



**CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB  
L'AJUNTAMENT DE GRANERA PER A LA REALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL  
MAPA DE PATRIMONI CULTURAL DEL TERME MUNICIPAL DE GRANERA**

Dades identificatives	
Ens destinatari	Aj. Granera
NIF	P0809400E
Actuació	Mapa de patrimoni cultural de Granera
Núm. Registre inicial PMT	1740006659
Codi XGL	18/Y/257183
Recurs	Mapes de patrimoni cultural
Tipus de recurs	Recurs tècnic
Classe de recurs	Redacció de plans, projectes i informes
Aportació de la Diputació estimada (EUR)	12.500,00 €
Cost total estimat (EUR)	12.500,00 €
Centre gestor	Oficina de Patrimoni Cultural

### ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller, diputat delegat de Cultura, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2018, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048/2018, de data 9 de juliol de 2018 (publicada en el BOPB d'11 de juliol de 2018), assistit pel secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 7233/18, de data 12 de juliol de 2018, (publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018).

AJUNTAMENT DE GRANERA, representat per l'alcalde, Sr. Pere Genescà Girbau, assistit per la secretària de l'ens, Sra. Judit Torrentsgenerós Criado, degudament autoritzats.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de desembre de 2016, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-



2019”, el Catàleg de serveis de l’any 2017, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.

- II. L’Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis, manté una política d’assessorament i cooperació en matèria de mapes de patrimoni cultural local.
- III. L’Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona ve desenvolupant des de l’any 1998 un programa de col·laboració per portar a terme la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural dels municipis que ho sol·liciten i la seva valoració, permetent així l’establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social.
- IV. L’Ajuntament de Granera està interessat en desenvolupar un programa d’actuació per tal de disposar d’una eina de coneixement de la globalitat del patrimoni cultural que es troba al terme municipal de Granera. Per aquest motiu, ha sol·licitat a la Diputació a través del Portal Municipal de Tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) la seva cooperació per l’actuació “Mapa de patrimoni cultural de Granera”.
- V. Vist que l’actuació sol·licitada es pot emmarcar en el recurs inclòs en el Catàleg:

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs
Mapes de patrimoni cultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes

- VI. Les dues institucions sotassignants estan interessades a treballar conjuntament per tal d’inventariar aquest patrimoni cultural i facilitar la seva gestió, conservació i manteniment; la seva difusió als ciutadans; la presa de decisions en el planejament urbanístic; l’establiment de rutes didàctiques i turístiques; la planificació de la senyalització, etc.
- VII. En el desenvolupament de les activitats d’elaboració, actualització i manteniment del mapa es produeix el tractament automatitzat de dades personals, el qual ha de complir amb els requeriments de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- VIII. Vist que d’acord amb l’article 22.3.d) del Règim regulador del Catàleg de serveis de l’any 2017, la col·laboració es pot formalitzar a través de convenis, que han de contenir com a mínim l’establert a l’article 49 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IX. Vist que s’ha emès la memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del present conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el



compliment de les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- X.** La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic, el text del qual va ser aprovat per decret del president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona de data 11 de maig de 2018.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte del conveni**

1.1. El present conveni té per objecte formalitzar i regular la concessió del recurs Mapes de patrimoni cultural per a la realització del l'actuació "Mapa de patrimoni cultural de Granera".

1.2. L'actuació anterior es concreta en la realització del mapa de patrimoni cultural de Granera. Així mateix, aquest conveni contemplarà, si l'ajuntament ho sol·licita, les tasques de manteniment, revisió i actualització un cop finalitzat i lliurat el mapa a l'Ajuntament.

1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:

- L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
- Pel que fa a l'interès propi de la Diputació, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis, d'acord amb l'article 91 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

### **Segon.- Equip humà**

Aquest projecte comprendrà la contractació de personal tècnic, ja siguin professionals o empreses especialitzades, que desenvoluparà les tasques necessàries per recollir la informació i reunir-la al Mapa. Aquest personal serà contractat per la Diputació de Barcelona mitjançant contracte administratiu de serveis.



En quan a la revisió de l'inventari, d'ordinari es realitzarà a través de mitjans propis. No obstant, ateses determinades particularitats de l'inventari o bé quan els recursos humans i materials propis siguin insuficients o inadequats, es podrà externalitzar aquest servei. El pagament dels costos derivats d'aquest servei extern caldrà acordar-los en cada cas.

### **Tercer.- Cost del projecte**

El cost total d'execució del projecte de mapa de patrimoni cultural de Granera ascendeix a dotze mil cinc-cents euros (12.500,00 €).

