

| <b>Dades identificatives</b> |                                                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ens destinatari              | <b>Ajuntament de Fonollosa</b>                                                         |
| NIF                          | <b>P0808300H</b>                                                                       |
| Actuació                     | <b>Assistència tècnica integral en matèria de formació a l'ajuntament de Fonollosa</b> |
| Núm. registre inicial PMT    | <b>1840018016</b>                                                                      |
| Codi XGL                     | <b>18/Y/251453</b>                                                                     |
| Recurs                       | <b>Assistència tècnica integral en formació</b>                                        |
| Tipus de recurs              | <b>Recurs tècnic</b>                                                                   |
| Classe de recurs             | <b>Redacció de plans, projectes i informes</b>                                         |
| Centre gestor                | <b>Direcció de Serveis de Formació</b>                                                 |

## ENTITATS QUE INTERVENEN

**DIPUTACIÓ DE BARCELONA**, representada pel president de la corporació, l'Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa, assistit per la secretaria delegada Sra. Anna Majó Capilla, en virtut de les determinacions previstes en el Decret de la Presidència de la corporació núm.7233/18, de 12 de juliol, publicat al BOP de data 17 de juliol de 2018.

**AJUNTAMENT DE FONOLLOSA**, representat per l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Eloi Hernandez Mosella, assistit per la secretària de l'ens, Sra. Rosa M. Vilà Pallerola, degudament autoritzats.

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 18 de desembre de 2017, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", el Catàleg de serveis de l'any 2018, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos.

L'Ajuntament de Fonollosa ha sol·licitat a la Diputació a través del Portal Municipal de Tràmits dels ens locals i altres administracions d'aquesta Diputació (PMT) la seva cooperació i assistència per a l'actuació "Assistència tècnica integral en matèria de formació a l'ajuntament de Fonollosa".

2. Vist que l'actuació sol·licitada es pot emmarcar en el recurs inclòs en el Catàleg:

| Recurs                                   | Tipus de recurs | Classe de recurs                        |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| Assistència tècnica integral en formació | Tècnic          | Redacció de plans, projectes i informes |

3. Vist que d'acord amb l'article 21.3.d., la col·laboració es pot formalitzar a través de convenis, que han de contenir com a mínim l'establert a l'article 49 de la Llei 40/2015.
4. Vist que s'ha emès la memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del present conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic el qual va ser aprovat per Decret de la Presidència núm. 3692/18 de data 23 d'abril de 2018.
6. En compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
7. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **1. Objecte del conveni**

- 1.1. El present conveni té per objecte formalitzar i regular la concessió del recurs "Assistència tècnica integral en formació" consistent en l'actuació "Assistència tècnica integral en matèria de formació a l'ajuntament de Fonollosa".
- 1.2. El recurs anterior es concreta en la realització dels serveis següents:
  - Suport en l'ordenació del funcionament de la formació
  - Assistència en la detecció i la diagnosi de necessitats formatives
  - Acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals
  - Assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o amb suport virtual
  - Altres assistències tècniques en matèria de formació
- 1.3. En el recurs esmentat conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:

- L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
- Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest es palès en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis, d'acord amb l'article 91 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

## 2. Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten les obligacions i compromisos següents:

### • Per part de la Diputació:

La prestació del següent suport:

| Classe de recurs                        | Aportació estimada de la Diputació (EUR) | Cost total (EUR) | Aplicació pressupostària |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| Redacció de plans, Projectes i informes | --                                       | --               | --                       |

La prestació de l'assistència tècnica integral en formació a l'Ajuntament de Fonollosa serà duta a terme per la Diputació de Barcelona mitjançant:

- L'assignació d'un tècnic de la Direcció de Serveis de Formació com a referent en matèria de formació i amb el rol d'interlocutor principal i figura de referència a la qual adreçar-se.

La Diputació de Barcelona durà a terme la prestació de l'assistència integral en formació preferentment amb mitjans propis. No obstant, podrà procedir a contractar els serveis i productes que consideri necessaris per a assegurar la correcta prestació de l'assistència.

