



CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE MURA PER A LA REALITZACIÓ DE SERVEIS D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), assistit pel secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 28 de juliol de 2016 (BOPB de 3.08.2016).

AJUNTAMENT DE MURA, representat per l'Alcalde-President, l'Il·lm. Sr. Martí Perich i Singla, assistit per la secretària accidental de la Corporació, Sra. Sílvia Falguera i Grau.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, té encomanada la gestió del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb el pla especial de protecció aprovat el 19 de juny de 1998, pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya i el Decret 106/1987.

II. Que dins la gestió del Parc, un dels objectius és la regulació de l'ús públic a través d'una xarxa d'equipaments i serveis per tal de garantir el dret dels ciutadans a gaudir de l'ús dels espais naturals fent compatible l'exercici d'aquest dret amb la preservació dels recursos naturals i culturals. Amb aquesta finalitat, es desenvolupa el Pla d'informació als visitants, dins del qual la informació perifèrica als accessos al Parc és fonamental.

III. Que la Diputació de Barcelona està duent a terme una política de consolidació d'equipaments i serveis per tal de distribuir d'una manera més equilibrada els serveis d'atenció als visitants, ordenar l'ús públic i posar en funcionament, al mateix temps, una xarxa de centres d'informació vinculats als nuclis urbans dels municipis inclosos dins l'àmbit del Pla especial, a més a més de dinamitzar i potenciar el desenvolupament socioeconòmic dels municipis.

IV. Que al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a partir de 1992, es desenvolupa anualment el Pla d'informació als visitants, amb l'objectiu d'oferir informació sobre el Parc Natural al visitant, ordenar l'ús públic i regular els accessos en diferents punts del Parc Natural.



V. L'any 2011 es va signar un conveni específic de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mura, per a la gestió de serveis d'informació relacionats amb el Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i amb el municipi de Mura, i es van fer pròrrogues anuals, essent la data de finalització de l'última pròrroga el dia 31 de desembre de 2017.

VI. L'any 2015 es va aprovar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016, i en la seva Disposició addicional vuitena s'estableix que els convenis subscrits per qualsevol Administració Pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se al que preveu aquesta normativa en el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, i és per això que es vol subscriure un nou conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mura, per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent en matèria de convenis de col·laboració.

VII. La minuta d'aquest conveni ha estat aprovada per decret de l'Excma. Sra. presidenta de la Diputació de Barcelona, de data 30 de maig de 2018.

En virtut de tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present Conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni regular el servei d'informació que es desenvolupa al municipi de Mura, a través de l'Ajuntament de Mura i amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

A tal efecte es vol millorar el servei d'informació actual, fomentar l'activitat econòmica i promoure la creació de llocs de treball en el sector de serveis (informació, educació ambiental, interpretació i serveis mediambientals) per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic d'aquest municipi.

Segon. Dels requisits tècnics del servei

Per a desenvolupar les tasques d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac s'especifiquen les condicions que determinaran el desenvolupament de la informació durant l'any 2018.

1. Nombre d'informadors: 1 informador
2. Ubicació i horari: Centre d'Informació de Mura, de 10 a 14 h
3. Calendari de treball:

- Febrer: 10,11,17,18,24,25



- Març: 3,4,10,11,17,18,24,25,30,31
- Abril: 1,2,7,8,14,15,21,22,28,29
- Maig: 1,5,6,12,13,19,20,26,27
- Juny: 2,3,9,10,16,17,23,24,30
- Juliol: 1,7,8,14,15,21,22,28,29
- Agost: tots els dies, laborables i festius
- Setembre: 1,2,8,9,11,15,16,22,23,29,30
- Octubre: 6,7,12,13,14,20,21,27,28
- Novembre: 1,3,4,10,11,17,18,24,25
- Desembre: 1,2,6,8,9,15,16

El nombre total de dies objecte d'aquest conveni és de: 120 dies de treball.

Les actuacions de l'informador hauran de regir-se segons el decàleg expressament elaborat per al seu lloc de treball, en el qual hi queda reflectit el comportament que ha d'adoptar l'informador, davant l'usuari que cerca informació i orientació en relació amb els seus interessos.

L'informador haurà d'assistir a les sessions de formació requerides per l'òrgan gestor del Parc. El servei haurà de quedar cobert amb un substitut que posarà l'ajuntament un màxim de 4 dies a l'any, aquest cost queda inclòs en el cost econòmic del Pla d'informació com a remuneració per substitucions de formació.

El primer i últim dia de campanya els informadors realitzaran tasques de preparació i tancament del Pla d'informació fora del seu lloc de treball, en aquest cas no serà necessària la substitució.

Resum econòmic

Remuneració 4 h x 120 dies x 12,50 €/hora x 1 inf	6.000,00 €
Remuneració 4 h x 4 dies x 12,50 €/hora x 1 inf per substitucions	200,00 €
TOTAL	6.200,00 €

Aquesta quantitat inclou les quotes de la Seguretat Social i qualsevol altra quota deduïble i objecte de retenció a càrrec de l'ajuntament.

