

**CONVENI ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA,
MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA EN RELACIÓ AMB EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE
FORMACIÓ D'ADULTS D'ESPARREGUERA.**

Barcelona,

CPISR-1 C
Lluís
Baulenas
Cases

Signat digitalment
per CPISR-1 C Lluís
Baulenas Cases
Data: 2016.04.27
13:10:21 +02'00'

REUNITS

D'una part, el senyor Lluís Baulenas Cases, director general de Centres Públics del Departament d'Ensenyament, nomenat mitjançant el Decret 65/2016, de 19 de gener, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

D'altra part, el senyor Eduard Rivas Mateo, Alcalde d'Esparreguera, en virtut de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atès el que disposen els articles 66.3, 71.1 i 191.1 i 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 159.3d) de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya,

MANIFESTEN

1.- Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, han actualitzat els referents per a l'organització i el funcionament dels centres, als quals s'adeqüen les instruccions i orientacions per a la seva organització.

En aquest sentit, tots els centres han d'incorporar mesures precises per contribuir a l'assoliment de l'objectiu de reducció a la meitat dels actuals índexs de fracàs escolar, d'acord amb el que s'estableix en el Pla de Govern.

2.- Que mitjançant Acord GOV/121/2012, de 27 de novembre, (DOGC 6264, de 29.11.2012) es va crear el Centre de Formació d'Adults d'Esparreguera, amb efectes de l'inici de curs 2012-2013.

3.- Que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya va ubicar a partir del curs 2012-2013 el nou Centre de Formació d'Adults d'Esparreguera dins de les instal·lacions de l'Institut El Castell situat a l'Avinguda Barcelona, s/n, d'Esparreguera, propietat de la Generalitat de Catalunya, en les franges horàries de tarda i vespre, amb la conformitat del Consell Escolar de l'Institut.

4.- Que considerant que es comparteixen espais (matins batxillerat tardes formació d'adults) va sorgir la necessitat d'impartir l'ensenyament mitjançant ordinadors portàtils. Una part d'aquests ordinadors va ser aportada pel Centre de Formació d'Adults i una altra part per l'Ajuntament d'Esparreguera.

5. Que d'acord amb el que s'exposa anteriorment, les parts implicades es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per subscriure el present conveni de col·laboració, el qual es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament d'Esparreguera per al funcionament del Centre de Formació d'Adults d'Esparreguera dins de l'Institut El Castell, situat a l'Av. Barcelona, s/n, d'Esparreguera, per al desenvolupament de les seves activitats educatives.

SEGONA.- Ubicació del centre

El Centre de Formació d'Adults d'Esparreguera s'ubica a la segona planta de l'Institut El Castell d'Esparreguera (on estan situades les aules de batxillerat) amb la finalitat que el Centre de Formació d'Adults disposi d'un espai independent, amb accés diferenciat per la porta esquerra del pati i per l'escala d'accés a batxillerat.

El Centre de formació d'Adults ocupa els següents espais de l'Institut:

- Sala de professors, direcció i secretaria de 48,26 m2.
- Dos aules de 48,34 m2, tres aules de 47,27m2 i un aula de 48,27 m2, en total sis aules.
- Nucli de lavabos nois i lavabos de noies adaptat
- Accés independent des de l'exterior.
- Instal·lacions totalment adaptades. Sala del professorat, de direcció i secretaria (48,26m2)

Les aules i el nucli de lavabos estan equipats i adaptats per a ús educatiu, donat que als matins s'hi fan les classes de batxillerat.

El Centre de Formació d'Adults pot utilitzar l'ascensor (final del passadís) per persones amb discapacitat que no poden utilitzar l'escala d'accés.

Tenint en compte que aquesta proposta implica la modificació de l'horari de l'Institut El Castell es va determinar fer jornada intensiva de matí amb la finalitat que el nou Centre de Formació d'Adults i l'Institut puguin compartir els mateixos espais.

TERCERA.- Consergeria

Per motius de seguretat de les pròpies instal·lacions de l'Institut El Castell, es considera indispensable la presència d'un/a conserge durant l'horari d'obertura del Centre de Formació d'Adults de dilluns a divendres, en les franges horàries de tarda i vespre, concretament de 15:00 a 22:00 hores.

El conserge dependrà, orgànicament i funcionalment, de l'Ajuntament d'Esparreguera sense perjudici que en la mesura en què realitzi tasques relacionades amb el funcionament diari del centre pugui rebre indicacions del director del centre sempre coordinades amb la persona interlocutora que l'Ajuntament d'Esparreguera designi per portar a terme l'objecte d'aquest conveni.

Les funcions assignades per l'Ajuntament seran les següents:

- Vigilar les instal·lacions del centre.
- Controlar els accessos i rebre les persones que accedeixen al centre.
- Custodiar el material, el mobiliari i les instal·lacions del centre.

- Utilitzar i manipular les màquines reproductores, fotocopiadores i similars.
- Atendre l'alumnat.
- Donar suport al funcionament i a l'estructura del centre i a l'equip directiu.

