



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR BENEFICIÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ – PRMI 2015

Sant Feliu de Llobregat, 29 de març de 2016

REUNITS:

D'una part, el Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, en qualitat d'alcalde de l'ajuntament de Cervelló, i en virtut de les facultats que li confereix l'acord pel Ple ordinari de data 17 de març de 2016, assistit per la Sra. Montserrat Bartol Mir, secretària accidental d'aquesta entitat.

D'altra part, el senyor Josep Perpinyà i Palau, en qualitat de President del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en virtut de les facultats que li confereix l'acord de Junta de Govern celebrada el 21 de desembre de 2015, assistit pel Sr. Lluís González Roig, Secretari Accidental d'aquesta entitat, que dona fe de l'acte,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:

Primer.- Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció destinades a administracions locals, i obre la convocatòria per a l'any 2015.

Segon.- L'objectiu del programa és realitzar actuacions de foment de l'ocupació que afavoreixin la inserció laboral i millorin l'ocupabilitat de les persones participants. Concretament les accions previstes són d'experiència professional facilitant la pràctica laboral dels i de les participants mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i d'interès social; i de formació, participant en una activitat formativa per a l'ocupació transversal.

Tercer.- L'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, a la base 2, limita com a entitats beneficiàries de les subvencions d'aquest programa als ajuntaments de Catalunya i els consells comarcals, que d'acord amb l'annex 6 de l'Ordre, tinguin contractes de treball preassignats.

En aquesta convocatòria de l'any 2015 no tots els ajuntaments de la comarca tenen contractes preassignats. Dels 30 ajuntaments del Baix Llobregat els que han quedat exclosos són: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Esparreguera, Pallegà, la Palma de Cervelló, el Papiol, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat té 13 contractes de treball preassignats.

Quart.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el marc de l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, ha fixat dues línies d'actuació, que serveixen per emmarcar els projectes comarcals que va presentar dins de la convocatòria de subvenció per a l'any 2015.

Aquestes dues línies d'actuació són:

- Manteniment d'espais, equipaments i instal·lacions públiques.

- Atenció a usuaris i suport administratiu per als equipaments i serveis públics.

Cada línia d'actuació contempla un conjunt de serveis els quals són:

Els serveis que contemplen cadascun d'aquests projectes són els que es descriuen a continuació:

Pel que fa a la línia de "Manteniment d'espais i equipaments i instal·lacions públiques" són:

- Neteja de parcel·les de titularitat pública, parcs urbans i zones d'equipament públic de municipis i urbanitzacions: desbrossament, poda, tala d'arbres, neteja de vials i cunetes, pistes i camins forestals, així com qualsevol altra tasca relacionada.
- Tasques de manteniment, reparació i/o reposició de material per a la millora del casc urbà i urbanitzacions de carrers, voreres, places i jardins: voreres, escocells, guais, canvi de paviment, d'enrajolat, asfaltat, i d'altres relacionats per tal de millorar l'accessibilitat de la població d'acord a la normativa vigent, com per exemple l'eliminació de barreres arquitectòniques.
- Tasques de manteniment, neteja, reparació i/o reposició de mobiliari urbà, xarxa urbana d'enllumenament i d'aigua, així com d'elements de senyalització, incloent treballs auxiliars de pintura, fusteria, aigua, electricitat i neteja.
- Tasques de manteniment d'edificis, equipaments i altres espais públics: incloent feines de neteja, d'obra, pintura, electricitat, aigua, fusteria i electricitat en general
- Tasques de suport en els treballs necessaris pel transport i col·locació de material, en la realització de diferents actes organitzatius populars i culturals: muntatge i desmuntatge de tarimes, col·locació de tanques i altres elements, adequació de sales, entre d'altres.
- Tasques de suport en obres de paletaeria en general: murs, envans, paraments interiors, regates, enguixament, construir fonaments, apuntalaments, muntar bastides, elaborar morter.
- Tasques de jardineria en general: poda, rega i plantació d'arbres, arbustos, plantes, flors, de prevenció de plagues, manteniment i reparació de sistemes de rec, manteniment i neteja de zones enjardinades.

