

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VERGES I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA MINIDEIXALLERIA MUNICIPAL DE VERGES

La Bisbal d'Empordà, 1 de març de 2018

REUNITS

D'una part el senyor Joan Català i Pagès, president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers núm. 12 de la Bisbal d'Empordà

D'altra part el senyor Ignasi Sabater Poch, alcalde de l'Ajuntament de Verges, amb domicili a la Placeta, núm. 1, de Verges.

Actuen en l'exercici de les competències que respectivament tenen atribuïdes, per una part pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per l'altra part per la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte

MANIFESTEN

Primer.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

Segon.- Que la directiva núm. 22 del Pla d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà, recull com a funció pròpia d'aquest, el posar a disposició dels ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin, el servei de recollida selectiva de mobles, trastos vells i servei de deixalleria.

Tercer.- Que la gestió sostenible d'una deixalleria municipal requereix l'assistència tècnica especialitzada per tal d'optimitzar els recursos econòmics, donar un tractament mediambientalment correcte als materials, beneficiar-se dels ajuts d'administracions o entitats, i per tal que la instal·lació sigui també un punt de reforç del model de recollida selectiva al municipi, així com també d'educació ambiental pels veïns.

Quart.- Que l'Ajuntament de Verges, en data 25 de maig de 2017, va acordar delegar al Consell Comarcal del Baix Empordà la tramitació de sol·licitud d'ajuts per la construcció d'una minideixalleria al municipi, en un espai que l'ajuntament considera que es pot destinar a l'ús de deixalleria, tant per la seva superfície com per la seva qualificació urbanística.

Cinquè.- El Consell Comarcal del Baix Empordà, d'acord amb la convocatòria per part de l'Agència de residus de Catalunya, d'ajuts per a l'any 2017 destinats a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals a l'empara de la Resolució TES/676/2017, de 15 de març de 2017, l'ha estat atorgada un ajut per l'import de 111.822,39 €, en concepte de



construcció i equipament d'una minideixalleria al municipi de Verges, dins de la xarxa de minideixalleries del Baix Empordà.

Sisè.- Que el Consell Comarcal del Baix Empordà, gestiona la xarxa de deixalleries del Baix Empordà, que consisteix en una deixalleria mòbil, la deixalleria comarcal de La Bisbal d'Empordà, les minideixalleries de La Tallada d'Empordà, Gualta, Bellcaire, i les deixalleries municipals de Begur i Pals, donant servei a 27 municipis de la comarca.

Setè.- Que el Consell Comarcal del Baix Empordà disposa dels recursos tècnics i humans necessaris per redacció del projecte constructiu, la tramitació de la contractació per l'execució de l'obra, així com la gestió eficient de la deixalleria.

Vuitè.- Que l'Ajuntament de Verges està interessat en encarregar al Consell Comarcal del Baix Empordà la redacció del projecte constructiu, la tramitació de la contractació, l'execució de l'obra, adquisició dels contenidors i material necessari per la seva posada en funcionament, així com la posterior gestió posterior de la minideixalleria del municipi.

En conseqüència d'acord amb els antecedents exposats, acorden formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES



Primer.- L'Ajuntament de Verges encarrega al Consell Comarcal del Baix Empordà la redacció del projecte constructiu, la tramitació de la contractació i de l'execució de l'obra, l'adquisició dels contenidors i material necessari per la seva posada en funcionament, així com la posterior gestió de la minideixalleria.

Segon.- El Consell Comarcal del Baix Empordà accepta aquest encàrrec i es compromet a destinar la totalitat de l'ajut atorgat per part de l'Agència de Residus de Catalunya, en la construcció de la minideixalleria de Verges, com a equipament integrat en la xarxa de deixalleries del Baix Empordà.

Tercer.- L'Ajuntament de Verges aprovarà la memòria valorada redactada pel Consell Comarcal del Baix Empordà i es farà càrrec de qualsevol equipament no previst a l'esmentada memòria.

També serà a càrrec de l'Ajuntament de Verges la tramitació i gestió de les preceptives autoritzacions administratives per a la construcció i funcionament de la minideixalleria de Verges.

