



CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB L'AJUNTAMENT DE MOIÀ PER EXHIBIR L'EXPOSICIÓ ITINERANT "XILOGRAFIES. LA FUSTA FETA IMATGE"

ENTITATS QUE INTERVENEN

LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller, diputat delegat de Cultura, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2018, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048/2018, de data 9 de juliol de 2018 (publicada en el BOPB d'11 de juliol de 2018), assistit pel secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 7233/18, de data 12 de juliol de 2018, (publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018).

L'AJUNTAMENT DE MOIÀ representat pel Sr. Dionís Guiteras Rubio, alcalde de l'Ajuntament de Moià, assistit pel Sr. Miquel Colom Canal, secretari d'aquest ajuntament.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer.- Que la Diputació de Barcelona és una institució de govern local que promou el progrés i el benestar dels ciutadans del seu àmbit territorial mitjançant accions de suport als municipis de la província, tot col·laborant en diferents àmbits, essent un d'ells el de la cultura.

Segon.- Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, ve desenvolupant estratègies de suport i cooperació amb les polítiques culturals municipals de la província de Barcelona i disposa de programes d'exposicions itinerants adreçades preferentment als museus integrats dins la Xarxa de Museus Locals.

Tercer.- Que la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Manresa, la Fundació Carulla i la Sra. Montserrat Rubiralta i Colomines han signat un conveni en data de 12 de setembre de 2017 per a l'adaptació per la itinerància de l'exposició "Xilografies. La Fusta feta imatge" amb l'objectiu de posar l'abast dels municipis de la província de Barcelona exposicions de qualitat que ajudin a incrementar, millorar i estabilitzar les programacions anuals d'aquests equipaments.

Quart.- Que l'Ajuntament de Moià, adherit a la Xarxa de Museus Locals, està interessat en participar de la itinerància d'aquesta exposició per exhibir-la a la sala d'exposicions del Museu de Moià-Casa Rafel Casanova.



Cinquè.- En aquest sentit, es planteja la necessitat d'establir un acord de cooperació entre ambdues institucions per tal de fixar les condicions d'instal·lació d'aquesta mostra itinerant.

Sisè.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de data 25 de juny de 2018.

Setè.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Moià en sessió de data 11 de juliol de 2018

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Moià per tal de mostrar l'exposició itinerant "Xilografies. La fusta feta imatge" a les dependències del Museu de Moià-Casa Rafel Casanova.

A l'annex 2 figura la relació d'obres que componen aquesta exposició.

Segon.- Dates de presentació de l'exposició

L'exposició "Xilografies. La fusta feta imatge", romandrà a les dependències del Museu de Moià-Casa Rafel Casanova entre el 12 de juliol de 2018 i 17 d'octubre de 2018. Les dates d'inauguració i cloenda es fixaran de mutu acord dins el període assenyalat.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a:

- Posar tots els mitjans tècnics, materials i logístics disponibles per tal que l'exposició itinerant "Xilografies. La fusta feta imatge" pugui ser exhibida a les dependències del Museu de Moià-Casa Rafel Casanova.
- Assumir a càrrec del pressupost corporatiu, i fins a un import màxim de mil dos-cents vuitanta dos euros amb seixanta cèntims (1.282,60 €) les despeses relatives al muntatge, desmuntatge i transport de l'exposició. Aquestes despeses es satisfaran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33300/22792.
- Designar un membre de la Comissió de Seguiment del conveni.



