

VERSÍO EN CATALÀ

Erasmus +

Febrer 2017

KEYWAY

ACORD Núm. 2016-1-ES01-KA201-025515

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE DEP INSTITUT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Aquest conveni regeix les relacions entre:

DEP INSTITUT
C/ Aragó 631-633, planta baixa, locals 1 i 2
08026 Barcelona Espanya

d'una banda

i

DIPUTACIÓ DE BARCELONA
Rambla Catalunya, 126
08008 Barcelona Espanya

de l'altra banda,



Les parts acorden els següents termes:

Article 1 / Objecte

1. En relació amb el programa d'acció «Erasmus+», les parts (DEP Institut) i (Diputació de Barcelona) es comprometen a dur a terme el programa de treball descrit en aquest conveni.

Aquest programa de treball es descriu en l'Acord 2016□1□ES01□KA201□025515, signat entre el **DEP Institut** i el **Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)** (l'«Agència»).

2. L'assignació màxima de l'Erasmus+ per cobrir les despeses dels membres de la Col·laboració que participen en el programa serà de **131.239,00 EUR**.
3. La contribució financera final dependrà de l'avaluació de la qualitat dels resultats del projecte núm. **2016□1□ES01□KA201□02551** de conformitat amb les normes establertes pel que fa a la comunitat, especialment en el Manual administratiu i financer, i no podran, en cap cas, generar cap mena de benefici.
4. Aquest conveni regula les relacions entre les parts, així com els seus drets i deures respectius en relació amb la participació en el projecte núm. **2016□1□ES01□KA201□025515**, de conformitat amb l'Acord signat entre l'Agència i DEP Institut.
5. L'objecte d'aquest conveni i el programa de treball relacionat s'especifiquen en els annexos, part integral d'aquest conveni i que cada part declara haver llegit i aprovat.

Article 2/Durada

1. El projecte al que fa referència l'Article 1 té una durada de **24 mesos**. Comença l'**01/09/2016** i acaba el **30/08/2018**.
2. Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de la signatura per part de la darrera de les dues parts que hi participen i finalitza en el moment del pagament del saldo del conveni, tal com estableix l'Article 6.1.
3. El període d'elegibilitat de les despeses transcorre de l'**01/09/2016** fins al **30/08/2018 com a màxim**.

Article 3/Deures de DEP Institut

DEP Institut ha de:

1. Fer tot el necessari per preparar, dur a terme i gestionar correctament el programa de treball descrit en aquest conveni i els seus annexos, d'acord amb els objectius del projecte establerts en l'Acord signat entre l'Agència i el **DEP Institut**
2. Enviar al Col·laborador una còpia del Manual administratiu i financer, dels diversos informes i de qualsevol altre document oficial en relació amb el projecte
3. Notificar i proporcionar a la Diputació de Barcelona qualsevol modificació de l'Acord núm. **2016□1□ES01□KA201□025515** signat amb l'Agència
4. Definir amb la Diputació de Barcelona el rol, els drets i els deures de les dues parts, inclosos aquells relacionats amb la titularitat dels drets de propietat intel·lectual
5. Respectar tot allò que disposa l'Acord núm. **2016□1□ES01□KA201□025515** que vincula el **DEP Institut** amb l'Agència

Article 4/Deures de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona ha de:

1. Fer tot el necessari per preparar, dur a terme i gestionar correctament el programa de treball descrit en aquest conveni i en els seus annexos (vegeu Annex 1 i Annex 2), d'acord amb els objectius del projecte establerts en l'Acord núm. 2016□1□ES01□KA201□025515 signat entre l'Agència i DEP Institut
2. Respectar tot allò que disposa l'Acord núm. 2016□1□ES01□KA201□025515 que vincula DEP Institut amb l'Agència
3. Comunicar a DEP Institut qualsevol informació o document que aquest sol·liciti per dur a terme la gestió del projecte
4. Assumir la responsabilitat de totes les informacions comunicades DEP Institut, inclòs el detall de les despeses declarades i, quan s'escaigui, de les despeses no admissibles
5. Definir amb DEP Institut el rol, els drets i els deures de les dues parts, inclosos aquells relacionats amb la titularitat dels drets de propietat intel·lectual

