

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE SENTMENAT PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CARTERA DE SERVEIS TERRITORIALS ITINERANTS DE L'ANUALITAT 2017

El Vallès Occidental, 27 d'abril de 2017

REUNITS

D'una banda, el Sr. Ignasi Giménez Renom, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 29 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte

D'una altra banda, la Sra. Montserrat Rueda Miralles, en qualitat d'Alcaldessa en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària extraordinària del dia 28 d'octubre de 2016, actuant en nom i en representació de l'Ajuntament de Sentmenat, assistida per la secretaria accidental Sra. Sílvia Castell Berch.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

ANTECEDENTS

- 
- I. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local del Consell Comarcal el Vallès Occidental té com a finalitat principal desenvolupar els projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als agents que treballen en aquest àmbit, i articular un model de gestió basat en la concertació territorial.
 - II. Aquest model d'intervenció tendeix a l'optimització dels recursos públics disponibles, per tal d'obtenir un millor resultat i impacte de les polítiques públiques que es duen a terme i es fonamenta en garantir l'accés als serveis bàsics de promoció econòmica i ocupació per a tota la ciutadania i empreses de la comarca, alhora que potencia economies d'escala i especialitzacions sectorials d'intervenció entre els múltiples agents del territori, per tal d'afavorir la racionalitat territorial i eficiència en la gestió dels recursos humans i econòmics, equipaments i serveis que s'hi destinen.
 - III. En el marc d'aquests objectius des del Consell Comarcal del Vallès Occidental s'ha elaborat la programació d'actuacions a desenvolupar en els municipis, mitjançant la cartera de serveis territorials itinerants.
 - IV. Per tal de regular el regim de participació i finançament dels diferents serveis que conformem la cartera de serveis itinerants es fa necessària la signatura de convenis de col·laboració específics amb cadascuna de les entitats implicades.

En virtut del que s'ha exposat, les parts signatàries acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Sentmenat, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, per tal de regular el règim de participació i finançament dels serveis que s'indica a continuació:

- Servei d'orientació i inserció laboral que té per objectiu Informar, orientar i assessorar a les persones que s'adrecen als serveis locals d'ocupació sobre els itineraris formatius i ocupacionals i, la millora de competències relacionades amb la recerca d'ocupació. Es pot complementar amb la gestió d'eines i recursos de prospecció i gestió d'ofertes
- Servei de dinamització de l'ocupació que té per objectiu combinar els serveis d'orientació i inserció laboral, amb la planificació i execució d'actuacions locals de dinamització del teixit productiu, en funció de les necessitats i oportunitats identificades en els municipis més petits, el context comarcal i les tendències generals
- Servei de suport a la creació d'empreses que té per objectiu oferir informació i assessorament per al desenvolupament d'idees de negoci i la creació empreses, així com impulsar iniciatives de foment de la cultura emprenedora.
- Servei de prospecció, dinamització i competitivitat empresarial que té per objectiu donar suport al desenvolupament de l'activitat empresarial, establint canals de comunicació i col·laboració amb les empreses per facilitar l'accés als recursos, impulsant iniciatives de cooperació, activant la FUE o potenciant la millora de l'activitat en els polígons industrials
- Servei de suport en gestió estratègica que té per objectiu donar suport a la planificació, disseny i desenvolupament de projectes estratègics locals, de millora i/o adequació entre àrees i serveis municipals, així com amb altres agents locals o supralocals.

En el document annex es detalla el Pla de treball anual corresponent a l'Ajuntament de Sentmenat

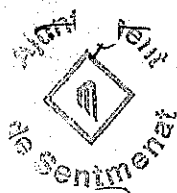
SEGONA.--Compromisos de l'Ajuntament de Sentmenat

L'Ajuntament de Sentmenat, participará en el desenvolupament dels serveis indicats a la clàusula primera, d'acord amb les funcions que s'especifiquen a continuació:

- Participar activament en la definició de les actuacions i identificar les necessitats del municipi.
- Derivar usuaris/es, facilitant informació i definint les pròpies prioritats
- Posar a disposició del Consell Comarcal del Vallès Occidental l'espai condicionat per al desenvolupament de les atencions individualitzades i les accions grupals.
- Realitzar un seguiment continuat amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental per tal d'adequar les actuacions a les necessitats canviants.
- Donar el suport necessari per al desenvolupament del servei.