Quart.- Compromisos de l'Ajuntament de Moià

L'Ajuntament de Moià es compromet a:

- Donar compliment als requeriments expressats a l'annex 1 de condicions generals de préstec de l'exposició "Xilografies. La fusta feta imatge" que s'adjunta i que fa referència a l'assegurança, embalatge i transport, manipulació i conservació pel personal especialitzat, condicions d'instal·lació i vigilància, condicions ambientals assenyalades per a les peces, pagament de despeses, etc.
 - Assumir les despeses corresponents a la impressió i distribució dels materials de difusió i de forma opcional les derivades de les activitats didàctiques i complementàries que es vulguin programar. Així com les despeses especials que puguin sorgir.
 - Fer constar en la informació promocional de l'exposició com a organitzadors a:
 - Ajuntament de Manresa,
 - Museu Comarcal de Manresa,
 - Fundació Carulla i
 - la Sra. Montserrat Rubiralta i Colominas, que delega en IDk by liquidDocs,
- I com a col·laboradors a:
- Museu del Disseny de Barcelona
 - Museu de la Música de Barcelona
 - ONCE
 - FESOCA
- mitjançant la inclusió dels respectius logotips.
- Lliurar a la Diputació de Barcelona un informe de conformitat amb l'assistència prestada, d'acord amb les especificacions del pacte cinquè d'aquest conveni.
 - Designar un membre de la Comissió de Seguiment del conveni.

Cinquè.- Informe de conformitat

L'Ajuntament de Moià, un cop finalitzats els treballs contractats per la Diputació de Barcelona referents a les operacions de muntatge, desmuntatge i transport de l'exposició objecte d'aquest conveni, haurà de lliurar un informe conforme s'han dut aquests treballs a plena satisfacció per tal que la Diputació de Barcelona pugui iniciar els tràmits de pagament als proveïdors pels serveis encarregats. El termini de lliurament d'aquest informe a la Diputació de Barcelona serà com a màxim de 10 dies naturals des de la data de finalització dels treballs.



Sisè.- Comissió de seguiment

Per a resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crea una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.
- Un representat designat per l'Ajuntament de Moià.

Aquesta Comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Setè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins el 31 d'octubre de 2018.

Vuitè.- Causes d'extinció

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- c) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- f) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

Novè.- Modificacions

Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà d'ésser expressada de mutu acord per ambdues parts, en un document que s'adjuntarà al present conveni i en formarà part a tots els efectes.

Desè.- Resolució de conflictes

Per a les discrepàncies en l'execució o interpretació del present conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Onzè.- Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel que s'estableix al capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tot allò establert al capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions



públiques de Catalunya, així com al capítol I del Títol VII del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.



ANNEX 1: CONDICIONS GENERALS DE PRÉSTEC DE L'EXPOSICIÓ "XILOGRAFIES. LA FUSTA FETA IMATGE"

Primer.- Transport

L'empresa Gestió Cultural S.C.P. serà l'encarregada del transport, coordinació i seguiment de les tasques tècniques relacionades amb l'embalatge, transport i muntatge de l'exposició.

La descàrrega dels camions s'haurà de realitzar immediatament després de l'arribada, que s'haurà de preveure per un mínim de 2 dies abans de la inauguració de l'exposició. El transport de retorn s'intentarà organitzar com a màxim 1 dies després de la clausura de l'exposició.

L'Ajuntament de Moià es compromet a què una persona del seu equip tècnic estigui present durant les tasques de descàrrega i càrrega, i confirmi l'estat de conservació de l'exposició en el moment del desembalatge i embalatge.

Segon.- Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge

L'empresa Gestió Cultural S.C.P. serà l'encarregada del muntatge. Aquesta empresa s'encarregarà de muntar i desmuntar tots els altres elements de l'exposició.

El muntatge està previst que tingui una durada de dos dies i un dia el desmuntatge.

L'Ajuntament de Moià es responsabilitza de què una persona responsable del seu equip hi sigui present durant les operacions de muntatge i desmuntatge de l'exposició. Així com també es responsabilitzarà de què una persona amb coneixements suficients sobre les infraestructures de l'espai expositiu pugui donar, si és necessari, suport a l'empresa de muntatge i desmuntatge.

L'Ajuntament de Moià es farà càrrec del magatzem dels embalatges de la mostra mentre duri l'exposició.