Article 5/Import màxim i mitjà de finançament

1. La contribució de l'Erasmus + per a la Diputació de Barcelona tindrà un import màxim de **9.255,00 EUR** i prendrà la forma de contribucions per despeses unitàries de despeses admissibles d'acord amb el que disposen les normes de les següents fonts:
 - a. Despeses de beca admissibles, tal com es descriu en l'Article II.16 de l'Acord entre DEP Institut i l'Agència
 - b. Pressupost estimat, tal com es descriu en l'Annex II de l'Acord entre DEP Institut i l'Agència
 - c. Normes financeres, tal com es descriu en l'Annex III de l'Acord entre DEP Institut i l'Agència

Article 6/Pagaments

1. DEP Institut es compromet a fer els pagaments relacionats amb l'objecte d'aquest conveni a la Diputació de Barcelona, d'acord amb la consecució de les tasques i amb el següent programa:

1r pagament: **5.553,00 EUR en concepte de pagament avançat al principi del projecte (60 % de l'aportació màxima, tal com es descriu en l'Article 5.1).**

2n pagament: **1.851,00 EUR un cop l'Agència ha aprovat l'informe provisional (20 % de l'aportació màxima, tal com es descriu en l'Article 5.1).**

Pagament final de **1.851,00 EUR un cop l'Agència ha aprovat l'informe final (fins al 20 % de l'aportació màxima).**
2. Tots els pagaments es consideren avançaments pendents de l'aprovació explícita de l'informe final per part de l'Agència, de les despeses consolidades i de la qualitat dels resultats del projecte.
3. Tots els ingressos derivats del projecte i que rebí La Diputació de Barcelona s'hauran de declarar a l'informe financer i limitaran l'aportació financera de l'Erasmus+ a l'import requerit per equilibrar els ingressos i les despeses. Tots els ingressos s'hauran de declarar i comunicar DEP Institut.
4. El pagament final esmentat en l'Article 6.1 es pot adaptar perquè tingui en compte els ingressos generats a partir del projecte i podrà constituir el pagament de l'import necessari per equilibrar els ingressos i les despeses.

Article 7/Compte bancari

Nom del banc: BBVA
 Adreça de la sucursal: Pl. Antoni Maura. Oficina 4609 (Barcelona)
 Titular del compte: Diputació de Barcelona
 Codi IBAN del compte:
 Codi SWIFT/BIC:

Article 8/Suspensió de la data límit del pagament

El Coordinar podrà suspendre la data límit del pagament indicat a l'Article 6 en qualsevol moment, ja sigui per l'incompliment de les disposicions de l'Acord, ja sigui per la manca d'aportació dels documents requerits, ja sigui en cas de dubte de la idoneïtat de les despeses declarades en l'informe financer de la Diputació de Barcelona o, fins i tot, en el cas que la Diputació no hagi aportat suficients proves i documents acreditatius de les despeses i les activitats declarades.

Article 9/Informes

La Diputació de Barcelona aportarà a DEP Institut totes les dades i els documents necessaris per a l'elaboració de **l'Informe periòdic, de l'Informe provisional i de l'Informe final abans de les següents dates:**

- 01/04/2017 – despeses i activitats de l'01/09/2016 al 31/03/2017
- 01/09/2017 – despeses i activitats de l'01/04/2017 al 31/08/2017
- 01/03/2018 – despeses i activitats de l'01/09/2017 al 28/02/2018
- 01/09/2018 – despeses i activitats de l'01/03/2018 al 31/08/2018

Si DEP Institut, S.L. no rep els documents requerits, les despeses NO s'admetran.

La Diputació de Barcelona ha d'enviar, d'acord amb els terminis establerts, tots els documents amb còpia certificada a DEP Institut, tal com es demana en el manual financer.

El Codi: **2016□1□ES01□KA201□025515** ha de constar en tots els documents relacionats amb el projecte: informes, minutes, factures, acords, etc.

