

## CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLITIQUES D'IGUALTAT (2018-2019)

### INTERVENEN

D'una part, el senyor **Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de President, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL** (en endavant Consell Comarcal), amb assistit pel secretari general, el Sr. Josep Colell i Voltas.

De l'altra, el senyor **Javier Silva Pérez**, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Polinyà, actuant en nom i en representació de **L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ** (en endavant Ajuntament), amb en ús de les competències que se li atribueixen en l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, i assistit pel secretari municipal, Bernat Calvo Català.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

### MANIFESTEN

I.- En data 20 de novembre de 1989 el Consell Comarcal i l'ajuntament de Polinyà varen signar un conveni de col·laboració l'objecte del qual era l'establiment i la consolidació dels serveis socials d'atenció primària que s'abasten al seu terme municipal, sense perjudici de les competències que s'atorguin per Llei als municipis, la titularitat de la competència de servei correspon al Consell Comarcal, el qual l'exercirà en la forma que es determina en aquest conveni.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la previsió de la disposició addicional vuitena "Tots els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració pública s'han d'adaptar en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta Llei". No obstant, aquesta adaptació és automàtica, pel que fa al termini de vigència del conveni, per aplicació directa de les regles que preveu l'article 49.h.1r per als convenis que no tinguin determinat un termini de vigència o, si existeix, tinguin establerta una pròrroga tàcita per un temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei. El conveni esmentat s'ha anat prorrogant tàcitament al llarg dels anys i mitjançant aquest s'extingirà definitivament.

II.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i preveu a l'apartat

2 de l'article esmentat, que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis. Per tant correspon al Consell Comarcal la competència de l'àrea bàsica de serveis socials i per això es proposa la formalització d'aquest conveni.

Així, el model català de Serveis Socials Bàsics (en endavant, SSB) aposta per agrupar la prestació del servei dels municipis de menys de 20.000 habitants per tal de dotar-los d'una estructura sòlida, estable i eficient, capaç de generar i aprofitar sinèrgies i economies d'escala.

III.- D'acord amb l'anterior, i tal com estableix l'article 41 apartat cinquè de dita Llei, l'Administració de la Generalitat ha d'establir convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministratives amb els ens locals supramunicipals, les comarques i els municipis de més de vint mil habitants, a fi de garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la coresponsabilitat en la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat i l'estabilitat dels serveis i de llurs professionals.

IV.- El Departament de Treball, Afers Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Occidental varen signar, al setembre de 2016 un Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat, on es garanteix un mínim comú de serveis i on es concreta la prestació i el seu finançament, respectant l'autonomia local i establint criteris homogenis considerant les peculiaritats territorials.

V.- L'acord cinquè del Contracte Programa 2016-2019 preveu que el Consell Comarcal subscriu amb cadascun dels municipis que presta els serveis un conveni que contingui, com a mínim, les condicions que figuren en el Contracte programa. S'adjunta com a ANNEX NÚM. 2 una còpia del mateix.

VI.- En aquest conveni es formalitza la relació entre el Consell Comarcal com a titular de la competència en la prestació dels serveis socials bàsics dels municipis amb població inferior als 20.000 habitants i aquests municipis per a definir els serveis socials en l'àmbit territorial, elaborar els plans d'actuació local i definir la gestió i el finançament en matèria de serveis socials, d'acord amb el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya i tenint en compte els principis com la responsabilitat pública, l'autonomia local, la subsidiarietat, l'atenció integral des de la proximitat i l'eficiència i eficàcia en la gestió d'aquests serveis.

Per això, ambdues parts formalitzen el present conveni de col·laboració que regula bàsicament la gestió i el finançament dels serveis socials en el municipi, i que es regeix per les següents:

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1.- La Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població. També pretén aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

- L'article 15 i següents estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
- L'article 16.2 preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- L'article 20 disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones.
- L'article 24 estableix que la Cartera de Serveis Socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat.
- L'article 31.2 preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament i a l'article 32 fa una atribució directa de competències als ens locals supramunicipals, entre els quals es troben els consells comarcals. Entre d'altres:
  - ✓ Programar els serveis socials en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials, en matèria de serveis socials.
  - ✓ Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

- L'article 34 estableix que l'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants i en aquest cas, la gestió correspon a la comarca.
- L'article 41.2 estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
- La Disposició transitòria segon disposa que les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals.
- L'article 60.5 disposa que els municipis, i els altres ens locals, han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
- L'article 60.6 preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.

