

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, QUE REGULA ELS COMPROMISSOS A DESENVOLUPAR EN EL MARC DE L'ORDRE TSF/296/2016 DE 2 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, I LA RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, DE 3 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2016 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ. LÍNIA A.**

Mataró, 10 de març de 2017

#### **REUNITS:**

D'una part, l'Il.lm. Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme actuant d'acord amb Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, secretari acctal. d'aquesta entitat.

D'altra part, la Sra. Rosa Pou Baró, en qualitat d'Alcaldeessa **de Caldes d'Estrac**, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistida per la Sra. Montserrat Baulas Bordes, secretària d'aquesta entitat.

#### **ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS**

**Primer.-** Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre, per la qual s'aproven d'una banda les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, **LÍNIA A adreçada a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys**, i d'altra la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, ha concentrat en el Consell Comarcal del Maresme la derivació de la prestació d'aquests serveis i la gestió del programa per donar servei als municipis del Maresme interessats en el programa, per aquesta convocatòria són els ajuntaments següents: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Dosrius, Montgat, Palafolls, Premià Dalt, Sant Andreu de Llanerxes, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar.

**Segon.-** Les actuacions a desenvolupar en el marc del programa Treball i Formació són les següents:

- a. ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL: facilitar la pràctica laboral de les persones participants en el programa mitjançant el desenvolupament de treball de caràcter públic i interès social.

La direcció, seguiment i supervisió de la persona que presta els seus serveis al municipi és a càrrec de l'entitat beneficiària de la subvenció. No poden tenir caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte. L'objecte de la subvenció és afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones beneficiàries del programa. Els contractes d'experiència laboral han de tenir una durada de 6 mesos, amb una jornada del 100%, de dilluns a divendres, i s'han de formalitzar d'acord amb el grup de cotització i CCAE establerts a la resolució d'atorgament, fins a un import màxim de 1.000,00 euros bruts mensuals més l'import corresponent a les pagues extres durant sis mesos de prestació del servei. Aquest import correspon al salari base i les pagues extraordinàries corresponents, i s'incrementarà amb les despeses de cotització empresarial que correspongui.

En aquest conveni, sobre l'ús dels espais o instal·lacions municipals, l'entitat beneficiària, és a dir el Consell Comarcal com a gestora del servei, s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball.

- b. ACCIONS FORMATIVES: cost subvencionable per totes les activitats formatives professionalitzadores o de formació transversal de les persones participants en les accions d'experiència laboral. Aquesta acció és obligatòria i es realitzarà dins l'horari laboral i estarà relacionada preferentment amb el treball que desenvolupa i els mòduls formatius s'han d'ajustar a formació per tal d'obtenir, si s'escau, el certificat de professionalitat, impartits per un centre acreditat i homologat pel SOC. La formació tindrà una durada mínima de 80 hores i màxima de 200 hores en el cas que la formació sigui de certificat de professionalitat i una durada mínima de 20 hores i màxima de 30 hores en el cas de formació transversal.
- c. ACCIONS DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC: el Consell Comarcal del Maresme serà l'ens encarregat de la coordinació de tots els serveis prestats als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.

**Tercer.-** La Resolució TSF/2496/2016 de 3 de novembre, en l'Article 2, punt a) limita com a entitats beneficiàries dels ajuts:

*"Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles per les línies A, B i C".*

**Quart.-** L'Ajuntament de **Caldes d'Estrac**, mitjançant acord adoptat per part de l'òrgan competent municipal i formulat a aquests efectes al Consell Comarcal del Maresme, ha expressat la voluntat de participar en el Programa Treball i Formació **LÍNIA A** adreçada a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys en el marc de la convocatòria per a l'any 2016 (l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre) mitjançant el projecte comarcal que promou el Consell Comarcal del Maresme. A aquest efecte, els municipis interessats a participar en el projecte del Consell Comarcal del Maresme, en els serveis inclosos en la línia A, han estat els següents:

| TIPUS SERVEI                           | AJUNTAMENTS/CCM | NOMBRE PARTICIPANTS |
|--|-----------------|---------------------|
| 1. Servei d'auxiliar administratiu     | 6               | 6                   |
| 2. Servei d'aux adm.atenció al públic. | 10              | 24                  |
| 3. Servei de neteja.                   | 5               | 5                   |
| 4. Servei d'horticultura i jardineria  | 2               | 2                   |
| 5. Servei de construcció               | 5               | 7                   |
| 6. Servei de pintura i empaperament    | 2               | 2                   |

**Cinquè.-** El Consell Comarcal del Maresme, ha aprovat mitjançant el Decret 433/16 de 23 de novembre de 2016 l'acceptació de la subvenció atorgada en el marc de la RESOLUCIÓ TSF2496/2016 de 3 de novembre.