1. Totes les peticions de pagaments, d'informes tècnics i de declaracions financeres s'han d'**enviar en anglès**, així com tots els documents requerits com a prova de despesa (els documents oficials en altres llengües s'han de presentar de manera conjunta amb la seva traducció a l'anglès).
2. Les peticions de pagaments, d'informes tècnics i d'altres dades financeres s'han d'enviar a:

DEP INSTITUT

C/ Aragó 631-633, planta baixa, locals 1 i 2

08026 Barcelona Espanya

A l'atenció de Judit Abad i Rachel Nelson

Article 10/Difusió i seguiment

1. La Diputació de Barcelona haurà d'aportar, sense retards, a DEP Institut qualsevol dada que pugui demanar en relació amb la posada en marxa del programa de treball que preveu aquest conveni.
2. La Diputació de Barcelona facilitarà a DEP Institut qualsevol document que permeti comprovar si aquest programa de treball s'ha aplicat o s'ha posat en marxa.
3. A més de les dates esmentades, la Diputació de Barcelona té l'obligació d'acordar la importància necessària a la difusió, l'explotació dels resultats de l'acció i la seva visibilitat transnacional. Per això, haurà de contribuir a la creació i al manteniment d'un lloc web de l'acció.
L'Agència haurà de reduir l'import de la beca final en relació amb les despeses de personal en cas que l'acció no s'apliqui de manera satisfactòria. Aquesta reducció s'aplicarà d'acord amb les provisions publicades per la Comissió.

Article 11/Responsabilitat

1. Cada part contractual haurà d'eximir l'altra de qualsevol responsabilitat civil fruit dels danys que resultin de l'aplicació d'aquest Acord, soferts per ella mateixa o pel seu personal, en la mesura que aquests danys no siguin fruit de cap negligència greu o intencionada de l'altra part o del seu personal.
2. La Diputació de Barcelona protegirà l'Agència, DEP Institut i el seu personal davant de qualsevol acció per danys soferts per tercers, incloent el personal del projecte, com a resultat de l'aplicació d'aquest conveni, en la mesura que aquests danys no siguin fruit de cap negligència greu o intencionada de l'Agència, DEP Institut o el seu personal.
3. DEP Institut no serà designat responsable per cap motiu de l'omissió de documents o del no compliment de les dates establertes en aquest conveni. En conseqüència, qualsevol retallada pressupostària decidida per l'Agència i relativa als Col·laboradors es deduirà directament del pressupost de la Diputació de Barcelona.

Article 12/Conclusió del conveni

1. DEP Institut pot concloure el conveni si la Diputació de Barcelona no ha complert satisfactòriament o no ha pogut complir qualsevol de les obligacions, sempre que no sigui per cas de força major, mitjançant notificació prèvia de la Diputació de Barcelona per correu certificat amb un mes d'antelació.
2. La Diputació de Barcelona haurà de notificar a DEP Institut immediatament i amb totes les dades necessàries qualsevol esdeveniment que pugui perjudicar el compliment d'aquest conveni.

Article 13/Clàusula de jurisdicció

1. Si no es pot dur a terme un acord amistós, els Jutjats de **Barcelona** seran els únics competents per jutjar qualsevol disputa entre les parts en relació amb aquest conveni.
2. La llei d'aplicació d'aquest conveni és la legislació d'Espanya.

Article 14/Modificacions o afegitons al conveni

Les modificacions d'aquest conveni només es poden fer mitjançant un Acord addicional signat en nom de cada part que subscriu aquest conveni.

La Diputació de Barcelona no pot modificar les tasques que té assignades ni el pressupost sense rebre l'aprovació prèvia de DEP Institut.

