



Consell Comarcal
del Priorat

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

REUNITS:

D'una part, el Sr. Jordi Sabaté Gàsquez, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de 22 de maig de 2017.

D'altra part, la Sr. Joan Carles Garcia Vaqué, alcalde de l'Ajuntament de Capçanes, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari d'11 de maig de 2017.

I, d'altra, el Sr. secretari del Consell Comarcal del Priorat, secretari del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatari públic, en virtut de la competència que li atorga l'article 2.h) del RD 1174/87, de 18 de setembre, autoritza el present document.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer. Que en data 13 de maig actual es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016- 19). En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que "els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament". Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que "els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fins 10.000 habitants) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva. "

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i els consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Segon. L'Ajuntament de Capçanes està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li delegaran les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic.

Tercer. Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme amb l'abast i condicions pactades més avall.

CONVENI

Número : 2017-0010 Data : 13/09/2017



Codi Validació: 4732N27J42Y2AGZTYA4XHZ9Z | Verificació: <http://priorat.es/validacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6



Consell Comarcal
del Priorat

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de Capçanes.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

CONVENI
Número : 2017-0010 Data : 13/09/2017



Codi Validació: 4732N27JH2Y2AGZTYA4X429Z | Verificació: <http://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



**Consell Comarcal
del Priorat**

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (Un/a arquitecte (Grup A, subgrup A1), un Arquitecte Tècnic, (Grup A, subgrup A2) i un Enginyer Tècnic Industrial, (Grup A, subgrup A1)

2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, signat el 13 de maig de 2016.

4. Durada del programa: 2016 – 2019.

5. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de tres anys del programa.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a. Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- b. Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c. Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d. Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e. Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f. Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g. Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h. Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- i. Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j. Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 50.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- k. Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- l. Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- m. Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- n. Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

7. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a. Realitzar aixecaments topogràfics.
- b. Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 50.000 € IVA exclòs.
- c. Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- d. Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
- e. Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

8. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat

9. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

CONVENI

Número : 2017-0010 Data : 13/09/2017



Codi Validació: 4732N27JH2Y2AGZ7TYA4X+Z9Z | Verificació: <http://priorat.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



**Consell Comarcal
del Priorat**

10. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa urbanística dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

11. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima de 5 hores/mensuals per Ajuntament, que s'hauran de prestar en jornades mínimes de 2,5 hores/dia. Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

12. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Priorat.

13. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 35,00 EUROS.

Tercer. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè. Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a. Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b. Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir la delegació i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.13. del present conveni.

Sisè. Gestió econòmica

CONVENI
Número : 2017-0010 Data : 13/09/2017



Codi Validació: 4732N27JH2Y2AGZ7YA4X1H29Z | Verificació: <http://priorat.admstraccio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



Consell Comarcal del Priorat

El Consell Comarcal, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document de liquidació i ingrés de la seva aportació.

L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.

Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2017.

2. Si l'ajuntament signat del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre.

3. S'estableix coma data límit del conveni i de les seves pròrrogues, el 30 de juny de l'any 2020.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

1. L'acord entre les parts.
2. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
3. El compliment del període de vigència.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Arbitratge i Jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Annex Distribució horària del conveni

CONVENI

Número : 2017-0010 Data : 13/09/2017



Codi Validació: 4732N27JH2Y2AGZTYA4XHZ9Z | Verificació: <http://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6



Consell Comarcal
del Priorat

6 hores mensuals, distribuïdes en 2 jornades, (3 hores cada jornada).

I, en prova de conformitat, i amb la voluntat de complir-lo, les parts signen aquest document, en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data senyalada "ut supra, la qual cosa, com a secretari, certifico.

El president del Consell Comarcal
del Priorat,

CPISR-1 C Jordi
Sabaté
Gazquez

Jordi Sabaté Gàsquez

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Jordi
Sabaté Gàsquez
Nombre de reconocimiento (DN): cn=CPISR-1 Comarcal del Priorat, ou=Vagueu
https://www.priorat.cat/CAT/ConsellComarcal/
ou=Priorat, cn=Jordi Sabaté Gàsquez,
cn=CPISR-1 C Jordi Sabaté Gàsquez
Fecha: 2017.09.13 10:44:03 +03'00'

L'alcalde de l'Ajuntament
de Capçanes,

CPISR-1 Juan
Carlos García
Vaqué

Joan Carles García Vaqué

Firmado digitalmente
por CPISR-1 Juan
Carlos García Vaqué
Fecha: 2017.09.01
09:33:36 +02'00'

El secretari del Consell,

CONVENI

Número : 2017-0010 Data : 13/09/2017



Codi Validació: 4732N27JH2Y2AGZTYA4X4Z9Z | Verificació: <http://priorat.es/validacio/cal/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6