



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017, PROMOÏT PEL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA**

Sant Feliu de Llobregat, març de 2018

**REUNITS:**

D'una part, el Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, en qualitat d'alcalde de l'ajuntament de Cervelló, i en virtut de les facultats que li confereix l'acord de Junta de Govern Local de data 28 de març de 2018, assistit per el Sr. Juan Antonio Gil Lemus, secretari general d'aquesta entitat.

D'altra part, el senyor Josep Perpinyà i Palau, en qualitat de President del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en virtut de les facultats que li confereix l'acord de Junta de Govern de data 5 de febrer de 2018, assistit pel Sr. Lluís González Roig, Secretari Accidental d'aquesta entitat, que dona fe de l'acte,

**ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:**

**Primer.-** Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació i la Resolució TSF/2162//2017, d'1 de setembre, va obrir la convocatòria de subvencions per a l'any 2017 del nou programa Treball i Formació.

**Segon.-** L'objecte d'aquesta convocatòria de subvenció és afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur de llarga durada, beneficiàries de la renda mínima d'inserció, i dones en situació d'atur; mitjançant la realització d'accions integrades d'experiència laboral i accions de formació.

**Tercer.-** El programa Treball i Formació 2017 contempla quatre línies de subvenció per a la contractació i formació de persones en atur, amb duració de 6 o 12 mesos en funció de la línia de subvenció.

- Línia PANP: per a persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys. S'entén per persones aturades de llarga durada les persones inscrites al SOC com a demandant d'ocupació no ocupades com a mínim 12 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la prestació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter prioritari per les contractacions de 12 mesos a jornada completa, les persones que a més de complir els requisits anteriors siguin majors de 55 anys. Dins d'aquest col·lectiu, especialment es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. A més, tindran caràcter preferent (en qualsevol cas) les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Durada: 6 o 12 mesos.

14 JUN. 2018

- Línia PRMI: per a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció. Tindran caràcter prioritari les persones en situacions d'atur més grans de 55 anys beneficiàries de la renda mínima d'inserció per les contractacions de 12 mesos. Dins d'aquest col·lectiu, especialment es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

A més, tindran caràcter preferent, en qualsevol cas, les persones que siguin dones amb càrregues familiars, persones que estiguin en fase d'exhaurir el termini màxim de percepció de la prestació RMI, persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Durada: 6 o 12 mesos.

- Línia DONA: per a dones en situació d'atur que es trobin en una de les següents situacions:

Dones en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment majors de 55 anys. S'entén per dones en situació d'atur de molt llarga durada, les dones inscrites al SOC com a demandants d'ocupació com a mínim 24 mesos durant els 36 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

A més, tindran caràcter preferent, en qualsevol cas, les dones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Durada: 12 mesos.

- Línia COORDINACIÓ (COOR): Accions de coordinació i suport tècnic. El nombre de personal tècnic de les accions de coordinació i suport tècnic a subvencionar a una entitat beneficiària es determina en funció del nombre de contractes de treball previstos a les línies PANP, PRMI i DONA establerts a l'annex 2 d'aquesta Resolució, o del nombre de contractes subvencionats si és inferior:

- entre 16 i 40 persones destinatàries de les accions: 1 persona tècnica de coordinació i suport a jornada completa
- entre 41 i 60 persones destinatàries de les accions: 2 persones tècniques de coordinació i suport a jornada completa
- 61 o més persones destinatàries de les accions: 3 persones tècniques de coordinació i suport a jornada completa

La durada de l'acció de coordinació i suport tècnic serà de 7 a 12 mesos a jornada completa segons sigui la durada màxima de les accions d'experiència laboral subvencionades.

- COOR 7: personal tècnic destinat durant 7 mesos a jornada completa
- COOR 12: personal tècnic destinat durant 12 mesos a jornada completa

**Quart.-** La Resolució TSF/2162/2017 al seu annex 2 indica la distribució territorial dels contractes de treball per a cadascuna de les línies d'actuació del programa Treball i Formació 2017.