La Diputació de Barcelona ha de seguir les normes de transferència de pressupost com es descriu en l'Article I.3.2 de l'Acord entre DEP Institut i l'Agència:

- (a) Els beneficiaris poden transferir fins al 20 % dels fons assignats per a la Gestió i l'aplicació del Projecte, les Reunions transnacionals del projecte, els Fruits intel·lectuals, els Esdeveniments multiplicadors, les Activitats d'aprenentatge, d'ensenyament o de formació i les Despeses excepcionals de qualsevol altra categoria pressupostària amb l'excepció de les categories pressupostàries de Gestió i aplicació del projecte i Despeses excepcionals.
- (b) Totes les transferències pressupostàries tenen un increment màxim del 20 % de l'import assignat a la categoria pressupostària, tal com s'especifica en l'Annex II.
- (c) Els beneficiaris poden transferir fons destinats a qualsevol categoria pressupostària a la categoria pressupostària de Necessitats especials de suport, fins i tot en el cas que no hi hagi fons assignats a les Necessitats especials de suport, tal com s'especifica en l'Annex II. En aquest cas, l'increment màxim del 20 % del pressupost de Necessitats especials de suport no s'aplicarà.
- (d) D'acord amb allò que estableix el punt (a) d'aquest Article, els beneficiaris poden transferir fons assignats per a qualsevol categoria tret de la categoria pressupostària de Despeses excepcionals per tal de contribuir a les despeses d'una garantia financera, com disposa l'agència nacional a l'Article I.4.1, fins i tot en el cas que no hi hagi fons assignats per a les Despeses excepcionals, tal com disposa l'Annex II. En aquest cas, l'increment màxim del 20 % del pressupost de Despeses excepcionals no s'aplicarà.

Article 15/Identificació i verificació de l'import declarat

Reemborsament de despeses reals

La Diputació de Barcelona haurà de declarar com a despeses admissibles les despeses assumides per a l'acció.

La Diputació de Barcelona haurà de, en cas d'inspeccions o d'auditories, proporcionar els documents de suport adequats per provar les activitats i les despeses declarades, com ara contractes, factures i registres financers. A més, els procediments de control intern i de comptes habituals de la Diputació de Barcelona hauran de permetre la reconciliació directa dels imports declarats amb els imports registrats en els estats comptables, a més dels imports indicats en els documents de suport.

Article 16/Drets, propietat i ús dels resultats (incloent drets de propietat intel·lectual i industrial)

A més del que disposa l'Article II.8.3 de les Condicions generals de l'Acord entre DEP Institut i l'Agència, si els beneficiaris generen materials educatius en el marc del projecte, s'haurà de permetre l'accés a aquests materials per internet, gratuïtament i mitjançant una llicència oberta.

Article 17/Plataforma de difusió

DEP Institut i la Diputació de Barcelona hauran d'introduir els resultats del projecte a la plataforma de difusió del programa al lloc web <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> d'acord amb les instruccions proporcionades a la plataforma de difusió.

L'aprovació de l'informe final estarà subjecta a la pujada dels resultats del projecte a la plataforma de difusió quan s'entregui l'informe final.

Annexos

1. Activitats i productes intel·lectuals del projecte i tasques i rols dels socis.
2. Pressupost detallat referent a les activitats del col·laborador (costos associats a les activitats i a cada fruit intel·lectual).
3. Pla d'acció del projecte.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat a Barcelona.

Montserrat Oliveras Bagués
Soci fundador-Representant legal del DEP Institut

Rafael Homet i Ventayol
Diputat delegat d'Educació

Barcelona, 11 de gener de 2018

Barcelona, 11 de gener de 2018

Annex 1. Descripció de les activitats i productes intel·lectuals del projecte i distribució de tasques entre els socis

Descripció de les activitats i productes intel·lectuals, així com de les tasques i rols assignats a la Diputació de Barcelona (DIBA), a DEP i a la resta de socis del projecte.

Gestió i implementació del projecte

- A1. Elaboració de les guies/pautes de cada producte (cadascuna liderada pel líder de l'acció/producte)

Data límit: Febrer'17.

Tasca i rol: ISON lidera O1, DEP lidera O2 i UHEI lidera O3. DIBA i tots els socis aporten comentaris a les guies dels productes elaborades.

- A2. Reunions via skype i en línia pel monitoreig del projecte.

Data límit: cada dos mesos.

Tasca i rol: DEP lidera i DIBA i els altres socis participen en les reunions via internet.

