



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA RAMON SURIÑACH DE RIPOLL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR**

Ripoll, 3 de maig de 2017

### **REUNITS**

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joan Manso i Bosom, president del Consell Comarcal del Ripollès, que actua en nom i representació d'aquesta corporació i que està facultat per signar aquest conveni per acord del Consell de Govern adoptat en data 2 de maig de 2017. Actua assistit per la senyora Marta Arxé i Llagostera, secretària accidental de la corporació.

D'altra banda, la senyora Júlia Morán Castellano, amb NIF número presidenta de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'escola Ramon Suriñach de Ripoll (en endavant, AMPA), amb CIF número G17644816 i domicili, a efectes de notificacions a l'Avinguda Comte Guifré, 18-20 de Ripoll.

### **MANIFESTEN:**

**I.** El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

**II.** El Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès, en la sessió de data 17 de maig de 2016, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Ripollès, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament. Aquest conveni es va subscriure en data 6 de juny de 2016 i s'ha ratificat pel Ple del 21 de març de 2017.

La clàusula primera del conveni estableix que el Consell Comarcal del Ripollès assumeix en el seu àmbit territorial la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.



**III.** L'article 10.1 del Decret 160/1996 determina que la gestió del servei escolar de menjador pot realitzar-se a través de convenis amb entitats o institucions que ofereixin una garantia suficient de la correcta prestació del servei. En el mateix sentit, l'apartat V de la clàusula Tercera del Conveni de delegació de competències també ofereix la possibilitat que el Consell Comarcal pugui establir convenis amb les entitats públiques i privades que consideri convenient.

**IV.** El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ja ha redactat un nou Decret, que substituirà l'actualment vigent 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Es preveu que properament es tramitarà l'aprovació d'aquest nou Decret en el Parlament de Catalunya, per la qual cosa es creu convenient aprovar el conveni col·laboració per a la gestió del servei de menjador escolar, un curs més, a l'espera de l'aprovació del Decret esmentat.

**V.** En data 21 de juny de 2017, finalitza la vigència del conveni de col·laboració subscrit entre l'AMPA de l'escola Ramon Suriñach de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès, per a la gestió del servei escolar de menjador.

Es té coneixement que l'AMPA de l'escola Ramon Suriñach de Ripoll té la voluntat de continuar amb la gestió del servei de menjador pel curs 2017-2018.

**VI.** L'apartat V de la clàusula Tercera del Conveni de delegació de competències determina que el Consell Comarcal exercirà el control i la supervisió en els menjadors. Aquest control i supervisió abasta totes les modalitats de gestió del servei escolar de menjador previstes a l'article 10 del Decret 160/1996, inclosa la que es realitza a través de convenis amb ajuntaments o associacions de mares i pares d'alumnes.

**VII.** Aquest conveni regula les relacions entre el Consell Comarcal i l'AMPA, en el marc del Decret 160/1996 i del Conveni de delegació de competències, i estableix els drets i obligacions d'ambdues parts en la prestació del servei.

**Per tot l'exposat, ambdues parts, CONVENEN:**

## **Primer.- Gestió del servei**

L'AMPA realitzarà la gestió del servei escolar de menjador (en endavant, servei) mitjançant qualsevol modalitat contractual o sistema de gestió dels previstos al Decret 160/1996.

En tot cas, la prestació del servei s'haurà d'ajustar al que estableix aquest conveni, els plecs de prescripcions tècniques que s'hi adjunten, al Decret 160/1996 i a les instruccions dictades pel Departament d'Ensenyament.



## **Segon.- Pla de funcionament**

La prestació del servei s'haurà d'ajustar al pla de funcionament corresponent, que haurà d'incloure els requisits mínims establerts pel Departament d'Ensenyament. Aquest pla ha d'estar aprovat pel consell escolar del centre docent i autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

S'haurà de trametre còpia del pla de funcionament al Consell Comarcal, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de la seva aprovació per part del consell escolar.