2.- El Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària estableix les condicions mínimes exigibles a tots els serveis socials d'atenció primària del Sistema Català de Serveis Socials, i concretament a l'article 7.4 disposa que correspon als consells comarcals el següent:

- "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.*
- b) La coordinació dels serveis socials especialitzats amb els serveis socials d'atenció primària de les àrees bàsiques que integren el sector comarcal.*
- c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions".*

3.- La figura jurídica del Conveni interadministratiu està recollida bàsicament als articles 47 i següents de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com a l'article 108.3 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que preveu que pel conveni s'estableix un relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Per tot el que ha quedat exposat, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

## ACORDS

### PRIMER.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és definir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament, per a la gestió i prestació dels serveis i programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que consten a l'**annex 1** d'aquest conveni segons els criteris i les condicions que s'estableixen en el contracte programa 2016-2019 que aquest Consell Comarcal va signar amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies al setembre de 2016.

Les actuacions que es duen a terme per raó d'aquest conveni es regeixen pels principis generals d'igualtat, responsabilitat pública, solidaritat, foment de la cohesió social, respecte pels drets de la persona i la resta de principis previstos a l'article 5 de la Llei 12/2017 de serveis socials.

A partir dels principis rectors del sistema públic de serveis socials establerts per l'article 5 de la Llei 12/2007, s'han prioritzat aquells que es consideren més rellevant per orientar la intervenció dels SSB: principi general d'igualtat, universalitat i equitat, principi de responsabilitat pública, solidaritat, foment de la cohesió social, entre d'altres.

Aquests valors han d'orientar el conjunts d'intervencions, actuacions i iniciatives que es duen a terme per raó d'aquest conveni.

Els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració s'incorporen a aquest conveni mitjançant protocols anuals de concreció, en el que s'estableixen els objectius, el pressupost i les previsions de finançament de cada projecte.

S'adopta el servei Hèstia de gestió digital dels serveis socials locals, com a eina bàsica de treball. Aquest servei permet gestionar bona part de les matèries que es porten a terme des de l'àrea bàsica de serveis socials.

### SEGON.- COMPROMISOS DE LES PARTS

#### Per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental:

- Garantir la prestació dels serveis i programes i coordinar les actuacions establertes de conformitat amb la normativa que els regula i segons s'especifica a les fitxes adjuntes a aquest conveni. Per a la prestació dels serveis i programes pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics establertes a la legislació de règim local i de conformitat amb la normativa que els regula.
- Destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa signat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a la prestació dels serveis o programes per als quals han estat assignades.
- Ésser l'òrgan gestor de l'ABSS
- Gestionar les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informar l'ens local d'aquestes.
- Actuar com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona per a sol·licitar l'accés dels usuaris del servei Hèstia dels treballadors/-es del conjunt de l'àrea bàsica de serveis socials.

- Prestar serveis d'assessorament tècnic a equips i professionals dels serveis socials bàsics.
- Vetllar perquè el personal adscrit als serveis socials bàsics rebi la formació necessària per tal d'assolir una capacitat òptima.
- Verificar els serveis prestats en funció de les justificacions que aporten els ajuntaments i procedir a distribuir el finançament d'acord amb el contracte programa.

### Per part de l'Ajuntament

- Facilitar la informació i/o la documentació que li sigui requerida pel Consell Comarcal i cooperarà i col·laborarà amb les tasques necessàries per facilitar la gestió, ordenació, planificació i justificació econòmica dels serveis i programes relacionades en aquest conveni.
- Prestar els serveis que es determinin i finançar les prestacions i serveis garantits de la cartera de serveis socials que es relacionen a continuació
  - ✓ Servei bàsic d'atenció social
  - ✓ Servei d'atenció domiciliària
  - ✓ Servei de les tecnologies de suport i cura
  - ✓ Servei d'acolliment residencial d'urgència
  - ✓ Servei de menjador social
  - ✓ Prestacions econòmiques d'urgència social
  - ✓ Serveis d'intervenció socioeducativa
- Habilitar els espais necessaris per a la prestació dels serveis o programes inclosos en el conveni, fent-se càrrec de les despeses pròpies del manteniment d'aquests, així com del material i del manteniment dels sistemes d'informació, i del suport administratiu i així garantir el funcionament descentralitzat dels equips bàsics i especialitzats al municipi.
- Informar al Consell Comarcal del llistat del personal de l'ajuntament que ha de constar com a usuari dels serveis socials amb accés al programa Hèstia, juntament amb la definició del rol sol·licitat per a cada usuari. Així com informar de les altes i les baixes d'usuari i les modificacions de rol i els canvis de serveis adscrits.

### TERCER.- CONSEQÜÈNCIES APLICABLES EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER CADASCUNA DE LES PARTS

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts signants, recollits en el present conveni, determinarà la resolució del present conveni de col·laboració, previ procediment contradictori, en el qual es garanteixi l'audiència a l'altra part.

