

Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres, 8 de gener de 2018

Reunits,

D'una part, el Sr. Ferrar Roquer Padrosa, en qualitat de president del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF [REDACTED] i domicili al carrer Nou 48 de Figueres.

D'una altra part, la Sra. Isabel Maria Cortada Soler, en qualitat de Alcaldessa de Palau-saverdera, amb NIF [REDACTED] i domicili al carrer Nou, 15 17495 de Palau-saverdera.

Manifesten,

Que en data 9 de novembre de 2016, des del Servei d'Ocupació de Catalunya, es va publicar l'Ordre TSF/296/2016, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

Que en data 15 de setembre d'enguany s'ha aprovat la convocatòria segons resolució TSF/2162/2017.

Que la present Ordre determina que els projectes que es presentin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hauran de ser projectes supralocals, de competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i siguin d'interès social.

Que els Ajuntaments d'Agullana, Castelló d'Empúries, el Far d'Empordà, Espolla, la Jonquera, Palau-saverdera, Portbou, Saus Camallera Llampaias, Torroella de Fluvià, Vilafant i Vilamalla són els Ajuntaments inicialment interessats en participar per dur a terme tasques d'agent cívic, de manteniment d'espais i edificis públics, de suport a l'arxiu municipal i d'auxiliar de la llar en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació Alt Empordà.

Que aquest programa es farà extensible a aquells Ajuntaments que ho sol·licitin.

Per les raons exposades, les parts acorden subscriure un conveni de delegació de competències, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, exclusivament les tasques d'agent cívic, de manteniment d'espais i edificis públics, de suport a l'arxiu municipal i d'auxiliar de la llar que duguin a terme les persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/296/2016 i la resolució TSF/2162/2017 en el municipi de Palau-saverdera.

Segona.- Competència

2.1 Que la competència local dels Ajuntaments està regulat per





2.1.1 El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LCAT 2003/380), Article 71 Activitats complementàries 71.1 Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: g) L'ocupació i la lluita contra l'atur.

2.1.2 El text refós de la llei d'ocupació "Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo". Artículo 4. *La dimensión local de la política de empleo.* La política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local. De conformidad con la Constitución Española, con los Estatutos de Autonomía y con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas, en ejecución de los servicios y programas de políticas activas de empleo, podrán establecer los mecanismos de colaboración oportunos con las entidades locales. Las entidades locales podrán participar en el proceso de concertación territorial de las políticas activas de empleo, mediante su representación y participación en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico. Los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas serán los responsables de trasladar al marco del Sistema Nacional de Empleo la dimensión territorial de las políticas activas de empleo y de determinar, en su caso, la representación de las entidades locales en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico.

2.1.3 L'article 84 de competències locals de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

- i) La regulación del establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación.

2.1.4 La Llei, 13/2015, 9 d juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Article 1 Objecte de la Llei lletra g) Integrar els serveis locals d'ocupació, per llur condició d'Administració pública dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fer-los participar en el finançament de les polítiques públiques d'ocupació.

Article 3 Principis rectors lletra g) Cooperació i coordinació: el SOC, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, ha de garantir que les entitats que el componen es relacionen i actuen de manera coordinada per gestionar i, s'escau, planificar els serveis ocupacionals, i optimitzar l'ús dels recursos disponibles evitant duplicitats. Tant la cooperació com la coordinació han de tenir especialment en compte els serveis i els programes de les administracions locals.

Article 14 Entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya lletra a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya

Article 15 Concertació territorial , mirar tot l'article 15 i els Punts 4 i 7) Per concertar les polítiques ocupacionals al territori, fomentant la participació de les administracions locals i de les organitzacions sindicals i empresarials, el SOC ha d'iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i eficiència del sistema. La concertació territorial ha de comptar com a mínim, amb l'adhesió dels municipis que formen part de l'estratègia territorial.

2.2 Que la delegació de competències dels Ajuntaments als Consells Comarcals està regulat en decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya. Concretament:

L'article 25, entre altres, diu «Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin els municipis, entre altres, i que han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los».

L'article 28, entre altres, diu «Correspon a les comarques Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori»

A més a més, en el marc de la Llei, 13/2015, 9 de juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Generalitat de Catalunya assigna a les administracions locals, tan a Ajuntaments com a Consells Comarcals, el finançament per a la implementació de programes de promoció econòmica, desenvolupament local i polítiques actives d'ocupació, en cadascun dels territoris de Catalunya.

Per aquest programa l'assignació es fa a través de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació. Concretament:

A la base 2 punt a s'especifica que podran ser beneficiàries les administracions públiques de Catalunya o els seus organismes autònoms, entre altres.