Tercer.- Correus

L'Oficina de Patrimoni Cultural designarà un correu que es desplaçarà a la sala d'exposicions temporals del Museu de Moià-Casa Rafel Casanova, per supervisar tant el desembalatge de l'exposició com l'estat de conservació de la mostra. Al final de l'exposició, aquest correu es desplaçarà novament a la sala d'exposicions temporals del Museu de Moià-Casa Rafel Casanova per supervisar de nou l'estat de conservació. Cas que es produeixi alguna incidència, l'anotaran en un full de seguiment i en faran un informe detallat, si s'escau.



L'Ajuntament de Moià es compromet a què un responsable del seu equip confirmi l'estat de conservació de l'exposició en el moment d'arribada i de sortida.

Quart.- Conservació i seguretat

L'Ajuntament de Moià haurà de garantir les condicions de seguretat i conservació d'acord amb les següents prescripcions tècniques. La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar al centre receptor de l'exposició tota la informació que cregui convenient per assegurar-se que l'edifici reuneix totes les condicions de conservació i seguretat necessàries.

La sala on s'exposi ha de garantir que l'espai ofereix les següents condicions ambientals:

- Mantenir la temperatura i humitat relatives necessàries i que se situïn als 22°C (+/-2°C) i els 50%. (+/- 5%)
- Per evitar humitats no es podrà fer el muntatge abans de passades 96 hores després de pintar la sala.
- És necessari el control de la humitat amb aparells mesuradors i deshumidificadors si cal.
- La il·luminació s'haurà d'adaptar a les necessitats dels materials que s'exposen:
Matriu xilogràfica, fusta. 200 lux

Les condicions de seguretat requerides són:

- Alarma connectada a central o policia en horari de tancament de públic.
- Vigilància de sala amb l'exposició oberta al públic.
- Acompliment de la normativa legal antiincendis. Detectores de fum i foc, amb extinció de foc per gasos o pols, no amb aigua.
- Prohibició de fumar i de consumició de begudes i aliments en les sales d'exposicions o llocs d'emmagatzematge de les obres.
- Les diferents sales han de tenir un pla d'emergència; caldrà realitzar una revisió periòdica de les obres i netejar la sala.

Qualsevol incidència i/o actuació sobre l'exposició haurà de ser comunicada a la Diputació de Barcelona que valorarà la necessitat d'enviar un correu al museu. Si s'hi observa qualsevol desperfecte o pèrdua, o hi ha qualsevol incident caldrà notificar-ho urgentment i per escrit a la Diputació de Barcelona.

En cas que es requereixi, l'Ajuntament de Moià es compromet a què un responsable del seu equip faci el seguiment de l'estat de conservació de l'exposició i a comunicar qualsevol incidència que es produeixi.



La manca de compliment d'aquestes condicions ambientals pot comportar la retirada immediata de l'exposició.

Cinquè.- Assegurança

La cobertura asseguradora d'aquesta exposició s'ha inclòs en la pòlissa de danys materials que la Corporació té contractada amb la companyia Allianz, Compañía de Seguros y Reaseguros S. A. (pòlissa núm. 040694067).

Sisè.- Elements de difusió

La Diputació de Barcelona s'encarregarà de fer l'adaptació dels següents elements de difusió (díptic, cartell, invitació digital i un element de senyalització exterior (banderola, vinil,...etc) amb les dades que l'Ajuntament de Moià li indiqui.

La Diputació de Barcelona facilitarà l'adaptació d'aquests materials a l'Ajuntament de Moià en un document digital preparat per ser editat.

La Diputació de Barcelona també facilitarà a l'Ajuntament de Moià per millorar la comunicació i difusió de l'exposició "Xilografies. La fusta feta imatge" en els mitjans de comunicació, webs i xarxes socials els següents materials:

- Dossier de premsa
- Nota de premsa
- Fotografies per premsa
- Imatge gràfica genèrica
- Imatge Facebook
- Imatge Twitter
- Imatge Instagram
- Banner

L'Ajuntament de Moià s'haurà de fer càrrec de la impressió i distribució d'aquests materials, d'acord amb els criteris assenyalats per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, així com de les corresponents despeses. A excepció de les despeses corresponents a la producció de l'element de senyalització exterior que s'hagi acordat amb l'Ajuntament de Moià, que serà assumida per Diputació de Barcelona, a través de la seva Direcció de Comunicació.

