

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE
L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDES
EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS I DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC. ANY 2016**

Calafell (Baix Penedès), 19 JUL 2016

D'una part, el Sr. Ramon Ferré Solé, en la seva qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Calafell

De l'altra part, la Sra. Eva M. Serramià Rofes, presidenta del Consell Comarcal del Baix Penedès

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a convenir i obligar-se, i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER. Que el Consell Comarcal del Baix Penedès (el Consell, en el successiu) i l'Ajuntament del Calafell (l'Ajuntament, en el successiu) van signar, en data 4 de desembre de 2008, un conveni de col·laboració interadministrativa en matèria de Servei Socials que tenia per finalitats:

1. D'una banda, facilitar el trànsit de la gestió del servei d'atenció social primària del municipi de Calafell, conseqüència de la avocació, amb eficàcia des de l'1 de gener de 2009, de la suplència en la titularitat que venia exercint el Consell i la recuperació de la titularitat plena per part de l'Ajuntament, garantint la continuïtat i regularitat del servei i el mateix estàndard en el nivell de prestacions socials als ciutadans.
2. D'altra, canalitzar la contractació dels serveis en matèria d'ajuda a domicili de l'Ajuntament a través del sistema establert pel Consell, de manera que l'ordre de magnituds afavoreixi un menor cost dels serveis per ambdues Administracions.

SEGON. Que per mitjà d'Annex a aquell conveni, l'any 2009 es va formalitzar l'interès de l'Ajuntament d'utilitzar el Servei d'Assessorament Psicològic dels Serveis Socials Bàsics (SSB, en el successiu).

TERCER. Des de l'any 2010 es va establir un conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament i el Consell, amb l'objecte de regular la contractació dels serveis en matèria d'ajuda a domicili de l'Ajuntament a través del sistema establert pel Consell; i l'assumpció, per part del servei d'assessorament

psicològic dels SSB que es presta des del Consell Comarcal, de les demandes derivades de l'Ajuntament.

QUART. Al setembre del 2012, l'Ajuntament de Calafell va sol·licitar al Consell Comarcal que aquest assumís la gestió de tot el servei d'ajut a domicili (SAD) i no només la contractació dels serveis en matèria d'ajuda a domicili, el que implicava l'assumpció d'unes noves atribucions que es van regular en un annex al conveni, aprovat en Junta 14/2012, de 25 de setembre.

CINQUÈ. L'any 2014 l'Ajuntament de Calafell va sol·licitar al Consell Comarcal el servei d'una treballadora social de primera acollida per oferir una atenció immediata i informar i orientar a les famílies dels diferents serveis i recursos als quals poden tenir accés, valorant les situacions susceptibles de rebre assessorament psicològic, demanda que es va regular en un annex al conveni, aprovat en 13/2014, de data 29 d'octubre.

SISÈ. L'any 2015 es va mantenir l'objecte del conveni en els termes a dalt exposats (gestió de SAD, Servei d'assessorament psicològic i treballador social de primera acollida).

SETÈ. Que havent transcorregut set anys des de l'assumpció dels Serveis Socials Bàsics per part de l'Ajuntament, aquests es consideren totalment consolidats i l'Ajuntament amb capacitat tècnica i econòmica suficient, per la qual cosa l'ajut que des del Consell es posarà a disposició de l'Ajuntament durant l'any 2016, es circumscriurà al Servei d'Assessorament Psicològic i a mantenir la gestió de SAD per un període màxim de sis mesos, temps en el qual l'Ajuntament assumirà efectivament el servei.

VUITÈ. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seus articles 108 a 112, regula els convenis de col·laboració interadministrativa.

NOVÈ. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, enumera entre les formes de cooperació interadministratives el conveni.

Per la qual cosa,

PACTEN

PRIMER. Que per l'any 2016 la col·laboració administrativa entre les dues administracions tindrà per objecte:

A) L'assumpció, per part del servei d'assessorament psicològic dels SSB que es presta des del Consell Comarcal, de les demandes derivades de l'Ajuntament.