A la base 2 s'especifica que a cada convocatòria es determinarà la distribució territorial del programa Treball i Formació i s'indicarà els contractes de treball de les accions d'experiència laboral i coordinació i suport tècnic a subvencionar preassignats territorialment.

L'any 2016, en la resolució de la convocatòria, es va assignar a l'Ajuntament de Figueres 36 contractes, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà 27 i a l'Ajuntament de Roses 6. La política de la Generalitat de Catalunya és els 66 Ajuntaments de la comarca que no tinguin contractes preassignats puguin beneficiar-se de la contractació de persones a l'atur a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

A la base 5, punt 5.1.1 sobre accions d'experiència laboral (faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la contractació laboral) anomena expressament als consells comarcals *"Per al cas dels consells comarcals, el projecte que sol·licitin ha de contemplar accions que tinguin la consideració de supralocals, i han d'estar dins de les competències que té atribuïdes el consell comarcal"*



Tercera. Característiques bàsiques de les tasques a delegar.

Les tasques d'agents cívics, manteniment d'espais i edificis públics, auxiliar d'arxiu i auxiliar a la llar a delegar consisteixen en les feines que duguin a terme les persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/296/2016 que es relacionen a continuació.

3.1.- Tasques d'agent cívic:

Informar i sensibilitzar a la ciutadania en matèria de civisme i convivència.

Vigilància i control d'entrades i sortides de les escoles.

Detecció desperfectes a la via pública i queixes veïnals

Promoció de reciclatge i informació sobre la recollida selectiva, l'ús correcte de contenidors i la deixalleria i la normativa sobre animals de companyes.

Informar i difondre l'oferta formativa, ocupacional, lúdica i cultural del municipi.

Donar suport a les activitats lúdiques i culturals que es realitzin al municipi.

3.2.- Tasques de manteniment d'espais i edificis públics:

Manteniment i neteja de zones verdes i/o enjardinades i/o parcs municipals i/o d'espais de lleure i/o camins i/o zones susceptibles de ser colonitzades per plantes.

Manteniment i neteja d'edificis públics (centres cívics, escoles, zona esportiva, casal d'avis i altres edificis municipals) .

Manteniment del mobiliari urbà.

Neteja de les vies públiques.

Manteniment i neteja dels carrers.

Manteniment de voreres i/o supressió de barreres arquitectòniques i/o petites reparacions de camins i carrers.

Millora de l'accessibilitat i de la senyalització viària.

En casos específics, manteniment de platges.

En el cas que sigui necessari i en casos molt concrets s'identificaran deficiències d'elements ubicats en espais públics per trametre-les als serveis tècnics municipals per tal de dur a terme les actuacions de millora corresponents.

3.3.- Tasques de suport a l'arxiu municipal:

Ordenar, classificar i arxivar la documentació municipal. La classificació, ordre i arxiu es farà segons les pautes marcades per la persona encarregada de l'arxiu municipal, a nivell informàtic i a nivell físic, per serveis i anys.

3.4.- Tasques d'auxiliar a la llar:

Comunicar a l'equip de serveis socials i/o sanitaris les demandes i necessitats amb la finalitat de millorar l'atenció de les persones assistides en el programa d'ajuda a domicili.

Tasques relacionades amb l'alimentació:

Atén els subministrament i la reposició d'aliments.

Prepara menjars segons els menús programats i criteris dietètics previstos.

Ajuda en al ingesta dels aliments a les persones assistides que ho requereixin.

Tasques relacionades amb la higiene:

Vetlla per la higiene personal de la persona assistida.

Atén el subministrament i la reposició dels productes d'higiene personal.

Ajuda a mantenir neta i en bon estat la roba i el calçat de la persona assistida.

Neteja i arregla els adults o nens impossibilitats amb seguretat, i segons les seves necessitats físiques.

Tasques relacionades amb la neteja de la llar:

Atén el subministrament i la reposició dels productes de neteja.

Vetlla per la neteja i ordre en les estances directament relacionades amb la persona atesa.

Quarta. Tipologia de prestació de servei segons el perfil de les persones contractades.

El servei estarà prestat per persones en situació d'atur, contractades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que compleixin els perfils de l'Ordre TSF/296/2016 i la resolució TSF/2162/2017.

Concretament hi ha tres línies que són:

1) Línia PANP.- Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys.

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades com a mínim 12 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones que compleixen els requisits anteriors i que siguin més grans de 55 anys. Dins d'aquest col·lectiu, especialment es prioritzaran les que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.
- A més tindran caràcter preferent, en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6, les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

2) Línia PRMI.- Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció (PRMI).