En aquesta distribució hi ha ajuntaments de la comarca que no tenen contractes preassignats, per tant, no han pogut concórrer en aquesta convocatòria de subvenció.

Els ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat que no tenen una preassignació fixada per la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre són 15: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, la Palma de Cervelló, el Papiol, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, en el cas de la línia PANP. I en la línia PRMI són 16 ajuntaments els que no tenen una preassignació de contractacions, els 15 de la línia PANP més Esparreguera.

En el cas del Consell Comarcal del Baix Llobregat el nombre de contractes preassignats són:

Línia PANP: 8 contractes de durada d'1 any i 19 contractes de durada de 6 mesos.

Línia PRMI: 2 contractes de durada d'1 any i 6 contractes de durada de 6 mesos.

Línia DONA: 8 contractes de durada d'1 any

Línia COOR: durada de 7 mesos (per contractes de 6 mesos i 12 mesos (per contractes de 12 mesos). Nombre de persones tècniques:

- entre 16 i 40 contractes: 1 persona
- entre 41 i 60 contractes: 2 persones
- A partir de 61 contractes: 3 persones

Les sol·licituds de subvenció podran ser superior a aquest nombre de contractes, però la seva aprovació estarà subjecte a la renúncia que es pugui produir d'altres entitats locals que no vulguin presentar sol·licitud de subvenció dins d'aquest programa.

**Cinquè.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat per cobrir i donar resposta a necessitats municipals dels ajuntaments que no tenen preassignació de contractes ha dissenyat cinc projectes comarcals que d'acord a la base 5 de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, tenen la consideració de supralocals, i han d'estar dins de les competències que té atribuïdes el consell comarcal. Aquests projectes són:

1. Projecte comarcal de suport administratiu i en l'atenció directa al públic.
2. Projecte comarcal de suport administratiu sense atenció al públic.
3. Projecte comarcal d'assessorament i sensibilització en accions cíviqes i mediambientals.
4. Projecte comarcal de suport als serveis socials dels municipis en tasques d'auxiliar de la llar.
5. Projecte comarcal de suport en la guarda i neteja d'equipaments i instal·lacions públiques.

**Sisè.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar i oferir els serveis que recullen aquests projectes comarcals als ajuntaments de la comarca, que d'acord a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre no tenien contractes preassignats directament, i per tant, no podien optar a presentar una sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

A partir d'aquest oferiment la petició de prestació de serveis realitzada pels ajuntaments ha estat la següent:

Projecte comarcal	Ajuntaments sol·licitants
1. Projecte comarcal de suport administratiu i en l'atenció directa al públic.	Abrera, Begues, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, El Papiol, Pallejà, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Just Desvern, Torrelles de Llobregat (a més del propi Consell Comarcal).
2. Projecte comarcal de suport administratiu sense atenció al públic.	Begues, Castellví de Rosanes, Sant Just Desvern, Vallirana (a més del propi Consell Comarcal).
3. Projecte comarcal d'assessorament i sensibilització en accions cíviques i mediambientals.	Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, Torrelles de Llobregat i Vallirana.
4. Projecte comarcal de suport als serveis socials dels municipis en tasques d'auxiliar de la llar.	La Palma de Cervelló.
5. Projecte comarcal de suport en la guarda i neteja d'equipaments i instal·lacions públiques.	Pallejà, Sant Climent de Llobregat i Sant Just Desvern.

**Setè.-** Els ajuntaments interessats en la prestació de serveis han fet arribar al Consell Comarcal del Baix Llobregat una petició on s'indica quin servei estan interessats que es desenvolupi en el seu municipi. En el cas de l'ajuntament de Cervelló aquesta petició es va aprovar per resolució mitjançant decret núm. 1063/2017 de data 2 d'octubre de 2017.

