



Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i l'Ajuntament de Masllorenç (2017-2020).

El Vendrell (Baix Penedès), 2017

REUNITS:

D'una part, la Sra. Eva Maria Serramià Rofes, presidenta del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió de data 7 de juny de 2017.

D'altra part, la Sra. Núria Manchado Llorens, alcaldessa de l'Ajuntament de Masllorenç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió de data 14 de juny de 2016.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquests Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer. Els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva estan interessats a rebre assistència tècnica en matèria enginyeria industrial des del Consell Comarcal del Baix Penedès i, per aquest motiu, li delegaran les competències que d'acord amb l'article 25.2.b,c,d,e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial.

Segon. Que és d'interès per totes les parts que el Consell Comarcal presti als Ajuntaments signataris l'assistència tècnica en matèria d'enginyeria industrial amb l'abast i condicions pactades més avall.

Tercer. El Consell Comarcal i els Ajuntaments tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:



Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial del Consell Comarcal del Baix Penedès a l'Ajuntament de Masllorenç, en el marc de l'assistència tècnica prestada als Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva, en l'àmbit de l'enginyeria industrial.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni

1. Personal que presta l'assistència: Un/a enginyer/a superior, especialitat industrial (Grup A, subgrup A1)
2. Dedicació a l'assistència marc: Enginyer/a, 80% jornada completa.
3. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'enginyeria industrial en els termes municipals del marc dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'enginyeria que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
4. Vinculació del personal amb el Consell Comarcal: funcional interina per programa temporal.
5. Programa: Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca (2017-2020).
6. Durada del programa: 2017 – 2020.
7. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de tres anys del programa.
8. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial:
 - Orientar i assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb infraestructures de serveis, instal·lacions urbanes, prevenció i control d'activitats i, en general, les relacionades amb l'enginyeria industrial municipal.
 - Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis propis de l'Ajuntament. A tall enunciatiu, enllumenat públic, xarxa d'aigües residuals, xarxa de subministrament d'aigua potable, etc.



- Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis i instal·lacions externes d'infraestructura urbana del tipus gas, aigua, electricitat, telefonia, etc.
- Elaborar informes tècnics que s'hagin d'incorporar expedients municipals, com poden ser sol·licituds de subvencions, imposició i ordenació de taxes de serveis, seguiment de contractes de manteniment, etc.
- Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes de serveis, subministraments, gestió de serveis públics del seu àmbit de coneixement tècnic o concessions o servei; i altres tasques vinculades amb expedients de contractació.
- Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres municipals vinculades a serveis que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 50.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".
- Control i supervisió de projectes externs.
- Emetre informes tècnics i de seguiment en expedients de prevenció, control i inspecció d'activitats, coordinant-se amb la unitat d'urbanisme.
- Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans. A tall d'exemple: problemes d'aigües residuals, orientació de com resoldre tràmits d'activitats subjectes a control i en el seu cas sobre molèsties ocasionades per les dites activitats, etc.

9. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- Realitzar aixecaments topogràfics.
- Assessorar, redactar plecs tècnics o projectes d'obres que no siguin del seu àmbit de coneixement i titulació i, concretament, els que corresponen als arquitectes, aparelladors i/o enginyers d'edificació i altres enginyeries (tècnica d'obres públiques o camins, canals i ports, etc.).
- Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 50.000 € IVA exclòs.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
- Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

10. Tècnic que prestarà l'assistència: Enginyer/a industrial. D'acord amb la clàusula anterior, la seva titulació determina les exclusions.

11. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines del respectiu Ajuntament.





12. Horaris: El tècnic es presentarà en el seu lloc de treball a l'Ajuntament respectiu en els horaris que es convinguin, d'acord amb la intensitat de l'assistència que l'Ajuntament hagi sol·licitat.

Dins del marc d'assistència tècnica municipal, els Ajuntaments sol·licitants puntuals d'assistència (hores a demanda) rebran el servei en la mesura de les possibilitats del tècnic d'assumir noves tasques, per ordre correlatiu de demanda i de manera subsidiària a l'assistència que es presta als Ajuntaments que l'han sol·licitat amb caràcter fix i reiterat. En el càlcul de costos s'ha inclòs la previsió de 11 hores/any per cadascun d'aquests ajuntaments.