### QUART.- VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni serà fins el 31 de desembre de 2019, coincidint amb la vigència del que resta del Contracte Programa per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat 2016-2019, sens perjudici de les modificacions que es puguin realitzar i que s'establiran amb addendes a aquest document.

## **CINQUÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

El seguiment, vigilància i control de la cooperació interadministrativa objecte d'aquest conveni serà a càrrec del Plenari de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, formada pels alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores dels ajuntaments de menys de vint mil habitats que conformen l'àrea bàsica I i presidida per el/la conseller/consellera comarcal de l'àrea de Benestar Social.

Aquesta Comissió tindrà les funcions següents:

- Acordar les variacions dels serveis i els seus imports que es puguin donar durant la implantació del contracte programa 2018-2019 amb cada ens local.
- Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el conveni.
- Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any, i sempre que alguna de les parts ho cregui necessari, amb l'objecte d'efectuar la valoració de l'any anterior i n'emetrà un informe al respecte. Tots els membres de la Comissió tindran veu i vot, a excepció del Secretari / de la Secretària de la Comissió, que tindrà veu, però no vot.

El règim de funcionament de la Comissió de seguiment esmentada s'ajustarà al que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic –LRJSP-

El Consell Comarcal serà l'encarregat de convocar la Comissió de Seguiment i ho podrà realitzar de forma conjunta amb tots els ajuntaments de la comarca signataris del present conveni.

## **SISÈ.- EXTINCIÓ**

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució del present conveni de col·laboració:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànim de les parts, mitjançant l'òrgan competent que va aprovar el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels / de les signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signant.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa no comportarà indemnització dels possibles perjudicis causats.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en l'ordenament jurídic aplicable.

## **SETÈ.- PUBLICITAT**

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest Conveni, s'haurà de fer esment a la cooperació i a la col·laboració de les parts, mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb l'emblema de la Generalitat i la del Consell Comarcal del Vallès Occidental amb el seu emblema i l'Ajuntament.

## **VUITÈ.- JURISDICCIO**

Qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest conveni, serà resolt de mutu acord entre les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **NOVÈ.- PROTECCIÓ DE DADES**

Les parts assumeixen el compromís de complir amb les obligacions establertes per la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. I declaren que les dades personals que s'obtinguin com a conseqüència de la prestació del servei a què es fa referència en aquest conveni seran adequades, pertinents i limitades al necessari en relació a la finalitat per a la qual seran tractades. En aquest sentit, seran incorporades als fitxers de l'ajuntament amb la finalitat exclusiva de gestionar-les per a la prestació dels serveis compromesos.

Les dades personals obtingudes no seran comunicades a tercers, llevat dels casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals.

L'usuari podrà exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició mitjançant un escrit adreçat a la Corporació local (especificar adreça) en què s'expliciti el dret que vol exercir.

## **DESÈ.- RÈGIM D'INTERPRETACIÓ DEL CONVENI**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efecte del present conveni seran resoltes, previ informe jurídic emès pel responsable de la Secretaria del Consell Comarcal, per la Comissió permanent de la Corporació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi haurà lloc a recurs contenciós – administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les persones intervinents, en la seva representació respectiva, el signen per duplicat i a un sol efecte en la data i al lloc al principi ressenyats.

El Vallès Occidental

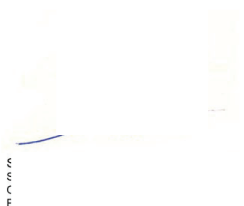
Ignasi  
Giménez  
Renom 10:35:33 +01'00'

Ignasi Giménez Renom  
President  
Consell Comarcal del Vallès Occidental

Javier Silva Pérez  
Alcalde  
Ajuntament de Polinyà

Josep Colell Voltas  
Secretari General  
Consell Comarcal del Vallès Occidental

Bernat Calvo Català  
Secretari municipal  
Ajuntament de Polinyà



## Annex 1 – Fitxes incloses al Conveni

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 1 - Serveis Socials Bàsics

Fitxa 1.1 Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)

Fitxa 1.2 Ajuts d'urgències socials

Fitxa 1.3 Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica

Fitxa 1.4 SAD dependència

Fitxa 1.5 SAD Social

Fitxa 2 - Serveis d'intervenció socioeducativa

Fitxa 9 - Servei de transport adaptat i assistit

El Conveni, a més, incorpora les següents fitxes de serveis que s'ofereixen des del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Fitxa - HÈSTIA

Fitxa - Suport rebostos municipals

Fitxa – Recooperem – cuina per compartir

Fitxa - Banc de dispositius de suport a la dependència (DSD)

Fitxa - Suport per fer front a la pobresa energètica

Fitxa – Servei de suport a les violències masclistes (SIAD)

Fitxa - Accions coeducatives i de sensibilització per unes relacions igualitàries