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen el present document, que es registrarà per les següents

## CLÀUSULES

**PRIMERA.-** L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de **Caldes d'Estrac** i el Consell Comarcal del Maresme, per a desenvolupar els serveis sol·licitats pels ajuntaments del Programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal del Maresme contractarà per una durada de 6 mesos a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys, i contractarà per a una durada de 12 mesos prioritàriament les persones en situació d'atur més grans de 55 anys que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi per desocupació i que no tenen la cotització suficient per a què se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin als 65 anys; en ambdós casos inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats. Excepcionalment, si no hi ha col·lectiu

de majors de 45 anys, podran participar-hi persones menors d'aquesta edat en situació d'atur inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta laboral i que mantenen aquesta situació fins a la data d'inici de la contractació laboral, i que compleixen tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, d'acord amb el punt 3.1 de la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSDF 296/2016 de 2 de novembre.

D'acord amb el que recull la Base 2, Punt a), de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre, aquests/es participànts dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal del Maresme, i executaran serveis i tasques als ajuntaments participants de la línia A.

**SEGONA.-** La selecció de les persones participants es farà conjuntament entre el Consell Comarcal del Maresme i els ajuntaments participants i amb la col·laboració de les Oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya del territori, que seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre, i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme, un cop realitzada la selecció, comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre que regula el programa.

En el cas que una persona participant, de manera voluntària, abandoni el Programa, el Consell Comarcal del Maresme valorarà l'oportunitat i/o la conveniència de la seva substitució en funció de l'estat de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir per part de la possible persona a contractar.

La substitució d'un o d'una participant del servei conveniat s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que s'ha realitzat per fer la selecció inicial. Així mateix, s'haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que abandona i l'informe motivat del responsable municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

**TERCERA.-** El Consell Comarcal del Maresme coordinarà, gestionarà i supervisarà les accions formatives transversal o professionalitzadores i d'experiència laboral, de caràcter obligatori, adreçada als treballadors/es assignats als serveis prestats, la qual serà impartida pel centre o l'empresa assignada pel Consell Comarcal del Maresme o bé per un centre acreditat i homologat pel SOC en el cas de formació pertinet a un certificat de professionalitat.

La formació vinculada a un certificat de professionalitat estarà relacionada amb el treball que el treballador/a desenvoluparà al servei assignat. En aquest cas, la formació tindrà una durada mínima de 80 hores i màxima de 200 hores. En el cas de la formació transversal, aquesta podrà estar relacionada directament relacionada amb el treball que el treballador/a desenvoluparà al servei assignat o bé amb el seu itinerari ocupacional.

Les accions formatives comptaran com a temps de treball efectiu dins de la jornada del contracte de treball i són obligatòries per part de la persona treballadora assignada al servei a prestar.

**QUARTA.-** El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa.

**CINQUENA.-** El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar el Programa de Treball i Formació el 30 de desembre de 2016 per la durada que indica l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre, de 6 mesos; essent que el termini d'execució de les accions serà com a màxim, el 31 de gener de 2018.

**SISENA.-** El Consell Comarcal del Maresme és l'entitat responsable de realitzar la sol·licitud, la justificació econòmica i tècnica, així com de les diferents actuacions davant del Servei d'Ocupació de Catalunya. Per la justificació del programa, es disposarà de dos mesos des de la finalització de cada servei assignat per justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades. Conseqüentment els Ajuntaments participants hauran de facilitar els indicadors que es sol·licitin durant l'execució del servei, així com les dades que es sol·licitin per la justificació del programa. Complementàriament, els ajuntaments participants hauran de col·laborar amb el Consell Comarcal del Maresme a l'hora de generar els informes de seguiment obligatoris durant l'experiència laboral dels participants als diferents serveis.