Pel que fa a la línia de "Atenció a usuaris i suport administratiu per als equipaments i serveis públics" són:

- Tasques de reforç administratiu a diferents àrees o departaments: tramitació d'expedients, elaboració de decrets, ofícis, dictàmens, segons plantilles fetes; mecanització de dades, transcriure documents i actes de reunions, descàrrega de dades.
- Tasques de suport administratiu a la tramitació dels processos relacionats amb la gestió comptable, pressupostària, patrimonial, de tresoreria i de recursos humans.

- Tasques de suport en la gestió, preparació i desenvolupament d'activitats organitzades, campanyes i fires: gestionar inscripcions, adequar espais, instal·lar aparells i/o instruments, preparar material o documentació, entre d'altres
- Tasques de suport administratiu: reunir, ordenar, inventariar i classificació documentació, enviar documentació i correspondència, introduir informació als sistemes d'informació corresponents. Digitalització, organització, actualització i gestió de l'arxiu fotogràfic – multimèdia.
- Tasques d'atenció a l'usuari/públic: facilitar informació i/o documentació, atendre la recepció i les visites, concertació de cites.
- Manteniment i actualització de bases de dades, registre, classificació i arxiu de documents i correspondència, fotocòpies, escaneig de documents, tasques pròpies del registre administratiu.
- Tasques pròpies de recepció d'instal·lacions esportives: venda d'entrades, registre de documentació, accés a les diferents activitats, escanejat de documentació, reserves de pistes de pàdel, control accés a les instal·lacions - consergeria, atenció telefònica, tasques d'arxiu.

Cinquè.- A partir de les línies d'actuació descrites anteriorment, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, va dissenyar els següents projectes:

- a) Manteniment d'espais, equipaments i instal·lacions públiques – Projecte A
- b) Atenció a usuaris i suport administratiu per als equipaments i serveis públics – Projecte A
- c) Manteniment d'espais, equipaments i instal·lacions públiques – Projecte B
- d) Atenció a usuaris i suport administratiu per als equipaments i serveis públics – Projecte B

Són dos projectes per línia d'actuació, per tal de distingir les prioritats de la sol·licitud presentada al Servei d'Ocupació de Catalunya, però que ambdós projectes contemplin els mateixos serveis.

Aquesta diferenciació, o separació entre projecte A i B es va realitzar perquè en el conjunt de projectes presentats la suma de les contractacions sol·licitades sobrepassaven els contractes preassignats per l'Ordre EMO/244/2015. Així els dos primers projectes comarcals (Projectes A) sumen les 13 contractacions preassignades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, i els altres dos projectes (Projectes B) contemplen la resta de contractacions no preassignades.

Sisè.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar i oferir els serveis que recullen aquests projectes comarcals als ajuntaments de la comarca, que d'acord a l'Ordre EMO/244/2015 no tenien contractes preassignats directament, i per tant, no podien optar a presentar una sol·licitud de subvenció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els ajuntaments als quals se'ls va oferir els serveis que contemplen els projectes comarcals són: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Esparreguera, Pallemà, la Palma de Cervelló, el Papiol, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

Setè.- Els ajuntaments interessats en la prestació de serveis han fet arribar al Consell Comarcal del Baix Llobregat una petició on s'indica quin servei estan interessats que es desenvolupi en el

seu municipi. En el cas de l'ajuntament de Cervelló aquesta petició es va aprovar per Decret d'alcaldia 209/2015 de dia 14 de setembre de 2015

Vuitè.- En data 18 de setembre de 2015, el Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar al Servei d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció on contemplava els serveis descrits anteriorment dimensionats a les peticions formulades pels ajuntaments interessats.

Novè.- El Servei d'Ocupació de Catalunya subvencionarà la quantia següent per a cadascuna de les tipologies d'accions que contempla el programa:

- Per a les accions d'experiència professional: el SOC subvencionarà el 100% de la jornada establerta per l'entitat local, amb un import màxim de 850,00 euros mensuals més l'import corresponent a les pagues extres durant sis mesos, i les despeses de cotització empresarial que correspongui.
- Per a les accions formatives: el SOC subvencionarà 3 euros per hora i participant, amb un topall màxim de 90 euros (30 hores de formació màxima).