B) En tant l'Ajuntament no tingui adjudicat el contracte del servei d'ajuda a domicili (SAD) en el termini màxim de sis mesos, el Consell mantindrà la gestió d'aquest servei de tal manera que en cap moment es produeixi manca de prestació, mitjançant el sistema comarcal establert, de manera que l'ordre de magnituds afavoreixi un menor cost dels serveis per ambdues Administracions. L'Ajuntament assumirà el cost de les despeses de la gestió administrativa del SAD del municipi de Calafell, mentre la gestió que sigui realitzada des del Consell Comarcal.

SEGON. En relació al Servei d'Ajut a Domicili (SAD), la seva gestió implica, per part del Consell Comarcal:

- Disposar d'una ordenança de preu públic del SAD per determinar quins usuaris han de realitzar un copagament del servei, i fer-ne les modificacions sempre que sigui necessari.
- Rebre les sol·licituds de SAD de persones del municipi de Calafell, valorar la seva capacitat econòmica i determinar quin import han d'assumir del cost del servei, fent trasllat del resultat a l'ajuntament.
- Comptabilitzar les aportacions que realitzen els usuaris del municipi de Calafell per finançar el servei, i descomptar a les factures la part proporcional que ha d'assumir l'Ajuntament.
- Recaptar, mitjançant domiciliació bancària, la part del servei que els usuaris estan obligats a finançar, a mesos vençuts i durant els deu primers dies de cada mes natural següent al mes d'inici del servei.
- En cas d'un primer impagament per part de l'usuari, el Consell Comarcal enviarà una carta exposant aquest fet i sol·licitant a aquest usuari que satisfagi el deute.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència en la recaptació del copagament.
- Seguint la petició de l'Ajuntament, mitjançant l'elenc d'empreses adjudicatàries de l'acord marc que regeix la gestió d'aquest servei, el Consell Comarcal procedirà a la contractació dels serveis sol·licitats en atenció a les disponibilitats de les empreses seleccionades, posant en coneixement de l'Ajuntament aquestes i les circumstàncies de responsables, personal destinat amb identificació del mateix, telèfon de contacte, fax i correu electrònic, així com pressupost del servei. Per mitjà d'aquest mateix sistema es contractaran nous serveis quan l'alliberament de despesa conseqüència de baixes o reduccions d'anteriors contractacions ho permetin. El sistema és continu de manera que els tècnics tenen la possibilitat i l'objectiu d'evitar períodes vacants quan hi ha possibilitat econòmica d'atendre necessitats socials.

TERCER. Aquesta gestió suposarà, per part de l'Ajuntament:

- El trasllat, a través de la plataforma EACAT, de les sol·licituds de SAD que realitzin les persones del municipi, acompanyades de la documentació adjunta que es determina en la sol·licitud i de l'informe d'un tècnic municipal

on es proposi l'empresa que ha d'assumir el cas, el tipus de SAD (social o dependència), la data d'inici del cas i el nombre d'hores de servei.

- Gestionar els impagaments, tenint en compte que les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constryiment, que comporta el deure de pagar despeses de gestió, recàrrecs i també interessos de demora.

El responsable de la realització de les prestacions, de la seva correcció i control és l'Ajuntament. Per tant, el seu equip d'atenció social bàsic és el responsable directe de realitzar les funcions que estableix l'article 12 del Reglament de SAD, reglament aprovat pel Ple 2/2015, de 4 de març (modificat pel Ple 7/2015, de 29 de juliol), i que es concreten en fer el seguiment dels serveis contractats dels casos d'atenció domiciliària, el seu estudi, el control i l'avaluació, i formular propostes noves d'actuació. Per tant, correspon al tècnic del SBAS responsable de cada cas:

- Presentar el professional al beneficiari i al seu nucli familiar
- Indicar per escrit de l'inici, horari i tasques del servei
- Control material i seguiment tècnic del servei prestats, recollir l'opinió del beneficiari sobre el servei que rep.
- Fer una avaluació permanent de l'impacte del servei sobre la persona beneficiària i el seu entorn familiar.
- Proposta de nova d'actuació sobre el manteniment, modificació o retirada del servei.
- Emissió d'un informe final de conformitat o disconformitat, segons el model que s'acordi en la comissió paritària de desenvolupament del present conveni.

