

## **CONVENI PER LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA**

---

D'una part, l'Il·lm. Sr. Agustí Comas Guitó, com a President del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Maria Llum Bruno Garcia, secretària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lm. Sr. Eloi Hernández Mosella, Alcalde-President de l'Ajuntament de Fonollosa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Rosa Vilà Pallerola, secretària-interventora d'aquest Ajuntament.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

### **MANIFESTEN**

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.
2. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.
3. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

Document signat digitalment per:  
Eloi Hernández Mosella: 29/09/2017 10:52  
Rosa Vilà Pallerola: 29/09/2017 10:38  
Agustí Comas Guitó: 20/09/2017 12:45  
Maria Llum Bruno : 19/09/2017 14:43

4. Que en la sessió del passat 6 de març de 2017 del Consell d'Alcaldes es va presentar la proposta de creació d'un servei comarcal d'assistència tècnica als ajuntaments en l'àmbit de territori i medi ambient, manifestant els alcaldes el seu interès per implantar la proposta.
5. Que l'Ajuntament de Fonollosa requereix d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria i està interessat en que el Consell Comarcal li presti aquest servei.
6. Que el Consell Comarcal del Bages té una àmplia experiència en la prestació de suport i assistència als municipis en diversos àmbits i que és la seva voluntat prestar un servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria.

És per tot això que acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria per part del Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant Consell Comarcal) a l'Ajuntament de Fonollosa (d'ara en endavant Ajuntament).

### **Segon. Obligacions de les parts**

El Consell Comarcal es compromet a disposar del personal necessari amb la titulació professional adient per la prestació de l'assistència tècnica en enginyeria a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a:

- a) Facilitar una àrea de treball adequada a l'enginyer/a.
- b) Finançar les despeses del servei d'assistència tècnica, d'acord amb el pacte cinquè.
- c) Designar una persona responsable de l'Ajuntament amb qui coordinar la prestació d'assistència.
- d) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions d'assistència tècnica.

### **Tercer. Funcions**

L'assistència tècnica comprèn les següents funcions generals en l'àmbit de l'enginyeria de competència municipal (sobre activitats i establiments, infraestructures, serveis municipals, edificis equipaments i instal·lacions municipals, via pública, obres...):

- Elaboració d'informes, memòries, pressuposts, plecs i altres documents tècnics.
- Elaboració d'estudis, plans i programes.
- Redacció i direcció de projectes.
- Coordinació, supervisió, seguiment i execució de projectes, estudis, plans i programes.
- Coordinació, supervisió, seguiment i execució d'actuacions i serveis.
- Realització de controls i inspeccions.
- Atenció a consultes.
- Assessorament i suport general en l'àmbit de l'enginyeria.

Les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives, així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar si l'Ajuntament acredita prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de l'enginyer/a adscrit/a al servei comarcal.

### **Quart. Dedicació**

El Consell Comarcal aprovarà per decret de presidència les hores de dedicació, d'acord amb el model de sol·licitud que figura com annex 1, prèvia aprovació i comunicació per part de l'Ajuntament.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades, així com les que es deriven de situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

La prestació d'assistència tècnica es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu del Consell Comarcal.

### **Cinquè. Règim econòmic**

El preu unitari per a la prestació ordinària d'assistència tècnica en enginyeria durant les hores de dedicació conveniades es fixa en 30 €/h per l'exercici 2017.

Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament

d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de l'inici de la prestació del servei. Les liquidacions seran anticipades, efectuant-se durant els mesos de febrer i juliol.

Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament requereixi per un període acotat una dedicació superior a l'establerta en el pacte quart, podrà sol·licitar al Consell Comarcal la seva ampliació prèvia aprovació i comunicació del model que figura com annex 2. El Consell Comarcal, per mitjà de decret de presidència, en funció de la disponibilitat de personal qualificat, aprovarà o no la sol·licitud. En el cas que sigui acceptada, s'aplicarà un preu de 37,5 €/h a les hores extraordinàries efectuades.

El pagament d'aquestes hores s'efectuarà en el termini d'un mes, des de la recepció de la liquidació emesa per la tresoreria comarcal un cop finalitzat el període d'ampliació.

L'actualització anual del preu unitari de les hores extraordinàries es realitzarà de la mateixa manera que la revisió del preu anual.

#### **Sisè. Vigència del conveni**

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de la seva signatura, en el moment en que s'iniciï la prestació del servei d'assistència de forma efectiva, i estén els seus efectes fins el 31 de desembre de 2019.

El Conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Setè. Protecció de dades**

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest conveni.

#### **Vuitè. Comissió de seguiment**

Es constituirà una comissió de seguiment formada per dos membres del Consell Comarcal i dos membres de l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment de l'execució del conveni i resoldre dubtes sobre la seva interpretació. Es reunirà prèvia convocatòria de qualsevol de les parts.

## **Novè. Publicitat i Difusió**

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **Desè. Renúncia**

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària, que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. L'efectivitat de la renúncia es produirà al finalitzar l'any natural, el que suposarà l'assumpció dels costos fins al 31 de desembre de l'any en que es sol·licita la renúncia.

## **Onzè. Incompliment**

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

## **Dotzè. Causes de resolució**

Són causes de resolució del conveni:

- a) La renúncia expressa per part de qualsevol de les parts.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L' incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Qualsevol de les causes previstes legalment.

## **Tretzè. Naturalesa i resolució de discrepàncies**

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per Consell Comarcal del Bages

Agustí Comas Guitó  
President

Per l'Ajuntament de Fonollosa

Eloi Hernández Mosella  
Alcalde

Maria Llum Bruno Garcia  
Secretària

Rosa Vilà Pallerola  
Secretària-interventora