**SETENA.-** Les despeses que s'originin per a la gestió del programa de Treball i Formació estaran dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal del Maresme per a l'any 2016 i 2017.

**VUITENA.-** Els Ajuntaments signataris del present conveni s'obliguen a:

#### EN TERMES ECONÒMICS

El present conveni estableix dos conceptes econòmics enmarcats en l'Annex 1 i l'Annex 2.

#### L'ANNEX 1:

Avançar el **pagament del 80% del cost total dels serveis prestats a cada municipi en forma de bestreta**. Aquesta bestreta serà retornada a l'ajuntament un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya faci el corresponent pagament al Consell Comarcal del Maresme.

L'ajuntament farà efectiva la bestreta bestreta al Consell Comarcal del Maresme abans del 28 de febrer de 2017.

Els imports de les bestretes seran segons la taula següent:

| TIPUS SERVEI                     | Cost total<br>servei | Bestreta<br>(80%) |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|
|                                  | 6 mesos              |                   |
| Servei neteja                    | 9.429,00 €           | <b>7.543,20 €</b> |
| Servei construcció               | 9.292,50 €           | <b>7.434,00 €</b> |
| Servei horticultura i jardineria | 9.292,50 €           | <b>7.434,00 €</b> |
| Servei pintura                   | 9.292,50 €           | <b>7.434,00 €</b> |
| Servei Aux. Adm.                 | 9.247,00 €           | <b>7.397,60 €</b> |
| Servei Aux. Adm. atenció públic  | 9.247,00 €           | <b>7.397,60 €</b> |

L'ANNEX 2:

- a) Assumir el **pagament de la despesa de gestió per a cada servei prestat** a l'ajuntament en forma de liquidació al final del programa. El Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació de l'Annex 2 als ajuntaments en data 30 de setembre de 2017, d'acord amb la taula següent:

| TIPUS SERVEI                     | DESPESA<br>GENERAL DE<br>GESTIÓ |
|----------------------------------|---------------------------------|
|                                  | 6 MESOS                         |
| Servei neteja                    | <b>1.340,23 €</b>               |
| Servei construcció               | <b>1.326,58 €</b>               |
| Servei horticultura i jardineria | <b>1.326,58 €</b>               |
| Servei pintura                   | <b>1.326,58 €</b>               |
| Servei Aux. Adm.                 | <b>1.302,03 €</b>               |
| Servei Aux. Adm. atenció públic  | <b>1.302,03 €</b>               |

**b) Despeses addicionals a contemplar en l'annex 2:**

Es podran contemplar altres despeses quan aquestes no siguin acceptades pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la justificació econòmica del Programa i/o en possibles minoracions posteriors, en relació a la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme .

EN TERMES DE GESTIÓ TÈCNICA

- c) Vetllar per a què la realització dels serveis, les accions, contingut, metodologia i la temporalització del servei s'adeqüin a la normativa que regula la realització d'aquests projectes i a la seva contractació.
- d) Participar en el procés de selecció de les persones que hagin de treballar als seus municipis, d'acord amb els termes de la clàusula segona del present conveni.

- e) Participar en la redacció dels informes de seguiment de les persones participants en el Programa i que prestin els seus serveis en el seu municipi.
- f) Participar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel Programa.
- g) Redactar la memòria de justificació final del projecte, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.
- h) Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Maresme per assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació de persones aturades.

**NOVENA.-** Com a obligacions dels ajuntaments en matèria de prevenció de riscos laborals, els ajuntaments participants hauran de complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 1711/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.

