

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN  
L'ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX  
PENEDES I DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA.**

El Vendrell, octubre de 2016

**REUNITS:**

D'una part, la Sra. Eva Maria Serramià Rofes, presidenta del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió 4/2016, de 28 de setembre.

D'altra part, el Sr. Joaquim Nin Borredà, alcalde de l'Ajuntament d'Albinyana, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió de 26 de setembre de 2016.

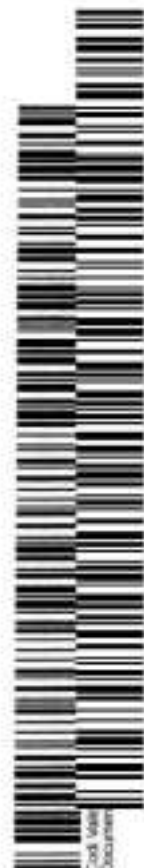
D'altra part, el Sr. Amadeu Benach Miquel, alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord penari adoptat en sessió de 22 de setembre de 2016.

D'altra part, el Sr. Fèlix Sans Mañé, alcalde de l'Ajuntament de Bellvei, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió de 14 de juliol de 2016.

D'altra part, el Sr. David Godall Sanroma, alcalde de l'Ajuntament de Bonastre, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió de 20 de juny de 2016.

D'altra part, la Sra. Núria Manchado Lorens, alcaldessa de l'Ajuntament de Masllorenç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió de 7 de setembre 2016.

D'altra part, la Sra. Immaculada Costa Ramon, alcaldessa de l'Ajuntament de Montmell, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió de 29 de juny de 2016.



D'altra part, la Sra. Cristina Carreras Haro, alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Oliva, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió 8 de setembre de 2016.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

**MANIFESTEN:**

Primer. Que en data 13 de maig actual es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016-19). En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que "els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament". Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que "els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fins 10.000 habitatats) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva. "

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i els consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Segon. Els Ajuntaments d'Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva estan interessats a rebre assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Baix Penedès i, per aquest motiu, li delegaran les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic.

Tercer. Que és d'interès per a totes les parts que el Consell Comarcal presti als Ajuntaments signataris l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme amb l'abast i condicions pactades més avall.





Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

### **PACTES:**

#### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic del Consell Comarcal del Baix Penedès als Ajuntaments d'Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Cliva.

#### Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni

1. Personal que presta l'assistència: Un/a arquitecte (Grup A, subgrup A1) i un/a arquitecte tècnic i/o enginyer d'edificació (Grup A, subgrup A2).
2. Dedicació a l'assistència: Arquitecte, jornada completa. Arquitecte tècnic i/o enginyer d'edificació, un terç de la jornada.
3. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
4. Vinculació del personal amb el Consell Comarcal: funcional interina per programa temporal.
5. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, signat el 13 de maig de 2016.
6. Durada del programa: 2016 – 2019.
7. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de tres anys del programa.

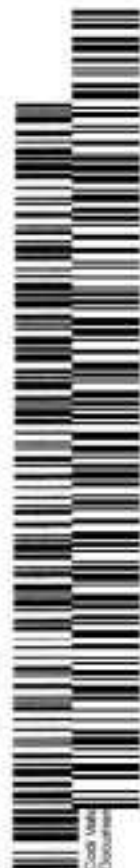


8. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- Elaborar informes per a confeccionar certificats de compatibilitat urbanística.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- Assessorar i redactar plec de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 50.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".
- Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

9. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- Realitzar aixecaments topogràfics.
- Redactar projectes o avanç projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a



50.000 € IVA exclòs.

- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
- Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de naturalesa Urbana.

10. Tècnic que prestarà l'assistència: De manera indiferent, arquitecte o arquitecte tècnic, sempre amb titulació adequada a la tasca concreta a realitzar.

11. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments.

12. Horaris. El tècnic es presentarà en el seu lloc de treball a l'Ajuntament respecte a les 8 del matí i realitzarà la seva jornada de treball fins les 15.30 hores de la tarda. Cas que la prestació sigui en horari de tarda, la sortida del Vendrell en direcció al municipi serà a les 15 hores, per acabar la jornada a les 20 h.

A diferència de quan el tècnic realitza la jornada completa diària en el municipi (7 hores 30 minuts), en el cas que no esgoti la seva jornada diària a l'Ajuntament i, per tant, realitzi part de la jornada al Consell o en un altre ajuntament, el temps de desplaçament està inclòs dins de la seva jornada.

13. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa urbanística dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei. Així mateix, disposaran d'un màxim del 4% del temps (6 hores/mes) a la coordinació del servei en el Consell Comarcal.

14. Consta en annex al conveni la planta de la distribució quinzenal de la jornada laboral, de manera que cada dia de la setmana correspongui la prestació a un ajuntament.