L'entitat sol·licitant del projecte haurà d'assumir les despeses per finalització de contracte que no són un concepte subvencionable per l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, tal i com marca la Guia de prescripcions tècniques del Programa Treball i Formació per a persones aturades beneficiàries de la renda mínima d'inserció 2015.

Desè.- En data 6 de novembre de 2015 el Servei d'Ocupació de Catalunya ha comunicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat la resolució d'atorgament de la subvenció per al Programa Treball i Formació de persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, regulat per l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol.

La subvenció total aprovada ha estat de 167.760,18 euros. Amb el següent detall per blocs o tipologia d'accions:

Total subvenció Bloc 1: 165.870,18 euros (21 contractes)

Total subvenció del Bloc 2: 1.890,00 euros per a la realització de la formació per a 21 persones.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

PRIMERA.- L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per a la realització del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, regulat per l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, dins de la convocatòria de l'any 2015.

SEGONA.- El programa s'ha iniciat amb el registre de les ofertes de feina que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha posat a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de Sant Feliu de Llobregat el 12 de novembre de 2015.

Les 21 persones contractades en el bloc 1 d'experiència professional, que prestaran els serveis comarcals en els ajuntaments que així ho han sol·licitat, han estat contractades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 9 de desembre de 2015, amb una durada de contracte de sis mesos.

TERCERA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat prestarà els serveis següents al municipi de Cervelló, d'acord a la petició formulada per l'ajuntament de Cervelló:

- realització de treballs i actuacions de manteniment, conservació i/o adequació en la via pública urbana i espais urbans (parcs i places), així com en els equipaments municipals amb treballs de pintura, fusteria, paleta, electricitat o similars.
- suport a la brigada municipal en els treballs necessaris per a la realització d'esdeveniments, actes/activitats públics i /o populars (muntatge-desmuntatge de tarimes, col·locació de tanques i altres elements, adequació de sales, etc.)

Aquests serveis s'ubiquen al projecte comarcal **"Manteniment d'espais, equipaments i instal·lacions Públiques – Projecte A"**

QUARTA.- Per a la prestació del servei sol·licitat per l'ajuntament de Cervelló, el Consell Comarcal del Baix Llobregat utilitzarà un total d'1 persona que dedicarà el 100% de la seva jornada laboral a desenvolupar les tasques previstes en el projecte comarcal.

CINQUENA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de la gestió de la formació contemplada dins del Bloc 2 de formació que han de rebre obligatòriament totes les persones contractades en el Bloc 1 Experiència laboral.

Aquesta formació es obligatòria per a totes les persones contractades en el bloc 1 d'experiència laboral i es realitzarà dins de la jornada laboral prevista.

El contingut de la formació s'ajustarà al que marca l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol.

SISENA.- L'ajuntament de Cervelló com a contraprestació econòmica a la prestació de serveis que li realitzarà el Consell Comarcal del Baix Llobregat haurà d'abonar les despeses que es detallen a continuació, i que corresponen al cost que té el projecte i no està subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, més unes despeses de gestió que ha fixat el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Aquestes despeses són:

- Formació en prevenció de riscos laborals: 26,22 euros
- Reconeixement mèdic: 0,00 euros
- Indemnització per finalització de contracte: 195,62 euros
- Gestió Consell Comarcal del Baix Llobregat: 479,31 euros
- TOTAL DESPESES A TRANSFERIR AL CONSELL COMARCAL: 701,15 euros

L'ajuntament de Cervelló realitzarà el pagament d'aquests 701,15€ abans del 30 d'abril de 2016

SETENA.- L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat es farà càrrec de les despeses que es puguin originar per baixes per malaltia, incapacitat temporal o qualsevol altre concepte de les persones

que prestaran els serveis, en el seus municipis, i que no siguin acceptades en la justificació econòmica que el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzarà al Servei d'Ocupació de Catalunya un cop finalitzat el projecte.

Un cop el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzi la justificació econòmica notificarà a l'ajuntament de Cervelló si cal fer front a alguna despesa no prevista inicialment en el present conveni.

VUITENA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions davant del Servei d'Ocupació de Catalunya. Disposarà de dos mesos des de la finalització del programa per justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades.

La justificació de les despeses es farà mitjançant el procediment previst a l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol.