- A3. Desenvolupament del logotip i dels canals inicials de difusió i comunicació (lloc web i Moodle).

Data límit: Febrer'17.

Tasca i rol: DEP lidera disseny logotip i social media, a més de crear el lloc web per a la informació i productes del projecte. CSP crea el moodle o plataforma de gestió interna del projecte.

- A4. Desenvolupament de la base de dades i llistat dels destinataris clau de difusió.

Data límit: Febrer'17.

Tasca i rol: DEP lidera el format. DIBA i tots els socis creen una base de dades amb els contactes dels actors als qui difondre la informació i productes.

- A5. Campanyes de premsa.

Data límit: al llarg de tot el projecte.

Tasca i rol: DEP lidera. DIBA i tots els socis portaran a terme 4 campanyes per correu o butlletins informatius.

- A6. Preparació del díptic del projecte.

Data límit: Març'17.

Tasca i rol: DEP lidera i DIBA i tots els socis envien comentaris sobre el disseny i l'imprimeixen i distribueixen.

- A7. Avaluació interna del projecte.

Data límit: Cada sis mesos.

Tasca i rol: CSP crea uns instruments d'avaluació interna a l'inici del projecte per assessora la satisfacció dels socis amb reunions i processos generals del projecte. DEP crea una base de dades excel amb els indicadors a recopilar i introduir pels socis. DEP crearà un qüestionari general en línia per avaluar la satisfacció dels participants en els activitats del projecte. DIBA i tots els socis contribueixen a les activitats internes d'avaluació del projecte.

- A8. Pla d'exploració

Data límit: Agost'18.

Tasca i rol: DEP coordina. A la 4a reunió a Heidelberg DIBA i tots els socis acordaran el pla d'exploració i les activitats de sostenibilitat del projecte. Després DIBA i tots els socis faran difusió a través dels seus canals i xarxes i donaran detalls de les activitats d'exploració que portaran a terme.

- Informe intermedi

Data límit: Agost'17

Tasca i rol: DEP lidera. DIBA i tots els socis aportaran la informació requerida i comentaris de retorn.

- Informe final

Data límit: Agost'18

Tasca i rol: DEP lidera. DIBA i tots els socis aportaran la informació requerida i comentaris de retorn.

- M1 Atenes, Grècia.

Data límit: Març'17

Tasca i rol: ISO lidera. DIBA i tots els socis participaran en la reunió del projecte i ompliran el qüestionari per l'avaluació del projecte.

- M2 Barcelona, Espanya.

Data límit: Juliol'17

Tasca i rol: DEP lidera. DIBA i tots els socis participaran en la reunió del projecte i ompliran el qüestionari per l'avaluació del projecte.

- M3 Sienna, Itàlia.

Data límit: Gener'18

Tasca i rol: CSP lidera. DIBA i tots els socis participaran en la reunió del projecte i ompliran el qüestionari per l'avaluació del projecte.

- M4 Heidelberg, Alemanya

Data límit: Juny'18

Tasca i rol: UHEI lidera. DIBA i tots els socis participaran en la reunió del projecte i ompliran el qüestionari per l'avaluació del projecte.

- E1-E4 Keyway Seminaris finals (Esdeveniments multiplicadors)

Data límit: Juliol'18

Tasca i rol: DIBA i tots els socis presentaran les propostes del seu esdeveniment multiplicador en el marc de la 4a reunió a Heidelberg i després organitzaran aquestes seminaris.

Productes intel·lectuals

O1. Mapa d'Impacte Conceptual Keyway: Mapa d'impactes dels serveis d'orientació que es donen a l'ample i llarg de la vida de les persones.

- **O1/A1: Recerca**

Data límit: Març'17

Tasca i rol: ISON elaborarà la guia del producte intel·lectual 1 per organitzar i establir criteris per elaboració del producte.

ISON, CSP, DEP, i UHEI portaran a terme una recerca entre els estudis sobre impacte de serveis d'orientació (personal, social o econòmic) i identificaran els temes més rellevants.

- **O1/A2: Sessions internes de treball creatiu**

Data límit: Març'17

Tasca i rol: ISON liderarà i moderarà les sessions de treball creatiu a Atenes i prepararà el resum de les conclusions.

