

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ, CORRESPONENT ALS ANYS 2017 - 2019.

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, 20 de març de 2017

REUNITS

El **Sr. José Ignacio Aparicio**, Alcalde-President de l'Ajuntament de Cervelló, assistit per la Secretària Accidental, Sra. Montserrat Baqués Bruno, segons acord adoptat pel seu Ajuntament, en sessió celebrada el dia 16 de març de 2017.

El **Sr. Josep Perpinyà i Palau**, President del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistit pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dóna fe de l'acte, de conformitat amb l'acord adoptat en sessió celebrada el dia 6 de març de 2017.

Ambdues parts es reconeixen mútuament legal capacitat per a obligar-se i

DECLAREN

PRIMER. Que, d'acord amb les previsions del sistema competencial establert per la Llei 12/2007 de Serveis socials, els municipis ostenten competències en l'àmbit dels serveis socials bàsics, entre elles les de gestionar els serveis socials necessaris i complir les seves funcions pròpies.

SEGON. Que segons el article 17.i), de la Llei 12/2007, corresponen als municipis la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

TERCER. Que segons la mateixa Llei corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics.

QUART. Que l'esmentada Llei vertebrava la comarca com a base de l'organització territorial en relació als municipis de menys de 20.000 habitants, constituint-se com Àrea Bàsica de Serveis Socials i podent en aquest cas desenvolupar directament funcions de gestió i coordinació relacionades amb els serveis socials bàsics d'aquests municipis (art. 34.3).

CINQUÈ. Que el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, indica en el article 167.1.b. que la comarca pot prestar serveis municipals, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, en virtut de conveni.

SISE. Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha aprovat i signat el Contracte Programa 2016-2019, amb data 28 de setembre de 2016, per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.



SETÈ. Que d'acord amb el Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat actua com a ens gestor en matèria de serveis socials bàsics, rebent finançament previst per la cooperació financera del DTSF per als mateixos.

VUITÈ. Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té les competències relatives a l'àmbit dels serveis socials, incloent la gestió de la xarxa de serveis socials bàsics d'acord amb els ajuntaments.

NOVÈ. Que els serveis d'atenció domiciliària són un dels principals eixos d'actuació de les polítiques socials en l'àmbit local. El propòsit d'aquest Conveni és estructurar uns serveis d'atenció domiciliària que s'adaptin al gran repte dels canvis sociodemogràfics actuals i els nous marcs normatius, oferint una prestació de qualitat i orientada a la persona.

DESE. Que és voluntat d'aquest Conveni regular la cooperació tècnica i financera per a la gestió conjunta dels serveis d'atenció domiciliària, específicament el servei d'ajuda domiciliària, dels següents municipis de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, els quals aporten al mateix les següents quantitats per cobrir el seu finançament, vinculades al nombre d'hores previstes de prestació:

Municipi	Model Producció	Temporalitat	Hores estimades	Import màxim
ABRERA	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	25.619,20	532.174,06
BEGUES	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	7.465,00	162.678,79
CASTELLVÍ	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	3.796,00	81.981,24
CERVELLÓ	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	20.513,00	430.959,21
CORBERA DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	30.240,00	626.522,98
ST CLIMENT DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	7.468,00	153.562,92
STA COLOMA DE CERV.	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	10.800,00	240.436,12
TORRELLES DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	7.023,32	145.349,99
VALLIRANA	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	34.479,00	729.148,83
TOTAL		2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	147.403,52	3.102.814,14

ONZÈ. Que els valors que vertebreren aquesta voluntat d'enfortiment dels serveis d'atenció domiciliària són: responsabilitat pública, universalitat, equitat, proximitat, participació, respecte a la persona, atenció personalitzada i integral, foment de l'autonomia personal, eficiència i eficàcia, professionalitat, qualitat i continuïtat dels serveis.

DOTZÈ. En vista de tot l'anterior, les parts subscriuen el present document de mutu acord i amb subjecció als següents:



ACORDS

PRIMER. L'Ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat acorden en aquest Conveni, sobre la base de la minuta genèrica aprovada per l'ens supramunicipal, enfortir els serveis d'ajuda domiciliària, mitjançant la col·laboració interadministrativa, l'orientació a la persona i a la millora continua, i l'externalització de la producció de la prestació del servei.

