

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT EN MATÈRIA DE POLÍTIQUES DE JOVENTUT

Dades de les parts

Joan Maria Sanahuja Segú, amb NIF núm. [redacted], president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005G i domicili a Valls: 43800, C. de Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal de l'Alt Camp per acord del Ple de 8 de juliol de 2015, autoritzat per a aquest acte per acord de la Junta Comarcal de Govern de data 15 de novembre de 2017

Marta Blanch Figueras, amb NIF núm. [redacted], alcaldessa de l'Ajuntament de Puigpelat, amb CIF P-4312100C i domicili a Puigpelat, Pl. de la Vila, 14, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 13 de juny de 2015, autoritzat per a aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de gener de 2018

Jaume Ranyer Alimbau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Llaó Calderó, secretari de l'Ajuntament de Puigpelat, donen fe la signatura del present conveni.

Les parts es reconeixen competència i plena capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

Exposen

1. El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

2. El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. Atenent als principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut locals plantegen solucions més ajustades al seu context immediat.

3. L'article 13 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, regula les actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut; i l'art. 14 de la mateixa norma, en concordança amb l'art. 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova la el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, atribueix als consells comarcals l'assistència i cooperació als municipis per tal d'assegurar que en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut. Tants els municipis com les comarques els correspon l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal.

4. El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut. El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

5. La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món

local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

6. L'addenda per al període 2017 al Contracte Programa 2016-2019, signat el 26 d'octubre de 2017, amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, estableix els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el contracte programa, d'acord amb l'article 41.5 de la Llei 12/2007 de serveis socials. Aquest any i amb caràcter definitiu, s'incorpora al contracte programa el finançament dels ajuntaments als plans locals de joventut que fins al 2016 es gestionava mitjançant una convocatòria de subvencions anual.

7. La fitxa 43 "suport als plans local i comarcals de joventut" recull els objectius i les actuacions a desenvolupar així com el finançament dels plans locals dels municipis amb una població d'entre 500 a 20.000 habitants i del pla comarcal de joventut, que inclou les accions i finançament dels municipis de menys de 500 habitants que han acordat realitzar polítiques de joventut al seu territori.

8. La clàusula cinquena de l'addenda 2017 al contracte programa estableix l'obligació de subscriure un conveni amb els ajuntaments amb finançament per executar el pla local de joventut que inclogui les condicions de la fitxa 43.

9. Per tal de fer extensius els criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments amb pla local de joventut que formen part de l'àmbit territorial d'actuació d'aquesta corporació, i d'acord amb l'article 87.2 de l'estatut d'Autonomia de Catalunya, i l'article 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en la gestió i el finançament de les polítiques de joventut locals.

D'acord amb tot l'exposat, les parts acorden subscriure aquest conveni que se subjecta als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat per la realització i execució del programa d'actuació anual 2017 que consta a l'**annex 1** d'aquest conveni, segons els criteris i les condicions que s'estableixen en l'addenda al contracte programa que el Consell Comarcal de l'Alt Camp va signar amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el 26 d'octubre de 2017.

Segon. Compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Camp

El Consell Comarcal de l'Alt Camp es compromet a:

- a) Assessorar als municipis en matèria de polítiques de joventut
- b) Promoure activitats juvenils als municipis amb la implicació dels joves i les entitats corresponents.
- c) Fomentar la coordinació entre administracions en matèria de joventut.
- d) Realitzar el seguiment de les actuacions incloses al pla local de joventut.
- e) Destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes a la fitxa 43 de l'addenda 2017 al Contracte Programa signada amb el Departament de treball, Afers Socials i Famílies, de suport als plans locals i comarcals de joventut, a la finalitat prevista.
- f) Justificar davant del Departament de Treball, Afers socials i família la despesa i l'activitat realitzada.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Puigpelat es compromet a:

- Executar el pla d'actuació anual per al desplegament del Pla Local de Joventut del municipi. Crear espais de diàleg amb els joves per planificar, organitzar i avaluar les polítiques de joventut.
- Comunicar a l'altra part i prèviament a la seva realització, qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni.
- Presentar una memòria justificativa de les activitats portades a terme abans del 15 de gener de 2018.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció del Consell Comarcal, de la Generalitat Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'establert en el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

QUART. Justificació i pagament

4.1 La justificació de les accions es farà mitjançant la presentació de la documentació inclosa al paràgraf següent abans del 15 de gener de 2018, sense possibilitat de pròrroga.

4.2 La documentació de justificació que cal presentar és la que s'indica i s'emplenarà mitjançant els documents normalitzats que consten a l'annex 3.