En el supòsit que no consti en el pla de funcionament, s'haurà de trametre, en el mateix termini, un document on constin les dades següents:

- a) Tipus de gestió.
- b) Nombre d'alumnes que siguin usuaris habituals del servei.
- c) Nombre, nom i dedicació diària del personal de vigilància i atenció a l'alumnat.
- d) Preu del servei. Caldrà distingir el preu per a l'alumnat que és usuari habitual del servei, del preu per a l'alumnat que l'utilitza esporàdicament. Si cal, també s'haurà de fer constar el preu per a la resta de persones autoritzades a fer ús del servei.
- e) Horari del servei i, si escau, l'organització per torns.
- f) Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del servei, amb especial referència als costos de personal en cas de gestió directa.
- g) Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.

## **Tercer.- Ubicació del servei**

Per a la prestació del servei, l'AMPA pot fer ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador existents de l'escola i també dels espais adequats que la direcció del centre designi. El servei s'ha de prestar dins les instal·lacions del centre llevat de casos excepcionals que han de ser prèviament autoritzats pel Consell Comarcal.

## **Quart.- Usuaris/àries del servei**

Pot utilitzar el servei l'alumnat, el personal docent i el personal d'administració i serveis del centre. Excepcionalment, també podrà utilitzar el servei el personal no docent vinculat al centre.



## **Cinquè.- Pagaments del Consell Comarcal a l'AMPA**

El Consell Comarcal transferirà a l'AMPA la quantitat que correspongui per l'ús del servei per part dels alumnes que tenen dret a la gratuïtat. També transferirà la quantitat que s'atorgui a les persones beneficiàries d'ajuts de menjador, tal i com preveu l'article 6 de les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'Ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de la comarca del Ripollès, per al curs 2017-2018.

Per al càlcul de les quantitats a transferir es tindran en compte les dades que constin en els certificats mensuals d'utilització del servei escolar de menjador expedits per la direcció de l'escola.

L'AMPA no podrà exigir ni demanar l'avançament, per part de l'alumnat usuari del servei ni dels seus pares/mares, de les quantitats a què es fa referència en el paràgraf anterior.

## **Sisè.- Preu del servei**

El Consell Comarcal determinarà, d'acord amb el pla de funcionament del centre, el preu de la prestació del servei, que no podrà superar el preu màxim fixat pel Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar.

## **Setè.- Assegurança de responsabilitat civil**

L'AMPA o l'empresa o empreses contractades per a la prestació del servei hauran de subscriure una assegurança de responsabilitat civil específica per a la prestació del servei, amb una cobertura mínima de 100.000 € per víctima i 1.000.000 € per sinistre. Aquesta pòlissa ha de cobrir, a més dels danys per intoxicació alimentària, els accidents dels treballadors i els usuaris que es produeixin durant el temps de prestació del servei.

Abans de l'inici de cada curs escolar, l'AMPA haurà d'aportar còpia de la pòlissa i del rebut conforme està al corrent del pagament, al Consell Comarcal.

## **Vuitè.- Personal de vigilància**

El servei, a més de proporcionar l'àpat a l'alumnat, inclou la vigilància i l'atenció a l'alumnat durant el període no lectiu del migdia. Aquest període és el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que



es desenvolupen en horari de tarda. En el supòsit d'horari intensiu al matí, la finalització coincideix amb l'acabament del servei.

Aquest personal dependrà laboralment, amb caràcter general, de l'AMPA o empresa contractada per a la prestació del servei. No tindrà cap vincle contractual amb el Consell Comarcal, el centre escolar, ni amb el Departament d'Ensenyament.

En el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data d'inici de cada curs escolar, l'AMPA haurà d'aportar còpia dels contractes d'aquest personal al Consell Comarcal.

## **Novè.- Inspecció**

El Consell Comarcal exercirà el control i la supervisió en el menjador i la cuina. En aquest sentit, l'AMPA garantirà el lliure accés del personal del Consell Comarcal encarregat de les tasques d'inspecció, a les instal·lacions on es presti el servei.

També haurà d'aportar la informació i la documentació que li sigui requerida.

## **Desè.- Vigència**

Aquest conveni serà vigent durant el curs 2017-2018.

Llegit i trobat conforme per ambdues parts, el signen per triplicat, en el lloc i la data indicats a l'inici.

Pel Consell Comarcal del Ripollès,

Per l'AMPA de l'escola Ramon Suriñach

Joan Manso i Bosoms  
President

Júlia Morán Castellano  
Presidenta

Davant meu,  
La secretària accidental,

Marta Arxé i Llagostera