



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2016, PROMOÏT PEL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA

Sant Feliu de Llobregat, 3 de maig de 2017

REUNITS:

D'una part, el Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, en qualitat d'alcalde/alcaldessa de l'ajuntament de Cervelló, i en virtut de les facultats que li confereix l'acord de Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2017, assistit pel Sr. Juan Antonio Gil Lemus, secretari d'aquesta entitat.

D'altra part, el senyor Josep Perpinyà i Palau, en qualitat de President del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en virtut de les facultats que li confereix l'acord de Junta de Govern celebrada el 5 de març de 2017, assistit pel Sr. Lluís González Roig, Secretari Accidental d'aquesta entitat, que fa fe de l'acte,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:

Primer.- Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, va obrir la convocatòria de subvencions per a l'any 2016 del nou programa Treball i Formació.

Segon.- L'objecte d'aquesta convocatòria de subvenció és afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur, mitjançant la realització d'accions integrades d'experiència laboral i accions de formació.

Tercer.- El programa Treball i Formació 2016 contempla tres línies de subvenció per a la contractació i formació de persones en atur:

Línia A. Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys. Tindran caràcter prioritari per a les contractacions de durada de 12 mesos a temps complet, les persones en situació d'atur més grans de 55 anys que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació i que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin als 65 anys.

La resta de contractacions de durada de 6 mesos a temps complet aniran adreçades prioritàriament a les persones aturades entre 45 i 54 anys que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi per desocupació. Si no hi ha persones més grans de 45 anys podran participar-hi persones menors d'aquesta edat que igualment hagin exhaurit la prestació i/o subsidi per desocupació.

Línia B. Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció. Igualment tindran caràcter prioritari, per a les contractacions de durada de 12 mesos a temps complet, les persones en situació d'atur més grans de 55 anys beneficiàries de la renda mínima d'inserció i que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin als 65 anys.

La resta de contractacions d'una durada de 6 mesos a temps complet s'adreçaran a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció menors de 55 anys.

A més tindran caràcter preferent les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció que reuneixin alguna d'aquestes característiques:

- Dones amb càrregues familiars
- Persones que estiguin en fase d'esgotar el termini màxim de percepció de la prestació de la renda mínima d'inserció.

Només es podrà formalitzar un contracte de treball per unitat familiar.

Línia C. Accions de coordinació i suport tècnic.

La durada de l'acció de coordinació i suport tècnic (línia C) serà de 7 a 12 mesos segons sigui la durada màxima de les accions d'experiència laboral subvencionades.

Quart.- La Resolució TSF/2496/2016 al seu annex 2 indica la distribució territorial dels contractes de treball per a cadascuna de les línies d'actuació del programa Treball i Formació 2016.

En aquesta distribució hi ha ajuntaments de la comarca que no tenen contractes preassignats, per tant, no han pogut concórrer en aquesta convocatòria de subvenció.

Els ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat que no tenen una preassignació fixada per l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre són 15: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, la Palma de Cervelló, el Papiol, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, en el cas de la línia A. I en la línia B són 16 ajuntaments els que no tenen una preassignació de contractacions, els 15 de la línia A més Esparreguera.

En el cas del Consell Comarcal del Baix Llobregat el nombre de contractes preassignats són:

Línia A: 4 contractes de durada d'1 any i 26 contractes de durada de 6 mesos.

Línia B: 1 contracte de durada d'1 any i 8 contractes de durada de 6 mesos.

Les sol·licituds de subvenció podran ser superior a aquest nombre de contractes, però la seva aprovació estarà subjecte a la renúncia que es pugui produir d'altres entitats locals que no vulguin presentar sol·licitud de subvenció dins d'aquest programa.

Cinquè.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat per cobrir i donar resposta a necessitats municipals dels ajuntaments que no tenen preassignació de contractes ha dissenyat sis projectes comarcals que d'acord a la base 5 de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, tenen la consideració de supralocals, i han d'estar dins de les competències que té atribuïdes el consell comarcal. Aquests projectes són:

1. Projecte comarcal de suport administratiu i en l'atenció directa al públic.
2. Projecte comarcal de suport administratiu sense atenció al públic.
3. Projecte comarcal d'assessorament i sensibilització en accions cíviques mediambientals.

4. Projecte comarcal d'assessorament i suport tècnic en serveis municipals i supramunicipals.
5. Projecte comarcal de suport en el manteniment de guarda, neteja, pintura i jardineria d'equipaments, instal·lacions i espais públics.
6. Projecte de suport al Servei de control de mosquits.