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts

b) Relació de despeses. Les factures han d'anar a nom de l'Ajuntament.

c) Certificat del/de la secretari/ària que acrediti el compliment de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions finançades.

4.3 El Consell Comarcal abonarà a l'Ajuntament l'import consignat a l'annex 1 prèvia justificació de les accions realitzades.

4.4 En el supòsit que l'Ajuntament no justifiqui íntegrament la totalitat de l'import pressupostat, l'import a ingressar es reduirà de forma proporcional a la documentació presentada per l'Ajuntament.

4.5 L'obligació d'abonament naixerà en el moment que s'hagi rebut l'ingrés per part de la Generalitat de Catalunya corresponent a la fitxa 43 de l'addenda 2017 al Contracte-Programa i es farà efectiu en el termini de 15 dies hàbils des del seu ingrés.

CINQUÈ. Vigència

5.1 Aquest conveni estarà vigent des de la signatura fins el 31 de gener de 2019.

5.2 Les actuacions que preveu aquest conveni hauran d'haver finalitzat abans del 31 de desembre de 2017.

5.3 Tot i això, aquest acord continuarà vigent pel que respecta a les obligacions legals de cada una de les parts en matèria de custòdia de documentació i de justificació administrativa-financera durant cinc anys posteriors a la finalització de les actuacions.

SISÈ. Seguiment

6.1 El seguiment i la valoració de les actuacions objecte del present conveni es realitzarà per part dels tècnics del Consell Comarcal encarregats d'elaborar la memòria de justificació de l'activitat mitjançant el dossier RUDEL que ofereix el Departament de Treball, Afers Socials i família.

SETÈ. Publicitat

7.1 Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a fer constar expressament en totes les activitats que es realitzin relacionades amb aquest conveni i en tot el material divulgatiu que editin al respecte, en un lloc visible i preferent, la imatge corporativa de cada administració i la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut» i «Amb el suport del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Servei de Joventut».

VUITÈ. Causes de revocació

8.1 En el supòsit d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits pels ajuntaments, podrà comportar la pèrdua de l'import atorgat.

NOVÈ. Modificació del conveni

9.1 Excepte indicació expressa en contra continguda en aquest acord i en els seus possibles annexos, les modificacions al present document en qualsevol dels seus extrems, s'hauran de fer per escrit en document separat, que formarà part integrant d'aquest, comptant amb l'acceptació expressa d'ambdues parts.

9.2 Els assumptes que no estiguin expressament regulats en aquest conveni, seran resolts de comú acord i per escrit, i hauran de ser signats per les dues parts, annexant-ne aquests escrits al present conveni, i passaran a formar part integrant del mateix.

DESÈ. Resolució del Conveni

10.1 Són causes de resolució del conveni :

- i) La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència
- ii) El mutu acord de les parts formalitzat per escrit
- iii) La denúncia d'alguna de les parts
- iv) Per la impossibilitat manifesta, legal o material de dur a terme el compliment de les seves previsions
- v) Per la transgressió del principi de bona fe
- vi) Per impossibilitat sobrevinguda d'alguna de les parts
- vii) Per la transgressió de les clàusules del present conveni
- viii) Per l'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits
- ix) Per mutu acord de les parts formalitzat per escrit
- x) Per altres causes previstes legalment

ONZÈ. Règim jurídic.

11.1 Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la llei de contractes del sector públic, regint-se per la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules, i supletòriament, pel previst a l'ordenament jurídic administratiu.

DOTZÈ. Resolució de conflictes.

12.1 Les parts intentaran resoldre de mutu acord les divergències que pugui sorgir sobre la interpretació, la modificació, l'aplicació, l'execució i/o l'extinció d'aquest Conveni.

12.2 El procés per a resoldre qualsevol conflicte consistirà en la participació voluntària de les parts en un procés de diàleg i comunicació. A aquests efectes es realitzarà una reunió entre ambdues parts.

12.3 No obstant, en cas de persistència del desacord les parts es sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent.

TRETZÈ. Autoria.

13.1 L'autoria o l'organització de les iniciatives i/o accions que es portin a terme en el marc d'aquest conveni serà sempre de l'Ajuntament.

CATORZÈ. Protecció de dades personals

14.1 En el cas que alguna de les parts, en virtut del present conveni, pugui tenir accés a dades de caràcter personal, ambdues es comprometen a mantenir la confidencialitat de les mateixes, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 1729/2007, de 21 de desembre.