Fitxa - Servei de suport a la igualtat del tracte i LGTBI

Fitxa - Servei de primera acollida per a persones nouvingudes

Fitxa - Servei de traducció i interpretació per a persones nouvingudes (SeTI)

Fitxa – Servei d'atenció domiciliària (Sad Comarcal)

## Fitxa 1 - Serveis socials bàsics

### 1. Justificació de l'acció

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells, el primer dels quals és el dels serveis socials bàsics. Aquest nivell és la garantia de més proximitat a les persones usuàries en l'àmbit familiar i social i té un caràcter polivalent, comunitari i preventiu, basat en el foment de l'autonomia de les persones per procurar una vida digna, atenent les diferents situacions de necessitat que es puguin donar en el seu àmbit més immediat. D'aquesta manera, els serveis socials bàsics, han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i les relacions de les persones destinatàries.

Per donar resposta a les dificultats que es troben les persones i les famílies en situació de vulnerabilitat, s'ha aprovat la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, i s'ha regulat el servei de distribució d'aliments. A més, s'ha aprovat el model de serveis socials bàsics (SSB) i el del desenvolupament del servei bàsic d'atenció social (SBAS), que cal implementar en aquest període.

### 2. Objectius que s'han d'assolir

#### 2.1. Generals

- Consolidar i mantenir la xarxa de serveis socials bàsics: equips bàsics d'atenció social (EBAS), servei d'ajuda a domicili (SAD) i ajuts d'urgència social (AUS).
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

#### 2.2. Específics

- Avançar en l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007. (3 TS + 2 ES per cada 15.000 habitants).
- Incorporar el personal administratiu a la composició dels SBAS de nova contractació, sens perjudici del suport administratiu que ja es prestava antelació al 2017.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de SSB.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

- Servei bàsic d'atenció social- Professionals equips bàsics
- Ajuts d'urgència social (AUS)
- Ajuts d'urgència social (AUS) – Pobresa energètica
- Servei d'ajuda a domicili (SAD) – Dependència
- Servei d'ajuda a domicili (SAD) – Social

### 4. Justificació

L'Ajuntament es compromet a lliurar dins el terminis establerts, les certificacions i justificacions de la despesa econòmica i de l'activitat feta per cadascun dels servei i

projectes inclosos en l'any d'execució requerits per part del DTSE mitjançant la documentació següent:

a) Justificació de la despesa:

A efectes de poder realitzar el finançament abans de finalitzar l'any d'execució, l'ajuntament haurà de justificar la despesa realitzada per cada un dels serveis i programes, a través del portal EACAT:

Primer Termini. Abans del 20 de novembre de l'any d'execució, pel període de l'1 de gener a 30 d'octubre.

Segon Termini. Abans del 16 de gener de l'any següent pel període, la resta del període de l'1 de novembre al 31 de desembre.

Haurà de fer la justificació mitjançant la documentació següent:

- Certificat de l'interventor/a.
- Relació de la informació addicional necessària segons el servei: tots els/les professionals destinats/des als serveis i programes, segons el model que li facilitarà el CCVOC.

A l'informe de l'interventor/a hi hauran de constar com a mínim les següents dades:

- Nom del servei o programa
- Pressupost total
- Aportació d'usuaris
- Obligacions reconegudes i/o despesa pagada per l'Ajuntament

D'acord amb la justificació presentada, el CCVOC farà la liquidació del finançament a cada ajuntament, fruit del compliment d'objectius. En el cas que l'ajuntament no justifiqui un import superior a la liquidació, el CCVOC procedirà a la deducció de l'import atorgat.

b) Justificació de l'activitat

L'ajuntament presentarà el dossier del RUDEL amb tota la informació requerida de cada un dels serveis i programes, durant el mes de febrer de cada exercici, a través del portal EACAT.

L'Ajuntament haurà de presentar qualsevol altre informació que sigui requerida des del DTSE.

### **Fitxa 1. 1 - Servei bàsic d'atenció social- Professionals equips bàsics (TS, ES, Adm.)**

Dotar als SBAS de professionals segons les ràtios i mantenir-la. (3 TS + 2 ES per cada 15.000 habitants).

S'incorpora 1 administratiu per cada 15.000 habitants a la ràtio anterior. Haurà de fer les tasques de caire administratiu que havien hagut d'assumir els/les treballadors/-es socials i els educadors/-es socials i que venen descrites en el projecte de suport administratiu validat en el marc de la coordinació tècnica.

El Consell Comarcal destina 3 treballadors/-es socials per a la realització dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència per tota l'àrea bàsica, en el temps i forma que marca el contracte programa.

A través de la Fitxa 1 del Contracte Programa es finança el 66% del cost dels professionals d'acord amb el mòduls previstos. D'aquesta previsió de finançament es descomptarà la part proporcional en concepte de coordinació, atenció a la dependència i suport administratiu. Aquesta distribució econòmica es fa a finals d'any i es notificarà a l'ajuntament via EACAT.

