

CONVENI DE COL·LABORACIÓ MODIFICAT ENTRE AJUNTAMENT DE  
SANT VICENÇ DELS HORTS, CARITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE  
LLOBREGAT, LA FUNDACIÓ MARIA AUXILIADORA, L'ASSOCIACIÓ  
SOLIDARIA PEL VOLUNTARIAT VICENTÍ.

Sant Vicenç dels Horts el dia 20 de febrer de 2017.

**REUNITS**

D'una banda, la Senyora Georgina González Garcia, Regidora de Serveis Socials de l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS (en endavant, l'Ajuntament), en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2016LLDR000305 del dia 18 de febrer de 2016, assistit per la Secretària accidental Sra.

D'un altra CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, amb CIF R0801973-I, i domicili al carrer Armenteres, núm. 35 de Sant Feliu de Llobregat, representada per Sr. Joan Torrents Andreu, amb NIF en qualitat de Director de la mateixa.

D'altra FUNDACIÓN MARIA AUXILIADORA amb NIF G61672382 i domicili al Cr. Linares, núm. 2 de Sant Vicenç dels Horts, representat per Sr. Rafael Jimenez Luque, amb NIF en qualitat de Director de la mateixa a Sant Vicenç dels Horts.

D'altra l'ASSOCIACIÓ SOLIDARIA PEL VOLUNTARIAT VICENTI, amb NIF núm. G -66567139 i domicili C. Serral, núm. 14 A de Sant Vicenç dels Horts, representat per Sr. Gustavo Adolfo Correa Serra, amb DNI núm. en qualitat de President.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per conveni i obligar-se, de comú acord.

**MANIFESTEN**

I.- L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, mitjançant el Departament de Serveis Socials, té la finalitat d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Una forma de cobrir part d'aquestes necessitats és fent-ho segons la proposta de requisits del "Servei de Distribució Gratuïta del Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de data 22/10/2013"

II.- Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, és una institució que té per missió promoure, orientar, potenciar, coordinar i realitzar l'acció caritatiu-social

de l'Església Catòlica envers tots els necessitats d'ajut, instrumentant per això la comunicació cristiana de béns en totes les seves formes, respectant la legítima autonomia de les associacions.

III.- La Fundació Maria Auxiliadora és una entitat dedicada al bé comú, que mitjançant el Centre Obert Centro Amigos fa anys que actua ajudant en el repartiment d'aliments, a més de realitzar tasques educatives, de lleure i treballar activament i de forma coordinada en la Xarxa Social de Sant Vicenç dels Horts.

IV.- L'Associació Solidària pel Voluntariat Vicentí té entre els seus objectius potenciar el desenvolupament d'iniciatives i projectes de voluntariat davant les necessitats socials, recolzar les activitats que realitzen les diferents entitats de la població a través del voluntariat i incentivar el paper actiu de les persones, així com motivar la seva participació social.

Les parts van signar un conveni de col·laboració el dia 18 de març de 2016, aprovat per la Junta de Govern Local expressen la seva voluntat de treballar coordinadament en el projecte "REBOST Sant Vicenç dels Horts", integrant els seus serveis, i que volen introduir millores al conveni signat entre les quals és incloure donació de material de neteja i augmentar la subvenció

A més exposen que són objectius de les entitats, des de les seves peculiaritats i competències, l'augment de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes; prevenir situacions de risc; oferir els serveis que permetin millorar l'autonomia i facilitar la reinserció.

Amb aquesta finalitat i d'acord amb tot l'exposat, les quatre parts acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents

## CLÀUSULES

**Primer.-** L'objecte del present conveni és establir la nova col·laboració entre les quatre parts per gestionar un punt de distribució d'aliments i de material de neteja domèstica i personal, al municipi de Sant Vicenç dels Horts, anomenat "REBOST Sant Vicenç dels Horts".