L'Ajuntament de Verges delega i encarrega al Consell Comarcal del Baix Empordà la contractació de les obres de construcció de l'esmentat equipament, així com l'adquisició del material i equipaments descrites en la memòria valorada, d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament de Verges encarrega al Consell Comarcal del Baix Empordà la gestió integral de la minideixalleria de Verges que consisteix en l'aportació dels recursos humans necessaris per la gestió tècnica i logística del funcionament de la deixalleria, el seguiment continu del manteniment de la instal·lació, l'optimització dels recursos econòmics, la millora ambiental del tractament dels residus, així com promoure la sensibilització ambiental als ciutadans.



Quart.- La prestació d'aquest servei implica la necessària col·laboració del personal del propi ajuntament. A aquest efecte es constituirà una comissió de coordinació integrada per dos representants, de l'Ajuntament de Verges i del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb la finalitat de redactar conjuntament el reglament d'us, l'elaboració del pressupost i anàlisi del compte de resultats, així com del seguiment continu del funcionament de la deixalleria.

Cinquè.- La inversió que farà el Consell Comarcal del Baix Empordà, amb l'ajut rebut per part de l'Agència de Residus de Catalunya, es considerarà amortitzada en un període de 8 anys. En cas de que per qualsevol causa es resolgui el conveni abans d'expirar el termini de durada establert, l'Ajuntament de Verges haurà de disposar de la pertinent autorització per part de l'Agència de Residus de Catalunya.

Sisè.- El Consell Comarcal a retirarà els residus especials mitjançant la deixalleria mòbil amb una freqüència trimestral, a informar semestralment sobre els resultats del servei, amb les sortides de materials, realitzar el balanç de la gestió econòmica, així com de la resta tasques descrites en l'annex adjunt.

Setè.- Les despeses generades per la gestió de la minideixalleria es liquidaran trimestralment a l'Ajuntament de Verges, que inclouran els següents conceptes:

- 
- Costos de transport i tractament dels materials gestionats durant el trimestre.
 - Feines efectuades pel tècnic del Consell Comarcal: 250 €/trimestre
 - Desplaçament de la deixalleria mòbil fins a la deixalleria de Verges, amb el corresponent personal: 250 € / trimestre.
 - Els costos de gestió del material recollit amb la deixalleria mòbil serà el de 69 €/tm, d'acord amb l'ordenança fiscal número 4, aprovada per el Consell Comarcal del Baix Empordà.
 - En cas que sigui necessari un servei d'endrega mensual, al trimestre, a 1,5h /mes a 26 €/hora, el cost seria a 117 €/trimestre, cada 3 mesos

En cas de necessitar incrementar les tasques de l'encarregat, i d'acord amb l'ordenança fiscal número 3 aprovada pel Consell Comarcal del Baix Empordà, es fixa un cost de 26 € per hora, i per la retirada de residus especials amb la deixalleria mòbil serà de 250 €/viatge.

Els preus dels serveis esmentats podran ser revisats à instància del Consell Comarcal en funció de les variacions que suposin sorgir en quant a valorització dels diferents materials, o per canvis legislatius, per tal de mantenir l'equilibri econòmic del servei, i sempre prèvi acord amb l'Ajuntament de Verges.

Vuitè.- L'Ajuntament de Verges es farà càrrec directament de les despeses de personal, subministraments bàsics de la deixalleria (telèfon, aigua, llum, etc.), del material de manteniment o de possibles millores de les instal·lacions de la deixalleria, que s'acordin en la comissió de coordinació.

Novè.- El Consell Comarcal del Baix Empordà posarà a disposició personal propi per substitucions de l'encarregat de la deixalleria, en cas de baixa, vacances o per reforç de tasques, a petició expressa de l'ajuntament i abonant al Consell Comarcal les despeses que corresponguin.



Desè.- En cas que altres ajuntaments de la comarca estiguin interessats en l'ús de la deixalleria, els costos totals de la gestió i de recursos humans, seran assumits de forma proporcional pel nombre total d'usuaris procedents dels ajuntaments que s'adhereixin.