L'equip bàsic ha de participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya, participar activament en els grups de treball de professionals per compartir experiències i coneixements, i en l'establiment d'acords comuns d'intervenció.

### **Fitxa 1. 2 - Ajut d'urgència social (AUS)**

Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses de les AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en risc.

L'import assignat en el CP es distribuirà en base a la rati poblacional i la justificació de despesa certificada dels municipis de l'àrea bàsica.

Habitants 2017	Previsió finançament
8.383	5.663,69 €

### **Fitxa 1. 3 - Ajut d'urgència social (AUS) – Pobresa energètica**

Atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics de la llar: llum, aigua, gas i altres energies alternatives, tant de l'habitatge habitual com de les comunitats de veïns. Donar suport als AUS relacionades amb la pobresa energètica. Col·laborar en el coneixement del fenomen de pobresa energètica i el seu abordatge.

L'import assignat en el CP es distribuirà en base a la rati poblacional i la justificació de despesa certificada dels municipis de l'àrea bàsica.

### **Fitxa 1. 4 - Servei d'ajuda a domicili (SAD) - Dependència**

Els ajuntaments hauran d'assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei.

Es manté el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons PIA de

les persones amb SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPI) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.

Al finalitzar l'any d'execució es farà la liquidació del SAD LAPAD tenint en compte el nº hores assignades segons el llistat nominatiu, el nº d'hores efectivament realitzades, la despesa efectuada, el preu/hora màxim de 16,25 €/h i el % de finançament.

L'Ajuntament es compromet a mantenir els PIAS dels usuaris actualitzats segons la seva situació vigent.

### **Fitxa 1. 5 - Servei d'ajuda a domicili (SAD) - Social**

---

Els ajuntaments hauran d'assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei.

L'import assignat en el CP es distribuirà a finals de l'any d'execució. Es farà la liquidació del SAD social tenint en compte la despesa certificada i el nº d'hores efectivament realitzades entre tots els municipis de l'àrea bàsica.

## Fitxa 2 - Serveis d'intervenció socioeducativa

### 1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, entre les quals preveu l'atenció en serveis d'intervenció socioeducativa.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis.

### 2. Objectius que s'han d'assolir

#### 2.1. Generals

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc compensant dèficits socioeducatius.

#### 2.2. Específics

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

Quan a servei mateix:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies que viuen en el territori, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

Adaptar la intervenció socioeducativa del municipi al nou model del SIS tenint en compte les quatre Línies que contempla el programa:

- L1: Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- L2: Servei d'atenció diürna de 4 a 15 anys.
- L3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc (0 a 17 anys).
- L4: Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situacions de risc (de 16 a 17 anys).

L'ajuntament haurà de presentar els projectes segons les línies del programa amb els seus corresponents pressupostos.

**Les activitats d'intervenció socioeducativa que es realitzin durant l'estiu**, hauran de ser presentades amb un projecte a part, fins que no hi hagi l'adaptació total al nou model d'intervenció socioeducativa. L'objectiu general d'aquesta proposta és mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos. Al projecte haurà d'aparèixer el pressupost de l'activitat, el nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats per serveis socials bàsics, període cobert del servei, nombre d'àpats diaris per infants o adolescent; recull d'activitats desenvolupades, professionals i el nivell de satisfacció de les persones usuàries

### 4. Justificació

L'Ajuntament es compromet a lliurar dins el terminis establerts, les certificacions i justificacions de la despesa econòmica i de l'activitat mitjançant la documentació següent:

- Justificació de la despesa:

A efectes de poder realitzar el finançament abans de finalitzar l'any d'execució, l'ajuntament haurà de justificar la despesa realitzada per cada un dels serveis, a través del portal EACAT:

- Justificació de l'activitat

L'ajuntament presentarà el dossier del RUDEL amb tota la informació requerida, durant el mes de febrer de cada exercici, a través del portal EACAT i d'acord amb els indicadors que detalla la fitxa del contracte programa.

L'Ajuntament haurà de presentar qualsevol altre informació que sigui requerida des del DTSF.

### 5. Finançament

L'import assignat en el CP es distribuirà entre els projectes presentats i es tindrà en compte el nombre d'infants de 0 a 18 anys del municipi i el nombre d'expedients de risc atesos en aquests programes.

S'avaluarà també l'adaptació al nou model SIS dels projectes presentats.

## Fitxa 9 – Transport adaptat i assistit

### 1. Justificació de l'acció

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTFS), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuen treballant conjuntament per a la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens locals ha de fer les adaptacions necessàries, per adequar-se progressivament als requisits del model.