**Segon.-** Són objectius del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" els següents:

### 1. Objectius generals

- Ser un recurs per a què els beneficiaris puguin disposar d'aliments bàsics quan la situació econòmica no els ho permet.
- Ser un recurs perquè els beneficiaris puguin disposar de material de neteja domèstica i personal.
- Ser un recurs que ajudi a mantenir la dignitat del beneficiari.
- Disposar d'un punt únic de lliurament d'aliments i material de neteja a Sant Vicenç dels Horts.

### 2. Objectius específics

- Assegurar l'existència d'aliments bàsics per 300 famílies.
- Fer campanyes de recollida d'aliments i material de neteja concrets quan hi hagi la necessitat.
- Contactar amb empreses, comerç local, parc agrari susceptibles de ser donants d'aliments i material de neteja bàsics.
- Comprar aliments i material de neteja bàsic quant sigui necessari.
- Contemplar aquest lliurament d'aliments i material de neteja com un recurs temporal dins d'un pla de treball que permeti que la família assoleixi la seva autonomia.
- Oferir una atenció personalitzada.
- Evitar les cues en la recollida d'aliments.
- Fer una derivació directa al servei.
- Oferir un espai idoni.
- Garantir la igualtat de condicions del lliurament per a tota la població de Sant Vicenç dels Horts.

**Tercer.-** Els destinataris del punt de distribució d'aliments i material de neteja domèstica i personal seran les famílies amb ingressos insuficients o nuls, que estan ateses per professionals de serveis socials municipals, per la Fundació Maria Auxiliadora i per Càritas Diocesana de Sant Feliu.

**Quart.-** Totes les entitats participants revertiran els seus recursos propis d'aliments i material de neteja domèstica i personal, i donacions rebudes per al fons comú del "REBOST Sant Vicenç dels Horts". Els aliments i material de neteja aniran directament al "REBOST Sant Vicenç dels Horts" per a la seva distribució.

Uns aliments del projecte provindran de la Unió Europea, mitjançant la Fundació del Banc dels Aliments pels diferents programes gestionats per la Fundació Maria Auxiliadora, els altres aliments i material de neteja serà de les donacions públiques o privades ja sigui en espècies o dineràries, així com de l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat.

Tots aquests recursos seran comptabilitzats de la mateixa manera adjudicant-los uns barems econòmics per valorar la seva vàlua.

Les donacions econòmiques es gestionaran a través de Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat per tal de que faci les compres necessàries d'aliments i materials de neteja domèstica i personal per al "REBOST Sant Vicenç dels Horts"

El funcionament del projecte serà portat a terme per voluntaris de les diferents entitats que col·laboren, tal i com queda indicat en l'apartat novè d'aquest conveni.

L'entitat Associació Solidària pel voluntariat Vicentí i els voluntaris de Càritas realitzaran les tasques de classificació i gestió directa de la distribució dels aliments i material de neteja domèstica i personal, mitjançant l'aportació de voluntariat format, els quals estaran coberts per una assegurança que serà subvencionada per l'Ajuntament a través del Departament de Solidaritat, voluntariat i cooperació, en el cas del voluntariat Vicentí i una assegurança per part de Càritas, per els voluntaris de Càritas.

A cada torn hi hauran el nombre de voluntaris necessari per fer les tasques de magatzem, d'acompanyament, recepció, caixa i responsable de torn.

S'acorden 3 tipus de lots d'alimentació i material de neteja domèstica i personal unificats a repartir, atenen al nombre de persones del nucli familiar (veure annex) grup 1: 1 o 2 membres, grup 2: 3 o 4 membres, grup 3: 5 o més membres), no obstant es podran establir nous tipus de lots en el cas que la Direcció del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" ho consideri necessari i justificat.

Els lots seran bàsicament aliments i material de neteja domèstica i personal que no es malbaratessin i es complementaran amb fruita i verdura, i sempre que sigui possible s'incorporaran d'altres aliments frescos, segons les aportacions d'altres comerços i/o entitats de la població.

**Cinquè.-** La Metodologia a seguir per a l'accés al servei serà la següent:

L'accés al servei es farà per derivació dels tècnics dels serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i/o la treballadora social de Càritas de Sant Vicenç dels Horts, una vegada valorin la situació econòmica i familiar de les persones demandants de la ajuda i prescriuin l'accés al "REBOST Sant Vicenç dels Horts", mitjançant el lliurament d'un calendari amb dia i hora de recollida dels lots.