A diferència de quan el tècnic realitza la jornada completa diària en el municipi (7 hores 30 minuts), en el cas que no esgoti la seva jornada diària a l'Ajuntament i, per tant, realitzi part de jornada al Consell o en un altre ajuntament, el temps de desplaçament està inclòs dins de la seva jornada.

13. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, el tècnic disposarà de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar els reglaments i ordenances propis de l'Ajuntament i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei. Així mateix, disposaran d'un màxim del 4% del temps (5 hores/mes aprox.) a la coordinació del servei en el Consell Comarcal.

14. En relació a les condicions de treball, cal tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Baix Penedès (enunciativament: dret a jornada flexible, temps per esmorzar, dies de lliure disposició, assistir a accions formatives, permisos, etc.)

15. El tècnic tindrà dret a gaudir de les festes locals corresponents al municipi del Vendrell.

16. Els dies declarats festa oficial (estatal, autonòmica o local) no es prestarà l'assistència.

17. Sistema de determinació del cost de l'assistència:

$$\text{COST FINAL DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA} = A+B+C+D+E+F+G$$

D'on:

- A = Sou a 68% jornada completa d'un/a enginyer/a, subgrup A1
- B = Complement específic (desplaçament dins TM i incompatibilitats)
- C = Quota empresarial a la seguretat social (33,75% retribucions brutes)
- D = Dietes per desplaçament de la tècnica als municipis (amb cost de seg. social)
- F = Costos indirectes 15% associats a la incorporació del personal a la plantilla CCBP (inclou pòlissa de responsabilitat civil professional).
- G = Despeses d'aplicacions informàtiques, en el cas que no estiguin finançades per l'Ajuntament o per la Diputació de Tarragona





3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica d'enginyeria industrial.
4. A mantenir informat l'Ajuntament del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament a l'Ajuntament de les seves dades respectives.

Cinquè. Obligacions de l'Ajuntament

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica o participació de l'Ajuntament al conveni SITAC).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania a càrrec de SAC municipal i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir la delegació i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 30 de desembre de 2021.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució del marc de dedicació entre els ajuntaments del cost final de l'assistència, prèviament determinat d'acord amb el sistema a dalt previst.

Sisè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb les dades resultants del sistema de distribució de les quotes resultants del cost final de l'assistència, emetrà i notificarà trimestralment a cada Ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació. L'Ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.



2. Anualment es revisarà la variació del cost final de l'assistència tècnica, per mitjà de l'actualització de les previsions dels seus components (A a F) explicitats en el pacte segon.17 i s'actualitzaran les quotes municipals resultants.

Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estèn els seus efectes el 31 de desembre de 2020.

2. El conveni pot ser objecte de pròrroga que, en tot cas, no hauria de superar el 30 de juny de 2021.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- El compliment del període de vigència
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada pels alcaldes i





alcaldesses membres de la Permanent del Consell d'Alcaldes, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Si l'Ajuntament afectat tingués un representant en la Comissió així constituïda, aquest serà substituït per un altre alcalde o conseller comarcal nomenat per la Presidència. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o alcaldies, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

I, perquè consti, se signa aquest conveni, en el lloc i data esmentats al principi, en triplicat exemplar, dels quals un roman en poder de cada part i el tercer es trametrà al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Afers i Relacions Institucionals, Exterior i Transparència.

Pel Consell Comarcal del Baix Penedès

Per l'Ajuntament de Masllorenç

Sra. Eva M. Serramià Rofes

Sra. Núria Manchado Llorens

Signat digitalment per: CPISR-1 C
Eva Maria Serramià Rofes
Localització: El Vendrell
Data i hora: 09/11/2017 12:50:53

CPISR-1 C Firmado
Núria digitalmente por
Manchado CPISR-1 C Núria
Llorens Manchado Llorens
Fecha: 2017.08.25
13:20:32 +02'00'