**Vuitè.-** En data 5 d'octubre de 2017, el Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació, en la seva convocatòria de 2017, promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per un import total de 638.040,20 euros, d'acord a la següent distribució de contractes per donar resposta a la demanda de serveis que ha d'incloure cada projecte comarcal:

	Contractes 6 mesos	Contractes 1 any	Subvenció sol·licitada
Línia PANP	19	8	340.668,70€
Línia PRMI	5	2	87.626,70€
Línia DONA	0	8	153.744,80€
Línia COOR	0	2	56.000,00€
TOTAL	24	20	638.040,20€

**Novè.-** El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya subvencionarà d'acord a l'ordre TSF/296/2016, del 2 de novembre, la quantia següent per a cadascuna de les tipologies d'accions que contempla el programa:

- Per a les accions d'experiència professional: el SOC subvencionarà el 100% de la jornada establerta per l'entitat local, amb un import màxim per mòdul de 9.380,00 euros per els contractes de treball de 6 mesos a jornada completa i d'un mòdul de 18.760,00 euros per els contractes de treball de 12 mesos a jornada completa.

- Per a les accions formatives: el SOC subvencionarà l'import d'aplicar el pla d'acció per alumnat establert per a la formació professionalitzadora d'acord amb els imports màxims dels mòduls formatius establerts a la resolució EMO/1237/2014, de 2 de juny, que estableix els mòduls econòmics aplicables a les accions formatives per a l'ocupació, en matèria d'oferta, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En el cas de les accions formatives transversals no professionalitzadores el SOC finançarà l'import màxim de 3 hores/hora/participant.
- Per a les accions de coordinació i suport tècnic de la línia COOR, el SOC subvencionarà les despeses salarials i de seguretat social fins a un import màxim de 16.333,33 euros o 28.000,00 euros segons la durada de l'acció sigui de set mesos o dotze mesos a jornada completa.

**Desè.-** En data 24 de novembre de 2017 el Servei d'Ocupació Pública de Catalunya ha notificat al Consell Comarcal del Baix Llobregat la resolució d'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

L'atorgament aprovat mitjançant aquesta resolució és el que es detalla a continuació, i que contempla el projecte tal i com es va sol·licitar.

	Número d'expedient	Contractes 6 mesos	Contractes 1 any	Cost total
Línia PANP	2017-PANP-6-SPOO-00073	19		18.6923,90€
Línia PANP	2017-PANP-12-SPOO-00073		8	153.744,80€
Línia PRMI	2017-PRMI-6-SPOO-00073	5		49.190,50€
Línia PRMI	2017-PRMI-12-SPOO-00073		2	38.436,70€
Línia DONA	2017-DONA-12-SPOO-00073		8	153.744,80€
Línia COOR	2017-COOR-12-SPOO-00073		2	56.000,00€
TOTAL		24	20	638.040,20€

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

#### CLÀUSULES:

**PRIMERA.-** L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per a la realització del Programa Treball i Formació 2017, regulat per l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

**SEGONA.-** En data 22 de desembre de 2017 el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha donat inici al programa Treball i Formació 2017 amb la contractació del personal de la Línia PANP, PRMI, DONA i COOR que s'han incorporat totes abans del 31 de gener de 2018, data límit per donar inici a totes les contractacions.

**TERCERA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat prestarà els serveis següents al municipi de Cervelló, d'acord a la petició formulada per l'ajuntament de Cervelló:

**a). Projecte comarcal de suport administratiu i en atenció directa al públic**

1 contracte de la línia DONA, de 12 mesos de durada.