La derivació de les famílies per la recollida d'aliments i material de neteja domèstica i personal serà per una durada de 6 mesos i serà cada 15 dies. Transcorreguts els 6 mesos, si la situació de necessitat continua, la persona demandant de l'ajuda haurà de renovar la prescripció pel circuit inicial.

La recollida dels aliments i material de neteja la podrà fer el titular, el co-titular i altres beneficiaris majors d'edat i persones alienes de la unitat familiar identificada i autoritzada ja en el moment de la prescripció. En cas necessari, i quan es donin dificultats d'autonomia personal del titular i /o beneficiaris es podran portar els lots a domicili.

Si el beneficiari falta 2 cops seguits, sense justificació, a recollir aliments i material de neteja domèstica i personal, el programa notificarà la incidència i el/la tècnica farà la valoració de la situació.

En cas de detectar alguna incidència amb el beneficiari, s'informarà a al tècnic social per la seva gestió.

Els beneficiaris recolliran els aliments i material de neteja corresponent el dia assenyalat, amb un marge d'un dia abans o després d'aquest i excepcionalment 2 dies abans o després.

Els beneficiaris signaran un full de rebuda dels aliments i material de neteja domèstica i personal a cada lliurament, que quedarà arxivat en El Rebost.

#### **Sisè.- Instal·lacions**

El local on es desenvoluparà el projecte està situat al carrer Sant Josep, 84 de Sant Vicenç dels Horts, el qual va ser arrendat per l'Ajuntament per un termini de 3 anys, a comptar des de 29 de juliol de 2014. Es renovarà la vigència de l'arrendament i en cas sigui necessari es cercarà un local alternatiu.

El termini de la cessió d'ús privatiu serà de com a màxim fins a la data de finalització del lloguer, és a dir, 28 de juliol de 2017. La cessió té la consideració de cessió per a l'ús privatiu d'un bé patrimonial, d'acord amb el que disposa l'art. 75 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. En tot allò no regulat en aquest conveni, les parts es regularan de conformitat amb el que disposa l'esmentat Reglament. L'Ajuntament eximirà de pagar cànon en base a l'Ordenança fiscal núm. 20, article 3.3, al tractar-se d'una entitat social sense ànim de lucre.

Si el local no es destinés a les finalitats esmentades, la cessió s'extingiria automàticament. També s'extingiria per voluntat de totes les parts que signen aquest conveni i per les altres causes recollides legalment.

Per altra banda l'Ajuntament contractarà una pòlissa de responsabilitat civil pel local cedit, que inclourà les activitats pròpies del "REBOST Sant Vicenç dels Horts", al tractar-se d'un servei de competència municipal, i els objectes que siguin propietat de l'Ajuntament.

El manteniment en bones condicions del local serà a càrrec de l'Ajuntament.

El centre disposa de 2 congeladors i 1 nevera gran aportats per l'Ajuntament i 1 arcons-congeladors donat per la Fundació del Banc dels Aliments de Barcelona.

A més, l'Ajuntament facilitarà l'equip informàtic i el software necessari per al funcionament del Rebost Sant Vicenç dels Horts.

#### **Setè.- Aportacions de les parts:**

És obligació de totes les parts garantir que hi hagin els aliments suficients per les persones ateses. Aquest aliments estan definits dins el projecte annex "lots d'aliments i material de neteja".

##### **1. Per part de l'Ajuntament:**

- Pagament de l'arrendament del local i despeses per el seu manteniment
- Pòlissa de responsabilitat civil pel local cedit, de l'activitat que s'hi realitza així com dels objectes que sigui propietat de l'Ajuntament.
- Despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon)

- Despeses generades del funcionament del projecte com el manteniment del software del programa informàtic i de neteja del local.
- Atorgament d'una subvenció nominativa a Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat per tal de comprar els aliments i material neteja personal i domicili, i pagament del seu transport en cas necessari, per complementar els lots que es reparteixen al Rebost de Sant Vicenç dels Horts per un import de 100.000 €.