QUART. Als efectes de les obligacions de les parts, la conformitat dels serveis donarà lloc a la satisfacció de l'import dels serveis contractats pel Consell per part de l'Ajuntament, que haurà d'abonar en el mes següent al de la prestació dels serveis mensualment liquidats, en el compte corrent establert. Per part del Consell s'emetrà la factura corresponent de cada mes entre l'1 i el 15, per tal que sigui abonada el mes següent.

L'Ajuntament comunicarà al Consell les incidències del servei que com a responsable i controlador del mateix, en especial:

- Absència del servei domiciliari de l'empresa o no presència en el moment de la seva convocatòria.
- Canvis substancials en la forma i horaris de la prestació dels serveis acordats i contractats.
- Manca de compliment de les ordres dels tècnics municipals responsables del servei.

Si el tècnic municipal encarregat de la supervisió del servei emetés informe de disconformitat, aquest haurà d'estar basat necessàriament en l'incompliment per part de l'empresa contractada de les seves obligacions establertes en l'article 22 del Reglament del SAD. Mentre no variï la posició tècnica, el servei no es considerarà

prestat adequadament i el Consell no atindrà la factura que li emetés l'empresa contractada, a la qual sí se li donarà audiència i possibilitat de defensa. Si la posició de l'empresa reeixís en procediment judicial o extrajudicial, i es considerés provat que la demora li ha causat un perjudici, l'Ajuntament atindrà la hipotètica reclamació.

L'Ajuntament facilitarà al Consell Comarcal les fitxes dels serveis prestats als usuaris convenientment emplenades, de conformitat amb el model acordat per la Comissió Paritària, i d'acord amb la sol·licitud concreta del servei per a usuaris. En cas de controvèrsia, serà la comissió paritària la que resoldrà els dubtes al respecte, i els acords de la mateixa seran executius per ambdues administracions, convalidant-los els corresponents òrgans administratius competents.

El Consell comunicarà per escrit a l'Ajuntament el llistat de les empreses homologades i els seus representants, així com qualsevol variació en les circumstàncies de les mateixes que puguin ser d'interès pels serveis que aquestes prestin.

CINQUÈ. L'Ajuntament assumirà el cost de les despeses de gestió del SAD del municipi de Calafell, mentre no assumeixi el servei en disposar d'adjudicatari, gestió que realitzarà el Consell Comarcal durant un termini màxim de 6 mesos. S'han calculat les hores que destinen l'auxiliar administrativa de serveis socials i l'auxiliar administrativa de comptabilitat del Consell Comarcal a la gestió dels expedients de Calafell, i són un total de 30 hores mensuals. El preu/hora és de disset euros amb vint-i-cinc cèntims (17,25 €). D'això en resulta un cost mensual de cinc-cents disset euros amb trenta-tres cèntims (517,33 €)

SISÈ. El pressupost de l'Ajuntament de Calafell per a la prestació del SAD per l'any 2016 és de 100.000€, en comput mensual 8.333,33 €, dels quals es descomptarà la despesa de gestió determinada en el punt cinquè d'aquest conveni. La quantitat resultant, 7.820,93€/mes, es destinarà a la prestació de serveis.

SETÈ. En relació al Servei d'assessorament psicològic, aquest es defineix com un servei directe als usuaris dels SSB que pretén cobrir unes problemàtiques de tipus intermedi, que ultrapassant l'àmbit dels serveis bàsics d'atenció primària, encara no precisen d'atenció especialitzada. Són sessions de contenció emocional, que poden ajudar a clarificar moments de confusió i angoixa de la persona, i que inclouen mesures preventives per evitar un trastorn mental. En cap cas són tractament psicològic complet per a aquelles persones que ho necessiten amb caràcter intensiu i llarg en el temps.