Descripció de les tasques:

Auxiliar administratiu/va de diferents departaments. Relació de tasques:

- Atendre el telèfon i canalitzar/derivar trucades a nivell intern.
- Atendre la recepció i les visites de persones usuàries, gestionant en primera instància la seva demanda.
- Facilitar informació i/o documentació a l'usuari/a, si s'escau, ja sigui de forma presencial, per telèfon o per correu electrònic.
- Realitzar la gestió documental de diferents departaments i/o serveis municipals: ordenar, classificar, inventariar, destruir, registrar, arxivar, fotocopiar i escanejar i altres de naturalesa anàloga.
- Donar suport a la preparació dels diferents expedients administratius (indexar, numerar, identificar...) que es puguin generar en els diferents departaments/serveis on presti el seu suport, segons les necessitats d'aquests.
- Redactar documentació auxiliar, segons plantilles/models ja establerts: oficis, notificacions i comunicacions d'acords dels òrgans de govern per a la seva tramitació, i similars.
- Redactar documentació auxiliar vinculada a la gestió d'activitats/projectes propis dels diferents departaments/serveis, segons procediments i/o plantilles/models ja establerts (cartes, circulars, etc)
- Transcriure documents i actes de reunions.
- Tasques de suport administratiu a la tramitació de processos relacionats amb la gestió comptable i pressupostària dels departaments/serveis (preparar documents RC, AD, ADO...)
- Donar suport a la gestió, preparació i desenvolupament d'activitats organitzades, campanyes i fires: gestionar inscripcions, preparar material o documentació, entre d'altres.
- Registrar, classificar i arxivar documentació i correspondència.
- Enviar documentació i correspondència.
- Gestionar el correu electrònic (recepció i enviament)
- Elaborar mailings.
- Mecanitzar/introduir, mantenir i actualitzar dades en bases de dades (Excel i/o aplicacions específiques dels departaments/serveis)
- Controlar el portesignatures i les carpetes viatgeres dels departaments/serveis on presti el seu suport.
- Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga pròpies de l'ocupació.

**b) Projecte comarcal d'assessorament i sensibilització en accions cíviques i mediambientals**

2 contractes línia PANP, de 6 mesos de durada.

Descripció de tasques: Agent Cívic/a. Tasques:

Relació de tasques a desenvolupar:

- Divulgar i promoure conductes cíviques entre les persones usuàries d'espais i de serveis públics (transport públic, parcs i jardins, via pública, equipaments, carrers comercials, entre d'altres)
- Dissenyar i posar en pràctica activitats que facilitaran la millora en la imatge i la qualitat dels serveis que s'ofereixen en els diferents espais públics
- Realitzar accions de divulgació de la cultura cívica entre les persones usuàries d'espais públics, dins el marc de campanyes i polítiques públiques afins, per tal que es faci un ús correcte dels drets i deures de la ciutadania a la via pública.
- Desenvolupar activitats d'acompanyament en l'ús d'espais públics a grups específics o a persones dependents que ho requereixin (gent gran, persones amb discapacitats, infants i adolescents, etc)
- Amonestar verbalment (no sancionar) aquelles conductes incíviques, i de vegades conflictives, i es posa en contacte amb altres serveis de seguretat públics o privats que actuen dins la seva àrea territorial.
- Facilitar informació d'interès pràctic (adreces, situació dels transports públics, telèfons públics, horaris de serveis, etc.) sobre els recursos, els equipaments i les instal·lacions, i altres organitzacions o institucions ubicades a la seva àrea geogràfica de treball.
- Informar i orientar a la ciutadania en l'exercici dels seus drets i deures respecte a les normes d'urbanisme, civisme i convivència vigents.
- Facilitar informació sobre els serveis que s'ofereixen en els diferents espais i de la cura del correcte ús dels equipaments públics.
- Comunica als diferents departaments/serveis de l'ajuntament anomalies detectades en l'ús deficitari d'equipaments i instal·lacions, així com en la via pública i els espais públics perquè es faci la seva reparació o substitució, si s'escau.
- Informar i vetllar pel compliment del que estableix l'Ordenança municipal de civisme i convivència de Cervelló.
- Donar suport a activitats, projectes i/o campanyes informatives, de divulgació i de sensibilització diverses que s'impulsin i gestionin des de diferents departaments i/o serveis municipals (medi ambient, mobilitat, participació ciutadana, serveis, igualtat, consum...) i/o d'altres organismes i/o entitats supramunicipals (Àrea Metropolitana de Barcelona, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Baix Llobregat...)
- Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga pròpies de l'ocupació.