El passat 2016 s'inicià el sistema temporal de finançament del DTFS lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analitza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

### 2. Objectius que s'han d'assolir

#### 2.1. General

Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència.

#### 2.2. Específics

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- D'acord amb el Departament, actualitzar el Pla d'implantació.

#### 2.3. Ens local

Prestarà el servei segons el model de transport adaptat.

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la informació de fitxa RUDEL de transport adaptat.

Així mateix, hauran de recollir e informar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

- Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
- El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) –(sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
- Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de rutes amb acompanyant.
- Hi ha copagament (sí/no).
- Temps màxim d'estada al vehicle.

## 2.4. Justificació i finançament

### a) Justificació econòmica:

A efectes de poder realitzar el finançament abans de finalitzar l'any d'execució, l'ajuntament haurà de justificar la despesa realitzada del servei a través del portal EACAT:

Primer Termini. Abans del 31 d'octubre de l'any d'execució, pel període de l'1 de gener a 30 de setembre.

Segon Termini. Abans del 16 de gener de l'any següent pel període de l'1 d'octubre al 31 de desembre.

Haurà de fer la justificació mitjançant la documentació següent:

- Certificat de l'interventor/a acreditatiu de l'obligació de la despesa reconeguda realitzada en concepte de transport adaptat en el període.
- Relació de la informació addicional necessària:
- Relació dels usuaris de transport adaptat .
- Relació de rutes col·lectives de transport adaptat
- Relació de despeses del Transport Adaptat, del període.

D'acord amb la justificació presentada, el CCVOC farà la liquidació del finançament segons les bases de distribució acordades del Transport Adaptat i l'adaptació al model de transport adaptat tal i com ho s'estableix al contracte programa.

### b) Justificació de l'activitat:

L'ajuntament presentarà la informació relativa a la fitxa RUDEL amb tota la informació requerida de cada un dels serveis i programes, durant el mes de febrer de cada exercici, a través del portal EACAT.

L'Ajuntament haurà de presentar qualsevol altre informació referent al servei que sigui requerida des del DTSF.

## Fitxa - Hèstia

En relació a la seguretat, protecció de dades de caràcter personal i plataformes tecnològiques.

1. Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
2. En relació amb el servei Via Oberta i Hèstia, s'estableixen els procediments següents:

### A) PROCEDIMENT PER A L'ACCÉS, LA CONSULTA I L'ÚS DEL SERVEI VIA OBERTA

1. L'accés al servei VIA OBERTA per part del personal de l'AJUNTAMENT quan aquests desenvolupin funcions o tasques en el marc de prestació de serveis socials, s'ha de fer com a personal acreditat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.
2. El procediment per a donar d'alta un professional de l'AJUNTAMENT com a personal acreditat pel CONSELL COMARCAL en el servei VIA OBERTA és el següent:
  - a) L'AJUNTAMENT lliura prèviament la targeta T-CAT al professional. Aquesta targeta és personal, intransferible i identifica al titular. La seva utilització queda subjecta al coneixement i acceptació de les condicions d'ús i la declaració de pràctiques de certificació corresponent.
  - b) Sol·licitud de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL signada pel responsable de l'Àrea o la unitat que correspongui o bé per l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o la regidora que correspongui, amb identificació del personal pel qual sol·licita el servei VIA OBERTA. La identificació inclou el nom i cognoms, el DNI i el correu electrònic.
  - c) El CONSELL COMARCAL ha de posar a disposició del personal el document que estableixi les obligacions i les condicions per a l'accés, la consulta i l'ús del servei VIA OBERTA com a usuari o usuària acreditat pel CONSELL COMARCAL.
  - d) Signatura del document previst en l'epígraf precedent per part del professional.
  - e) Alta del professional per part del CONSELL COMARCAL al servei VIA OBERTA un cop rebut el document signat. A partir d'aquest moment, el personal autoritzat podrà accedir al servei VIA OBERTA com a personal acreditat pel CONSELL COMARCAL en els tràmits que autoritzi el CONSELL COMARCAL.
3. El procediment per a donar de baixa un treballador de l'AJUNTAMENT com a personal acreditat pel CONSELL COMARCAL en el servei VIA OBERTA és el següent:
  - a) Sol·licitud de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL signada pel

responsable de l'Àrea o la unitat que correspongui, o bé per l'alcalde o l'alcaldessa o el regidor o la regidora que correspongui, amb identificació del professional pel qual sol·licita la baixa al servei VIA OBERTA. La identificació inclou el nom i cognoms i el DNI.

- b) Baixa del professional per part del CONSELL COMARCAL als accessos del servei VIA OBERTA.
4. L'AJUNTAMENT és responsable d'informar les baixes del personal en el moment en què aquests deixin de formar part de la seva plantilla, o bé en el moment en què aquests ja no desenvolupin funcions o tasques en el marc de prestació de serveis socials a l'AJUNTAMENT.

