



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Ajuntament de Bàscara

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS (FORM) ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE BÀSCARA

I. PARTS QUE INTERVENEN

D'una part,

L'Il·lustríssim Senyor Ferran Roquer Padrosa, president del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juliol de 2015; i assistit pel secretari, el senyor Francisco Luis Muñoz Cameo.

De l'altra,

L'Il·lustríssim Sr. Narcís Saurina i Clavaguera, alcalde de l'**Ajuntament de Bàscara**, amb NIF 40310752D, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultat mitjançant acord de Ple de la corporació i assistit pel secretari/a de la Corporació, el senyor/a

Ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de delegació de competències.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer. Que l'**Ajuntament de Bàscara** és titular de les competències per a la recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) d'acord amb l'article 25.2.lletra a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de règim local i l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus

El Ple de l'Ajuntament de **Bàscara** va aprovar en data 23 de març de 2011 el Pla de gestió de residus municipals. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà realitza el seguiment informàtic de la implantació de la recollida i tractament de la fracció orgànica al SDR de l'Agència de residus de Catalunya.

Segon. Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, d'acord amb els articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local

de Catalunya, i l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, pot exercir aquelles competències que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51. del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus.

Tercer. Que la Junta Consultiva de Contractació Administrativa va emetre informe 6/2017 en data 16 de maig on fa constar que la transferència en les delegacions de competències ha de ser real, en el sentit que l'entitat cedent no es conservi facultats relatives a l'execució concreta de la funció pública cedida.

En virtut de tot l'exposat, ambdues parts subscriuen el present Conveni de delegació de les competències de la recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer. Subjectes

1. Els subjectes signants del present conveni de delegació de competències són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni i ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de col·laboració.

Segon. Objecte del conveni

2.1 Delegació del servei

L'Ajuntament de Bàscara delega a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà la gestió del servei de recollida selectiva de la FORM que inclou:

- L'estudi tècnic de planificació i la contractació del servei de recollida de fracció orgànica dels residus municipals.
- El Servei de Recollida Selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) en el municipi **de Bàscara** entenent que podrà ser d'origen domèstic, comercial o industrial assimilable a municipal si aquests dos últims estan integrats a la recollida municipal.(segons característiques del pacte 2on)
- El transport de la fracció FORM recollida a la planta de compostatge o, si s'escau, a altres plantes de tractament.
- El seguiment del Pla de desplegament de recollida i tractament de la fracció orgànica dels residus municipals a l'aplicació informàtica de l'Agència de residus de Catalunya.

2.2 Acceptació de la delegació

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta aquesta delegació i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

Tercer. Forma de gestió del servei

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestionarà el servei de la forma més adient que cregui

convenient, sempre respectant criteris d'eficiència i sostenibilitat, i de conformitat amb el previst a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.; l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Quart. Condicions de la prestació del servei

Les condicions particulars amb què es prestarà el servei estan definides a l'annex 1 d'aquest conveni.

Cinquè. Intervenció de l'Ajuntament en la prestació del servei

1. Durant el primer trimestre de l'any següent, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà presentarà a **l'Ajuntament de Bàscara** un informe de seguiment anual que inclourà com a mínim el balanç econòmic de l'any anterior i el detall dels serveis prestats. No obstant això, el Consell informarà a través d'un entorn web amb accés privat per l'ajuntament on podrà accedir diàriament a les dades del servei de recollida, resultats, incidències i altres paràmetres de funcionament del servei. Els tècnics encarregats del seguiment del servei realitzaran almenys una reunió de seguiment anual per a la presentació de l'informe anual i per recollir informació municipal que es consideri necessària per al bon desenvolupament del servei.

2. L'Ajuntament podrà nomenar un responsable per a la supervisió del servei que tindrà contacte directe amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la solució de les incidències que puguin succeir en la prestació diària del mateix. En aquest cas, l'Ajuntament notificarà al Consell Comarcal les dades de contacte d'aquest responsable.

Sisè. Gestió econòmica

L'Ajuntament de Bàscara haurà d'aprovar la imposició i la ordenació dels tributs necessaris per poder atendre el finançament dels serveis delegats.

També serà igualment competència municipal la gestió i la responsabilitat recaptatòria d'aquests tributs respecte als subjectes passius obligats al pagament, sense que es pugui fer extensiu al Consell Comarcal cap responsabilitat per qualsevol concepte d'aquesta naturalesa.

Setè. Finançament de la delegació – Determinació del preu del servei

1. Per tal de finançar les competències delegades, la quantia prevista a assumir per part de l'Ajuntament és de 13.003,31 € anuals, imputables a la partida pressupostària 920.22700.