14.2 Les dades de caràcter personal a les que tingui accés qualsevol de les parts no podran ser aplicades o utilitzades amb fins diferents als previstos en aquest conveni, ni cedides de cap manera a altres persones o entitats.

QUINZÈ. Comunicacions.

15.1 Totes les comunicacions i notificacions que s'hagin de fer les parts en virtut d'aquest acord o que estiguin relacionades amb el mateix, s'hauran de fer per escrit a l'adreça electrònica general de la corporació i es trametran mitjançant l'extranet de les administracions catalanes (EaCat)

SETZÈ.

16.1 En compliment de la clàusula cinquena de l'addenda al contracte programa signat pel Consell Comarcal s'adjunta com annex 2 la fitxa 43 de Suport a plans locals i comarcal de joventut.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni i els annexos en dos exemplars duplicat.

Valls, 7 de març de 2018

El president del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

CPISR-1 JOAN MARIA
SANAHUJA SEGÚ
Signat digitalment per
CPISR-1 JOAN MARIA
SANAHUJA SEGÚ
Data: 2018.06.11 12:18:34
+02'00'

Sr. Joan Maria Sanahuja i Segú

L'alcaldesa de l'Ajuntament
de Puigpelat

CPISR-1 C Marta
Blanch Figueras
Firmado digitalmente por
CPISR-1 C Marta Blanch Figueras
Fecha: 2018.06.08 09:29:34
+02'00'

Sra. Marta Blanch Figueras

El secretari del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

2018.06.13
18:03:39 +02'00'

Sr. Jaume Ranyer Alimbau

El secretari de
l'Ajuntament de Puigpelat

CPISR-1 C FRANCESC
LLAÓ CALDERÓ
Firmado digitalmente por CPISR-1
C FRANCESC LLAÓ CALDERÓ
Fecha: 2018.06.08 09:22:09
+02'00'

Sr. Francesc Llaó Calderó

ANNEX 1

Ajuntament de Puigpelat

PRESSUPOST PLA D'ACTUACIÓ ANUAL 2017	
Línies de treball o programes	Import - despesa del Servei local de Joventut
1. Programa Orienta't 1.1 Espai municipal d'informació juvenil (cartellera) 1.2 Projecte d'orientació acadèmica i formativa de l'Àrea de Joventut CCAC	
2. Programa Emancipa't 2.1 Espai municipal d'informació juvenil (cartellera) 2.2 Projecte d'informació i orientació sobre temes relacionats amb el procés d'emancipació juvenil de l'Àrea de Joventut del CCAC	
3. Programa Participa 3.1 Activitats culturals, i d'oci i lleure: Nit Jove , festes populars , trobada gegantera, etc 3.2 Activitats esportives: torneig de futbol sala, bàsquet 3x3, jocs tradicionals, etc. 3.3 Sessions informatives, d'orientació i acompanyament per a la creació d'una entitat juvenil 3.4 Reunió amb els/les joves del municipi, el Grup de Joves de Puigpelat, la comissió de festes i les entitats del municipi. 3.5 Creació una activitat des de la comissió de festes que impliqui la participació de joves en el seu disseny i execució.	3.080,00 €
4. Local de Joves 4.1 Reobertura del local jove 4.2 Cogestió i manteniment del local jove 4.3 Ubicació una cartellera informativa amb contingut 4.4 Adequació del local de joves per a la seva dinamització: mobiliari. Material 4.5 Disseny d'un calendari d'activitats anuals, conjuntament amb els/les joves, per a dur a terme al local 4.6 Elaboració d'un reglament per al bon ús de les instal·lacions del local Jove de forma conjunta amb els/les joves, la comissió de joves i regidoria de joventut	
Total pressupost del Servei Local de Joventut per al Pla d'actuació anual - PLJ	3.080,00 €
Import sol·licitat al Contracte Programa amb el Departament de TSF per a la fitxa 43 de suport a plans locals de joventut	2.772,00 €
Import atorgat	2.412,50 €

ANNEX 2

Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut

Consell Comarcal de l' Alt Camp

1. Justificació de l'acció

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

S'ha considerat necessari revisar el sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, a partir de l'anàlisi i la reflexió sobre el desplegament territorial del PNJCat, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament que se'ls adreça. El nou sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut quedarà recollit al PATJ 2020, que s'està elaborant amb la participació dels ens locals durant el 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

2.2. Específics

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

3.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació,

integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.
- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.
- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adrexi des del Departament per al desplegament del PLJ.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Impulsar l'elaboració del PATJ 2020, que ha de recollir el model de desplegament territorial del PNJCat vinculat al contracte programa.
- Definir la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els

poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa). En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Detall programa Import atorgat

43.1 Pla comarcal de joventut Aportació	8.080,00 €
Nulles	1.400,00 €
Figuerola del Camp	1.680,00 €
43.3 Plans locals de joventut Aportació	26.980,00 €

I el detall per municipis menors de la 43.3 és el següent:

Aiguamúrcia	2.412,50 €
Alcover	5.000,00 €
Bràfim	1.562,50 €
Cabra del Camp	2.412,50 €
Pla de Santa Maria	5.480,00 €
Puigpelat	2.412,50 €
Riba	2.875,00 €
Vilabella	1.475,00 €
Vila-rodona	3.350,00 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.

- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametrizen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual)

ANNEX ·3.1

MODEL DE CERTIFICAT QUE ACREDITI EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PEL QUE FA ALS PROCEDIMENTS DE LES ADJUDICACIONS DE LES ACTUACIONS FINANÇADES.

Na _____, amb DNI núm. _____, actuant com a Secretari/ària a de l'Ajuntament de/d'

CERTIFICO

Que segons les dades que consten a la secretaria al meu càrrec, els procediments d'adjudicacions de les actuacions incloses al programa anual 2017 del pla local de joventut s'han realitzat d'acord amb la normativa recollida al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

I per què així consti a efectes de justificació de la despesa davant del Consell Comarcal de l'Alt Camp, emeto aquest certificat amb el Vistiplau de l'alcalde.

_____, el de _____ de _____.

El/la secretari/ària

Vist-i-plau
L'alcalde/essa

ANNEX 3.1

Relació de despeses de l'activitat

Dades personals

Cognoms i nom o raó social

NIF/NIE

Nom del programa

Pressupost del programa

Número factura	Emissor factura	Concepte factura	Cost

TOTAL PRESSUPOSTAT

Nom, cognoms i signatura del/de la sol·licitant/representant

ANNEX

Suport a plans locals i comarcals de joventut

3. Pla d'actuació anual (PAA) municipal:

3.1. Pla local de joventut

Municipi:	
Any inici vigència:	
Any fi vigència:	
És un PLJ prorrogat a 2017?	SÍ/NO
El 2017 s'ha realitzat un procés d'avaluació del PLJ o d'elaboració d'un nou PLJ?	SÍ/NO

3.2. Estructura tècnica del servei local de joventut

Emplenar una graella per cada línia professional inclòs al pla d'actuació anual

Lloc de treball		
Sexe	HOME/DONA	
Hores setmanals de dedicació		
Tipus de contractació	DIRECTA/INDIRECTA/SUPLÈNCIA	
Categoria laboral		
Període anual de contractació	Data inici	
	Data final	

3.3. Línies de treball o programes

Emplenar una graella per cada línia de treball o programa inclòs al pla d'actuació anual presentat en el moment de sol·licitud.

Nom línia de treball o programa		
Correspondència amb reptes del PNICat TRIAR UN MÀXIM DE 3 REPTES (En cas de marcar més d'una opció feu-ho amb números 1 com a primera opció, 2 com a segona opció i 3 com a tercera opció)	Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves	
	Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral de les persones joves	
	Aconseguir l'èxit en la transició domiciliària de les persones joves	
	Promoure la vida saludable de les persones joves	
	Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació	
	Universalitzar la cultura entre la població juvenil	
	Avançar cap a un model de país i de societat cohesionada	
Nombre total de projectes/actuacions de la línia o programa	INDICAR NÚMERO	
Nombre total de projectes/actuacions executats	INDICAR NÚMERO	
Valoració de la cobertura assolida per les actuacions executades, en relació als destinataris previstos		
Valoració de la coordinació amb els diversos agents implicats en les actuacions executades		
Valoració global de la línia de treball o programa en relació als objectius operatius plantejats		

3.4. Desplegament anual de les línies de treball del pla local de joventut

No cal emplenar res d'aquest apartat, atès que és un camp que es calcula automàticament.

3.5. Mesures i accions de millora en l'aplicació de principis rectors

Emplenar la informació NOMÉS en el cas d'haver presentat mesures de millora en el Pla d'actuació anual.

QUALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en avaluació d'implementació	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures d'avaluació d'implementació als programes/projectes?	

PARTICIPACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en participació i coresponsabilitat de les persones joves	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures de participació i coresponsabilitat de les persones joves als programes/projectes?	

INTEGRALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove	ALT /MIG /BAIX
Observacions	

En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove als programes/projectes?	
--	--

INCLUSIÓ – TRANSFORMACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats als programes/projectes?	