La psicòloga d'aquest servei no actua de forma autònoma ni independent respecte de la resta de professionals dels SSB, sinó d'acord amb aquells i sempre a demanda de la persona interessada.

Funcions del servei:

- Assistència psicològica a l'usuari derivat pels professionals dels serveis socials d'atenció primària.
- Elaboració del "diagnòstic psicològic dels usuaris" que complementi el diagnòstic dels professionals dels equips bàsics d'atenció social.
- "Reelaboració conjunta", si escau, amb els professionals que intervenen en el primer nivell d'atenció del pla d'intervenció individual i/o familiar quan es modifiqui el diagnòstic individual.
-
- "Assessorament en la derivació" a un servei d'atenció especialitzada d'aquells casos que no es poden resoldre dins de l'àmbit de l'atenció social primària.
- "Detecció i anàlisi de noves problemàtiques" a partir de la seva intervenció amb els usuaris.

Característiques particulars del servei:

- Horari d'atenció a usuaris/es:

Observació: Les visites dels usuaris de Calafell es realitzaran directament a les dependències de Segur de Calafell. L'horari d'atenció serà tots els dimecres, i els divendres un cada 15 dies, ambdós de 9 a 14h.

- Derivacions d'usuaris/es al servei: l'agenda de la psicòloga, en relació als casos de Calafell, es gestionarà des de l'Ajuntament de Calafell, tenint en compte l'horari d'atenció establert en aquest municipi.

No s'atendrà cap persona sense la prèvia derivació. El/la professional de referència es posarà en contacte amb el servei d'assessorament psicològic i concertarà la visita.

- Coordinacions i seguiment dels casos: Periòdicament es realitzaran les coordinacions pertinents amb els SSB, en relació als casos atesos des del servei d'assessorament psicològic.
- Memòria del servei d'assessorament psicològic: Anualment es trametrà als SSB el resum de les persones ateses, el nombre de visites i els motius de consulta.

VUITÈ. Als efectes de les obligacions de les parts, l'horari de permanències de la psicòloga al municipi de Calafell donarà lloc a la satisfacció de l'import dels serveis contractats al Consell per part de l'Ajuntament, que haurà d'ingressar a la Tresoreria comarcal, amb periodicitat mensual i sempre abans del dia 25 de cada mes de la prestació, l'import dels serveis en el compte corrent establert. Per part del Consell s'emetrà la factura corresponent de cada mes entre l'1 i el 7 de cada mes, per tal que sigui abonada abans del dia 25.

L'import del servei és de trenta-un euro amb sis cèntims (31,06 €) l'hora de visita. S'ha establert 30 hores de servei al mes i 44 setmanes d'atenció, de la qual cosa en resulta

un cost de servei de 10.147€. A aquest import cal afegir-hi el cost de les dietes de la psicòloga, que farà 66 desplaçaments al municipi de Calafell cada mes. El nombre de quilòmetres d'anada i tornada és d'un total de 25, i el preu del quilòmetre és de 0,46 cèntims d'euro, de la qual cosa resulta un cost de les dietes de 759 € (66 desplaçaments x 25 Km x 0,46€).

L'Ajuntament de Calafell coneix les possibilitats de la Tresoreria comarcal i es compromet a complir puntualment el seu compromís. En cas de no fer-ho, conscient dels riscs en què posa el desenvolupament del projecte, accepta que el Consell Comarcal compensi el deute amb qualsevol pagament que hagi de fer al seu favor.

NOVÈ. La durada del present conveni serà d'un any a partir de l'1 de gener de 2016, podent ser prorrogat per voluntat manifesta de les dues parts dins del termini de vigència del mateix o fins a un mes des de la seva finalització.