### **Quart.- Obligacions de les parts**

Ambdues institucions adopten, les obligacions i compromisos següents:

#### **▪ Per part de la Diputació:**

- 1) La prestació del següent suport:

Classe de recurs	Aportació estimada de la Diputació (EUR)	Cost total estimat (EUR)	Aplicació pressupostària
Redacció de plans, projecte i informes	12.500,00 €	12.500,00 €	G/40102/33300/22750

- 2) Aportar, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el mitjans tècnics necessaris per executar el projecte de Mapa de patrimoni cultural local de Granera.
- 3) Acordar conjuntament amb l'Ajuntament de Granera l'empresa o professional més adient per realitzar el projecte de Mapa de patrimoni cultural local, segons pressupost presentat i acceptat per les parts.
- 4) Col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local i comunicar a l'Ajuntament de Granera qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.
- 5) A la finalització del treball, allotjar el Mapa de patrimoni cultural de Granera en el servidor de la Diputació de Barcelona i facilitar els passwords per accedir a la versió íntegra del Mapa de patrimoni cultural del seu municipi, així com el link per poder instal·lar a la web municipal la versió pública del Mapa. La presentació de la informació extreta per la realització del mapa es presenta en un Sistema



d'Informació Geogràfica que comprèn les fitxes corresponents als elements patrimonials detectats, on a part de tota la informació extreta, es pot visualitzar en un mapa municipal la localització de l'element fitxat i fer diferents cerques dins de la mateixa fitxa o en el conjunt global de les mateixes. També es pot accedir a la memòria introductòria de valoració del patrimoni existent.

- 6) La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública del Mapa a través de la seva web.
- 7) La Diputació de Barcelona, com a encarregat del tractament de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos a la LOPD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte setè d'aquest conveni.

▪ **Per part de l'ens adherit:**

- 1) La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.
- 2) L'Ajuntament de Granera es compromet a donar el seu suport als professionals encarregats del Mapa, fer-los arribar la informació que tingui en el seu poder en aquest camp i facilitar contactes amb veïns que puguin disposar d'informació.
- 3) L'Ajuntament de Granera, abans de l'inici dels treballs, lliurarà als professionals encarregats dels treballs, un escrit informant del tipus de feina que estan fent i de la seva relació amb l'Ajuntament, per tal de facilitar l'accés a les propietats privades. En aquests casos, l'Ajuntament es responsabilitzarà de sol·licitar als propietaris el seu consentiment per incloure llurs dades personals a la versió íntegra del mapa de patrimoni cultural, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- 4) L'Ajuntament de Granera es compromet a difondre el Mapa de patrimoni cultural local entre les entitats i els ciutadans del municipi mitjançant la versió pública lliurada i, concretament, a fer-lo accessible a la seva pàgina web a través del servidor de la Diputació de Barcelona, que facilitarà a l'ajuntament un banner per visualitzar el corresponent enllaç.
- 5) L'Ajuntament de Granera establirà les mesures oportunes de gestió i difusió del seu patrimoni cultural d'acord amb els continguts i les indicacions incloses al Mapa, i es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol actuació derivada del mateix.
- 6) L'Ajuntament de Granera es compromet a col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local un cop realitzat, mitjançant, a ser possible, l'entrada de dades corresponents a aquesta actualització, que sempre seran validades des de la Diputació de Barcelona.



- 7) L'Ajuntament de Granera, com a propietari i responsable de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos a la LOPD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte setè d'aquest conveni.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en un a aquest conveni.

### **Cinquè.- Coordinació i gestió**

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

### **Sisè.- Seguiment**

El seguiment general del projecte serà portat a terme per una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural i un representant de l'Ajuntament de Granera.

### **Setè.- Protecció de dades**

L'Ajuntament de Granera com a responsable dels fitxers i la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la LOPD.

La Diputació de Barcelona tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallen, quedant sota la seva responsabilitat exclusiva qualsevol ús no autoritzat en aquest conveni, o en les instruccions expressives que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Granera:

- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats descrites en aquest conveni, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Granera.
- La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.



- Quan la Diputació de Barcelona procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal, bé per la incorporació de nous registres o per la modificació de les dades existents haurà d'informar a la persona interessada de:
  - Que les dades facilitades s'incorporaran en el tractament per a l'activitat per a la qual s'han recollit.
  - Que el responsable del fitxer és l'Alcalde de l'Ajuntament de Granera.
  - La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada al registre de l'Ajuntament.

La Diputació de Barcelona no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui per la qual van ser recollides, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Granera.

