



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Oficina de Patrimoni Cultural



Ajuntament
de Puigdàlber

CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller, diputat delegat de Cultura, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2018, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 7048/2018, de data 9 de juliol de 2018 (publicada en el BOPB d'11 de juliol de 2018), assistit pel secretari delegat, senyor Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides per Decret de la Presidència de la corporació (núm. 7233/18), de 12 de juliol de 2018, publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018.

AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER, representat per l'Il·lm. Sr. David Masdeu Baqués, alcalde, assistit per la secretària d'aquest Ajuntament, senyora Ma. Teresa Vallès Esteve.

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

MANIFESTEN

- I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.
- II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, està desenvolupant des de 1992 un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.
- III Que en data del 4/7/2001 l'Ajuntament de Puigdàlber va signar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, a l'objecte d'organitzar el fons documental municipal.



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Oficina de Patrimoni Cultural



Ajuntament
de Puigdàlber

- IV Que des de 1996, la Taula de Regidors de Cultura en general, i la seva Comissió de Patrimoni Cultural en concret, ha vingut reflexionant i debaten sobre les millors vies de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de la província per tal de fer efectiva l'organització dels arxius municipals.
- V Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, vol accentuar la política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals, i per aquesta raó es proposa impulsar i coordinar una Xarxa d'Arxius Municipals que potenciï les sinergies i permeti la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.
- VI Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvoluparà dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.
- VII Que l'Ajuntament de Puigdàlber, tot i no estar integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya, està interessat a garantir el normal desenvolupament del Servei d'Arxiu Municipal dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.
- VIII Que l'Ajuntament de Puigdàlber està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal de garantir el manteniment dels programes de gestió, conservació i difusió del seu patrimoni documental.
- IX Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data de 24 de febrer de 2011.
- X Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Puigdàlber en la seva sessió de data 12 de setembre de 2017.

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de Puigdàlber i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni de col·laboració que articulen a tenor dels següents



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Oficina de Patrimoni Cultural



Ajuntament
de Puigdàlber

P A C T E S

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració amb l'Ajuntament de Puigdàlber per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per aquells municipis amb població fins a 1.000 habitants, passant a formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Segon. Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió, conservació i difusió dels arxius municipals.

També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics i, la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

Tercer. La incorporació a la Xarxa d'Arxius Municipals dóna dret a participar i gaudir dels serveis i accions que aquesta dugui endavant, segons els acords específics a que es pugui arribar i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin editar (fulletons, publicitat, web...).

Quart. La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament de Puigdàlber, per tal de garantir les tasques d'actualització i manteniment del fons documental municipal, a través de l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar la participació de l'Ajuntament de Puigdàlber en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.
- Instal·lar una unitat de treball telemàtica destinada a la gestió de l'arxiu municipal.

Cinquè. L'Ajuntament de Puigdàlber es compromet a:

- Nomenar un responsable que serà l'encarregat de la gestió, control, préstec intern, consulta interna i externa del fons documental municipal i l'interlocutor amb l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona, i haurà de seguir el Pla de formació que es dissenyi des de la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquest responsable haurà de ser comunicat a l'Oficina de Patrimoni Cultural en un termini màxim d'un mes, comptador a partir de la signatura del conveni, així com també qualsevol altra canvi en la designació que es pugués produir al llarg de la seva durada.
- A seguir i respectar les indicacions tècniques que proposi la Diputació de Barcelona.



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Oficina de Patrimoni Cultural



Ajuntament
de Puigdàlber

- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti.
- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.
- Instal·lar una línia telefònica exclusiva per a la connexió de la unitat de treball telemàtica que facilitarà la Diputació de Barcelona. En el cas que el servei i dipòsit d'arxiu municipal es trobi ubicat a la mateixa casa consistorial, la unitat de treball telemàtica s'incorporarà a la xarxa. En cas que el servei i dipòsit d'arxiu municipal es trobi ubicat en altres dependències, i sempre que sigui possible, s'instal·larà la connexió a través d'una línia ADSL.
- Garantir des de l'inici de l'actualització i manteniment i en tot moment, les condicions òptimes d'higiene, salubritat i conservació, amb unes instal·lacions adequades, tant de les persones com de la documentació dipositada.

Sisè. El present conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i tindrà una vigència d'un any.

Aquest conveni podrà ser renovat automàticament d'any en any, llevat de denúncia expressa per alguna de les parts signants que haurà de ser manifestada amb una antelació mínima de tres mesos.

Setè. Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Puigdàlber.

Vuitè. La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Novè. Es crearà una Comissió de Seguiment del present conveni, de caràcter paritari i integrada per un representant de cada una de les institucions signants. Aquesta comissió es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi i tindrà per funcions:

- Acordar els criteris de cooperació.
- Fer i el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.

Desè. El present conveni es podrà extingir per les causes següents:



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Puigdalber**

- a) Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- c) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- f) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

Onzè. El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Oficina de Patrimoni Cultural



Ajuntament
de Puigdàlber

Annex I:

Compromisos de la Diputació de Barcelona	Compromisos de l'Ajuntament de la Quar
- Consultoria i assistència en línia. - Manteniment anual de l'inventari de la documentació municipal = 14 hores anuals. A revisar en funció del desenvolupament del procés de manteniment. - Actualització, si s'escau, de l'organització documental (1ª fase) realitzada anteriorment, a raó de 35 hores/any. - Formació específica al personal de l'ajuntament (Secretari de l'ajuntament, Auxiliar Tècnic municipal, etc.). - Implementació progressiva dels diferents serveis. - Edició de la guia del servei d'arxiu (tríptic). - Creació i manteniment inventari "on-line". - Elaboració proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal.	- Adequació del dipòsit i àrea de treball (i consulta). - Facilitar material d'arxivament (capses, carpetes, ...). - Facilitar la formació del personal de l'ajuntament. - Implementació progressiva del sistema de gestió documental proposat per la Diputació de Barcelona. - Assumpció de les recomanacions tècniques sobre tractament arxivístic que proposi la Diputació de Barcelona. - Aprovació d'un Reglament de l'Arxiu Municipal.



Metadades del document

Núm. expedient	2017/0010811
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Puigdàlber per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per aquells municipis amb població de fins a 1.000 habitants, passant a formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 MARIA TERESA VALLES ESTEVE	Secretària	Signa	25/07/2018 13:27
DAVID MASDEU (P0817300G)	Alcalde-President	Signa	25/07/2018 13:29
CPISR-1 ORIOL LLADO ESTELLER		Signa	31/07/2018 12:55
Juan Pedro Robles Pérez (AUT)	Secretari delegat	Signa	20/08/2018 17:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9279991e13592e5b7559	https://seuelectronica.diba.cat	

