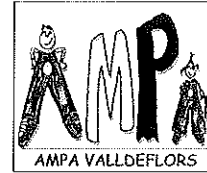




Consell Comarcal del Pallars Jussà



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA VALLDEFLORS DE TREMP

Tremp, 28 de juny de 2017

Reunits

D'una banda, l'I·l·m. Sr. Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, assistit per la Sra. Glòria Farrús Canut, secretària d'aquest Consell Comarcal.

L'Associació de Mares i Pares de l'Escola Valldeflors, representada per la persona que ostenta la presidència, Sra. Elena Alcover Bloch assistit pel/ per la secretari/secretària de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola Valldeflors Sra. Sílvia Prats Jordà.

ACTUEN:

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte.

Antecedents

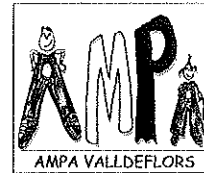
1. En virtut de les competències delegades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de data 4 de juny de 2014, el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió del servei de menjador de l'escola Valldeflors de Tremp.

2. L'Associació de Mares i Pares de l'Escola Valldeflors de Tremp, en la reunió celebrada el dia 8 de maig de 2017 al Consell Comarcal, manifesta la voluntat de continuar amb la gestió del menjador i de signar aquest conveni que ho referma mitjançant la fórmula prevista en l'article 10 apartat e) del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Aquest conveni d'encàrrec de gestió del servei de menjador escolar a l'Associació de Mares i Pares de l'escola Valldeflors, pretén regular convenientment les relacions entre



Consell Comarcal del Pallars Jussà



el Consell Comarcal i l'Associació, i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna, de conformitat amb els següents:

Pactes

1. Dur a terme la prestació del menjador constitueix l'objecte del present conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà (d'ara endavant Consell Comarcal) i l'Associació Mares i de Pares (d'ara endavant AMPA) de l'Escola Valldeflors de Tremp.

La responsabilitat en la gestió del menjador és de l'AMPA en la seva totalitat. El Consell Comarcal vetllarà amb els mitjans que estimi oportú (inclosa la inspecció del servei) perquè l'AMPA presti correctament el servei de menjador.

2. Per a la prestació del servei de menjador, l'AMPA pot fer ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador existents de l'escola. També disposarà dels espais adequats que l'escola proposi per a l'atenció de l'alumnat durant el període interlectiu del migdia.

3. L'AMPA gestionarà el servei de menjador mitjançant gestió directa del servei, actuarà com a part empresarial en les relacions amb el personal al servei del menjador escolar. Aquest personal no manté cap vincle laboral ni amb el Consell ni amb el Departament d'Ensenyament.

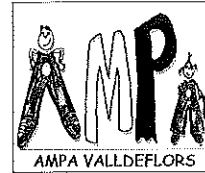
L'AMPA, com a òrgan gestor del servei de menjador establert en aquest conveni, i cessionari de l'ús de les instal·lacions indicades en el pacte 2, és responsable del manteniment i dels desperfectes que se'n puguin derivar de la utilització.

4. El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes usuaris i tenir-ne cura, inclou l'atenció a aquests, durant el període del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

5. Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari, el personal de la junta de l'AMPA, el personal docent, el d'administració i serveis de l'escola.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



6. Del Consell Escolar i del Pla de funcionament del servei:

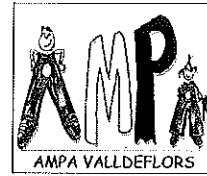
- a) És competència del Consell Escolar de l'escola aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual ha de contemplar la creació d'una Comissió de Seguiment del funcionament del menjador), i així mateix remetre'l, per part de la direcció del centre, als Serveis Territorials d'Ensenyament per tal que sigui autoritzat pel director territorial.
- b) En el pla de funcionament del servei de menjador detallarà, si procedeix, els altres serveis d'atenció a l'alumnat que es prestin a l'espai del migdia i si ho fa el mateix personal integrat al servei de menjador o si correspon a un servei totalment aliè al servei de menjador.
- c) L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries de l'escola i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar de l'escola.
- d) En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador. Ha de contenir com a mínim les següents dades:
 - Tipus de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
 - Nombre d'alumnes habituals que es queden a dinar i el nombre i el nom dels monitors de menjador escolar.
 - Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador.
 - Horari del servei de menjador escolar (i si escau, l'organització per torns).
 - Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
 - Membres de la Comissió de seguiment de menjador escolar.
 - Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.

7. De la Comissió de Seguiment del servei de menjador escolar:

- a) És la que avalua el funcionament del servei, i emet propostes per a modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



b) Aquesta Comissió ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi el pla de funcionament.