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones en situació d'atur més grans de 55 anys beneficiàries de la renda mínima d'inserció. Dins d'aquest col·lectiu, especialment es prioritzaran, les que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.
- A més, tindran caràcter preferent en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6, les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció que es trobin en una d'aquestes situacions:

Dones amb càrregues familiars

Persones que estiguin en fase d'exhaurir el termini màxim de percepció de la prestació de la renda mínima d'inserció.

Persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

3) Línia DONA.- Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:

Les dones en situació d'atur víctimes de violència de gènere.

Les dones en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 55 anys.

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per dones en situació d'atur de molt llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades com a mínim 24 mesos durant els 36 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter preferent, les dones que es trobin en una de les situacions anteriors i que, a més, tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tot i això, els perfils definitius seran els que resultin de la selecció dels candidats i candidates que es trametin des de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les persones contractades actuaran preferentment en el municipi de Palau-saverdera i en aquells del seu entorn que ho sol·licitin.

En el cas que algun municipi de l'entorn sol·liciti la prestació d'aquest servei, es recalcularan els costos econòmics, especificats a la clàusula quarta, de manera proporcional al temps dedicat per les persones contractades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà a cadascun dels Ajuntaments.

A l'annex d'aquest conveni s'adjunten el número de contractes de treball, per durada, i perfil que des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel seu finançament en el marc de l'Ordre TSF/296/2016 i resolució TSF/2162/2017.



Cinquena. Despesa i finançament del servei

El servei es finançarà a través:

- 1) Del Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales i de la Unió Europea – Fons Social Europeu («El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur») segons resolució d'aprovació del programa Treball i Formació a l'Alt Empordà al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a les anualitats 2017 – 2018.
- 2) Del pressupost de l'Ajuntament de Palau-saverdera per a l'anualitat 2018, segons aplicació pressupostària número 450.210.00.01

L'aplicació d'ingrés del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número 65.45013

Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 20 hores de durada.

Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació del/a coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El finançament de les despeses és el següent:

Despesa	Finançament
1.- Sou brut mensual de 1.000,00€, paga extra i despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball dels treballadors/es contractats/des i l'acord retributiu signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la	<u>Contractes d'un any (peó)</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 18.760,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 532,00 € que

ALTRES DADES
Codi per a la validació:
1f052b11-a185-4935-b034-2019bc5adb8a
Data d'impressió: 17/01/2018 12:13:59
Pàgina 8 de 13

SIGNATURES
1.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 19/12/2017 12:14
2.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 21/12/2017 09:40
3.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:05
4.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:07

ESTAT



Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya.

Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un peó durant 12 mesos a jornada completa: 19.292,00 €

Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un peó durant 6 mesos a jornada completa: 9.646,00 €

Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un agent cívic i per un auxiliar (arxiu o llar) durant 12 mesos a jornada completa: 18.760,00 €.

Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un agent cívic i per un auxiliar a l'arxiu municipa durant 6 mesos a jornada completa: 9.380,00 €

representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte).

Contractes de 6 mesos (peó):

Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 9.380,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total.

Finançament municipal: 266,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte)

Contractes d'un any (agent cívic i auxiliars d'arxiu i de llar):

Finançament Generalitat: 18.760,00€ € que representa el 100 %.

Finançament municipal: 0,00 €.

Contractes de 6 mesos (agent cívic i auxiliars d'arxiu i de llar):

Finançament Generalitat: 9.380,00 € que representa el 100 %.

Finançament municipal: 0,00 €.

2.- Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats dels treballadors i de 12 dies per any treballat.

Despesa per un contracte de 12 mesos a jornada completa: 466,67 €

Despesa per un contracte de 6 mesos a jornada completa: 233,34 €

Finançament municipal 100 %.

3.- A) Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament.
B) Desplaçaments a les accions formatives.

Despesa en funció del municipi. 0,33 €/Km.
Aquest preu pot variar l'any 2018.

Finançament municipal 100 %.

4.- Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Finançament municipal 100 %.

5.- Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL

Despesa 1.350,00 € per un curs de 20 hores per als 15 peons participants del programa Treball i Formació Alt Empordà.

Despesa per participant: 90 €.

Finançament municipal 100 %.

6.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 20 hores.

Despesa 2.200,00 € per dos cursos de 20 hores per als 20 participants del programa Treball i Formació Alt Empordà.

Despesa per participant: 110,00 €

Finançament Generalitat: 60 € per participant.

Finançament municipal: 50 € per participant

7.- Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria (2 cursos de 20 h).

Despesa total: 452,00 €

Finançament municipal 100 %.

Despesa per participant: 23,00 €

8.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es.

Màxim despesa possible baixa d'un peó durant un any: 4.942,40,00 €.

Màxim despesa possible baixa d'un peó durant sis mesos: 2.472,57 €.

Màxim despesa possible baixa d'un agent cívica durant un any: 4.765,54 €

Màxim despesa possible baixa d'un agent cívica durant sis mesos: 2.384,05 €

Finançament municipal 100 %.

