

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DE PERSONES DEMANDANTS D'OCUPACIÓ, ANUALITAT 2016

Ripoll, 10 de febrer de 2017

REUNITS:

D'una part, el Sr. Josep Maria Farrés, president L'Agència de Desenvolupament del Ripollès, actuant en nom i representació de l'ens comarcal, expressament autoritzat per aquest acte en l'acord adoptat pel Consell de Govern, en la sessió amb data 16 de setembre de 2011, càrrec que continua vigent, i de l'altra,

L'Il·lustríssim Senyor Marc Prat Arrey, en qualitat d'Alcalde de Ribes de Freser de l'Ajuntament de Ribes de Freser, actuant en el seu nom i representació, en virtut d'allò establert a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la secretària Raquel Costa Iglesias.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i,

MANIFESTEN:

I. En data 1 de Desembre 2016, la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat la Resolució d'atorgament d'una subvenció a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per l'execució de les accions que es detallen tot seguit, en el marc de la convocatòria que regula l'ORDRE TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació en les següents línies:

- Línia A: Treball i Formació adreçat a persones en atur no perceptores de prestacions i/o subsidi per desocupació preferentment majors de 45 anys.
- Línia B: Treball i Formació adreçat a persones en atur beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció (RMI)

I s'obre la convocatòria per l'any 2016 per la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació, modificada per la resolució TSF/2566/2016, de 15 novembre:

Línia A: Treball i Formació adreçat a persones en atur no perceptores de prestacions i/o subsidi per desocupació preferentment majors de 45 anys.

1.- Accions d'experiència laboral, adreçades a facilitar la pràctica laboral de les persones participants mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i interès social, a través del projecte "d'auxiliars administratius". Aquest projecte preveu la contractació de 5 auxiliars administratius, a jornada completa, durant 6 mesos i 1 auxiliar administratiu a jornada completa durant 12 mesos.

2.- Accions formatives, adreçades a potenciar l'ocupació transversal a través del desenvolupament d'un programa formatiu format per dos mòduls adreçat a potenciar les competències transversals per part de les persones participants en les accions d'experiència laboral. Les accions s'impartiran a les persones que es seleccionin per participar en el programa, prèvia proposta i aprovació del Servei d'Ocupació de Catalunya, del programa formatiu, de l'entitat que les impartirà i de les dates que es durà a terme.

3.- Accions de coordinació i prospecció d'empreses, adreçades a facilitar la gestió del Programa Treball i Formació i donar suport als processos ocupacionals que desenvolupen les persones participants al llarg del Programa, a través de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès destinarà personal propi de l'entitat per gestionar, coordinar, acompanyar als participants durant el procés i durada de la contractació, amb l'objectiu de promoure la reinserció laboral a 6 persones de la comarca del Ripollès.

D'acord amb la base 5.1.1 paràgraf 5è de l'Ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, les entitats beneficiàries previstes a la base 2a) hauran de formalitzar un conveni amb els Ajuntaments i/o ens públics en els quals es realitzin els treballs on, obligatòriament, l'entitat beneficiària s'obligarà a fer-se càrrec de tota la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació.

II. L'Alcalde de l'Ajuntament de Ribes de Freser ha dictat el decret 63 de data 10 de febrer de pel qual manifesta el seu interès en fomentar les polítiques actives d'ocupació i les mesures de promoció econòmica a la comarca, a través de la seva participació en aquest programa i en concret, mitjançant les accions d'experiència laboral i es compromet a assumir les clàusules desenvolupades a continuació.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i l'Ajuntament de Ribes de Freser té per objecte establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la realització de l'actuació d'experiència laboral: "Auxiliars administratius"

Segona. Condicions de les persones participants a contractar

Les persones a contractar han d'estar inscrites en l'Oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupats, segons estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'execució del Programa Treball i Formació de persones aturades, prioritàriament majors de 45 anys, que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/o subsidi, d'acord amb l'ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

Tercera. Obligacions de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès

L'Agència de Desenvolupament del Ripollès es compromet a:

- a) Seleccionar, per a cada lloc de treball sol·licitat per l'entitat pública, el/la participant del Programa Treball i Formació de persones aturades, prioritàriament majors de 45 anys que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/o subsidi, que més s'adeqüi d'acord amb els aprenentatges formatius programats i les característiques del lloc de treball ofert per l'entitat pública.
- b) Comprovar prèviament a la signatura del contracte de treball, que el/la participant reuneix la condició d'estar inscrit/a a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació no ocupat/da.
- c) Contractar un/a auxiliar administratiu/va i adscriure'l/la al Consell Comarcal del Ripollès per a desenvolupar les tasques pròpies de la seva categoria professional per una durada de sis mesos i una jornada laboral del 100%, amb la categoria laboral, el grup de cotització i el salari estipulat en la Resolució d'atorgament de subvenció. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès serà responsable d'administrar els drets i els deures del/de la treballador/a, prèvia comunicació i acord amb el Consell Comarcal del Ripollès.
- d) Realitzar les accions formatives adreçades al desenvolupament d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones participants a les

- accions d'experiència laboral i d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció. Les accions formatives es desenvoluparan dins la jornada laboral.
- e) Responsabilitzar-se de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball.
 - f) Transferir a l'Ajuntament de Ribes de Freser l'import de la subvenció per a la contractació del personal un cop rebí la subvenció pertinent.

Quarta. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Ribes de Freser es compromet a:

- a) Finançar l'import 1.339,48€ corresponent al cost mensual de contractació d'un/a auxiliar administratiu/va.
- b) Regularitzar els imports corresponents als costos de contractació, en el cas que es produeixin desviacions.
- c) Acollir en la seva seu per a la pràctica laboral a un/a auxiliar administratiu/va contractat/da per l'Agència de Desenvolupament el Ripollès, per una durada determinada de 6 mesos.
- d) Fer l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades, així com dels equips de protecció individual (si és el cas).
- e) Aportar a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès la documentació i la justificació que reclami als efectes de justificar la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Comunicar a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès totes les incidències que es produeixin durant el període de contractació de l'auxiliar administratiu/va adscrit a l'Ajuntament de Ribes de Freser
- g) Assumir el cost pertinent a la indemnització, per finalització del contracte laboral abans del període establert de la durada del contracte.

Cinquena: Resolució i extinció del conveni

Són causes de resolució del conveni:

- El comú acord de les parts.
- La impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en el conveni.
- L'incompliment d'alguna clàusula establerta en el conveni. Aquest incompliment facultarà la part contrària a reclamar els danys i perjudicis que s'hagin ocasionat com a conseqüència de l'incompliment.
- La denúncia anticipada del conveni, que haurà de ser comunicada de forma fefaent a l'altra part. En aquest supòsit l'altra part podrà reclamar danys i perjudicis.
- Qualsevol altra causa contemplada legalment.

Sisena: Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i mantindrà la seva vigència fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació del Programa de Treball i Formació.

Setena: Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en conseqüència, a manca d'acord entre les parts, la resolució de qualsevol divergència en la seva interpretació o en l'aplicació de les seves clàusules serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicats en l'encapçalament.

JOSEP MARIA FARRÉS I PENELA
President
Agència de Desenvolupament del Ripollès

MARC PRAT ARREY
Alcalde
Ajuntament de Ribes de Freser