15. En relació a les condicions de treball, cal tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Baix Penedès. (per exemple, dret a jornada flexible, temps per esmorzar, dies de lliure disposició, assistir a accions formatives, permisos, etc.)



16. Els tècnics tindran dret a gaudir de les festes locals corresponents al municipi del Vendrell.

17. Els dies declarats festa oficial (estatal, autonòmica o local) no es prestarà l'assistència. Solament en els ajuntament que tenen establerta una periodicitat quinzenal i en la mesura de les possibilitats, es procurarà compensar el dia festiu.

18. Sistema de determinació del cost de l'assistència:

$$COST FINAL DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA = A+B+C+D+E+F+G$$

D'on:

- A = Sou a jornada completa d'un arquitecte, subgrup A1  
Quota empresarial a la seguretat social arquitecte (33%)
- B = retribucions brutes)
- C = Sou a jornada parcial (33,33%) d'un arquitecte tècnic, subgrup A2
- D = Quota empresarial a la seguretat social arquitecte tècnic (33% retribucions brutes)
- E = Dietes per desplaçament dels tècnics als municipis  
Costos indirectes 15% associats a la incorporació del personal a
- F = la plantilla CCBP (inclou pòlssa de responsabilitat civil professional).
- G = Aportació a càrrec conveni Diputació-consells comarcals

19. Distribució de la dedicació entre els Ajuntaments:

Albinyana	15,00%
Banyeres	15,00%
Bonastre	7,50%
Bellvei	7,50%
Masilorenc	10,00%
Santa Oliva	30,00%
Montmell	15,00%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

20. Distribució del cost final de l'assistència entre els Ajuntaments:  
Distribució proporcional a la dedicació.

Tercer. Naturalesa del conveni



1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

2. El programa d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic, en mèrits del qual es formalitza el present Conveni, s'integra en el pressupost del Consell Comarcal en el Servei número 16 anomenat "Assistència a la Gestió Local".

#### Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

#### Cinquè. Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
  - > Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
  - > Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica o participació de l'Ajuntament al conveni SITAC).

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · 43700 El Vendrell

[www.ccbp.cat](http://www.ccbp.cat)

[ccbp@baixpenedes.cat](mailto:ccbp@baixpenedes.cat)

CONVENI

Número : 2016-0037 Data : 07/11/2016



Codi Verificació: 3WC24F-YJL33C-UR3GX3PFZ | Verificació: <http://ccbp.ead.municipis.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania a càrrec de SAC municipal i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir la delegació i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 31 de desembre de 2019.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments del cost final de l'assistència, prèviament determinat d'acord amb el sistema a dalt previst. En annex al conveni consta el càlcul per un any natural.

#### Sisè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb les dades resultants del sistema de distribució de les quotes resultants del cost final de l'assistència, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació. L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.
2. Anualment es revisarà la variació del cost final de l'assistència tècnica, per mitjà de l'actualització de les previsions dels seus components (A a G) explicitats en el pacte segon.18 i s'actualitzaran les quotes municipals resultants.

#### Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.



#### Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes el 31 de desembre de 2019.

2. El conveni pot ser objecte de pròrroga mentre estigui pendent la formalització d'un nou conveni de coordinació i cooperació amb la Diputació de Tarragona, que hag de substituir el signat el 13 de maig de 2016, i del qual se n'ha fet referència a l'expositiu del present conveni. En tot cas, la pròrroga no hauria de superar el 30 de juny de 2020.

#### Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- El compliment del període de vigència.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de es parts.

#### Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada pels alcaldes i alcaldesses membres de la Permanent del Consell d'Alcaldes, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Si l'ajuntament afectat tingués un representant en la Comissió així constituïda, aquest serà substituït per un altre alcalde o conseller comarcal nomenat per la Presidència. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o alcaldies, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una



part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

I, perquè consti, se signa aquest conveni, en el lloc i data esmentats al principi, en nou exemplars, dels quals un roman en poder de cada part i el novè es trametrà als Serveis Territorials del Departament de Governació, Relacions Institucionals i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

La presidenta del Consell  
Comarcal del Baix Penedès

L'alcalde de l'Ajuntament  
d'Albinyana

L'alcalde de l'Ajuntament  
de Banyeres del Penedès

Eva M. Serramià i Rofes

Joaquim Nin i Borreda

Amadeu Benach i Miquel

L'alcalde de l'Ajuntament de  
Bellvei

L'alcalde de l'Ajuntament  
de Bonastre

L'alcaldessa de  
l'Ajuntament del Montmell

Fèlix Sans i Mañé

David Godall i Sanromà

Immaculada Costa i Ramon

L'alcaldessa de  
l'Ajuntament de Santa Oliva

Cristina Carreras Haro

DILIGÈNCIA.- secretari del Consell Comarcal del Baix Penedès, dono fe de l'existència d'aquest conveni, i també de l'autenticitat de les signatures que hi consten.

Secretari del Consell Comarcal

