a de l'empresa/Entitat col·laboradora: CARME HOMS



**Generalitat de Catalunya**

BID Banc Integrat de Dades

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff60e64052b3439583fab83b78adf463001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp>





REF05v1/Conveni  
Vist i plan del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya  
Identificador 2016127498 - 940179 data 29/09/2016  
Nou Conveni:   
Prorroga núm:

- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

**NOVENA.**



L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.



Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne

Signatura 1 de 1	Segell i signatura	Segell i signatura	Signatura
Enric Olivé Manté	06/10/2016	ALCALDE	
	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web Codi Segur de Validació: ff60e64052b3439583fab83b78adf463001		
	Url de validació: <a href="https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp">https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp</a>		

BID-Dare Integrat de Dades

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ff60e64052b3439583fab83b78adf463001	
	Url de validació	<a href="https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp">https://seu.cardeu.cat/Validar/verificadorfirma.asp</a>	