Els ajuntaments, en tant que "titulars/propietaris" del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/es, en els termes següents:

- Informaran al Consell Comarcal del Maresme sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ells desenvolupades, les mesures referides a la prevenció de aquests riscos i les mesures d'emergència que s'hagin d'aplicar. Aquesta informació haurà de ser suficient i haurà de proporcionar-se abans de l'inici de les activitats i quan es produeixi un canvi en els riscos propis del centre que siguin rellevants a efectes preventius.
- Proporcionaran les instruccions per a la prevenció dels riscos existents en el centre de treball que pugui afectar als treballadors/es del programa ocupacional i també indicarà les mesures que s'haurien d'aplicar quan es produeixi una situació d'emergència. Aquestes instruccions hauran de ser suficients i adequades als riscos existents en el centre de treball. En la mesura del possible, aquestes instruccions s'haurien de proporcionar abans de l'inici de les activitats i quan es produeixi un canvi en els riscos existents.
- Els ajuntaments proporcionaran a les persones assignades al seu servei la roba de treball i els Equips de Protecció Individual que siguin necessaris en funció de les tasques i els riscos associats a cada participant.
- Designaran una/es persona/es amb la qual el Consell Comarcal del Maresme es relacionarà per tal de coordinar totes les accions preventives necessàries.
- Facilitaran en tot moment la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció dels treballadors/es que operin al seu

Ajuntament, especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent per la salut dels treballadors/es del programa.

- Facilitaran i acompanyaran a la/es persona/es responsables, que designi el Consell Comarcal, en les possibles "visites in situ" que es portin a terme al territori per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives.

**DESENA.-** En el cas que algun ajuntament, inicialment interessat en el projecte, no signés el present conveni, el Consell Comarcal del Maresme posarà a disposició de la resta d'Ajuntaments el nombre de serveis afectats. En cas de no haver-hi cap interessat, el Consell Comarcal renunciarà als mateixos.

**ONZENA.-** Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació i del Fons Social Europeu; i en concret a la Base 26 de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre.

**DOTZENA.-** Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**TRETZENA.-** El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016 de 3 de novembre.

**CATORZENA.-** La vigència d'aquest conveni coincidirà amb el període de durada del Programa Treball i Formació ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i RESOLUCIÓ TSF/2496/2016 de 3 de novembre i fins la liquidació final per part del SOC.

**QUINZENA.-** L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

**SETZENA.-** En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

President  
Consell Comarcal del Maresme

Alcaldessa  
Ajuntament de **Caldes d'Estrac**



**ANNEX 1: IMPORT CORRESPONENT AL 80% DE BESTRETA DEL COST TOTAL DELS SERVEIS PRESTATS A L'AJUNTAMENT.**

L'Ajuntament de **Caldes d'Estrac** abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 7.397,60 € en concepte de 80% de bestreta segons el **cost total dels serveis prestats al municipi, l'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 1 de bestretes del present conveni.**

Aquesta bestreta s'haurà de fer efectiva com a màxim el 28 de febrer de 2017 i serà retornada a l'ajuntament un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya faci l'ingrés al Consell Comarcal del Maresme.

|                 |              |                   |                           | ANNEX 1 |  |
|-----------------|--------------|-------------------|---------------------------|---------|--|
| POBLACIÓ        | Treballadors | COST TOTAL SERVEI | 80% bestreta sol·licitada |         |  |
| CALDES D'ESTRAC | 1            | 9.247,00 €        | 7.397,60 €                |         |  |

**Import per abonar Annex 1: 7.397,60 €**

---

L'abonament d'aquesta bestreta es farà efectiva a partir de la signatura del Conveni, contra liquidació emesa pel Consell Comarcal del Maresme, abans del 28 de febrer de 2017.



## ANNEX 2: IMPORT DE LA DESPESA DE GESTIÓ PER A CADA SERVEI SOL·LICITAT.

L'Ajuntament de **Caldes d'Estrac** abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat 1.302,03 € en concepte de despesa general de gestió per a cada servei ofert a l'ajuntament en forma de liquidació al final del programa, **l'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 2 de despesa general de gestió.**

| ANNEX 2         |              |                           |
|-----------------|--------------|---------------------------|
| POBLACIÓ        | Treballadors | DESPESA GENERAL DE GESTIÓ |
| CALDES D'ESTRAC | 1            | 1.302,03 €                |

**Import per abonar Annex 2: 1.302,03 €**

---

El Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació de l'Annex 2 als ajuntaments un cop finalitzi la vigència del conveni i en data màxima de 30 setembre de 2017.