SEGON. El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest Conveni és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en la definició del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011):

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

TERCER. El SAD objecte d'aquest Conveni és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis indicats en aquest Conveni són d'exclusiva responsabilitat municipal, sense perjudici de les responsabilitats específiques que cada una de les parts assumeixi com a conseqüència de la seva signatura.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis que integren aquest Conveni però mantenint el municipi la competència i responsabilitat de la provisió del mateix,

QUART. L'Ajuntament de Cervelló valida els resultats dels diversos estudis executats amb els municipis integrants de l'Àrea Bàsica Comarcal, que indiquen que la planificació a desenvolupar per enfortir el SAD i així adaptar-se a una demanda creixement i amb fluctuacions, i oferir serveis de qualitat a la ciutadania, és la següent:

- Agregar-se per tenir un volum òptim de gestió que contribueixi a l'eficàcia i eficiència.
- Externalitzar la producció del servei, amb la suma agregada municipal.
- Establir una regulació del servei, així com la possible col·laboració econòmica de la persona usuària, homogenis i equitatius al territori.
- Homogeneïtzar els processos de la prestació de SAD, implementant un pla de qualitat.
- Promoure mecanismes de participació activa de la persona usuària, tant en el disseny com en l'avaluació de la prestació.

CINQUÈ. En el marc d'aquest Conveni es determinen les següents definicions:

- **Provisió del servei:** Processos que engloben la informació del servei, criteris d'accés i intensitats, valoració diagnòstica, prescripció del servei, definició i avaluació del pla treball. Responsabilitat municipal.
- **Producció del SAD:** Processos que engloben l'inici, desenvolupament de les accions d'atenció domiciliària, fi de servei. Gestió dels recursos personals, materials i administratius per aquesta finalitat. La producció es pot realitzar amb recursos propis municipals i/o mitjançant proveïdors externs.
- **Model producció externa.** La totalitat de producció del SAD municipal es realitza amb un proveïdor extern.

- **Model producció mixta.** El municipi decideix mantenir un percentatge de producció mitjançant professionals del propi ajuntament, i realitzar la proporció restant amb proveïdor extern.
- **Coordinació de la gestió del servei:** Processos de gestió directiva, econòmica i de qualitat, així com la coordinació interadministrativa pel desenvolupament d'un servei conjunt mitjançant externalització del mateix. Responsabilitat comarcal.

SISE. L'Ajuntament de Cervelló expressa la seva voluntat de prestar de manera conjunta el SAD municipal, amb el Consell Comarcal i els altres ajuntaments relacionats a l'apartat Desè de la part expositiva, amb l'especificitat indicada en la taula següent:

Municipi	Model Producció	HORES ESTIMADES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS			HORES ESTIMADES PRÒRROGA 1 ANY+ 1ANY				TOTAL HORES
		21 de juny - 31 de desembre 2017	2018	1 de gener - 20 de juny 2019	21 de juny - 31 de desembre 2019	1 gener - 20 de juny de 2020	21 de juny - 31 de desembre 2020	1 de gener - 20 de juny de 2021	
CERVELLÓ	Mixta	2.725,70	5.128,25	2.402,55	2.725,70	2.402,55	2.725,70	2.402,55	20.513,00

Municipi	HORES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS	HORES PRÒRROGA 1r ANY	HORES PRÒRROGA 2n ANY	TOTAL HORES
CERVELLÓ	10.256,50	5.128,25	5.128,25	20.513,00

Per la idiosincràsia pròpia del SAD, la fluctuació de la demanda així com per la conjuntura socioeconòmica actual, aquests volums poden modificar-se, amb un marge d'ampliació o reducció d'un 20%.

SETÈ. Per poder dur a terme l'externalització conjunta de la producció del SAD, l'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest Conveni, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació d'un servei amb aquesta finalitat, així com la competència relativa a la resolució de les al·legacions o recursos que es poguessin presentar durant aquesta tramitació.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest Conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació del SAD, per un període de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Cervelló, manifesta el seu acord amb el contingut tècnic del model de plecs tècnics que s'adjunten a aquest conveni. Així com la validació dels preus unitaris de licitació, i la ponderació de l'avaluació de la proposta econòmica (60%) i de la proposta tècnica (40%).

El contracte només tindrà com objecte la producció del SAD. L'Ajuntament de Cervelló, manté en tot moment la seva competència municipal del servei de SAD així com la responsabilitat de la provisió del mateix, sempre que la contractació duta a terme pel Consell Comarcal sigui suficient i no necessiti d'una modificació contractual prèvia.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat (arts. 34.3 Llei 12/2007) assumeix, amb la validació dels municipis que integren la minuta del conveni genèric, la coordinació de la gestió del servei del SAD conjunt.