El cost mensual d'aquest servei, així com el detall de les condicions del servei son els descrits al document annex 1 d'aquest conveni.

2. L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al contracte de recollida corresponent. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà comunicarà la revisió del següent exercici a l'Ajuntament el mes de setembre de l'any en curs. Les noves condicions seran d'aplicació

anualment a partir de la data de signatura del contracte de recollida.

Vuitè. Facturació

Es facturarà mensualment d'acord amb les recollides o serveis realitzats el mes anterior i amb les dades facilitades pel servei i segons les condicions aprovades a l'expedient d'aprovació de les contraprestacions econòmiques anual del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Novè. Demora en el pagament

La incursió en mora pel que fa al pagament dels serveis determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia de mora.

Si s'acumulen tres mensualitats sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, aquest quedarà facultat, prèvia reunió de la Comissió de seguiment, a resoldre de manera unilateral el conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora de l'Ajuntament.

Desè. Obligacions de l'Ajuntament

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 1, correspon a l'Ajuntament de **Bàscara**:

- Pagar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el preu dels serveis establerts per cada any en els terminis i les condicions fixades en aquest conveni.
- Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.

Designar un treballador i un regidor de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.

- Atendre les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions que formulin els ciutadans de **Bàscara** sobre el funcionament dels serveis delegats i trametre una còpia de la sol·licitud al Consell Comarcal a fi de poder adoptar, si s'escau, les mesures correctores requerides.
- La gestió econòmica del servei de recollida selectiva de la FORM, a qui correspon també suportar aquesta despesa.
- Les altres que s'indiquin en aquest conveni.

Onzè. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 1, correspon al Consell Comarcal de

l'Alt Empordà:

- Adquirir els drets i les obligacions com a patró respecte al personal que presta el servei, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol tema referent al mateix.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi, per al conjunt del municipi, la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accident, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació del servei.

Dotzè. Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència des de la delegació de l'estudi tècnic i contractació del servei i, havent finalitzat el període inicial, la delegació de la recollida de la FORM tindrà vigència 6 anys comptats a partir de la signatura del contracte de prestació de serveis corresponent al servei de recollida de FORM.

Tretzè. Causes de modificació

En cas que el municipi estigui interessat en la ampliació dels mitjans materials o personals utilitzats per l'exercici de la competència, de la freqüència de la prestació del servei o la realització de prestacions accessòries a la mateixa no contemplades expressament a l'annex 1 del conveni, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà emetrà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'ajuntament per tenir efectes entre les parts. En el cas que la modificació de serveis plantejats no estigui inclosa al contracte de recollida de FORM el Consell Comarcal procedirà a tramitar-ne la modificació per tal d'incorporar-los, sempre que sigui possible.

Catorzè. Causes d'extinció

La delegació de competències podrà declarar-se extingida amb anterioritat pels següents motius:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Reiterades deficiències en l'execució de les prestacions del servei
- Suspensió del servei per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Quinzè. Garantia de cancel·lació

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència caldrà que formalitzi un preavís amb una antelació de tres mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte d'indemnització, un import equivalent al servei de seguiment tècnic del contracte per un any (serà de 120€ per contenidor el 2017 i 2018, en anys successius s'aprovarà en es contraprestacions econòmiques per delegacions al Consell Comarcal de

l'Alt Empordà). Així com la indemnització corresponent a l'empresa de recollida en el marc del contracte de prestació dels serveis.

En cas d'incompliment del preavis, a més de la indemnització, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual al facturat durant els últims sis mesos.

En el cas que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'Ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa si s'ha fet el preavis amb l'antelació esmentada.

Setzè. Comissió de seguiment

A voluntat de qualsevol de les parts es constituirà una Comissió mixta de seguiment, integrada per un regidor de l'Ajuntament de **Bàscara**, un conseller del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i un tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

Dissetè. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens gestor serà tractada amb caràcter confidencial i només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació del servei objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Bàscara autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà queda facultat per l'**Ajuntament de Bàscara** a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

Divuitè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Girona.

3. D'acord amb el mateix article 103 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Dinovè. Naturalesa

Aquest conveni tindrà naturalesa administrativa, corresponent a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

I en prova de conformitat amb el contingut del present Conveni, les parts el signen per duplicat.