Aquest conveni podrà ser susceptible d'ampliació, pel que fa al nombre de prestacions i serveis recíprocs i al seu manteniment, segons necessitats posteriors de l'Ajuntament de Calafell i el Consell Comarcal, amb la inclusió d'un protocol addicional que reflecteixi les modificacions acordades per ambdues parts, aprovat per la Comissió Paritària.

En cas de no prorrogar-se es procedirà a fer una avaluació del compliment del mateix i una liquidació final dels resultats administratius, econòmics i socials.

DESE. Es crearà una Comissió Paritària per a fer el seguiment i l'avaluació del present conveni que es reunirà mensualment o quan les parts ho considerin. Aquesta Comissió estarà formada, per part de l'Ajuntament, pel regidor/a de Benestar Social i el/la coordinador/a del servei i per part del Consell pel conseller/a d'Acció Social i Ciutadania, que pot delegar en la Gerència i pel coordinador/a de la unitat, poden incorporar-se a la mateixa els tècnics de les respectives administracions que es consideri escaient en atenció a la naturalesa del assumptes a tractar.

La Comissió Paritària determinarà el protocol de gestió d'aquest serveis i tant l'Ajuntament, des del Departament de Serveis Socials, com el Consell, podrà sol·licitar-se informació sobre el servei i la prestació als efectes de determinar propostes de millora de les prestacions que es donen. Aquest protocol ho serà amb independència dels processos administratius interns de cadascuna de les administracions que hauran de complir amb independència del mateix i que aquest no suplantarà.

El compromís del Consell Comarcal és el de donar les dades dels operadors proposats per la prestació dels serveis que demani l'Ajuntament en el termini acordat per la Comissió paritària juntament amb la fitxa on consti la informació abans esmentada de l'empresa. En el cas de baixa del servei l'ajuntament ho comunicarà immediatament al Consell Comarcal.

ONZÈ. Respecte de les dades de caràcter personal.

A les dades de caràcter personal que origini aquest servei, els hi són d'aplicació totes les prevencions i garanties que la Llei de protecció de dades de caràcter personal estableix.

L'Ajuntament de Calafell dóna el seu consentiment:

- per tal que el Consell Comarcal incorpori les dades que els hi faciliti per a la gestió del Servei d'Ajut a Domicili al seu fitxer automatitzat anomenat 8.1. Expedients UBASP, el qual està declarat davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i està sotmès a les mesures de seguretat establertes al Document de Seguretat del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- perquè el Consell Comarcal faci el tractament de les esmentades dades en compliment de l'objecte d'aquest conveni.

A les dades de caràcter personal que són objecte del conveni se'ls ha d'aplicar les mesures de seguretat de nivell, bàsic, mitjà i alt, a què fa referència la LOPD i el seu reglament de desplegament.

En aquest sentit, el Consell Comarcal facilitarà a l'Ajuntament l'eina de xifratge de dades referents als usuaris per encriptar-les durant la seva transferència, donant compliment a l'art. 101 del RD 1720/2007. El trasllat de la informació es farà per mitjans telemàtics a través de la plataforma de l'Eacat.

DOTZÈ. L'eficàcia del present conveni queda condicionada a la seva aprovació pels òrgans competents respectius.

DISPOSICIÓ FINAL. La durada màxima de la gestió de SAD pel Consell, establerta en el pacte primer. B) en un màxim de sis mesos, deriva del plec de clàusules administratives que regeixen el contracte actual entre el Consell i l'empresa adjudicatària Artris 2000, Serveis Socials SCCL, i que apareixen transcrits en annex al present conveni. Aquest termini es considera suficient per realitzar els procediments interns i de contractació per estar en condicions de prestar el servei per part de l'Ajuntament.

El Consell prestarà tot el suport tècnic i jurídic que l'Ajuntament consideri necessari per donar compliment a la finalitat a dalt esmentada.