VUITÈ. Definició del servei, objectius, tipologia de serveis i persones usuàries.

- **Definició del servei.** És l'especificada en l'acord segon.

- **Objectius del SAD.** L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

- **Persones usuàries.** El SAD està adreçat a la població en general. Específicament està destinat a persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana que garanteixin l'adequat desenvolupament personal, familiar i social.

Els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments establiran la valoració diagnòstica de necessitat de SAD, segons els criteris d'accés i de prioritització, que estaran definits en un reglament del servei, tot seguint els criteris de la normativa vigent.

- **Tipologia de serveis.** El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, són:

- a) Atenció personal: Accions adreçades a promoure l'autonomia de la persona usuària.
- b) Atenció a llar: Serveis destinats a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià. Aquests serveis complementen els anteriors, d'atenció personal.
- c) Altres funcions derivades del SAD que es determinin.

Les tasques específiques a desenvolupar en cada tipologia de servei estan recollides i detallades en els plecs de clàusules tècniques annex a aquest conveni.

NOVÈ. Organització del SAD

La proposta d'organització del SAD, amb l'externalització de la producció del mateix, es resumeix en el següent esquema:

ESQUEMA DELS PROCESSOS DEL SAD CONJUNT OBJECTE D'AQUEST CONVENI

(Adaptació pròpia del mapa de processos del Manual de qualitat del Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Document tècnic i de gestió de la Xarxa Local SAD. Diputació de Barcelona. 3a edició, 2011.)



Funcions dels ajuntaments

L'Ajuntament de Cèrvelló, mitjançant els seus serveis socials bàsics portaran a terme les següents funcions:

- Informació a la ciutadania i drets d'accés segons normativa aprovada.
- Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Fixació d'objectius i assignació del servei en quant a modalitat, intensitat i franja horària, segons reglament del servei, quan estigui disponible.
- Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.
- Elaboració amb la persona usuària del servei, del pla de treball i/o el contracte assistencial.
- Tramitació de la comanda a l'entitat o empresa adjudicatària, on es detallaran horari, duració, objectius i tasques a realitzar.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats al municipi corresponent.
- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del SAD, a l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'un espai físic adient per al personal de l'empresa adjudicatària.



- Els serveis socials bàsics municipals podran executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (per exemple menjar a domicili, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres dels responsables de serveis socials municipals que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.

- Funcions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal, amb col·laboració dels municipis integrants del conveni marc sota el qual se signa cada un dels convenis específics amb els diferents ajuntaments, desenvoluparà les següents funcions:

- Realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu de serveis del SAD, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als plecs de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest Conveni, incloent-hi la resolució de totes les al·legacions i/o recursos que puguin presentar-se durant la seva tramitació.
- Planificació, gestió i avaluació global del SAD.
- Establiment del model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Establiment de la proposta de reglamentació del servei, així com la proposta d'un sistema de copagament del mateix.
- Gestió econòmica i facturació.
- Seguiment específic que els serveis realitzats es troben en els límits marcats en aquest Conveni.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió del plec de clàusules tècniques i dels plecs de clàusules econòmiques i administratives.
- Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de les clàusules d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària.

- Funcions de l'entitat o empresa adjudicatària

Les funcions que desenvoluparà l'empresa o entitat adjudicatària estan descrits en els plecs de clàusules tècniques i els plecs de clàusules econòmiques i administratives particulars. S'adjunta model de les mateixes a aquest conveni.

- Altres aspectes organitzatius

Determinats aspectes organitzatius relacionats amb la documentació de treball, sistemes de comunicació, etc., es determinaran un cop que s'adjudiqui el contracte de serveis. Molts d'aquests instruments s'han d'aportar per l'empresa adjudicatària (com per exemple el sistema de gestió informàtic). Es treballarà amb la sincronització dels sistemes propis dels municipis i els de l'empresa adjudicatària.

DESE. Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Cervelló s'integra com a membres a la comissió de seguiment del SAD conjunt amb diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat. Actualment formant part d'aquesta comissió els municipis d'Abrera, Begues, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, així com el Consell Comarcal.



L'Ajuntament de Cervelló designarà com a mínim a una persona del seu municipi, amb capacitat d'interlocució i representació de l'ens local, per a participar en aquesta comissió.

La comissió de seguiment i avaluació d'aquest Conveni i de l'externalització del servei, amb periodicitat mínima trimestral, està constituïda com a mínim per un membre de cada ens local i dos membres de l'empresa adjudicatària (el/la coordinador/a tècnic/a i qui consideri adient l'empresa adjudicatària). La comissió pot decidir entorn a la necessitat de convocar a l'empresa adjudicatària, essent sempre l'opinió d'aquesta no vinculant en tot allò relatiu a aquest Conveni.

