



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA PER AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DEL FONS MUNICIPAL DE L'ARXIU MUNICIPAL DE LA GARRIGA

ENTITATS QUE INTERVENEN

LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller, diputat delegat de Cultura, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2018, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048/2018, de data 9 de juliol de 2018 (publicada en el BOPB d'11 de juliol de 2018), assistit pel secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 7233/18, de data 12 de juliol de 2018, (publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018).

L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, representat per la Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla alcaldessa de l'Ajuntament de la Garriga, assistida pel Secretari d'aquest ajuntament, Sr. Carles Casellas Ayen.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, dins el seu programa anomenat Xarxa d'Arxius Municipals, manté una política de serveis, de suport i de cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.

II.- Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins els programes de la Xarxa d'Arxius Municipals, està desenvolupant un programa de col·laboració per a la descripció i conservació dels fons documentals dels Arxius Municipals que en formen part.

III.- Que l'Ajuntament de la Garriga gestiona el seu Arxiu Municipal, el qual forma part de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals en virtut del conveni signat en data 23 de desembre de 2014, i que està interessat en desenvolupar un projecte de normalització de la descripció i l'organització de la documentació de l'Arxiu Municipal.



IV.- Que les dues institucions sotasignats estan interessades a treballar conjuntament per tal de completar i millorar l'organització i gestió del fons documental de l'Arxiu Municipal de la Garriga.

V.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 8 de maig de 2018.

VI. Que la minuta de conveni ha estat aprovada per decret d'alcaldia de l'Ajuntament de la Garriga de data 1 de febrer de 2018.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de la Garriga per tal de desenvolupar treballs de normalització del tractament arxivístic de la documentació de l'Arxiu Municipal de la Garriga.

La intervenció se centrarà en els treballs de tractament arxivístic de classificació, descripció i arxivament de les sèries de Recursos humans (1982-2013), de Subvencions (1982-12003), de Correspondència (1955-1995), de Secretaria (1998-2013) i un grup d'unitats d'instal·lació de 9,5 ml amb la titulació de "Diferents" (1982-2002) que va quedar parcialment pendent de tractament al programa de 2016 i 2017. Aquest conjunt de documentació té un volum de 55,5 ml, 2 ml, 31,2 ml i 9,5 ml respectivament, del fons municipal de l'Arxiu Municipal de la Garriga.

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, es compromet a posar a disposició d'aquesta col·laboració, l'assessorament i el suport tècnic i econòmic necessari per a realitzar les accions del projecte amb la selecció i contractació dels treballs d'un tècnic arxiver. En aquest sentit, les despeses que s'originin per la contractació d'un tècnic arxiver durant la segona part de l'execució del projecte d'aquest exercici, aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona. L'import màxim a assumir per la Diputació de Barcelona serà



de set mil nou-cents cinquanta euros (7.950,00 €) i es satisfaran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu vigent.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de La Garriga

L'Ajuntament de La Garriga es compromet a:

- Contractar un tècnic arxiver durant la primera part del projecte i fer-se càrrec de les despeses derivades de la seva contractació per un import de set mil nou-cents cinquanta euros (7.950,00 €). Aquesta despesa anirà a càrrec del pressupost municipal de 2018.
- Facilitar els materials i aparells necessaris per desenvolupar les tasques del tractament arxivístic de la documentació de l'Arxiu Municipal.
- Fer constar en tota la informació pública la participació i el suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la inclusió del seu logotip.

Quart.- Seguiment del projecte

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, per garantir aquesta coordinació. Igualment, l'Ajuntament designarà un tècnic de l'Arxiu com a interlocutor.

Cinquè.- Protecció de dades

L'Ajuntament de la Garriga, com a responsable dels fitxers, i la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament en el cas de la segona part de l'execució del projecte de tractament arxivístic, es comprometen a complir amb els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), específicament en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers.

L'Ajuntament de la Garriga autoritza a la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament durant la segona part d'execució del projecte, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització del projecte de normalització del tractament arxivístic de la documentació de l'Arxiu Municipal de la Garriga. Tanmateix, la Diputació de Barcelona



vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.

La Diputació tindrà a disposició de l'Ajuntament de la Garriga còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne la consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes per aquest conveni.
- La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament durant la segona part d'execució del projecte, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
- Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també a l'empresa o empreses subcontractades.
- No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

Sisè.- Vigència del conveni

El present conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i tindrà una vigència d'un any.

Setè.- Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.



- b) Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- c) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- f) Per a qualsevol altre causa admissible en Dret.

Vuitè.- Modificacions

Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà de ser expressada de mutu acord per ambdues parts, en un document que s'adjuntarà al present conveni i en formarà part a tots els efectes.

Novè.- Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, per tot allò establert al capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com al capítol I del Títol VII del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Desè.- Jurisdicció Competent

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts.

Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.



Metadades del document

Núm. expedient	2018/0006303
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de la Garriga per tal de desenvolupar treballs de normalització del tractament arxivístic de la documentació de l'Arxiu Municipal de la Garriga

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Carles Casellas Ayén (SIG)	Signa	22/10/2018 13:43
CPISR-1 C Meritxell Budó Pla	Signa	23/10/2018 12:04
CPISR-1 ORIOL LLADO ESTELLER	Signa	23/10/2018 15:37
Juan Pedro Robles Pérez (AUT) Secretari delegat	Signa	25/10/2018 10:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8a20e5fb986bc0f9df59	https://seuelectronica.diba.cat	