ISON, CSP, DEP, DIBA i UHEI participaran en la sessió de treball creatiu a Atenes per prioritzar i seleccionar els temes més rellevants.

- **O1/A3: Entrevistes amb els actors**

Data límit: Abril'17

Tasca i rol: ISON crearà les pautes per a les entrevistes.

ISON, CSP, DEP i UHEI portaran a terme entrevistes amb tres experts (un total de 12) i prepararan un resum de les conclusions i resultats.

DIBA donarà suport en la identificació dels experts i en la realització de les entrevistes a Espanya.

ISON, CSP, DEP i UHEI avaluaran la satisfacció dels participants mitjançant un qüestionari en línia elaborat per DEP (veure A7).

- **O1/A4: Proposta de Mapa d'impactes d'orientació**

Data límit: Maig'17

Tasca i rol: ISON elaborarà un esborrany del Mapa d'impactes d'orientació, el difondrà entre els socis i integrarà els comentaris.

DIBA, CSP, DEP i UHEI aportaran comentaris sobre la proposta.

- **O1/A5: Metodologia de consens amb experts**

Data límit: Juny'17

Tasca i rol: ISON crearà unes pautes per sessions de consens amb experts (Técnica de Grup Nominal -NGT) per revisar i validar el mapa d'impacte conceptual.

ISON, CSP, DEP i UHEI portaran a terme sessions amb un grup petit (4 sessions en total) amb 4-6 experts i prepararan un resum de les conclusions i dels resultats de les sessions.

DIBA donarà suport en la identificació d'experts i participarà en el desenvolupament de la sessió amb el grup a Espanya.

ISON, CSP, DEP i UHEI avaluaran la satisfacció dels participants mitjançant un qüestionari en línia elaborat per DEP (veure A7).

- **O1/A6: Versió final del Mapa d'impactes d'orientació conceptual**

Data límit: Juliol'17

Tasca i rol: ISON elaborarà una versió final del mapa d'impacte d'orientació del Keyway, el farà arribar a tots els socis i integrarà els seus comentaris.

DIBA, CSP, DEP i UHEI aportaran comentaris sobre la proposta final.

O2. Base de dades dels principals indicadors dels rendiments i d'impacte Keyway: Definició dels indicadors principals de rendiments i dels indicadors basat en el Mapa d'Impactes desenvolupat (base de dades electrònica).



- **O2/A1: Anàlisi dels documents**

Data límit: Juliol'17

Tasca i rol: DEP revisarà la guia del producte 2 pels socis per organitzar i establir criteris per l'elaboració del producte. DEP perfilarà l'estructura o criteris per l'anàlisi dels documents. DIBA, CSP, ISON i UHEI contribuiran a l'anàlisi dels documents.

- **O2/A2: Sessió de treball creatiu sobre els indicadors amb la tècnica de grup nominal**

Data límit: Juliol'17

Tasca i rol: DEP liderarà i moderarà la sessió de treball creatiu a Barcelona i prepararà un resum de conclusions. DIBA, CSP, ISON i UHEI participaran en la sessió de treball creatiu a Barcelona per preparar la proposta d'indicadors.

- **O2/A3: Metodologia de consens en línia amb experts**

Data límit: Setembre'17

Tasca i rol: DEP: a) prepararà els materials i les instruccions de consens per validar els indicadors proposats, b) es farà càrrec de programar el qüestionari en línia i l'anàlisi de les respostes, c) DEP prepararà una proposta final d'indicadors, els farà circular als socis i integrarà els seus comentaris.

DIBA, CSP, ISON i UHEI: a) aportaran comentaris sobre els materials de consens, b) identificaran i contactaran a 10 *practitioners* (aproximadament 40 en total) del seu entorn per participar en la consulta en línia, c) traduiran el qüestionari en línia a les seves llengües estatals, i d) faran retorn sobre la proposta final dels indicadors.

DEP, DIBA, CSP, ISON i UHEI avaluaran la satisfacció dels participants mitjançant un qüestionari en línia elaborat per DEP (veure A7).