El disseny i l'edició de la invitació en paper anirà a càrrec dels equipaments peticionaris de l'exposició . El contingut de la invitació es realitzarà a partir d'un model facilitat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. Les invitacions hauran de ser validades per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament de Moià es compromet a presentar les proves a l'Oficina de Patrimoni Cultural abans de la impressió de tots els materials de difusió extra que tingui interès de produir a fi que es pugui comprovar-ne la correcta aplicació, tant de la imatge gràfica com dels crèdits.



L'Ajuntament de Moià es compromet a fer-ne la màxima difusió possible entre els ciutadans dels seu municipi, especialment a través dels centres d'ensenyament i de les entitats culturals del municipi.

L'Ajuntament de Moià haurà de lliurar per correu postal amb 10 dies d'antelació 5 jocs de tots els materials editats a l'Oficina de Patrimoni Cultural - Diputació de Barcelona (Carrer Comte d'Urgell, 187 - 08036 Barcelona).

Setè.- Documentació

La Fundació Carulla ofereix un dipòsit d'exemplars de la publicació "**El taller dels Abadal i la xilografia catalana, segles XVII – XXI**". El preu de venda és 29,00 € (IVA inclòs).

La liquidació dels exemplars venuts s'haurà de fer amb l'editorial Barcino. Les dades de la persona de contacte les facilitarà l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Vuitè. - Drets de reproducció i fotografies

Per indicació expressa de la propietària de les obres i titular dels drets d'explotació, no s'haurà de fer cap pagament a l'entitat gestora per la reproducció, exhibició i/o comunicació pública de les obres, mentre s'exhibeixi l'exposició al centre receptor i sempre i quan no tingui una finalitat comercial.

Es permet la realització de fotografies de les obres que integren l'exposició però sense flash. En les fotografies realitzades per professionals de premsa s'haurà de fer constar el nom dels organitzadors de la mostra així com el títol de l'exposició.

Novè.- Crèdits

A totes les edicions i publicacions generals relacionades amb aquesta exposició hi haurà de constar com a organitzadors:

- Ajuntament de Manresa,
- Museu Comarcal de Manresa,
- Fundació Carulla i
- la Sra. Montserrat Rubiralta i Colominas, que delega en IDk by liquidDocs,

I com a col·laboradors:

- Museu del Disseny de Barcelona
- Museu de la Música de Barcelona
- ONCE
- FESOCA

mitjançant la inclusió dels respectius logotips.

En el cas d'edicions i publicacions específiques s'haurà d'afegir el logotip del museu o de l'ajuntament o organisme corresponent.



Si s'escau, també constarà el nom i logotip d'altres possibles patrocinadors.

Desè.- Inauguració

L'Ajuntament de Moià decidirà si organitza o no acte inaugural i, en tot cas, anirà totalment a càrrec seu.

Si n'organitza, l'Ajuntament de Moià haurà de comunicar-ho al Museu Comarcal de Manresa, la Fundació Carulla, la Sra. Montserrat Rubiralta i Colomines i els comissaris de la mostra i a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, i convidar-los a formar part de l'acte inaugural.

Les invitacions hauran de ser revisades per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Onzè.- Dades de públic i recull hemorogràfic

Al final de l'exposició, l'Ajuntament de Moià haurà de lliurar a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona una breu memòria, ressenyant els següents aspectes:

- Dades de públic (nombre total de visitants, número de grups concertats, total de visitants en grup, etc.).
- Activitats complementàries (relació d'activitats, a qui s'adrecen, breu descripció, objectius i valoració de la seva realització).
- Difusió (recull de premsa, tipus de difusió que es realitza, relació dels mitjans de comunicació amb qui es contacta, etc.). Tot aportant tres exemplars de tots els materials impresos que s'hagin realitzat amb motiu de l'exposició al seu municipi.