8. És responsabilitat de l'AMPA com a gestora del servei, d'aportar, la següent documentació al Consell Comarcal, sens perjudici d'aquella altra que pugui requerir el Departament d'Ensenyament:

- a. Còpia del pla de funcionament del servei de menjador.
- b. Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i els rebuts de pagament al dia, còpia del certificat de riscos laborals vigent, declaració jurada sobre el compliment de la llei de protecció de dades.
- c. Còpia del contracte del personal adscrit al servei(ja sigui de cuina, monitoratge o gestió) sense esmentar les dades personals.
- d. Còpia dels TC-2 del personal esmentat en el punt anterior (almenys dels mesos de setembre a juny).
- e. Certificat de l'AMPA, segons el model que consta com annex 1 a aquest conveni, on quedin reflectits el ingressos i les despeses del servei de menjador.
- f. Informe d'avaluació del servei a final de curs, que ha d'especificar, com a mínim la mitjana d'usuaris reals del menjador, el número de torns i espais utilitzats, el nombre de personal, i la proposta de millora, si s'escau, per al curs següent.
- g. Còpia de l'inventari de material de cuina i menjador actualitzat.

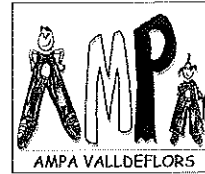
L'AMPA podrà fer ús dels models que facilitarà el Consell Comarcal per justificar la documentació d'aquest apartat.

9. El Consell Comarcal del Pallars Jussà es reserva la facultat de sol·licitar quanta documentació sigui necessària per a la comprovació de les dades.

10. De l'aprovació del preu de menjador escolar, d'acord amb el Pla de funcionament:



Consell Comarcal del Pallars Jussà



El preu del menú per alumne i dia, per al curs 2017/18 serà de 5,80€ IVA inclòs pels alumnes fixes (queden 2 o mes dies a la setmana) i 6'40€ IVA inclòs pels alumnes esporàdics (queden menys de 2 dies).

Aquest preu, les revisions i les seves condicions d'aplicació, quedaran regulades per la Resolució ENS/1384/2016, de 27 de maig i posteriors, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, i presentar de forma desglossada l'import o percentatge corresponent a cadascun dels components que s'indiquen a continuació. L'AMPA podrà fer ús del model del document que s'adjunta com annex 2 del present conveni.

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, del personal de servei i atenció als comensals (*), incloses les corresponents a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Inversions, si s'escau
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si s'escau.
- Altres (assegurances, impostos, etc)
- % IVA aplicable

(*) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Ensenyament amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

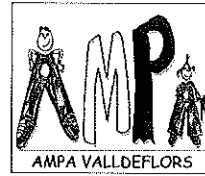
11. El Consell Comarcal, d'acord amb el que estableix el Departament d'Ensenyament, cobrarà mensualment les aportacions dels alumnes que no gaudeixen de la gratuïtat del servei de menjador. L'AMPA ens presentarà la factura corresponent a aquests alumnes per realitzar el seu pagament mensualment.

12. El Consell Comarcal del Pallars Jussà tramitarà els pagaments dels ajuts i les gratuïtats de menjador, d'acord amb la justificació de l'ús efectiu del servei que ha de presentar mensualment l'AMPA, com a entitat gestora del menjador, al Consell Comarcal. El calendari de pagaments serà el que marqui el Departament d'Ensenyament, que coincidirà amb el de les transferències al Consell Comarcal.

Per aquests, l'AMPA facilitarà a l'inici del curs la següent documentació:



Consell Comarcal del Pallars Jussà



- Llistat dels alumnes/usuaris que no disposin de la gratuïtat del servei.
- Certificat de domiciliació bancària (model adjunt annex.3) degudament signat pel representat legal de l'alumne.
- Condició del servei dels diferents alumnes segons model adjunt:

		DIES SETMANA ÚS DEL SERVEI	
NOM ALUMNE	PREU A PAGAR	USUARIS FIXES	USUARIS ESPORÀDICS

Després, dins dels 10 primers dies de cada mes, ens haurà de facilitar la relació d'usuaris/dies que han fet ús del servei del menjador el mes anterior, per poder gestionar el cobrament(amb l'excepcionalitat dels usuaris esporàdics).

13. Aquest conveni serà vigent durant els propers 4 cursos escolars de l'any 2017 i fins el 2021.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat.

President
Consell Comarcal del Pallars Jussà

Presidenta de l'AMPA
de l'Escola Valldeflors

Tremp, a 28 de juny de 2017