Sisè.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar i oferir els serveis que recullen aquests projectes comarcals als ajuntaments de la comarca, que d'acord a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre no tenien contractes preassignats directament, i per tant, no podien optar a presentar una sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

A partir d'aquest oferiment la petició de prestació de serveis realitzada pels ajuntaments ha estat la següent:

Projecte comarcal	Ajuntaments sol·licitants
1. Projecte comarcal de suport administratiu i en l'atenció directa al públic.	Begues, Pallegà, Corbera de Llobregat, Cervelló i Santa Coloma de Cervelló.
2. Projecte comarcal de suport administratiu sense atenció al públic.	Sant Just Desvern, Vallirana i Sant Climent de Llobregat (a més del propi Consell Comarcal).
3. Projecte comarcal d'assessorament i sensibilització en accions cíviques i mediambientals.	Corbera de Llobregat, Abrera, Torrelles de Llobregat, Sant Just Desvern i Begues.
4. Projecte comarcal d'assessorament i suport tècnic en serveis municipals i supramunicipals.	Collbató, Santa Coloma de Cervelló, el Papiol i La Palma de Cervelló.
5. Projecte comarcal de suport en el manteniment de guarda, neteja, pintura i jardineria d'equipaments, instal·lacions i espais públics.	Sant Just Desvern, Castellví de Rosanes, Pallegà, Vallirana, Cervelló, Abrera i Sant Climent de Llobregat.

Setè.- Els ajuntaments interessats en la prestació de serveis han fet arribar al Consell Comarcal del Baix Llobregat una petició on s'indica quin servei estan interessats que es desenvolupi en el seu municipi. En el cas de l'ajuntament de Cervelló aquesta petició es va aprovar per decret d'alcaldia número 1195/2016 de data 21 de novembre de 2016.

Vuitè.- En data 24 de novembre de 2016, el Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació, en la seva convocatòria de 2016, promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per un import total de 487.230,80 euros, d'acord a la següent distribució de contractes per donar resposta a la demanda de serveis que ha d'incloure cada projecte comarcal:

	Contractes 6 mesos	Contractes 1 any	Subvenció sol·licitada
Línia A	30	4	371.311,60
Línia B	7	1	87.919,20
Línia C	0	1	28.000,00
TOTAL	37	6	487.230,80

Novè.- El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya subvencionarà la quantia següent per a cadascuna de les tipologies d'accions que contempla el programa:

- Per a les accions d'experiència professional: el SOC subvencionarà el 100% de la jornada establerta per l'entitat local, amb un import màxim per mòdul de 9.380,00 euros per els contractes de treball de 6 mesos a jornada completa i d'un mòdul de 18.760,00 euros per els contractes de treball de 12 mesos a jornada completa.
- Per a les accions de coordinació i suport tècnic de la línia C, el SOC subvencionarà les despeses salarials i de seguretat social fins a un import màxim de 16.333,33 euros o 28.000,00 euros segons la durada de l'acció sigui de set mesos o dotze mesos a jornada completa.
- Per a les accions formatives: el SOC subvencionarà l'import d'aplicar el preu hora per alumne establert per a la formació professionalitzadora d'acord amb els imports màxims dels mòduls formatius establerts a la resolució EMO/1237/2014, de 2 de juny, que estableix els mòduls econòmics aplicables a les accions formatives per a l'ocupació, en matèria d'oferta, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En el cas de les accions formatives transversals no professionalitzadores el SOC finançarà l'import màxim de 3 hores/hora/participant.

Desa.- En data 15 de desembre de 2016 el Servei d'Ocupació Públic de Catalunya ha notificat al Consell Comarcal del Baix Llobregat la resolució d'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per la Resolució TSF/2566/2016, de 15 de novembre.

L'atorgament aprovat mitjançant aquesta resolució és el que es detalla a continuació, i que contempla el projecte tal i com es va sol·licitar.

	Núm. expedient	Contractes 6 mesos	Contractes 1 any	Cost total
Línia A	2016/PANP/SPOO/0103	30	4	371.311,60
Línia B	2016/PRMI/SPOO/0103	7	1	87.919,20
Línia C	2016/COOR/SPOO/013	0	1	28.000,00
TOTAL		37	6	487.230,80

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

PRIMERA.- L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per a la realització del Programa Treball i Formació 2016, regulat per l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

SEGONA.- En data 28 de desembre de 2016 el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha donat inici al programa Treball i Formació 2016 amb la contractació del personal de la Línia A, B i C

El / La secretar general

que s'han incorporat totes abans del 31 de gener de 2017, data límit per donar inici a totes les contractacions.

TERCERA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat prestarà els serveis següents al municipi de Cervelló, d'acord a la petició formulada per l'ajuntament de Cervelló.

a). Projecte comarcal de suport administratiu i en l'atenció directa al públic.