Així mateix, també es repercutirà a la resta d'ajuntaments els costos d'amortització de inversions que es puguin efectuar per l'ajuntament de Verges o Consell Comarcal del Baix Empordà.

Onzè.- La durada d'aquest conveni i per tant de l'encàrrec de gestió de la deixalleria de Verges és de 8 anys a comptar des de la data de la seva signatura. A partir de la finalització d'aquest conveni, el conveni serà prorrogat anualment si cap de les dues parts no el denuncia amb tres mesos d'antelació a la data de la seva finalització o en el seu cas d'expiració de la pròrroga.

Dotzè.- El present conveni podrà ser resolt, a més de per compliment de la seva vigència, per qualsevol de les parts signants, en els següents supòsits:

- Per incompliment de qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions establertes en aquest conveni.
- Per mutu acord de les parts signants del conveni.
- Per l'aplicació de la normativa per aquest tipus de convenis.

Tretzè.- Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Catorzè.- Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts subscriuen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte.

PEL CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

Joan Català i Pagès
CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

PER L'AJUNTAMENT
DE VERGES

Ignasi Sabater Roch



ANNEX I : RESUM DE TASQUES A LA DEIXALLERIA

Tasques administratives del Consell Comarcal:

Documentació:

- Proposar el reglament d'ús de la deixalleria i la seva actualització constant, el qual ha d'incloure la tipologia d'usuaris, límits d'aportació, horari d'obertura de la instal·lació, residus permesos i no permesos a la deixalleria.
- Elaboració d'un model que serveixi com a justificant d'entrega de residus a la deixalleria. Aquest document ho solen requerir les empreses per justificar la correcta gestió dels residus davant l'administració o per un sistema de gestió ambiental que tinguin implantat.

Fitxes de treball:

- Elaboració fitxa de control de sortides, que inclourà persona que fa l'encàrrec, dia de la recollida, tipus de material i empresa que fa la recollida.

Gestió de residus:

- Controlar la classificació dels diferents materials que entren a la deixalleria.
- Buscar la millor opció econòmica de transport i gestió per cada residu.
- Formalitzar els convenis corresponents amb els diferents Sig's (Sistema Integrat de gestor): Ofirae (pels aparells elèctric i electrònics), Sigfito (envasos buits de fitosanitaris), Signus (pneumàtics fora d'ús inclosos en el Real Decret 1619/2005), Ofipilas, etc.. així com altres residus que s'han de gestionar mitjançant serveis públics com els residus especials (Fcc Àmbito), recollida de l'oli mineral (Cator), etc..
- Retirada dels residus especials amb la deixalleria mòbil.
- Presentació anual a l'Agència de Residus de Catalunya del resum dels residus recollits a la deixalleria.

Gestió Econòmica:

- Fer el seguiment econòmic de la gestió de la deixalleria, mitjançant l'establiment d'una sèrie d'indicadors econòmics que serveixin per veure l'evolució de l'ús de la deixalleria. Aquests indicadors són: kg/usuari, Euros/usuaris, Euros/tona.
- Recopilació de la documentació necessària per les aportacions econòmiques d'Ecoembes, Ofirae i retorn del cànon.
- Facturació trimestral del material que es recull, sigui a Sig's o empreses de valorització de materials. L'administració que emet les factures també cal que faci la declaració trimestral de l'iva.



Recursos humans del Consell Comarcal:

- Assessorar al responsable municipal de la deixalleria.
- Seguiment dels abocaments i/o robatoris que es produeixin a la deixalleria. El Consell Comarcal, presentarà la denúncia amb les proves corresponents.
- Control dels materials aportats pels usuaris. Supervisar la correcta separació dels materials així com ajudar a trobar una solució als residus no admissibles.
- Seguir les especificacions del reglament d'ús de la deixalleria.
- Control de l'ompliment dels contenidors i posterior entrega als gestors.
- Retirada dels residus especials amb la Deixalleria mòbil.

Recursos humans de l'Ajuntament:

Les tasques de la persona que estigui al càrrec de la deixalleria seran principalment:

- Control d'entrades
- Atenció als usuaris
- Separació dels materials aportats
- Neteja i manteniment de les instal·lacions

