



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2016 (2016/PRMI/SPOO/0100)

Reus, 30 de març de 2017

INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joaquim Calatayud Casals, que intervé com a president del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 13.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, expressament facultat per a la formalització d'aquest document a l'empara de l'acord de la Junta de Govern de 22 de març de 2016, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el senyor Arnau Guasch Girona, com a alcalde de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs en el seu àmbit d'actuació ha col·laborat en diverses ocasions amb el Consell Comarcal en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, i vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El Diari Oficial de Catalunya va publicar el 9 de novembre de 2016 l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació. El 10 de novembre de 2016 va aprovar la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

Segons aquesta Ordre aquest programa permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultat de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.



L'esmentada Ordre estableix una preassignació de contractes entre les diferents entitats locals que poden sol·licitar aquests ajuts. És en aquest sentit que el Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar, en data 23 de novembre de 2016 la contractació de 6 persones per a realitzar un projecte de manteniment d'edificis i espais municipals al Baix Camp mitjançant la Línia B especificada en la resolució de convocatòria esmentada.

El 7 de desembre de 2016 el Consell Comarcal del Baix Camp va rebre resolució favorable a la seva sol·licitud i va procedir a la selecció i contractació d'aquestes persones. Un cop seleccionades, es va determinar que les persones contractades per la Línia B del programa realitzarien, preferentment, tasques de suport a les brigades municipals dels municipis on residien, ja que la seva situació de beneficiaris de RMI dificulta les seves possibilitats de mobilitat.

És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració, amb les següents clàusules:

CLÀUSULES

1. Objecte

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs (en endavant l'Ajuntament) col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2016. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

2. Àmbit

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà 1 persona contractada en el marc del programa per col·laborar en les tasques de brigada de l'Ajuntament. Aquesta persona treballarà en l'horari establert per la brigada municipal pel període temporal establert a l'annex amb el calendari. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 25 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'Ajuntament i d'altres dependències municipals. La formació va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.



3. Cost econòmic

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2016 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament que subscriu aquest conveni.

L'Ajuntament es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit municipal per part de les persones contractades en el marc del programa. L'Ajuntament no rebrà per part del Consell Comarcal del Baix Camp cap contraprestació econòmica per la seva participació en el programa.

4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016, en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les 6 persones participants en el programa en la Línia B
- La contractació de la formació obligatòria de 25 hores.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa, en el seu àmbit municipal.
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el marc del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les 6 persones contractades en el marc del programa per la Línia B.

5. Accions a càrrec de l'Ajuntament en el marc del conveni

És responsabilitat de l'Ajuntament, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016, en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a la persona contractada pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu municipi.



- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a la persona treballadora contractada en el marc del programa Treball i Formació 2016, en les accions d'experiència professional que realitzin en el seu municipi. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de la persona contractada i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.
- Aportar una memòria inicial amb les tasques d'experiència laboral que la persona contractada pel Consell Comarcal en el marc del programa realitzarà al municipi. Aquestes tasques estaran relacionades amb accions de manteniment i millora dels edificis i dels espais públics municipals.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni en horaris, dates de treball, tasques laborals, etc, acordades a l'inici de la col·laboració.

6. Seguiment del programa

Es proposa fer el seguiment del programa i de la persona contractada a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de brigada de l'Ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

7. Vigència

Aquest conveni té una vigència de 12 mesos, del 31 de desembre de 2016 fins el 30 de desembre de 2017.

No obstant això, l'Ajuntament queda obligat a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades al seu municipi en el marc d'aquest conveni fins el 31 de desembre del 2026, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.



8. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest Conveni, a un sol efecte, al lloc i data esmentats a l'encapçalament.

President del Consell
Comarcal del Baix Camp

Alcalde Ajuntament de
Vinyols i els Arcs

Joaquim Calatayud Casals

Arnau Guasch Girona

Secretari del Consell
Comarcal del Baix Camp

Joan Manuel Abelló



ANNEX. Calendari de treball de les persones contractades pel Consell Comarcal del Baix Camp en el marc del programa Treball i Formació 2016 Línia B al municipi de l'Ajuntament signant d'aquest conveni

DATA	MUNICIPI	HORARI
del 03/01/16 al 02/01/17	CASTELLVELL DEL CAMP	Dilluns 8 a 15h i de 16 a 18,30h, de dimarts a divendres de 8 a 15h
del 03/01/16 al 02/07/16	RIUDECOLS	De dilluns a dijous de 8 a 13:30h i de 15 a 18h, i divendres de 8 a 11,30h
del 03/01/16 al 02/07/16	RIUDOMS	De dilluns a dijous de 7,45 a 13h i de 14,30 a 17,30h, i de divendres de 7,45 a 12,15h
del 03/01/16 al 02/07/16	VINYOLS I ELS ARCS	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 8 a 15h, i dijous de 8 a 15h i de 16 a 18,30h
del 03/01/16 al 02/07/16	MONTBRIÓ DEL CAMP	Dilluns, dimecres i dijous de 8 a 14h i de 15 a 18h, dimarts de 8 a 14h i divendres de 8 a 12,30h
del 03/01/16 al 02/07/16	L'ALEIXAR	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8 a 15h i dimecres de 8 a 15h i de 16.30 a 18,30h