El criteri de càlcul de despesa per treballador de les despeses números 5, 6, 7 i 9 s'ha fet en base a la formalització de 23 contractes de treball (20 peons i 3 agents cívics). En el cas que la sol·licitud i la resolució d'aprovació sigui per un número inferior o superior de participants es recalcularà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment aprovats.





Sisena. Compromisos de l'Ajuntament i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Els compromisos de l'Ajuntament de Palau-saverdera i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà estan recollits al «conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Palau-saverdera per a la realització del Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà»

Setena.- Efectivitat del conveni.

L'efectivitat del present conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/296/2016 i la resolució TSF/2162/2017.

Vuitena.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització dels contractes de treball formalitzats en el marc del Programa Treball i Formació a l'Alt Empordà 2016, regulat per l'Ordre TSF/296/2016. La data de finalització dels contractes de 6 mesos serà el 31 de juliol de 2018. La data de finalització dels contractes de 12 mesos serà el 31 de gener de 2019.

El conveni es podrà prorrogar anualment en el cas que la convocatòria posterior a l'actual es regeixi per la mateixa ordre TSF/293/2016.

Novena.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertocuin.

Desena.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Onzena.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyala al principi.

ALTRES DADES
Codi per a la validació:
1f052b11-a185-4935-b034-2019bc5adb8a
Data d'impressió: 17/01/2018 12:13:59
Pàgina 11 de 13

SIGNATURES
1.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 19/12/2017 12:14
2.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 21/12/2017 09:40
3.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:05
4.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:07

ESTAT



Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

CPI SR-1 C
FERRAN
ROQUER
PADROSA

Firmado digitalmente por
CPI SR-1 C FERRAN
ROQUER PADROSA
Fecha: 2017.12.21
09:40:41 +01'00'

Ferran Roquer i Padrosa
President

CPI SR-1 C
FRANCISCO
LUIS MUÑOZ
CAMEO

Firmado digitalmente
por CPI SR-1 C
FRANCISCO LUIS
MUÑOZ CAMEO
Fecha: 2017.12.19
12:14:41 +01'00'

Francisco Luis Muñoz Cameo
Secretari

Per part de l'Ajuntament de Palau-saverdera

CPI SR-1 C
Isabel Maria
Cortada
Soler

Firmado digitalmente por
CPI SR-1 C Isabel
Maria Cortada Soler
Fecha: 2018.01.09
15:07:23 +01'00'

Isabel Maria Cortada Soler
Alcaldessa

CPI SR-1 C
Emili
Santos
Bach

Firmado digitalmente por
CPI SR-1 C Emili
Santos Bach
Fecha: 2018.01.09
15:05:52 +01'00'

Emili Santos Bach
Secretari

Annex 1: Número de contractes de treball per durada, línia de finançament i perfil.**Número de contractes per durada i línia de finançament:**

	PANP		PRMI		DONA
	6 mesos	12 mesos	6 mesos	12 mesos	12 mesos
Municipi preferent d'Agullana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	-
Municipi preferent de Castelló d'Empúries i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	3
Municipi preferent del Far i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent d'Espolla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent de la Jonquera i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	-
Municipi preferent de Palau-saverdera i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Portbou i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	1	-	-
Municipi preferent de Saus C. Ll. i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent de Torroella de Fluvià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Vilafant i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	1	-	-
Municipi preferent de Vilamalla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	-
Total de contracte per línia i mes	12	3	2	0	3

**Annex 2: Número de contractes per durada, línia de finançament i perfil:**

Tasques municipi preferent d'Agullana PANP 6 mesos (2)	Manteniment d'espais i edificis públics (2)
Tasques municipi preferent Castelló d'Empúries PANP 6 mesos (2)	Manteniment d'espais públics (2)
Tasques municipi preferent Castelló d'Empúries DONA 12 mesos (3)	Agent cívic (1) – Auxiliars de la llar (2).
Tasques municipi preferent el Far d'Empordà PANP 12 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent Espolla PANP 12 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent.la Jonquera PANP 6 mesos (2)	Manteniment d'espais i edificis públics (1) – agent cívic (1)
Tasques municipi preferent Palau-saverdera PANP 6 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent Portbou PANP 6 mesos (1) i PRMI 6 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (2)
Tasques municipi preferent Saus C LI PANP 12 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent. Torroella Fluvià PANP 6 mesos (1)	Auxiliar de suport a l'arxiu (1)
Tasques municipi preferent Vilafant PANP 6 mesos (1) i PRMI 6 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (2)
Tasques municipi preferent. Vilamalla PANP 6 mesos (2).	Manteniment d'espais i edificis públics (2)