14 JUN. 2018

**QUARTA.-** Per a la prestació del servei sol·licitat per l'ajuntament de Cervelló, el Consell Comarcal del Baix Llobregat utilitzarà un total de tres persones que dedicaran el 100% de la seva jornada laboral a desenvolupar les tasques previstes en el municipi de Cervelló.

**CINQUENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de la gestió de la formació professionalitzadora atorgada pel desenvolupament del Programa Treball i Formació 2017 i autoritzada pel SOC.

Aquesta formació és el mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades, dins del certificat de professionalitat (ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents, i amb una durada total de 90 hores.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya contractarà els serveis externs d'una empresa o professional per a la impartició de la formació detallada anteriorment.

Les persones contractades tant en la Línia PANP, PRMI I DONA, hauran de realitzar de manera obligatòria aquesta formació dins del seu horari laboral.

**SISENA.-** L'ajuntament de Cervelló com a contraprestació econòmica per la realització dels serveis que farà el Consell Comarcal del Baix Llobregat haurà d'abonar la quantitat de 3.950,00€-

Aquest import contempla les indemnitzacions per finalització de contracte de les persones contractades en el projecte, la formació en prevenció de riscos laborals, les revisions mèdiques, les visites tècniques de coordinació de la prevenció de riscos laborals i la gestió i coordinació que realitza el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la prestació dels serveis sol·licitats.

El Consell Comarcal haurà de presentar la justificació de la contractació realitzada (la part proporcional del salari i indemnització del personal tècnic de coordinació) i de les despeses executades segons els antecedents d'aquest conveni (apartat novè), així com les despeses realitzades d'indemnitzacions per finalització de contracte de les persones contractades en el projecte, la formació en prevenció de riscos laborals, les revisions mèdiques, les visites tècniques de coordinació de la prevenció de riscos laborals i altres despeses de gestió i coordinació.

L'Ajuntament de Cervelló realitzarà el pagament d'aquests 3.950,00€ abans del 30 d'abril de 2019.

**SETENA.-** L'Ajuntament de Cervelló es farà càrrec de les despeses que es puguin originar per baixes per malaltia, incapacitat temporal o qualsevol altra concepte no subvencionable pel SOC, de les persones que prestaran els serveis en el seus municipis, i que no siguin acceptades en la justificació econòmica que el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un cop finalitzat el projecte.

Un cop el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzi la justificació econòmica notificarà a l'ajuntament de Cervelló si cal fer front a alguna despesa no prevista inicialment en el present conveni.

**VUITENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions davant del Servei Públic d'Ocupació de

8002 NUP 9 L

Catalunya. Disposarà de dos mesos des de la finalització del programa per justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades.

La justificació de les despeses es farà mitjançant el procediment previst a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre.

**NOVENA.-** Les despeses que s'originen per a la gestió del programa Treball i Formació 2017, regulat per l'Ordre TSF/296/2016, són les que es detallen a continuació i que estan dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal per a l'any 2017 i 2018:

Partida 2410.13125 Retribució. Pers.2017/PANP.Treball i Formació  
Partida 2410.16025 SS. Pers.2017/PANP. Treball i Formació  
Partida 2410.16225 Formació 2017/PANP. Treball i Formació  
Partida 2410.13126 Retribució Pers.2017/DONA. Treball i Formació  
Partida 2410.16026 SS. Pers.2017/DONA Treball i Formació  
Partida 2410.16226. Formació 2017 DONA Treball i Formació  
Partida 2410.13124 Retribució Pers. 2017/PRMI. Treball i Formació  
Partida 2410. 16024 SS. Pers .2017/PRMI. Treball i Formació  
Partida 2410.16224 Formació 2017/ PRMI. Treball i Formació  
Partida 2410. 13123 Retribució Pers. 2017/COOR Treball i Formació  
Partida 2410.16023 SS Pers. 2017/COOR Treball i Formació