L'objectiu de la comissió és corregir possibles deficiències en el desenvolupament de l'acció conjunta de les diferents parts emmarcades en aquest conveni, així com contribuir a la millora continua de la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

Aquesta comissió s'encarrega de validar les propostes tècniques (reglamentació, sistema de copagament, pla de qualitat, etc.), de fer un seguiment de l'evolució de la despesa i serveis efectuats, de resoldre possibles incidències no previstes proposant estratègies de resolució, i d'altres aspectes relatius a aquest Conveni (com per exemple modificació del contracte, incorporació de nous municipis, etc.).

La comissió s'encarregarà, amb tres mesos d'antelació a l'execució d'aquest Conveni, d'avaluar les accions desenvolupades així com el grau de satisfacció de la ciutadania i de les parts integrants d'aquest Conveni.

La comissió també s'encarregarà amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la durada d'aquest Conveni, d'emetre un informe valoratiu (tant de les accions adreçades a la ciutadania, com de la relació d'aquest marc de col·laboració interadministrativa) i fer-ne la proposta específica de renovació de Conveni i/o altres que es considerin oportunes.

ONZE. Pressupost municipal i gestió facturació

- Pressupost municipal

L'Ajuntament de Cervelló valida els preus unitaris de licitació, així com els pressupostos estimats, segons les taules següents:

CONCEPTE	PREU MAXIM HORA (sense IVA)	PREU TOTAL 4 % IVA INCLÒS	PREU TOTAL 10% IVA INCLÒS
		SERVEIS DINS DEL MARC DE LA LLEI 39/2006 LAPAD	ALTRES SERVEIS
Servei d'atenció personal	17,29 €	17,98 €	19,02 €
Servei d'atenció a la llar	14,18 €	14,75 €	15,60 €

En funció de la demanda d'hores expressada per l'Ajuntament en l'acord sisè, la mitjana de proporcions de serveis executats en l'any anterior i la projecció d'escenari anual, així com els preus unitaris màxims de licitació, es concreta el següent pressupost municipal plurianual per a la licitació de la producció del SAD conjunt: **430.959,21 €**

Es tenen en compte les possibles modificacions del contracte d'adjudicació, per tenir marge a la fluctuació de la demanda, amb un màxim del 20%. Així com les estimacions d'IVA.

La concreció d'aquests pressupostos basats en els dos anys de durada de l'adjudicació més dues possibles prorroques d'un any, es troben distribuïts per exercicis anuals (2017, 2018, 2019, 2020 i 2021) en l'acord setzè.

- Gestió econòmica

S'estableix el següent circuit de validació dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària, i el pagament dels mateixos:

- a) Un cop finalitzat el mes, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal la relació dels serveis prestats, desglossats per municipi, amb el cost mensual.
- b) El Consell Comarcal farà arribar als municipis la relació de serveis facturats a cada municipi.
- c) L'Ajuntament de Cervelló comprovarà l'exactitud dels serveis prestats, signant la validació de la facturació mensual corresponent al municipi (s'adjunta model de document de validació).
- d) Si existeixen divergències, l'Ajuntament les comunicarà al Consell Comarcal per tal de solucionar-les amb l'empresa adjudicatària.
- e) Un cop validada la facturació municipal, el Consell Comarcal procedirà al seu pagament.
- f) L'Ajuntament de Cervelló pagarà mensualment al Consell Comarcal els serveis prestats per l'empresa adjudicatària al seu municipi, un cop signada la validació de la facturació mensual.
- g) En el cas d'existència de copagament municipal per part de la persona usuària, l'empresa adjudicatària realitzarà directament aquest copagament, disminuint la quantitat corresponent de la facturació.
- h) L'Ajuntament de Cervelló utilitzarà els mitjans telemàtics de comunicació proposats pel Consell Comarcal.

DOTZÈ. Protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb la resta d'ajuntaments relacionats en aquest conveni, autoritzen com a titulars i responsables de les dades, al tractament de les mateixes a l'empresa adjudicatària amb la única finalitat de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària i el seu personal es comprometran a respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Sota cap circumstància, l'entitat adjudicatària podrà obtenir altres dades de l'usuari que les aportades pel Consell Comarcal i els ajuntaments corresponents al marc d'aquest conveni i el contracte d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir i implementar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural, segons disposa la LO 15/1999.

Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o tornades als corresponents ajuntaments, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

En cas que l'empresa adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, tindrà consideració de responsable del tractament, segon la LO 15/1999, i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

La persona usuària serà informada, tant pels serveis socials bàsics municipals, que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb el corresponent ajuntament.

TRETZE. Reglamentació, sistema de copagament i pla de qualitat de SAD

Es tindrà en compte un període d'adaptació, establint-se la seva durada en la Comissió de seguiment, en el que els diferents sistemes organitzatius municipals s'hauran de sincronitzar en un únic sistema organitzatiu, compartint circuits, criteris d'accés i intensitats, sistemes de reglamentació, etc.

El Consell Comarcal, amb la col·laboració tècnica dels municipis que integren aquest conveni, farà una proposta de model de reglamentació del SAD. Un cop validada aquesta proposta per la Comissió de seguiment, aquesta s'implementarà en els corresponents municipis.

El Consell Comarcal, igualment amb la col·laboració dels diferents municipis, farà una proposta de model de copagament. Aquesta proposta serà optativa en la seva implementació municipal. Aquesta proposta de model de copagament es pot vertebrar mitjançant ordenança local o comarcal.

El Consell Comarcal amb la cooperació dels municipis, promourà sistemes de participació activa per part de les persones usuàries del SAD, en el disseny del servei com en la seva avaluació.

CATORZÈ. En els models dels plec es defineixen la tipologia d'infraccions i les seves penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus. Aquestes s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte pel Consell Comarcal, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics per pròpia iniciativa, o per denúncies rebudes dels ciutadans, o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de 10 dies.

QUINZÈ. Difusió del servei, documentació i drets d'imatges

La presentació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, persones, organismes, etc. públics i privats, com amb els mitjans de comunicació, correspon als corresponents ajuntaments i al Consell Comarcal. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament i al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, documentació que pot adoptar tant la forma escrita com qualsevol altra. També, la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal-comarcal del servei. Els serveis municipals facilitaran al Consell Comarcal, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Així com en la targetes identificatives del personal de l'empresa adjudicatària.

SETZE. La proporció de la despesa màxima municipal, distribuïda en els exercicis de la durada d'aquest conveni està especificada en les següents taules:

EXERCICI 2017							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2017
CERVELLÓ	194,00	2.725,70	45.292,12	2.428,24 €	9.058,42 €	485,65 €	57.264,44 €

EXERCICI 2018							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2018
CERVELLÓ	365,00	5.128,25	85.214,57	4.568,60 €	17.042,91 €	913,72 €	107.739,80 €

EXERCICI 2019							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2019
CERVELLÓ	365,00	5.128,25	85.214,57	4.568,60 €	17.042,91 €	913,72 €	107.739,80 €

EXERCICI 2020							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2020
CERVELLÓ	365,00	5.128,25	85.214,57	4.568,60 €	17.042,91 €	913,72 €	107.739,80 €

EXERCICI 2021							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2021
CERVELLÓ	171,00	2.402,55	39.922,44	2.140,36 €	7.984,49 €	428,07 €	50.475,36 €

DISSETÈ. L'Ajuntament de Cervelló es compromet a fer la previsió plurianual de la despesa assignant aquest Conveni a la partida pressupostaria municipal 30-231-46501, segons la següent relació anual:

AJUNTAMENT DE (Nom del municipi)					
	2017	2018	2019	2020	2021
CERVELLÓ	57.264,44 €	107.739,80 €	107.739,80 €	107.739,80 €	50.475,36 €

DIVUITÈ. Atès l'existència de finançament per part dels diferents municipis definits a l'apartat Desè de la part expositiva, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis

integrants d'aquest conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu del servei d'ajuda domiciliària, per un període de 2 anys més dues possibles prorroques d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als models dels plecs de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest conveni.

DINOVE. Per poder desenvolupar aquesta externalització de la producció del mateix, l'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest servei comarcal, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte de serveis amb aquesta finalitat, així com la resolució de les al·legacions i/ els recursos que se'n poguessin presentar.

En el cas que fos necessari la subrogació del professionals, l'Ajuntament de Cervelló, adjuntarà a aquest conveni les dades necessàries per comunicar a l'empresa adjudicatària als efectes de compliment de l'establert en l'article 47 d'adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a domicili, RESOLUCIÓ EMO/485/2015, de 5 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del IV Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2015 a 2018 (codi de conveni núm. 79001525011999) o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis, i sempre tenint en compte que en el marc de la legislació aplicable vigent es mantindran les condicions previstes en el conveni col·lectiu de l'administració o empresa d'origen.

Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària els documents relacionats en l'article 47.3 del conveni col·lectiu indicat, o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària. Igualment l'Ajuntament haurà de comunicar al personal afectat, o a l'entitat adjudicatària, l'adjudicació a una nova empresa dels serveis que actualment desenvolupen, així com el nom de la nova empresa adjudicatària, perquè tinguin coneixement d'aquestes circumstàncies.

VINTÈ. Si en el transcurs del desenvolupament d'aquest conveni apareixen situacions no previstes, la Comissió de Seguiment en farà valoració i prendrà les mesures adients. Si alguna d'aquestes mesures suposa una modificació substancial d'aquest conveni, s'adjuntarà com addenda a aquest conveni, una vegada aprovada pels òrgans de govern corresponents de cada institució. Si alguna d'aquestes modificacions implica una modificació del contracte, s'haurà d'efectuar la tramitació corresponent de conformitat amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, sense perjudici d'aquells casos en que pertorqui efectuar una nova licitació per excedir dels supòsits de modificació contemplats als plecs.

VINT-I-UNÈ. La vigència del present conveni serà de 2 anys més dues possibles prorroques d'un any, considerant-se iniciat amb efectes des de la data de signatura del mateix. La data de la finalització del conveni correspondrà amb la finalització del contracte d'externalització conjunta de la producció del SAD.

VINT-I-DOSÈ. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu. El present conveni es pot extingir per resolució, d'acord amb el paràgraf anterior, i/o per mutu acord de les parts signatàries.



Consell Comarcal
del Baix Llobregat

En el cas de resolució del conveni, i del servei conjunt de producció de SAD, l'Ajuntament de Cervelló es compromet a l'abonament de les obligacions econòmiques existents sense perjudici de les responsabilitats que poguessin correspondre al Consell Comarcal com a conseqüència dels actes de gestió. L'Ajuntament haurà d'assumir pels seus propis mitjans el SAD, i aquelles obligacions derivades del contracte que tingui el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb l'empresa adjudicatària, entre elles la subrogació del personal que tingui dret.

VINT-I-TRESE. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen i ratifiquen el present document per duplicat, exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



Consell Comarcal
del Baix Llobregat

Josep Perpinyà i Palau
**President del Consell Comarcal
del Baix Llobregat**

Lluís González Roig
**Secretari Accidental del Consell Comarcal
del Baix Llobregat**

José Ignacio Aparicio
**Alcalde-President
de l'Ajuntament de Cervelló**

Montserrat Baqués Bruno
**Secretària Accidental
de l'Ajuntament de Cervelló**

ANNEX MODEL DE VALIDACIÓ FACTURACIÓ MENSUAL

FULL AMB LOGOTIP I
DADES AJUNTAMENT

En/Na _____, amb DNI _____, com a tècnic/a de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Cervelló

EXPOSÓ

1. Que el conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de _____, fa necessari la validació tècnica dels serveis prestats mensualment.
2. Que segons l'acord dotzè del conveni, l'Ajuntament pagarà mensualment els serveis prestats al Consell Comarcal prèvia validació tècnica dels serveis prestats.
3. Que, amb data _____, el Consell Comarcal ha fet arribar còpia de la factures xxxxFAC i xxxxFAC del mes de _____, i que el desglossament de les mateixes corresponent a l'Ajuntament _____ és l'indicat a continuació:

HORES ATENCIÓ PERSONAL		HORES ATENCIÓ A LA LLAR		TOTAL HORES MES	DESPESA HORES SAD	IVA (Sumatori IVA 4% i IVA 10%)	DESPESA TOTAL MES (IVA inclòs)
SOCIAL	DEPENDÈNCIA	SOCIAL	DEPENDÈNCIA				

INFORMO

1. Que com a responsable tècnica de l'Ajuntament de _____, dono la confirmat dels serveis prestats per l'empresa _____ al nostre municipi el mes de _____, corresponent a un total de **xx hores** i un import de **xx.xxx,xx €** (amb els corresponents IVA del 4% i 10% inclosos).
 2. Que, amb aquesta validació tècnica, es pot procedir a realitzar la transferència econòmica per l'import indicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- I, perquè consti als efectes indicats en el conveni de col·laboració, signo aquest document en _____, a dia _____ de _____ de _____.

Signatura tècnic/a

Vist-i-plau
Alcalde/ssa