- **O2/A4: Traducció dels indicadors**

Data límit: Octubre'17

Tasca i rol: DEP farà el monitoreig de la traducció dels indicadors. DIBA, CSP, ISON i UHEI traduiran els indicadors en els seus idiomes nacionals (Italià, català, castellà, grec i alemany).

- **O2/A5: Creació base de dades d'indicadors**

Data límit: Novembre'17

Tasca i rol: DEP desenvoluparà la versió final de la base de dades d'indicadors en format electrònic (elements que inclourà: nom indicador, definició, àrees d'impacte, exemples de preguntes per la recopilació d'informació, etc). DIBA, CSP, ISON i UHEI enviaran comentaris sobre la versió final de la base de dades.

O3. Guia Keyway per implementar els principals indicadors de rendiment/metodologia i d'impacte dels serveis d'orientació.

- **O3/A1: Elaboració d'una proposta de Guia**

Data límit: Desembre'17

Tasca i rol: UHEI revisarà la guia del producte 3 adreçat als socis per organitzar i establir criteris d'elaboració del producte. UHEI prepararà una proposta d'estructura i continguts per la guia.

- **O3/A2: Metodologia de consens amb els consorci Keyway**

Data límit: Gener'18

Tasca i rol: UHEI liderarà la sessió de posada en comú amb els socis a la reunió de Sienna per decidir l'estructura i el contingut de la Guia Keyway i elaborar una versió final de la taula de continguts.

DIBA, CSP, DEP i ISON participaran en la sessió de consens a Sienna per decidir l'estructura i contingut de la Guia Keyway i repartir les tasques entre els socis.

- **O3/A3: Versió final de la guia**

Data límit: Març'18

Tasca i rol: UHEI s'encarregarà de l'elaboració de la guia. CSP, DEP, ISON i UHEI contribuïran a l'elaboració de la guia (segons les tasques acordades a la sessió de consens) i enviaran comentaris sobre la guia. DIBA aportarà comentaris sobre la guia.

- **O3/A4: Traducció de la guia**

Data límit: Abril'18

Tasca i rol: UHEI farà el monitoreig de la traducció de la guia. CSP, DEP, ISON i UHEI traduiran la guia en els seus idiomes nacionals (Italià, català, castellà, grec i alemany)

- **O3/A5: Prova pilot de la guia amb serveis d'orientació**

Data límit: Maig'18

Tasca i rol: UHEI: a) farà el monitoreig de la prova pilot de la guia amb serveis d'orientació, b) prepararà materials de suport i c) agruparà els resums elaborats per cada país en un resum de conclusions de la prova pilot, i si fos necessari, proposarà canvis.

CSP, DEP, ISON i UHEI traduiran en els seus idiomes nacionals les materials de suport de la prova pilot.

CSP, DEP, ISON i UHEI testaran la Guia Keyway i la base de dades Keyway amb al menys 1 organització orientadora (mínim 4 serveis i 16 persones), prepararan el resum de la prova pilot pel líder i validaran els canvis proposats pel mateix.

DIBA donarà suport en l'activitat pilot a Espanya.

ISON, CSP, DEP i UHEI avaluaran la satisfacció dels participants a través d'un qüestionari en línia elaborat per DEP (veure A7).

ANNEX 2: PRESSUPOST DETALLAT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL PROJECTE KEYWAY

GERENCIACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE

24 mesos **6.000**

DESPESES DE PERSONAL

PRODUCTES INTEL.LECTUALS	DIPUTACIÓ DE BARCELONA							
	Director		Mestres/ Formadors/ Investigadors		Tècnics		Administratius	Total
					5	510		510
					5	510		510
					5	510		510
								1.530

REUNIONS TRANSNACIONALS

	DIBA		
	Personal	Beca per participant	TOTAL
M Atenes, Grècia	1	575	575
M Barcelona, Espanya	0	575	0
M Sienna, Itàlia	1	575	575
M Heidelberg, Alemanya	1	575	575
			1.725

Pressupost total 9.255 EUR

PAGAMENTS:

Primer pagament	60%	5.553,00
Segon pagament-després de l'informe intermedi	20%	1.851,00
Pagament final- després de l'informe final	20%	1.851,40

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica i document paper.
 e-Verificació (CSV): 6e3ebad215144a09e619 Adreça de validació: https://seu.electronicadiba.cat

Annex 3. Pla de treball del projecte Keyway

Projecte Keyway: connectant els serveis d'orientació amb indicadors d'impacte

	2016				2017												2018								
	Set	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Març	Abril	May	Juny	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Març	Abril	May	Juny	Jul	Ago	
MESOS	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	
Activitats del projecte*																									
A1 Elaboració de les guies/pautes per a tots els productes (liderat pel líder del producte/activitat)																									
A2 Reunions skype/via web pel monitoreig del projecte																									
A3 Desenvolupament del logo i dels canals de difusió i comunicació inicials (lloc web i moodle)																									
A4 Development de la base de dades i llistat dels destinataris principals de la difusió.																									
A5 Campanyes de premsa (4)																									
A6 Preparació del díptic del projecte																									
A7 Avaluació interna del projecte																									
A8 Pla d'exploració																									
Informe intermedi																									
Informe final																									
O1/A1- Recerca																									
O1/A2- Sessió internacional de treball creatiu																									
O1/A3- Entrevistes amb experts i actors rellevants																									
O1/A4- Proposta del Mapa d'impactes d'orientació																									
O1/A5- Metodologia de consens amb experts																									
O1/A6- Versió final del Mapa d'impactes d'orientació conceptual																									
O2/A1- Anàlisi de documents																									
O2/A2- Sessió de treball creatiu sobre els indicadors amb tècnica de grup nominal																									
O2/A3- Metodologia de consens amb experts																									
O2/A4- Traducció dels indicadors																									
O2/A5- Creació de la base de dades dels indicadors																									
O3/A1- Elaboració de la proposta de guia																									
O3/A2- Metodologia de consens amb els socis del Keyway																									
O3/A3- Versió final de la guia																									
O3/A4- Traducció de la guia																									
O3/A5- Prova pilot de la guia																									
M1: Atenes																									
M2: Barcelona																									
M3: Siena																									
M4: Heidelberg																									
E4- Seminari final del Keyway																									

documentació del projecte
informe final
informe intermedi
informe final
O1/A1- Recerca
O1/A2- Sessió internacional de treball creatiu
O1/A3- Entrevistes amb experts i actors rellevants
O1/A4- Proposta del Mapa d'impactes d'orientació
O1/A5- Metodologia de consens amb experts
O1/A6- Versió final del Mapa d'impactes d'orientació conceptual
O2/A1- Anàlisi de documents
O2/A2- Sessió de treball creatiu sobre els indicadors amb tècnica de grup nominal
O2/A3- Metodologia de consens amb experts
O2/A4- Traducció dels indicadors
O2/A5- Creació de la base de dades dels indicadors
O3/A1- Elaboració de la proposta de guia
O3/A2- Metodologia de consens amb els socis del Keyway
O3/A3- Versió final de la guia
O3/A4- Traducció de la guia
O3/A5- Prova pilot de la guia
M1: Atenes
M2: Barcelona
M3: Siena
M4: Heidelberg
E4- Seminari final del Keyway

Tipologia d'activitats del projecte:

- An - ACTIVITATS DE GESTIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE
- On /An - PRODUCTES INTEL.LECTUALS/ACTIVITATS
- Mn - REUNIONS TRANSNACIONALS DEL PROJECTE
- En - ESDEVENIMENT MULTIPLICADOR
- Cn - ACTIVITATS D'APRENTAGE I FORMACIÓ
- n - número de l'activitat



Metadades del document

Núm. expedient	2016/0002874
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni Projecte Europeu "KEYWAY - Connectant els serveis d'orientació amb indicadors d'acompliment"

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
TCAT P Carolina Calpe Quevedo	Signa	02/10/2018 12:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6e3ebad215144ac9e619	https://seuelectronica.diba.cat	