## 2. Per part de Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat

- Una aportació econòmica de 10.000 €, per la compra directa d'aliments i material de neteja domèstica i personal

## 3. Per part de la Fundació Maria Auxiliadora

- Aportarà al Rebost totes les donacions d'aliments rebuts a través de la Fundació Bancs d'Aliments i altres entitats que hi puguin col·laborar.

## 4.- Per part de L'Associació Solidària pel Voluntariat Vicentí.

- El personal voluntari necessari per al funcionament del Rebost.

**Vuitè.-** Subvenció nominativa a Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat per tal de comprar els aliments necessaris per complementar els lots

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es compromet a atorgar un subvenció nominativa de contingut econòmic a Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat per a contribuir a la compra d'aliments i material de neteja domèstica i personal per a fer front a les despeses de transport Aquesta aportació serà de 100.000 euros en total com a màxim i correspondrà al 90'90 % del total de la despesa subvencionada Aquest ajut econòmic concedit com a subvenció nominativa, supera el 50% del cost total de l'activitat donat que la subvenció es destinarà al cobriment de les necessitats més bàsiques, com és l'alimentació i el material de neteja domèstica i personal, de la població de Sant Vicenç dels Horts en situació de precarietat i vulnerabilitat econòmica, per tal d'evitar situacions de desnutrició i/o malnutrició.

El pagament de l'import es farà mitjançant un pagament inicial del 20 % de l'import ( 20.000 € euros) per tal d'iniciar les activitats al llarg de l'exercici 2017 i el 70 % restant s'entregarà conforme es vagi justificant la despesa realitzada amb factures. L'últim pagament del 10 % es realitzarà un cop s'hagi justificat la totalitat de la despesa realitzada de l'objecte pel qual s'atorga aquesta subvenció.

Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat, haurà de justificar la totalitat de la despesa de compra dels aliments i neteja i de despeses de transport, destinats al "REBOST Sant Vicenç dels Horts", abans del 31 de desembre de 2017. En el cas que el beneficiari de la subvenció presenti imports dels

justificants consignats en la relació de despeses on s'inclouï un IVA deduïble ho haurà de fer constar i l'import d'aquesta quota no serà subvencionable.

Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat declara que compleix amb els requisits de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, la Seguretat Social, Agència Tributària i qualsevol altra Administració Pública així com no rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es atorga l'Ajuntament superi el total del cost del "REBOST Sant Vicenç dels Horts", ni rebre cap altre ajut per la gestió d'aquest més enllà del que es regula en aquest conveni.

A més, autoritza de forma expressa a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, administració tributària i qualsevol altra administració pública.

La subvenció nominativa implica, a més, les obligacions següents:

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Serveis Socials
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- d) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- e) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, pel mateix objecte del present conveni.
- f) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- g) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- h) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, en virtut de la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'entitat

beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- i) A presentar la declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que s'adjunta com annex 2.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
  - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida, sotmetent-se a les actuacions de comprovació i control que preveu l'article 15.1 d) de la Llei: comprovació de la gestió de l'import de la subvenció, comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida.

Per últim, i per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en el termes establerts en l'article. A aquest efecte, Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat, pel fet d'acollir-se a aquesta subvenció cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.

Aquesta subvenció es regirà pel tot el que en ell no quedi recollit, pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Novè.- Organigrama del "REBOST Sant Vicenç dels Horts":**

La Direcció del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" estarà formada pel Cap territorial de Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat o persona en qui delegui, la presidenta de la Fundació Maria Auxiliadora o persona en qui delegui i el Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

És funció de la Direcció:

- prendre les decisions del projecte.