Aquestes funcions comporten la realització de les tasques següents:

- Cura i control de les instal·lacions, equipaments, mobiliari i material de centre. Comunicació a la secretaria de les anomalies que es puguin detectar quant el seu estat, ús i funcionament.
- Encesa i tancament (posada en funcionament) de les instal·lacions d'aigua, llum, gas, calefacció i aparells que escaiguin, i cura del seu correcte funcionament.
- Obertura i tancament dels accessos del centre, aules, despatxos, patis, instal·lacions esportives i altres espais del centre.
- Cura i custòdia de les claus de les diferents dependències del centre.
- Control d'entrada i sortida de persones al centre (alumnes, públic...).
- Recepció i atenció de les persones que accedeixen al centre.
- Cura i control del material (recepció, lliurament, recompte, trasllat...)
- Trasllat de mobiliari i d'aparells que, pel volum i/o pes o característiques, no requereixin la intervenció d'un equip o persona especialitzat.
- Posada en funcionament dels aparells per a la seva utilització (fotocopiadores, material audiovisual, etc..)
- Fotocòpia de documents i seguiment de les fotocòpies que s'efectuen en el centre.
- Utilització del fax(enviament i recepció de documents).
- Realització d'enquadernacions senzilles, transparències, etc..., sobre material propi de l'activitat del centre.
- Col·laboració en el manteniment de l'ordre de l'alumnat en les entrades i sortides.
- Intervenció en els petits accidents de l'alumnat, seguint el protocol d'actuació del centre.
- Recollida i distribució dels justificants d'absència de l'alumnat i col·laboració en el control de la puntualitat i l'absentisme.
- Participació en els processos de preinscripció i matriculació del centre: lliurament d'impresos, atenció de consultes presencials i derivació, si escau.
- Primera atenció telefònica i derivació de trucades.
- Recepció, classificació i distribució del correu (cartes, paquets, etc...)
- Realització d'encàrrecs, dins i fora del centre, relacionats amb les activitats i el funcionament propis d'aquest (tràmits al servei de correus).
- Realització de tasques imprevistes per evitar la pertorbació del funcionament normal del centre, en absència de les persones especialistes i/o encarregades.

QUARTA.-Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Esparreguera s'obliga a les següents:

- Posar al servei del Centre de Formació d'Adults d'Esparreguera un/a conserge de dilluns a divendres, en les franges horàries de tarda i vespre, concretament de 15:00 a 22:00 hores, complint la normativa aplicable pel que fa al règim laboral i social (alta i seguretat social), fiscal i de prevenció i seguretat del treballador.

Contractar i mantenir vigent una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporal, materials i/o a conseqüència de l'acció o omissió del seu/de la seva treballador/a.

Complir la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat

pel Reial Decret, de 21 de desembre i Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Designar una persona interlocutor per portar a terme l'objecte d'aquest conveni.

Informar al seu treballador i al director del centre de Formació d'Adults de les funcions i tasques concretes assignades al conserge i que s'han especificat en la clàusula tercera d'aquest conveni.

Donar les instruccions i les ordres al seu treballador.

Controlar l'assistència del seu treballador, vacances i altres obligacions laborals i avisar de l'alta i baixa del seu treballador.

Facilitar la informació que es requereixi pel seguiment de l'activitat.

Identificar el treballador que ha d'anar identificat/da en lloc ben visible com a personal extern.

En cas que l'Institut/Centre de Formació d'Adults ho consideri, motivadament, el treballador serà substituït per un altre treballador.

CINQUENA.- Obligacions del Departament d'Ensenyament

El Departament d'Ensenyament s'obliga a les següents:

Facilitar les indicacions necessàries per al bon funcionament del centre de formació d'adults. El centre de formació d'adults no realitzarà cap funció directiva ni donarà cap ordre ni instrucció al treballador excepte les indicacions necessàries relacionades amb el funcionament diari del centre i sempre en coordinació amb la persona interlocutora que l'Ajuntament d'Esparreguera designi per portar a terme l'objecte d'aquest conveni.. El treballador no tindrà accés a la intranet corporativa ni al correu electrònic corporatiu de l'escola.

Fer el seguiment i la valoració de l'actuació.

Determinar els llocs als quals pot accedir i equipament que pot disposar el treballador extern.

El personal extern no ha de participar en reunions amb les famílies ni amb l'equip directiu.

La signatura d'aquest conveni no suposa cap despesa per al Departament d'Ensenyament ni per al centre de formació d'adults.

El Departament d'Ensenyament queda exempt de qualsevol responsabilitat respecte a la contractació laboral i actuacions del conserge destinat al Centre de Formació d'Adults, el qual serà responsabilitat directa de l'Ajuntament d'Esparreguera. La realització de les funcions del conserge no generarà més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral entre el conserge i el Departament d'Ensenyament.

SISENA.- Divulgació i promoció

En totes les accions de divulgació i promoció es farà constar la mútua col·laboració entre les dues Administracions.

SETENA.- Vigència del conveni

El present conveni de col·laboració tindrà una vigència fins el 31 de juliol de 2019 a partir de l'endemà de la seva signatura.

La possibilitat de pròrroga es plantejarà, sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signants **en un termini mínim de dos mesos amb anterioritat a la finalització de la seva vigència i d'acord amb la normativa aplicable en el moment d'efectuar-la i la planificació de necessitats educatives.**

VUITENA.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- El transcurs del seu termini de vigència.
- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- La denúncia per incompliment d'alguna de les parts, amb una antelació de tres mesos.
- Per causes sobrevingudes, no imputables a cap de les parts, sorgides de circumstàncies imprevistes, que impedeixin el desenvolupament de l'activitat.
- Les causes generals establertes per la legislació vigent.

NOVENA.- Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides respecte la interpretació, modificació, resolució i els efectes d'aquest conveni, seràn resoltes de mutu acord i si no fos possible, serà competent la jurisdicció contenciós administrativa.

DESENA - naturalesa del conveni

El present conveni, que té naturalesa administrativa, s'estableix a l'empara del que preveu el capítol II del Títol IX, relacions administratives, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tal que així consti, es signa el present document en duplicat exemplar en el lloc i data al principi indicat.

Pel Departament d'Ensenyament

Per l'Ajuntament d'Esparreguera

Sr. Lluís Baulenas Cases

Sr. Eduard Rivas Mateo