1 contractes línia A

Descripció de tasques:

Suport i reforç administratiu als diferents departaments que integren l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Cervelló: educació, joventut, cultura, esports, benestar social i salut a les persones, cooperació, igualtat, sanitat i salut pública, gent gran i desenvolupament econòmic:



Atendre el telèfon i canalitzar/derivar trucades a nivell intern.

Atendre la recepció i les visites d'usuaris/es.

Facilitar informació i/o documentació a l'usuari/a, si escau.

- Gestionar i arxivar documentació relativa als diferents projectes/activitats dels departaments de l'Àrea de Serveis a les Persones.

- Redactar documentació auxiliar segons plantilles/models ja establerts: oficis, notificacions i comunicacions de decret d'acords dels òrgans de govern, i altra vinculada a activitats/projectes propis dels diferents departaments de l'àrea (cartes, circulars)

Transcriure documents i actes de reunions.

- Tasques de suport administratiu a la tramitació de processos relacionats amb la gestió comptable i pressupostària dels departaments (preparar documents RC, AD, ADO...).

- Suport a la preparació d'expedients administratius: indexar, numerar, identificar...

- Suport en la gestió, preparació i desenvolupament d'activitats organitzades, campanyes i fires: gestionar inscripcions, adequar Espais, preparar material o documentació, entre d'altres.

- Reunir, ordenar, inventariar i classificar documentació diversa.

- Registrar, classificar i arxivar documentació i correspondència.

- Enviar documentació i correspondència.

- Fotocopiar i escanejar documentació

- Gestionar el correu electrònic (recepció i enviament).
- Elaborar mailings.
- Mecanitzar/introduir dades en bases de dades; mantenir i actualitzar bases de dades (Excel).
- Controlar el portesignatures i les carpetes viatgeres dels departaments de l'àrea.

b). Projecte comarcal de suport en el manteniment de guarda, neteja, pintura i jardineria d'equipaments, instal·lacions i espais públics.

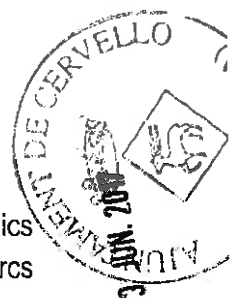
1 contracte de la línia A

1 contracte de la línia B

Descripció de tasques:

Suport i reforç a la brigada municipal d'obres i serveis com a peó en:

- Reparar, netejar, pintar i/o repintar elements del mobiliari urbà dels espais públics del municipi i dels elements de joc en els espais de jocs infantils i similars dels parcs públics urbans.
- Instal·lar nous elements de mobiliari urbà i/o reposar/substituir elements malmesos per l'ús en els espais públics urbans.
- Netejar els diferents suports municipals d'informació que hi ha a la via pública, així com de façanes i altres elements de mobiliari urbà a la via pública, de cartells i publicitat diversa que hagi caducat.
- Realitzar treballs de pintura en equipaments i instal·lacions municipals, així com d'altres tasques bàsiques de manteniment.



QUARTA.- Per a la prestació del servei sol·licitat per l'ajuntament Cervelló el Consell Comarcal del Baix Llobregat utilitzarà un total de tres persones que dedicaran el 100% de la seva jornada laboral a desenvolupar les tasques previstes en el projecte comarcal.

CINQUENA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de la gestió de la formació professionalitzadora escollida pel desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016.

Aquesta formació és el mòdul formatiu MF0973_1: Enregistrament de dades, dins del certificat de professionalitat (ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents, i amb una durada total de 90 hores.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya contractarà els serveis externs d'una ~~empresa o professional~~ per a la impartició de la formació detallada anteriorment.

Les persones contractades tant en la Línia A com en la B, hauran de realitzar de manera obligatòria aquesta formació dins del seu horari laboral.

SISENA.- L'ajuntament de Cervelló com a contraprestació econòmica per la realització dels serveis que farà el Consell Comarcal del Baix Llobregat haurà d'abonar la quantitat de 3.012,00€. Aquest import contempla les indemnitzacions per finalització de contracte de les persones contractades en el projecte, la formació en prevenció de riscos laborals, les revisions mèdiques, les visites tècniques de coordinació de la prevenció de riscos laborals i la gestió i coordinació que realitza el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la prestació dels serveis sol·licitats.

L'ajuntament de Cervelló realitzarà el pagament d'aquests 3.012,00€ abans del 31 de maig de 2017.

SETENA.- L'Ajuntament de Cervelló es farà càrrec de les despeses que es puguin originar per baixes per malaltia, incapacitat temporal o qualsevol altra concepte, de les persones que prestaran els serveis en el seus municipis, i que no siguin acceptades en la justificació econòmica que el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un cop finalitzat el projecte.

Un cop el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzi la justificació econòmica notificarà a l'ajuntament de Cervelló si cal fer front a alguna despesa no prevista inicialment en el present conveni.