## **B) PROCEDIMENT D'ALTA, MODIFICACIÓ I BAIXA DEL SERVEI HÈSTIA**

1. El CONSELL COMARCAL és l'interlocutor amb la Diputació de Barcelona per a donar d'alta com a usuari del servei Hèstia al personal de l'AJUNTAMENT quan aquests desenvolupin funcions o tasques en el marc de prestació de serveis socials.
2. El procediment per a donar d'alta un professional de l'AJUNTAMENT en el servei Hèstia és el següent:
  - a) Sol·licitud de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL signada pel responsable de l'Àrea o la unitat que correspongui, amb identificació del professional pel qual sol·licita el servei Hèstia. La identificació inclou el nom i cognoms, el DNI i el correu electrònic. Així mateix, cal indicar el rol de l'usuari o usuària i els serveis adscrits al professional.
  - b) El CONSELL COMARCAL ha de posar a disposició del professional el document que estableixi les obligacions i les condicions per a l'accés, la consulta i l'ús del servei Hèstia.
  - c) Signatura del document previst en l'epígraf precedent per part del professional.
  - d) Alta del professional per part del CONSELL COMARCAL al servei Hèstia un cop rebut el document signat. A partir d'aquest moment, el personal autoritzat podrà accedir al servei Hèstia en el rol i serveis que s'autoritzi.
  - e) Comunicació al professional de l'alta com a usuari o usuària en el servei Hèstia.
3. El procediment per a modificar el rol d'usuari o usuària als serveis adscrits d'un professional de l'AJUNTAMENT en el servei Hèstia és el següent:
  - a) El responsable de l'Àrea o la unitat respectiva, ha de demanar al CONSELL COMARCAL els canvis de rol amb identificació del professional pel qual sol·licita la modificació. La identificació inclou el nom i cognoms i el DNI.
  - b) Canvi de rol per part del CONSELL COMARCAL.
  - c) Comunicació al professional de la modificació en el servei Hèstia.

4. El procediment per a donar de baixa un professional de l'AJUNTAMENT com a personal acreditat pel CONSELL COMARCAL en el servei Hèstia és el següent:
  - a) El responsable de l'Àrea o la unitat respectiva, ha de demanar al CONSELL COMARCAL la baixa. En el cas que aquesta suposi un canvi del professional de referència en els expedients de serveis socials es requereix associar aquests a un altre professional de referència.  
  
Posteriorment, el CONSELL COMARCAL cursa la baixa del professional al servei Hèstia.
5. L'AJUNTAMENT és responsable d'informar les baixes dels professionals en el moment en què aquests deixin de formar part de la seva plantilla, o bé en el moment en què aquests ja no desenvolupin funcions o tasques en el marc de prestació de serveis socials a l'AJUNTAMENT.

## Fitxa - Suport a rebostos municipals

### 1. Justificació de l'acció

El Consell Comarcal del Vallès Occidental disposa d'una eina informàtica per a la gestió dels projectes d'aliments i productes de subsistència bàsica desplegats a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) per liderar un nou model organitzatiu i millorar la qualitat dels serveis i acomplir una competència atorgada per la Llei de Serveis Socials.

### 2. Definició del servei

L'aplicatiu informàtic, l'**eQuàliment**, permet la gestió dels projectes d'aliments i productes de subsistència bàsica desplegats a l'ABSS de manera eficient, equitativa i transparent. Entre d'altres projectes s'hi compten la cistella bàsica (secs), frescos, targetes moneder, Recooprem, cuina per compartir i els lots d'higiene, neteja i infantils.

Per altra banda, periòdicament, des del Consell Comarcal es realitzen comandes d'aliments o altres productes de subsistència bàsica o bé campanyes solidàries per complementar l'aportació dels municipis; i segons els indicadors recollits i la seva valoració es planifiquen altres **projectes de suport**.

### 3. Objectius

- Organitzar la distribució d'aliments solidaris de forma genèrica per a tots els municipis de l'ABSS.
- Millorar la cooperació entre entitats i serveis socials que sovint impliquen la concentració de recursos materials i humans.
- Facilitar la tasca diària de gestió, entre d'altres: gestió dels beneficiaris del programa, la gestió del magatzem, del estoc i la categorització d'aliments, la planificació i gestió dels calendaris d'entrega, gestió d'entregues d'aliments per sistema de lots, seguiment estadístic de l'activitat, etc.
- Recopilar informació estadística del procés final d'aliments solidaris i realitzar avaluació dels serveis.