### • Per part de l'ens destinatari

La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni, i en concret:

- Facilitar al referent de la Direcció de Serveis de Formació les dades i la informació necessària per realitzar l'actuació.
- Presentar a la Direcció de Serveis de Formació, en el termini de 3 mesos des del lliurament de l'informe anual el document de recepció del treball, d'acord amb el model que faciliti la Diputació. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el formulari esmentat, el treball s'entendrà recepcionat de conformitat.

### **3. Vigència del conveni**

3.1. Aquest conveni entra en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins a quatre anys.

3.2. En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar l'ampliació dels terminis del conveni, ampliacions que en total no podran superar els quatre anys.

3.3. La denúncia del conveni per alguna de les parts ha de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

### **4. Règim de lliurament dels treballs**

4.1. El lliurament d'un informe anual, com a molt tard el 31 de març de cada any, que contindrà, com a mínim, la descripció dels serveis realitzats durant l'any anterior i el projecte d'actuació per al següent.

4.2. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

4.3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

### **5. Identificació i senyalització**

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens destinatari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

### **6. Condicions de la cessió dels drets d'explotació dels treballs lliurats.**

Es cedirà a l'ajuntament amb caràcter il·limitat en el temps i àmbit territorial els següents drets d'explotació del treball: reproducció, distribució llevat de la seva venda, i lloguer, comunicació pública i transformació.

### **7. Mecanismes de seguiment, interpretació, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per cada part.**

D'acord amb el que estableix l'article 49.f de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, es constituirà una Comissió de Seguiment del conveni formada

per un representant de cada una de les parts signats que durà a terme funcions de vigilància, interpretació i de seguiment del conveni i es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi.

Seràn funcions de la Comissió Tècnica de Seguiment:

- Acordar els criteris de cooperació.
- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.
- Resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del present conveni.

## 8. Modificacions

8.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'alcalde/essa o president/a de l'ens destinatari presentada a la Diputació de Barcelona com a molt tard un mes abans de la finalització del període de vigència.

8.2. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han adjuntar com a addenda del conveni, formant part integrants del mateix.

## 9. Incompliment

9.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

9.2. En aquest cas, la part que es consideri lesionada podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.

9.3. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

9.4. Si el conveni s'extingeix per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, la part que es consideri lesionada pot demanar una indemnització a l'altra part per danys i perjudicis.

## 10. Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, derivada de l'incompliment del present conveni d'acord amb la clàusula anterior núm. 9.

- Per avinença de les parts signatàries.
- La impossibilitat manifesta, legal, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona.
- L'existència de circumstàncies sobrevingudes degudament motivades que alterin l'interès específic de qualsevol de les dues parts.
- Qualsevol altra causa establerta en la legislació vigent.

## **11. Marc normatiu**

11.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", el règim regulador del Catàleg de serveis de l'any 2018, i el propi Catàleg i les condicions específiques dels recursos i compromisos de qualitat que conté, constitueixen la llei del present conveni.

11.2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- i) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- l) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i, fins a la seva entrada en vigor, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- m) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- o) D'acord amb la disposició derogatòria única i disposició final sèptima de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, resten vigents els articles relatius al registre d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- p) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- q) El Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació de Barcelona.
- s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

## **12. Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

## **13. Relacions amb terceres administracions públiques**

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

## **14. Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.



## Metadades del document

|                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient   | 2018/0003872                                                                                                                                                                                                         |
| Tipus documental | Conveni                                                                                                                                                                                                              |
| Títol            | Conveni a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fonollosa per a l'aprovació del recurs "Assistència tècnica integral en formació" en el marc del règim regulador del Catàleg de Serveis 2018 |

## Signatures

| Signatari                          | Acte                | Data acte        |
|------------------------------------|---------------------|------------------|
| CPISR-1 C ELOI HERNÁNDEZ I MOSELLA | Signa               | 24/08/2018 13:55 |
| CPISR-1 ROSA VILÀ PALLEROLA        | Signa               | 29/08/2018 11:50 |
| CPISR-1 C Marc Castells Berzosa    | Signa               | 12/09/2018 12:47 |
| CPISR-1 Ana Majó Capilla           | Secretària delegada | 13/09/2018 10:33 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| bf0eded264d0a48d4407 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