VUITENA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Disposarà de dos mesos des de la finalització del programa per justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades.

La justificació de les despeses es farà mitjançant el procediment previst a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre.

NOVENA.- Les despeses que s'originen per a la gestió del programa Treball i Formació 2016, regulat per l'Ordre TSF/296/2016, són les que es detallen a continuació i que estan dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal per a l'any 2016 i 2017:

Partida 241.13112 – Ret. Pers.2016/PANP.Treball i Formació
Partida 241.13113 – Ret. Pers. 2016/PRMI. Treball i Formació
Partida 241.13114 – Ret. Pers. 2016/COOR. Treball i Formació
Partida 241.16012 – SS Personal.2016/PANP Treball i Formació
Partida 241.16013 – SS Personal.2016/PRMI Treball i Formació
Partida 241.16014 – SS Personal.2016/COOR Treball i Formació
Partida 241.16212 – Formació 2016/PANP Treball i Formació
Partida 241.16213 – Formació 2016/PRMI Treball i Formació

DESENA.- L'Ajuntament de Cervelló actuant com a entitat col·laboradora del programa Treball i Formació 2016 que gestiona el Consell Comarcal del Baix Llobregat s'obliga a:

- Posar a disposició del programa les instal·lacions i espais necessàries per al desenvolupament de les accions de seguiment i coordinació tècnica dels serveis que es presenten al seu municipi.
- Proveir del material, el vestuari i els elements de seguretat i salut laboral necessaris a les persones que executaran els serveis a prestar i que han estat contractades en el marc del projecte Treball i Formació 2016, necessaris segons els riscos als quals s'exposen en la seva activitat laboral.
- Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Fons Social Europeu d'acord a la Base 24 de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.
- Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016. Així com també vetllar per què la realització de les accions, el seu contingut, la seva metodologia i la seva temporalització s'adeqüin a la normativa que regula la realització d'aquestes accions.
- Els responsables tècnics del projecte per part de l'ajuntament de Cervelló i del Consell Comarcal del Baix Llobregat es reuniran de manera periòdica, d'acord a les convocatòries que realitzi el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per fer un seguiment i control de la prestació de serveis, així com de l'execució global del programa.
- De la mateixa manera, les entitats es comprometen a respondre solidàriament de les responsabilitats pecuniàries derivades de l'incompliment d'aquesta clàusula, excepte en el cas que la responsabilitat derivi exclusivament per l'actuació negligent de l'entitat contractant.

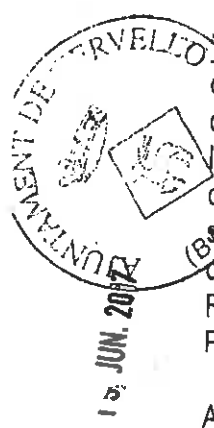
ONZENA.- L'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb l'establert en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004 de 30 de gener, farà arribar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la documentació següent, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat i salut dels treballs que es duren a terme en les seves instal·lacions:

- Nom i telèfon de la persona responsable de coordinació o prevenció de riscos laborals en l'ajuntament.
- Informació sobre els riscos que puguin afectar a les persones treballadores del Consell Comarcal del Baix Llobregat en el centre de treball on prestaran els serveis, de les zones on puguin accedir i prestar els serveis.
- Mesures de prevenció i protecció que es precisin per a eliminar o reduir els riscos derivats de les condicions de treball pròpies del seu centre de treball.
- El certificat de lliurament d'EPIS (equips de protecció individual) de cada persona treballadora amb els equips de protecció individual necessaris segons els riscos als quals s'exposa en la seva activitat laboral.

- Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència.
- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès a fi de coordinar les activitats de forma efectiva en el seu centre de treball.

DOTZENA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat farà arribar a l'ajuntament de Cervelló la següent documentació relativa a les persones que prestaran el servei sol·licitat:

- Alta a la seguretat social.
- Avaluació de riscos laborals específics o relacionats al servei a prestar.
- Certificat de la formació rebuda el primer dia de feina sobre prevenció de riscos laborals.
- Document signat per la persona treballadora sol·licitant el reconeixement mèdic.



TRETZENA.- Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CATORZENA.- El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació.

QUINZENA.- La vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura i fins a la data de finalització del projecte Treball i Formació 2016, que es desenvolupa fins al proper 29 de gener de 2018.

SETZENA.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

DISSETENA.- En cas que sorgeixen discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

Josep Perpinyà i Palau
President
Consell Comarcal del Baix Llobregat

José Ignacio Aparicio Ciria
Alcalde
Ajuntament de Cervelló



Lluís González Roig
Secretari accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Juan Antonio Gil Lemus
Secretari
Ajuntament de Cervelló