2. La Comissió Logística que estarà formada per un membre representant de Associació Solidària pel Voluntariat Vicentí, el coordinador del Voluntariat de Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat que portaran de forma conjunta la coordinació i gestió ordinària del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" i una treballadora social representant de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. No obstant la Direcció del projecte podrà acordar una composició diferent al llarg del funcionament del projecte. Les funcions de la Comissió Logística seran:

- La coordinació del Rebost Sant Vicenç dels Horts
- Serà l'encarregada d'organitzar la logística del projecte i tractar els temes de funcionament ordinari.
- Vetllar pel bon funcionament del servei: obrir, tancar El Rebost i estar-hi present durant tota la seva obertura.
- Procurar que el seu torn estigui cobert amb els voluntaris necessaris, contactant si cal amb el coordinador de voluntaris.
- ↳ Assignar les tasques diàries a cada voluntari.
- ↳ Organitzar el transport dels aliments i material de neteja domèstica i personal des de la Fundació Banc d'Aliments fins al centre.
- Conèixer els aliments i material de neteja domèstica i personal disponibles al magatzem central.
- Vetllar perquè no faltin productes bàsics.
- Portar la planificació, organització i coordinació de totes les recollides d'aliments i material de neteja, als supermercats, FBA, Mercabarna, Creu Roja, campanyes, etc.
- Coordinar els grup de voluntaris
- El transport per la recollida d'aliments i material de neteja a la Fundació Banc d'Aliments es farà amb mitjà adequat a la quantitat i tipus d'aliments i material de neteja domèstic i personal que s'hagin de recollir

3. Els Voluntaris del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" seran coordinats per l'entitat Associació Solidària pel Voluntariat Vicentí i per Càritas. Es distribuïran en diferents grups en funció del seu perfil. Es disposarà d'una fitxa personal signada,

de cada un dels voluntaris amb les seves dades i el compromís de confidencialitat de dades. Cada grup tindrà unes funcions concretes, que seran:

- Carregar i descarregar els aliments i material de neteja domèstica i personal.
- Tria dels productes frescos.
- Reposició de les prestatgeries del centre.
- Acollida de les persones que arriben al Rebost.
- Comprovar que respecte la cita assignada.

Tots els voluntaris rebran una formació bàsica sobre el voluntariat, l'acollida i el treball en equip i una formació específica sobre el projecte. En funció de les convocatòries i disponibilitat dels voluntaris hauran de fer el Curs d'iniciació al voluntariat homologat per la Generalitat de Catalunya i un curs de manipuladors d'aliments.

**Dese.-** El treballador social de Caritas tindrà accés al sistema Equaliment del Rebost de Sant Vicenç, comproment-se al compliment de la LOPD.

**Onzè.-** La vigència d'aquest conveni s'estableix des de l'1 de gener de al 31 de desembre del 2017.

**Dotzè.-** Pel control i seguiment dels objectius recollits en aquest conveni, així com per a la resolució dels dubtes que es puguin suscitar en la interpretació d'aquest conveni, es crea una comissió mixta amb la següent composició:

- / Un membre nomenat per Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat.
- Un membre nomenat per Fundació Maria Auxiliadora.
- Un membre nomenat per L'Associació Solidària pel Voluntariat Vicentí.
- Un membre nomenat per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

**Tretzè.-** Aquest conveni de col·laboració s'extingirà:

- a) Mutu acord
- b) Denúncia formulada per qualsevol de les parts
- c) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d) Expiració del temps convingut
- e) Causes generals establertes per la legislació vigent.

**Catorzè.-** Les quatre parts s'obliguen, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, a mantenir la confidencialitat sobre la informació de qualsevol tipus que pugui obtenir amb motiu del compliment de les obligacions assumides mitjançant signatura d'aquest conveni.

**Quinzè.-** La jurisdicció competent per les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o incompliment de les obligacions que es derivin del present conveni de col·laboració, i que no hagin pogut ser dirimides per mutu acord entre les parts, es resoldran es resoldran mitjançant la jurisdicció contenciosa-administrativa d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, es signa el present conveni de col·laboració per quadruplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



Per l'Ajuntament

Sra. Geòrgina Gonzalez Garcia

Per Fundació Maria Auxiliadora

Rafael ~~Jiménez~~ Luque

la secretaria accidental

Per Càritas Diocesana St Feliu de Llobregat



Sr. Joan Torrents Andreu

Per l'Associació Solidària pel voluntariat Vicentí.

Sr. Gustavo Adolfo Correa Serra

