

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL REUNITS

PEL CENTRE DE FORMACIÓ (representant legal):

Raó social: BRM PREVIFORM, S.L.

El/La Sr/Sra: JOSEP ANTONI PEIG LLOP

NIF del Centre: B43491257

DNI:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: CONSELL COMARCAL RIBERA D'EBRE (SEU CENTRAL)

El/La Sr/Sra: GEMMA CARIM GIRONES

Domicili: PLAÇA SANT ROC 2

Territori: CATALUNYA, TARRAGONA, RIBERA D'EBRE

Càrrec que ocupa: PRESIDENT

Municipi/Localitat: MÓRA D'EBRE

NIF empresa: P9300011E

DNI/NIE:

Codi Postal: 43740

Telèfon:

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom:

DNI/NIE:

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA

RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208)

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144311/047

Durada total: 120.0 H

PERÍODE DEL CONVENI: des de 19/09/2017 fins a 13/10/2017

Horari: des de 19/09/2017 fins a 09/10/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 10/10/2017 fins a 13/10/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	00:00 a 00:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa

Representant legal

L'alumne

Segell i signatura

Segell i signatura

Signatura



CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació.

Per part de l'empresa:

6. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
7. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
8. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

9. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
10. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les m

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrrogues.

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%. Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic.

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals deriven aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni:

Representant legal de l'empresa

Representant legal de l'empresa

L'alumne

Segell i signatura

Segell i signatura

Signatura

Unitat Europea
Fons social europeu
L'FSE contribueix a la vostra formació

Generalitat
de Catalunya

NOVENA. Extinció.

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa

Representant 

L'alumne

Signatura 

PLANIFICACIÓ PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PER CENTRE DE FORMACIÓ:

El/La Sr/Sra: JOSEP ANTONI PEIG LLOP

Com a Director/a del Centre: BRM PREVIFORM, S.L.

Tutor/a del Centre:

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: GEMMA CARIM GIRONES

En concepte de: PRESIDENT

De l'entitat: CONSELL COMARCAL RIBERA D'EBRE (SEU CENTRAL)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

DNI:

Família Professional: Gestió de la informació i comunicació

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)

Durada Pràctiques: 120 hores

Àmbit professional i de treball

Pla d'activitats

Capacitats

Hores previstes

- | | |
|---|-----|
| ☒ C1. Aplicar tècniques de comunicació oral, presencial o telemàtica, per transmetre informació d'acord amb els usos i costums socioprofessionals habituals de l'organització i interlocutors tipus. Aplicar tècniques de comunicació escrita en la redacció i l'emplenament d'informació i documentació, oficial o privada, mitjançant la utilització de mitjans ofimàtics i electrònics. | 15h |
| ☒ C2. Aplicar les tècniques de registre i distribució de la informació i documentació, que en facilitin l'accés, la seguretat i confidencialitat. | 15h |
| ☒ C3. Aplicar les tècniques de comunicació comercial en les operacions de compravenda, a través dels diferents canals de comercialització, tenint en compte criteris de qualitat de servei d'atenció al client. Efectuar els processos de recollida, canalització i/o resolució de reclamacions i seguiment de clients en els serveis postvenda. | 15h |
| ☒ C4. Aplicar mètodes de control d'existències i principals sistemes de gestió de magatzem en funció de la tipologia dels productes i/o serveis, de l'activitat empresarial, de manera convencional i informàtica. | 15h |
| ☒ C5. Enregistrar dades de documents o de taules aplicant tècniques mecanogràfiques en un teclat, amb precisió, velocitat i qualitat d'escriptura al tacte a través d'aplicacions informàtiques específiques que permetin la integració i cooperació en grups, per contribuir a crear un clima de treball productiu i un treball de qualitat, d'acord amb una ètica personal i professional definida. | 15h |
| ☒ C6. Arxivar, cercar, recuperar i organitzar la informació, de manera convencional i informàtica, segons els procediments establerts per l'organització. | 15h |
| ☒ C7. Comunicar-se en una llengua estrangera, amb un nivell d'usuari independent, en les activitats d'activitats administratives de recepció i relació amb el client, i emplenar i interpretar la documentació corresponent. | 15h |
| ☒ C8. Participar en els processos de treball de l'empresa, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de treball. | 15h |

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

El/La tutor/a de pràctiques:

Unió Europea
 Fons social europeu
 i 2020 Iniciativa de creixement i ocupació

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora:

Generalitat de Catalunya

Instal·lacions i equipaments

SEGONS ELS ESTABLERTS A LA NORMATIVA DEL CURS ADGG0208

Criteris per l'avaluació (Han de ser observables i mesurables)

SEGONS ELS ESTABLERTS A LA NORMATIVA DEL CURS ADGG0208

Seguiment i avaluació de l'alumnat (Procediment de seguiment i avaluació realitzat conjuntament pels tutors del centre i de l'empresa)

SEGONS ELS ESTABLERTS A LA NORMATIVA DEL CURS ADGG0208

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

El/La tutor/a de pràctiques:


Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE promou el desenvolupament humà

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora:

 **Generalitat de Catalunya**