**DESENA.-** L'Ajuntament de Cervelló actuant com a entitat col·laboradora del programa Treball i Formació 2017 que gestiona el Consell Comarcal del Baix Llobregat s'obliga a:

- Posar a disposició del programa les instal·lacions i espais necessàries per al desenvolupament de les accions de seguiment i coordinació tècnica dels serveis que es presenten al seu municipi.
- Proveir del material, el vestuari i els elements de seguretat i salut laboral necessaris a les persones que executaran els serveis a prestar i que han estat contractades en el marc del projecte Treball i Formació 2017, necessaris segons els riscos als quals s'exposen en la seva activitat laboral.
- Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Fons Social Europeu d'acord a la Base 24 de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF2162/2017, de l'1 de setembre.
- Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació 2017. Així com també vetllar per què la realització de les accions, el seu contingut, la seva metodologia i la seva temporalització s'adeqüin a la normativa que regula la realització d'aquestes accions.
- Els responsables tècnics del projecte per part de l'ajuntament de Cervelló i del Consell Comarcal del Baix Llobregat es reuniran de manera periòdica, d'acord a les convocatòries que realitzi el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per fer un

14 JUN 2017

seguiment i control de la prestació de serveis, així com de l'execució global del programa.

- De la mateixa manera, les entitats es comprometen a respondre solidàriament de les responsabilitats pecuniàries derivades de l'incompliment d'aquesta clàusula, excepte en el cas que la responsabilitat derivi exclusivament per l'actuació negligent de l'entitat contractant.

**ONZENA.-** L'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb l'establert en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004 de 30 de gener, farà arribar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la documentació següent, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat i salut dels treballs que es duran a terme en les seves instal·lacions:

- Nom i telèfon de la persona responsable de coordinació o prevenció de riscos laborals en l'ajuntament.
- Informació sobre els riscos que puguin afectar a les persones treballadores del Consell Comarcal del Baix Llobregat en el centre de treball on prestaran els serveis, de les zones on puguin accedir i prestar els serveis.
- Mesures de prevenció i protecció que es precisin per a eliminar o reduir els riscos derivats de les condicions de treball pròpies del seu centre de treball.
- El certificat de lliurament d'EPIS (equips de protecció individual) de cada persona treballadora amb els equips de protecció individual necessaris segons els riscos als quals s'exposa en la seva activitat laboral signat per les persones que desenvolupen les tasques.
- Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència.
- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès a fi de coordinar les activitats de forma efectiva en el seu centre de treball.

14 JUN. 2018

**DOTZENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat farà arribar a l'ajuntament de Cervelló la següent documentació relativa a les persones que prestaran el servei sol·licitat:

- Alta a la seguretat social.
- Avaluació de riscos laborals específics o relacionats al servei a prestar.
- Certificat de la formació rebuda el primer dia de feina sobre prevenció de riscos laborals.
- Document signat per la persona treballadora sol·licitant el reconeixement mèdic.

**TRETZENA.-** Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà

encara després de la finalització d'aquest conveni, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**CATORZENA.-** El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació.

**QUINZENA.-** La vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura i fins a la data de finalització del projecte Treball i Formació 2017, que es desenvolupa fins al proper 30 de gener de 2019.

**SETZENA.-** L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

**DISSETENA.-** En cas que sorgeixen discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

En presència de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per triplicat que es presenten i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

José María i Palau  
President  
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Juan Antonio Aparicio Ciria  
Alcalde  
Ajuntament de Cervelló

14 JUN. 2018

Lluís González Roig  
Secretari accidental  
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Juan Antonio Gil Lejos  
Secretari General  
Ajuntament de Cervelló