Això no obstant, i amb la voluntat de garantir un tot moment la prestació efectiva del servei i no perjudicar els beneficiaris, si transcorregut aquest termini l'Ajuntament no tingués seleccionat nou adjudicatari, o cas de tenir-lo no estigués en condicions legals o tècniques per a executar el servei, i a la seva petició, el Consell sol·licitarà a l'empresa adjudicatària Artris 2000, Serveis Socials SCCL que mantingui la prestació del servei de manera excepcional i per un termini màxim i improrrogable que clouria

el 31 de desembre de 2016. Si conseqüència d'aquesta ampliació hi ha un cost diferencial per preu contradictori, l'Ajuntament assumirà el sobrecost.

I com a prova de conformitat les parts signen per duplicat el present document, i rubriquen tots els fulls, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

L'alcalde de l'Ajuntament de Calafell



Sr. Ramon Ferré Solé

La presidenta del Consell Comarcal del
Baix Penedès



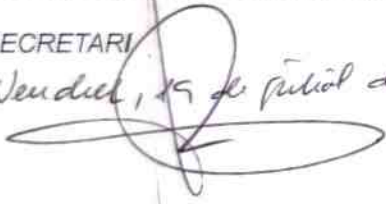
Consell Comarcal
BAIX PENEDEÈS

Sra. Eva M. Serramia Rofes

DILIGÈNCIA.- Salvador Ester Casals, secretari del Consell Comarcal del Baix Penedès, dóna fe de l'existència d'aquest conveni interadministratiu, així com d'autenticitat de les signatures que hi consten.

EL SECRETARI

El Vendrell, 15 de juliol de 2016



ANNEX AL CONVENI

EXTRACTE DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S EN ELS MUNICIPIS DEL SEU ÀMBIT TERRITORIAL, APROVATS PEL PLE DEL CONSELL COMARCAL EN SESSIÓ 3/2014, 24 DE SETEMBRE.

Clàusula 5.- Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos (2) anys a comptar des de la data que s'indiqui a la seva formalització.

El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts de conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, abans de la seva finalització de forma expressa, any a any fins a un màxim de dos (2) anys, excepte que qualsevol de les parts comuniqui a l'altra, de forma fefaent la voluntat de no renovar el contracte amb una antelació mínima de dos mesos.

En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del servei, a requeriment del Consell Comarcal, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de rescissió.

Clàusula 6.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

L'import total dels contractes, atenent a l'estimació d'hores requerides, corresponent als dos anys serà de 615.951,00 euros, IVA exclòs, més 61.595,10 euros d'IVA., quedant desglossat de la següent manera: (...)

Les modificacions que es preveu que puguin experimentar aquest contracte, durant la seva execució, són de dos tipus:

- Modificació quantitativa màxima: Fa referència a un hipotètic increment de casos als que calgués atendre per diversos motius desconeguts en el moment de redactar aquests plecs (canvis legislatius, increment de dotacions pressupostàries, major incidència en la població, etc.). La prestació del servei seria exactament igual a la del contracte originari. L'estimació màxima es fixa en un 19%.
- Modificació territorial: Aquesta modificació es farà efectiva cas que l'Ajuntament de Calafell i el Consell Comarcal formalitzin conveni perquè la gestió del Servei d'Ajut a Domicili del municipi de Calafell la dugui el Consell Comarcal del Baix Penedès i pel temps d'aquest conveni.

Clàusula 33.- Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a portar a terme el servei amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades pel Consell Comarcal. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base a l'adjudicació del contracte i fer-se responsable de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari: (...)

- Continuar la prestació del servei una vegada esgotada la durada del contracte pel transcurs del període establert en el present Plec, fins a la formalització del nou contracte, amb un màxim 6 mesos.

Clàusula 49.- Compliment del contracte

El contracte s'extingirà pel compliment del termini de durada, que serà el que s'estableix a la clàusula 5 d'aquest plec.

Si a la finalització del termini del contracte no s'ha conclòs el procediment que tendeix a determinar la subsegüent prestació del servei, el contractista haurà de prolongar el seu servei fins a la finalització d'aquest procediment, sense que en cap cas no estigui obligat a continuar aquesta gestió durant un termini superior a sis (6) mesos.