Figueres,

Per part del Consell Comarcal
de l'Alt Empordà

Per part de l'Ajuntament de Bàscara

Ferran Roquer i Padrosa
President

Narcís Saurina i Clavaguera
Alcalde-president

Francisco Luis Muñoz Cameo
Secretari

.....
Secretari/a

(Signat electrònicament pels presidents de les dues entitats i els respectius secretaris)

ANNEX 1 : CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE FORM

El Servei de Recollida Selectiva de FORM abastarà tot l'àmbit territorial del municipi de Bàscara i comprendrà aquells serveis específics que es defineixin a la proposta tècnica estudiada pel municipi segons característiques d'aquest i de l'origen dels residus, i que s'incloguin al Reglament de funcionament del servei que s'aprovarà paral·lelament a l'aprovació del mateix i coincidirà amb les clàusules tècniques de la contractació.

Es consideren bàsics:

- El Servei de recollida selectiva mecanitzada dels contenidors així com el seu transport a la planta de compostatge de la comarca.
- La recollida dels residus corresponents al contenidor recollit quan estiguin al voltant d'aquest, de manera clarament separada i que aquest acopi sigui degut al desbordament del contenidor corresponent.
- El Servei de neteja periòdica i manteniment dels elements de recollida i dels contenidors.
- El Servei de canvi d'ubicació, col·locació de nous contenidors si el servei ho requereix i reposició dels contenidors malmesos.
- El servei de recollida porta a porta de generadors singulars o de recollida de grans productors si aquests tipus d'establiments són presents al municipi i és tècnicament aconsellable fer-ne una recollida segregada.
- El Servei de seguiment tècnic i administratiu del servei.
- La realització de campanyes educatives

Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida objecte d'aquest conveni són els residus provinents de la fracció orgànica: restes de cuina, vegetals i fruita, pasta, arròs, productes de panaderia, productes làctics sense envàs, marro de cafè, bossetes d'infusions, paper de cuina (excepte si és brut de detergents o substàncies químiques), carn i peix...

Resten per tant exclosos de l'àmbit d'aquest conveni els residus orgànics que no siguin d'origen municipal o comercials integrats en la recollida del municipi. També s'exclou la fracció verda dels residus municipals que ha de ser objecte d'una recollida específica. Així com excrements d'animals de companyia o cendra.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el Servei com consideri oportú i tenint en compte criteris d'eficiència. D'altra banda prestarà un servei directe de seguiment que vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnica i econòmicament pels municipi de Bàscara així com pel compliment del contracte administratiu.

Pel que fa les característiques particulars que es defineixen pel municipi de Bàscara, s'obtenen d'un estudi global del servei i estan reflectides a l'annex 2

Respecte a les diferents tasques que s'inclouran al Reglament del servei de recollida de FORM hi haurà la regulació de la coordinació del servei de recollida de FORM amb la resta de serveis de recollida del municipi o altres serveis de competència municipal que hi puguin afectar:

Correspondrà a l'Ajuntament:

1. Tenir informat al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
2. Procurar que els contenidors puguin ser buidats en condicions adequades i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei, com ara, cotxes mal aparcats, obres, acumulació d'aigua en el seu interior, desbordament de residus voluminosos o fracció resta dels RSU al seu voltant (si aquest últim servei no està delegat al Consell comarcal).
3. Col·laborar en les tasques d'inspecció i de tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de la normativa vigent i que, no essent directament relacionats amb el servei, generin disfuncions en aquest: especialment en els casos en que activitats industrials i comercials.
4. Col·laborar en la planificació i execució de campanyes d'educació ambiental per a millorar els resultats i la qualitat del servei.

Correspon al Consell Comarcal:

1. Fixar la proposta de base de funcionament del servei de la recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals, entenent per això, la definició del nombre de contenidors, de la seva ubicació i de la seva freqüència de recollida, així com la necessitat de serveis addicionals, que figura a l'annex 2 del conveni de delegació i que serviran per a la licitació del servei.
2. Gestionar el servei de la forma més idònia possible;
3. Vetllar pel funcionament òptim del Servei de recollida selectiva i tractament de la fracció orgànica dels residus municipals;
4. Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa i tècnica del Servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a la tramitació corresponent expedient sancionador;
5. Tramitació de sancions derivades del mal ús del servei per part dels usuaris d'aquest, segons el Reglament de funcionament.
6. Realitzar campanyes d'educació ambiental amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de recuperació dels residus orgànics i millorar-ne la seva qualitat.
7. Inspeccionar les àrees d'aportació i informar a l'Ajuntament de totes les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat;
8. Mantenir i reposar els contenidors malmesos durant l'ús normal del servei i en el cas d'incidències en la recollida;
9. Informar periòdicament de les dades de recollida selectiva de FORM.
10. Fer el seguiment del desplegament de la recollida de FORM i comunicació a l'Agència de Residus a través de la plataforma SDR.