ANNEX 2: RELACIÓ D'OBRES DE L'EXPOSICIÓ "XILOGRAFIES. LA FUSTA FETA PAPER"

Autor: Atribuït al taller Abadal / Lluís Rubiralta

Títol: Auca dels oficis, s. XVIII / 1966

Mides: 99,2 x 72,6 cm

Material: Paper i tinta

Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. P. 315 a CRG. P. 362.

Autor: Ignasi Abadal Guirifau

Títol: Auca dels oficis. Sabater, Moliner, Cerer, Taberner, s. XVIII

Mides: 9,7 x 9,7 cm

Material: Xilografia

Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 201

Autor: Ignasi Abadal Guirifau

Títol: Auca dels oficis. Sastre, Espardenyer, Calderer, Bastaixos, s. XVIII

Mides: 9,7 x 9,7 cm

Material: Xilografia

Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 202

Autor: Ignasi Abadal Guirifau

Títol: Auca dels oficis. Fuster, Escloper, Llenyataire, Llaurador, s. XVIII

Mides: 9,7 x 9,7 cm

Material: Xilografia

Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 203

Autor: Ignasi Abadal Guirifau

Títol: Auca dels oficis. Puntaire, Matalasser, Ferrer, Boter, s. XVIII

Mides: 9,7 x 9,7 cm

Material: Xilografia

Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 204

Autor: Ignasi Abadal Guirifau

Títol: Auca dels oficis. Esmolet, Corder, Mestre, Aiguader, s. XVIII

Mides: 9,7 x 9,7 cm

Material: Xilografia

Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 205

Autor: Ignasi Abadal Guirifau

Títol: Auca dels oficis. Carnisser, Barretaire, Torner, Cotxer, s. XVIII

Mides: 9,7 x 9,7 cm

Material: Xilografia

Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 206



Àrea de Cultura, Educació i Esports
Oficina de Patrimoni Cultural

Autor: Ignasi Abadal Guirifau
Títol: *Auca dels oficis. Xocolater, Esquilador, Passamaner, Tonedor*, s. XVIII
Mides: 9,7 x 9,7 cm
Material: Xilografia
Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 207

Autor: Atribuït al taller Abadal
Títol: *Auca moralitzadora, home*, ss. XVIII-XIX
Mides: 9,0 x 14,0 cm
Material: Xilografia
Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 182

Autor: Atribuït al taller Abadal
Títol: *Auca moralitzadora, dona*, ss. XVIII-XIX
Mides: 9,2 x 13,9 cm
Material: Xilografia
Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 189

Autor: Atribuït al taller Abadal
Títol: *Auca de carnestoltes*, ss. XVIII-XIX
Mides: 9,7 x 14,4 cm
Material: Xilografia
Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRG. M. 198

Autor: Pere Abadal Morató
Títol: Sant Josep de Calassanç, 1651
Mides: 12,5 x 9,4 cm
Material: Xilografia
Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRiG. M. 92.

Autor: Pere Abadal Morató
Títol: Arbre genealògic, 1671
Mides: 46,8 x 34,0 cm
Material: Xilografia
Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRiG. M. 55.

Autor: Pere Abadal Morató / Lluís Rubiralta
Títol: Arbre genealògic, 1671/1963
Mides: 46,0 x 36,0 cm
Material: Paper, tinta i aquarel·la
Catàleg: Col·lecció Rubiralta i Garriga, Barcelona. CRiG. P. 275.



Metadades del document

Núm. expedient	2018/0010644
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Moià per exhibir l'exposició itinerant Xilografies. La fusta feta imatge

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
CPISR-1 C Dionis Guiteras Rubio	Signa	10/09/2018 12:43
CPISR-1 C Miquel Colom Canal	Signa	24/10/2018 10:17
CPISR-1 ORIOL LLADO ESTELLER	Signa	25/10/2018 11:48
Juan Pedro Robles Pérez (AUT) Secretari delegat	Signa	26/10/2018 11:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
fb8bc84174a8ecedfb71	https://seuelectronica.diba.cat	