TERCERA.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

El Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvoluparà les actuacions, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, d'acord amb els objectius que s'especifiquen en els serveis indicats a la clàusula primera, segons es detalla a continuació:



- Realització de les accions mitjançant la xarxa de serveis tècnics itinerants
- Coordinació de les activitats, organització de les tasques, recull i sistematització de la informació.
- Realització de les tasques de coordinació amb altres agents del territori.

QUARTA.- Compromisos econòmics

El cost per a l'any 2017 dels serveis en que participa l'Ajuntament de Sentmenat és el següent:

Servei	Freqüència	Cost	Finançament entitat
Orientació e inserció laboral	Dos dies setmanals	18.400,00€	18.400,00€
Cost total		18.400,00€	18.400,00€

Per al seu finançament l'Ajuntament de Sentmenat farà efectiu l'import quantificat en concepte de "finançament entitat". Les transferències s'efectuaran en els següents terminis:

- 50% equivalent a import euros el mes de juliol de 2017.
- 50% equivalent a import euros el mes de desembre de 2017.

CINQUENA.- Confidencialitat de dades personals

La recollida de dades personals, la seva incorporació a fitxers i el seu tractament s'haurà de subjectar al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, i l'Ajuntament de Sentmenat s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

SISENA.- Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix per un any natural, vinculat als períodes definits en l'annex, essent susceptible de pròrroga expressa per anualitats successives. En cas de que es prorrogui el present conveni, es procedirà a definir un nou pla de treball per a cada anualitat.

SETENA.- Normativa i Incompliment

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.



Seràn causes d'extinció d'aquest conveni, l'incompliment de les obligacions que per a cadascuna de les parts dimanen del mateix i les causes generals previstes a la legislació vigent.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

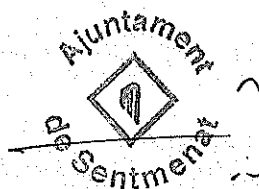
Pel Consell Comarcal del Vallès Occidental

Per l'Ajuntament de Sentmenat

El President
Ignasi Giménez Renom



11/11
El Alcaldessa
Montserrat Rueda Miralles



El Secretari General del CCVOC

La Secretaria accidental de l'Ajuntament

ANNEX – PLA DE TREBALL ANUAL

Entitat	AJUNTAMENT DE SENTMENAT
Servei d'orientació i inserció laboral	Objectius - Facilitar itineraris més complets i ajustats tant a la millora del perfil competencial de les persones beneficiàries, com a les exigències del mercat de treball actual. - Donar suport per a la millora de les competències necessàries per a la recerca/millora d'ocupació així com a les gestions d'intermediació del municipi. - Dotar d'eines i recursos d'orientació, formació i inserció als serveis locals d'ocupació perquè puguin donar una resposta a les demandes de les persones del municipi. - Donar suport a la prospecció d'empresa per a la gestió d'ofertes de treball i projectes de desenvolupament empresarial.
Tasques <u>Orientació professional</u> • Informació i orientació per l'ocupació i sobre els recursos existents al territori. • Assessorament per a l'establiment d'un itinerari formatiu ocupacional, així com el seu seguiment i desenvolupament amb els beneficiaris. • Realització d'accions grupals de caràcter informatiu i general. • Tractament de la informació en suport informàtic segons els requeriments de l'entitat. <u>Espai de recerca de feina</u> • Suport les tasques d'atenció de l'espai de recerca de feina, dinamització i suport als usuaris. • Recerca d'informació, elaboració de material i dotació de continguts d'interès per a la recerca de feina. • Gestions d'intermediació: recerca de candidats, preselecció i seguiment. • Tractament de la informació en suport informàtic segons els requeriments de l'entitat. <u>Prospecció d'empresa</u> • Contactes amb empreses per a la captació i gestió d'ofertes de treball i projectes de suport. <u>Coordinació i gestió</u> • Participació activa en la definició de les actuacions facilitant la informació necessària per a la seva correcta realització. • Coordinació continuada que permeti la revisió i adequació a interessos i demandes.	
Periodicitat • Dos dies setmanals	
Inici i finalització • Gener fins desembre 2017	