En els supòsits d'externalització dels serveis descrits al pacte primer d'aquest conveni, la realització de tractaments per compte de tercers es regularà a través d'un contracte que se signarà amb l'empresa contractada. Aquest contracte contindrà els següents extrems:

- Les instruccions sota les quals s'executarà el tractament de les dades de caràcter personal.
- La determinació dels serveis que hagin de realitzar-se. Aquells serveis que no estiguin previstos requeriran autorització prèvia i per escrit de la Diputació de Barcelona.
- Esment exprés a la impossibilitat d'utilitzar les dades amb altre finalitat diferent de la consignada al contracte.
- La prohibició expressa de comunicar o cedir les dades a tercers.
- Les mesures de seguretat exigibles en funció del nivell de protecció aplicable a les dades recollides al fitxer i la seva efectiva implementació.
- La obligatorietat, un cop complerta la prestació contractual, de retornar a la Diputació de Barcelona les dades obtingudes i els seus suports.
- L'assumpció de responsabilitats derivades de l'incompliment de les estipulacions del contracte, responent de les infraccions en què hagués concorregut personalment.



La Diputació de Barcelona procedirà a retornar les dades de què disposi i que estiguin vinculades a l'activitat objecte del conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència del present conveni i de les seves possibles pròrrogues.

La Diputació de Barcelona adoptarà les mesures de seguretat previstes al Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel RD 1720/2007, de 21 de desembre. En concret, haurà de contemplar i implementar les mesures de seguretat del nivell bàsic, les quals, entre altres, es concreten en les següents:

- Elaborar el document de seguretat del nivell escaient, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tecnicoadministratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Confecció d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat.
- Descripció del mecanisme d'identificació i autenticació dels usuaris en l'accés al sistema d'informació.
- Implantació d'un registre que reculli el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que la notifica i la persona que rep la comunicació i els efectes derivats de la incidència.

Correspon a l'Ajuntament de Granera, com a responsable dels fitxers, tenir els tractaments que continguin dades de caràcter personal, degudament legalitzats i registrats en el Registre de fitxers de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

La Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.

### **Vuitè.- Drets d'autor**

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Granera es reserven el dret de difusió i publicació del Mapa de patrimoni cultural local de Granera, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració del Mapa, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.



### **Novè.- Vigència del conveni**

Aquest conveni entra en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins a la data de finalització del Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar l'ampliació dels terminis del conveni de forma expressa pel mateix període de duració d'aquest Protocol General i de forma successiva per la durada dels futurs Protocols Generals que pugui aprovar la Corporació.

La denúncia del conveni per alguna de les parts haurà de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

### **Desè.- Règim de lliurament de treballs**

10.1. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

10.2. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

10.3. L'ens beneficiari ha de presentar el document "Recepció de plans, projectes i informes" degudament emplenat com a màxim en el termini d'1 mes, comptat a partir de la data de recepció per l'ens del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.

### **Onzè.- Identificació i senyalització**

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

### **Dotzè.- Modificacions**

13.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'Alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període de vigència.

13.2. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.



### **Tretzè.- Incompliment**

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

En aquest cas, la part que es consideri lesionada podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

Si el conveni s'extingeix per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, la part que es consideri lesionada pot demanar una indemnització a l'altra part per danys i perjudicis.

### **Catorzè.- Formes d'extinció**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, derivada de l'incompliment del present d'acord amb el pacte anterior.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per la impossibilitat manifesta, legal, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona.
- L'existència de circumstàncies sobrevingudes degudament motivades que alterin l'interès específic de qualsevol de les dues parts.
- Qualsevol altra causa establerta en la legislació vigent.

### **Quinzè.- Marc normatiu**

16.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol General del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el règim del Catàleg de serveis de l'any 2017 i el propi Catàleg i les condicions específiques dels recursos i compromisos de qualitat que conté, constitueixen la llei del present conveni.

16.2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.



- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- i) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- l) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- m) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- o) D'acord amb la disposició derogatòria única i disposició final setèima de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, resten vigents els articles relatius al registre d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- p) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- q) El Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions



- de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació de Barcelona.
- s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

### **Setzè.- Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

### **Dissetè.- Relacions amb terceres administracions públiques**

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

### **Divuitè.- Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni



## Metadades del document

Núm. expedient	2018/0007870
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni mapa de patrimoni cultural de Granera

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 JUDIT TORRENTSGENERÓS CRIADO	Secretària-Interventora	Signa	02/08/2018 09:38
CPISR-1 C Pere Genescà Girbau	Alcalde	Signa	02/08/2018 13:09
CPISR-1 ORIOL LLADO ESTELLER		Signa	23/08/2018 09:46
Juan Pedro Robles Pérez (AUT)	Secretari delegat	Signa	03/09/2018 13:33

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
97382ef947cb0c99a9fe	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	