Anualment es revisarà mitjançant una addenda al present conveni, el calendari i el cost econòmic.

Si per circumstàncies excepcionals algun d'aquests serveis no es pot assumir per part de l'ajuntament la Diputació de Barcelona cercarà altres fórmules de gestió per tal d'assegurar els serveis.



Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de Mura

1. L'ajuntament assumirà la contractació del personal i/o empreses que estimi mes adients, per tal de realitzar les tasques informatives objecte del present conveni, d'acord amb les determinacions següents:

- Garantir que les persones que realitzin els serveis d'informació tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic, siguin coneixedors del Parc Natural i disposin de la informació adient per a realitzar correctament les seves tasques.
- Fer-se càrrec de les baixes del personal contractat amb l'objectiu que no s'interrompin els horaris d'informació.
- Oferir un servei de qualitat al visitant d'acord amb el Sistema de Qualitat en la gestió dels serveis i equipaments d'ús públic. Assumir com a propis tots els procediments i protocols que se'n derivin a fi i efecte de donar un bon servei de qualitat al visitant. Incentivar la realització de fulls de suggeriments i enquestes de satisfacció i donar compte a l'oficina del Parc de les dades dels serveis realitzats, productes venuts i resums mensuals.
- Garantir l'assistència per part del personal informador a les reunions de coordinació i cursos que es proposin des del Parc per unificar criteris comuns als diferents centres d'informació del Parc i a la resta d'equipaments públics existents. Aquests cursos i reunions es duran a terme, sempre que sigui possible, sense detriment del servei i amb l'acord d'ambdues institucions.

2. Comunicar les activitats de caràcter pedagògic, cultural, lúdic i formatiu, compatibles i adients amb les característiques del centre d'informació que puguin ser promogudes pel propi ajuntament.

3. Fer-se càrrec de la gestió de les publicacions que la Diputació de Barcelona edita, realitzant la comanda i la liquidació d'acord amb les normes que la Secció d'Divulgació i Comunicació marqui.

4. Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, i altre material de propaganda del centre d'informació ha de figurar en lloc destacat l'anagrama de la Diputació de Barcelona, segons disseny, topografia i model normalitzat, prèvia aprovació de la Diputació de Barcelona.

5. Optimitzar els elements informatius existents: murals, cartells, rètols i publicacions de forma digna, accessible i visible, previ acord entre les parts pel que fa a la seva col·locació.



6. Facilitar les dades estadístiques dels serveis, tan d'informació com de visitació realitzats, productes venuts i resums diaris i mensuals segons models i fitxes lliurades. El control i recompte dels visitants al centre d'informació es farà a través del Gestor de visitants de la Generalitat, aplicació on line.

7. Aportar l'espai físic adequat, amb una superfície d'atenció al públic mínima de 20m2 al nucli urbà del municipi complint els requisits mínims d'accessibilitat i la senyalització interior i exterior del centre d'informació al seu terme municipal.

8. Si la superfície és superior, la Diputació de Barcelona gestionarà l'elaboració de materials expositius ressaltant els recursos patrimonials del Parc i els municipals.

9. Dotar l'immoble amb sistemes d'alarma i seguretat contra incendis i amb il·luminació i senyalització d'emergència, de telèfon, banda ampla, aigua potable, lavabos, electricitat, i calefacció per assegurar una correcta gestió de l'equipament.

10. Conservar en tot moment els espais públics, les instal·lacions i les seves dependències, i els exteriors en perfecte estat de funcionament; essent al seu càrrec les reparacions menors tan d'obra com de les instal·lacions.

11. Assumir les despeses que es derivin del manteniment ordinari de l'edifici, així com el cost dels serveis com la calefacció, l'aigua, l'electricitat, telèfon, dades, adquisició de combustible, neteja i manteniment interior.

Quart. Drets de l'Ajuntament de Mura

1. Participar i col·laborar en la gestió del centre d'informació, introduir i aportar noves activitats i serveis o modificar les existents.

2. Completar l'equipament com a punt d'informació municipal, aportant recursos humans i/o materials, així com per la difusió dels valors naturals i culturals i de les activitats pròpies del municipi, de les empreses, associacions i entitats municipals.

Cinquè. Obligacions de la Diputació de Barcelona

1. Organitzar i coordinar els serveis d'informació del Parc Natural, assumint la dependència funcional de tots els integrants del Pla d'informació.

2. La Diputació de Barcelona aportarà una dotació econòmica en concepte d'ajut a la viabilitat econòmica dels equipament, que inclourà les tasques d'informació i, si és el cas, d'interpretació d' itineraris vinculats als centres d'informació respectius.

– Per a l'any 2018 la quantitat total de serveis ascendeix a 6.200,00 €, d'acord amb el pacte segon del present conveni.