NOVENA.- Les despeses que s'originen per a la gestió del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, regulat per l'Ordre EMO/244/2015, són les que es detallen a continuació i que estan dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal per a l'any 2015:

Partida 241.13178 – Ret. Pers. 2015/PRMI/SPO/64
Partida 241.16078 – Seg. Social 2015/PRMI/SPO/64
Partida 241.16278 – FORMACIÓ 2015/PRMI/SPO/64

DESENA.- L'Ajuntament de Cervelló actuant com a entitat col·laboradora del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció que gestiona el Consell Comarcal del Baix Llobregat s'obliga a:

- Posar a disposició del programa les instal·lacions i espais necessàries per al desenvolupament de l'acció de formació (Bloc 2), si fos necessari.
- Proveir del material, el vestuari i els elements de seguretat i salut laboral necessaris a les persones participants en el projecte, necessaris segons els riscos als quals s'exposen en la seva activitat laboral, per tal de poder desenvolupar els projectes contemplats al Bloc 1 Experiència Laboral.
- Assumir les despeses de la formació en prevenció de riscos laborals, així com les revisions mèdiques que siguin obligatòries en funció dels perfils i llocs de treball a ocupar per les persones a contractar en el bloc 1. Aquestes despeses, en el supòsit que les hagi d'abonar inicialment el Consell Comarcal, cada ajuntament les haurà d'abonar en posterioritat d'acord a les pautes i indicacions que s'acorden en el present conveni.
- Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació i del Fons Social Europeu d'acord a la Base 27 de l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol.

- Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació de persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció. Així com també vetllar per què la realització de les accions, el seu contingut, la seva metodologia i la seva temporalització s'adeqüin a la normativa que regula la realització d'aquestes accions.
- Els responsables tècnics del projecte per part de l'ajuntament de Cervelló i del Consell Comarcal del Baix Llobregat es reuniran de manera periòdica, d'acord a les convocatòries que realitzi el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per fer un seguiment i control de la prestació de serveis, així com de l'execució global del programa.
- De la mateixa manera, les entitats es comprometen a respondre solidàriament de les responsabilitats pecuniàries derivades de l'incompliment d'aquesta clàusula, excepte en el cas que la responsabilitat derivi exclusivament per l'actuació negligent de l'entitat contractant.

ONZENA.- L'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb l'establert en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004 de 30 de gener, farà arribar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la documentació següent, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat i salut dels treballs que es duren a terme en les seves instal·lacions:

- Nom i telèfon de la persona responsable de coordinació o prevenció de riscos laborals en l'ajuntament.
- Informació sobre els riscos que puguin afectar a les persones treballadores del Consell Comarcal del Baix Llobregat en el centre de treball on prestaran els serveis, de les zones on puguin accedir i prestar els serveis.
- Mesures de prevenció i protecció que es precisin per a eliminar o reduir els riscos derivats de les condicions de treball pròpies del seu centre de treball.
- El certificat de lliurament d'EPIS (equips de protecció individual) de cada persona treballadora amb els equips de protecció individual necessaris segons els riscos als quals s'exposa en la seva activitat laboral.
- Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència.
- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès a fi de coordinar les activitats de forma efectiva en el seu centre de treball.

DOTZENA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat farà arribar a l'ajuntament de Cervelló la següent documentació relativa a les persones que prestaran el servei sol·licitat:

- Alta a la seguretat social.
- Avaluació de riscos laborals específics o relacionats al servei a prestar.
- Certificat de la formació rebuda el primer dia de feina sobre prevenció de riscos laborals.
- Document signat per la persona treballadora sol·licitant el reconeixement mèdic.

TRETZENA.- Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CATORZENA.- El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, i sobre la convocatòria per a l'any 2015.

QUINZENA.- La vigència d'aquest conveni coincidirà amb el període de durada del projecte Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció 2015, que es desenvolupa entre el 12 de novembre de 2015 i el 8 de juny de 2016.

SETZENA.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

DISSETENA.- En cas que sorgeixen discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

En prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

Josep Penya i Palau
President
Consell Comarcal del Baix Llobregat

José Ignacio Aparicio Ciria
Alcalde
Ajuntament de Cervelló

Lluís González Roig
Secretari accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Montserrat Bartol Mir
Secretària accidental
Ajuntament de Cervelló

