

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

REUNITS

PEL CENTRE DE FORMACIÓ (representant legal):
Raó social: AJUNTAMENT DE CARDEDEU
El/La Sr/Sra: ENRIC OLIVÉ MANTÉ

NIF del Centre: P0804500G
DNI:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:
Raó social: FUNDACIÓ VALLPARADIS FUNDACIÓ PRIVADA CATALANA (CENTRE RESIDENCIAL L'AMETLLA DEL VALLÈS)
El/La Sr/Sra:

NIF empresa: G59747535

Càrrec que ocupa: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANS
Municipi/Localtat: AMETLLA DEL VALLÈS, L'

DNI/NIE:

Codi Postal: 08480

Domicili: CARRETERA PLA DE LLERONA S/N

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL VALLES ORIENTAL

Telèfon:

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document. En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:
Cognoms/Nom:

DNI/NIE:

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)
Codi acció formativa: 15/FOAP/269/0126568/003

Durada total: 80.0 H

PERÍODE DEL CONVENI: des de 23/05/2016 fins a 13/06/2016

Vacances en aquest període: des de 01/08/2016 fins a 31/08/2016

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

LOPD: De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran en el fitxer automatitzat #Base de dades de l'alumnat#. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el tractament de dades de l'alumnat inscrit i que vol fer cursos al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; C/Llull, 297-307, 08019- Barcelona. Adreça electrònica subdireccio.pao.soc@gencat.cat, davant el qual podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne

Segell i signatura

Segell i signatura

Signatura



Generalitat de Catalunya

BID Banc Integrat de Dades

inatura 1 de 1
ric Olivé Manté
12/05/2016
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació
Ajuntament de Cardedeu



CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació.

Per part de l'empresa:

6. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
7. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
8. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/a de l'empresa i de l'entitat de formació.

Per part de l'alumnat:

9. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
10. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

Totes les parts es comprometen a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial que es derivin de la signatura d'aquest conveni, ni de la informació a què tingui accés durant el període de pràctiques.

QUARTA. Finançament.

El mòdul econòmic ve determinat per l'article 2.5 de la Resolució EMO/1677/2013, de 24 de juliol, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions formatives professionals per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'import atorgat en concepte de subvenció per a la realització d'aquestes pràctiques és el que consta a la resolució d'atorgament signada pel director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Els articles d'aquest apartat quant no s'apliquen en el cas de pròrroques de convenis, és a dir l'ampliació no implica un increment de la subvenció atorgada ni en el cas de pràctiques de perfeccionament fora de la durada de l'acció formativa.

Els articles d'aquest apartat quant tampoc s'apliquen a les pràctiques d'accions formatives no finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

CINQUENA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa inclosos les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

SISENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SETENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%. Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

VUITENA. Règim jurídic.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa

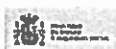
Representant legal del centre

L'alumne

Segell i signatura

Segell i signatura

Signatura



Generalitat de Catalunya

BID Bane Integrat de Dades

inatura 1 de 1	
ric Olivé Manté	12/05/2016 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
Url de validació



Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciant.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni

Representant legal de l'empresa

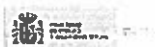
Representant legal del centre

L'alumne

Segell i signatura



Segell i signatura



Signatura



OID Danc Integrat de Dades

Pàgina 1 de 1		
ric Olivé Manté	12/05/2016	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