– La quantitat econòmica a percebre anualment es regularà anualment mitjançant l'acta o addenda al present conveni i allò establert en el pacte setè.

3. La Diputació de Barcelona dotarà dels elements necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament de les funcions en el punts d'informació. Això inclourà:

- Lliurar al personal responsable la informació del Parc Natural necessària per desenvolupar adequadament la tasca informativa adreçada als usuaris de l'equipament i als visitants en general.
- Proporcionar la imatge corporativa i les publicacions editades per la Diputació de Barcelona que siguin d'interès pel visitants.
- Dotar l'equipament del material tècnic adequat.
- Dotar l'equipament del mapa mural, expenedor de fulletons i vitrina, per a que el visitant tingui la informació ben presentada i garantir així l'adequada promoció de l'entorn i la necessària informació per a una correcta visita a l'espai natural.
- Lliurar al personal informador designat un joc de vestuari identificatiu com a treballador del Parc Natural.

4. La Diputació de Barcelona oferirà cursos i sessions de formació per millorar els serveis d'informació al visitant i de coneixement de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, del Parc Natural i dels recursos locals.

5. La Diputació de Barcelona proporcionarà la informació i el material necessari per adequar el servei d'informació al sistema de de Qualitat en la gestió dels serveis i equipaments d'ús públic, lliurant fulls d'incidències, suggeriments i assegurant-ne la gestió.

6. La Diputació de Barcelona donarà suport tècnic al desenvolupament de projectes destinats a l'ús públic, del disseny intern del local i en l'elaboració de materials expositius per completar la informació, si és el cas.

Sisè. Drets de la Diputació de Barcelona

1. La Diputació de Barcelona es reserva el dret de control i inspecció del funcionament i qualitat dels equipaments i del servei d'informació, així com de les activitats de caràcter complementari que es puguin realitzar. A tal efecte, tindrà accés a totes les dependències i requerirà les informacions i/o documentació que estimi oportunes.

2. Podrà editar el material que cregui convenient, i inclourà les activitats realitzades dins l'oferta del seu pla d'ús públic general, i dels programes dels diferents equipaments ubicats en els Parcs Naturals que gestiona.



3. Suport, assessorament i col·laboració en les tasques d'informació i serveis mínims esmentats en el present conveni.

Setè. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Mura la quantitat de SIS MIL DOS-CENTS EUROS (6.200,00 €). Aquesta quantitat s'imputarà a l'aplicació pressupostària de l'any 2018: G/50402/17230/46205. Pels successius anys, l'aportació anual s'imputarà a l'aplicació pressupostària que correspongui per a aquell exercici pressupostari.

Vuitè. Justificació i pagament de l'import del conveni

1. La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'ajuntament de la següent manera:

- Un 45% a la signatura del conveni.
- Un 45% durant el mes de juliol.
- El 10% restant des de l'1 de gener del 2019 fins el 31 de març del 2019 i prèvia presentació del certificat justificatiu de totes les despeses, que emetrà el Secretari o Interventor de l'Ajuntament, que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions del conveni.

En el supòsit de pròrroga del conveni, el pagament s'efectuarà en les mateixes condicions anteriorment exposades.

2. Anualment les parts signaran una acta en què hi figuraran les activitats i serveis mínims a realitzar (llocs d'informació, calendaris i horaris) i la quantitat econòmica a percebre per part de l'ajuntament.

3. Qualsevol modificació al present conveni es reflectirà a l'acta anual.

Novè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Desè. Vigència del conveni



El present conveni inicia la seva vigència a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2018, i serà prorrogable expressament, per períodes d'un any fins a quatre anys addicionals, a partir d'aquesta data si no hi ha una denúncia expressa per part de cap de les parts, denúncia que haurà de produir-se amb dos mesos d'antelació a la data en la qual es pretengui que tingui eficàcia.

Exposar que caldrà incrementar com a mínim la quantia anualment establerta amb l'IPC per Catalunya.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a donar compliment a tot allò que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present conveni.

Dotzè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament.

Tretzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Catorzè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
- c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.
- e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.



Quinzè. Marc normatiu del present conveni

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Setzè. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

Aquest conveni es publicarà al web del Registre de convenis signats per la Diputació de Barcelona amb altres institucions públiques i privades, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Dissetè. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.



Metadades del document

Núm. expedient	2018/0007277
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mura, relatiu a la realització de serveis d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Martí Perich i Singla		Signa	14/08/2018 09:53
CPISR-1 C SILVIA FALGUERA		Signa	27/08/2018 10:28
CPISR-1 Valenti Junyent Torras	Diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient	Signa	28/08/2018 12:52
CPISR-1 C Fernando Gonzalo Sánchez	Secretari delegat	Signa	13/09/2018 14:49

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2696961e1a4f774d4f76	https://seuelectronica.diba.cat	