### 4. Característiques

- L'aplicatiu es gestiona a través del núvol (cloud computing), sense instal·lacions de software, només cal connexió a internet. Per altra banda, aquest programa informàtic està estès a d'altres municipis de la comarca, fet que permet conèixer si les persones usuàries del servei han rebut o reben el mateix servei des d'una altra localitat.
- Es realitza un acompanyament en la implantació i seguiment dels projectes locals i es segons les avaluacions es proposen canvis organitzatius i/o inclusió de serveis.
- Manteniment correctiu del funcionament i que s'adapta en cada moment, a les característiques del municipi.

## 5. Finançament

El Consell Comarcal assumeix el cost del manteniment de l'eQuàliment per als 12 municipis de l'ABSS que ascendeix a 5.474,04€.

Els lots de suport que finança el Consell Comarcal està subjecte a disponibilitat pressupostaria segons subvencions obtingudes.

## Fitxa RECOOPEREM – cuina per a compartir

### 1. Justificació de l'acció

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

El Consell Comarcal té per missió contribuir al progrés, desenvolupament, benestar i millora de la qualitat de vida de la comarca a través de la prestació de serveis directes a la seva ciutadania i als municipis que la conformen, entre els quals s'hi compta la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats, tenint present, en les seves actuacions, l'autonomia municipal, la innovació, la qualitat i la cooperació interadministrativa.

Així mateix, una de les línies d'acció desenvolupades per l'àrea de Benestar Social del Consell Comarcal és la lluita contra la pobresa i l'exclusió social a través de projectes innovadors que creïn sinèrgies de treball, aprofitant i maximitzant els propis recursos del territori.

La dependència i la fragilitat personal, familiar i social, ha esdevingut un dels principals reptes del sistema en la protecció social atès l'augment de les persones dependents i la fragilitat com a risc d'exclusió social. A la comarca, durant els últims anys s'ha detectat, entre d'altres conseqüències de la pobresa, un fort increment de persones usuàries dels bancs d'aliments de la comarca i/o amb necessitats econòmiques domèstiques, perfils que requereixen respostes específiques en cada cas.

L'any 2014 es va signar un primer conveni entre el Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental per desenvolupar el projecte 'RECOOPEREM, cuina per compartir' als municipis de la comarca.

El projecte RECOOPEREM: CUINA PER A. COMPARTIR, consisteix en la recollida de l'excedent d'àpats preparats i productes de primera necessitat de les empreses de restauració i alimentació del territori i la seva posterior distribució, en favor de la inclusió social, entre aquelles persones o famílies de la comarca que per les seves característiques necessiten subministraments externs, com podrien ser, famílies usuàries del banc d'aliments, gent gran dependent i persones transeünts, entre d'altres, garantint una alimentació bàsica.

El projecte s'està desenvolupant a 29 escoles de 10 municipis de la comarca: Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Matadepera, Rellinars, Rubí, Sant Llorenç Savall, Terrassa, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

El projecte neix amb l'objectiu d'anar creixent i anar-se implantant al màxim de poblacions de la comarca.

### 2. Objectius que s'han d'assolir

- Donar suport als projectes en favor de la inclusió social dels municipis de la comarca col·lectius de risc social o econòmic (gent gran dependent i famílies en risc d'exclusió).

- Reduir el malbaratament alimentari en el sector de la restauració i empreses alimentàries.
- Afavorir el voluntariat social de la comarca fent difusió del projecte i implicant-los en les accions desenvolupades.
- Generar circuits locals de distribució d'aliments i productes de primera necessitat amb suficiència i continuïtat.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

El projecte d'aprofitament d'excedents alimentaris Recooperem consta de 3 fases:

- Selecció dels centres de producció d'aliments i entitats distribuïdores d'aliments
- Envàs i emmagatzematge d'aliments en condicions higièniques i segures
- Distribució d'aliments garantint les mesures higièniques i de seguretat alimentària.

El projecte segueix uns protocols d'actuació per tal de garantir que l'aliment arribi a la família destinatària en les millors condicions de seguretat alimentària i higiènica.

A la xarxa de redistribució alimentària hi participen:

- **Centres de producció d'aliments:**

Empreses i/o entitats d'alimentació i/o restauració amb menjar excedent dels aliments ja elaborats, que vulguin cedir, com per exemple menjadors escolars, càterings d'empreses, restaurants, etc.

- **Entitats distribuïdores d'aliments:**

Entitats o organitzacions encarregades del correcte transport dels aliments des de la seva producció fins al seu destí, així com l'entrega a les persones destinatàries. Per exemple: voluntariat, entitats formals i organitzacions informals o bé ajuntaments. Aquestes tasques poden ser assumides per una o més entitats segons particularitats del municipi.

- **Famílies destinatàries dels aliments:**

Les persones destinatàries beneficiàries del projecte són persones i/o famílies en seguiment pels Serveis Socials Bàsic del seu municipi. Es prioritzaran persones grans en situació de dependència o altres individus i/o famílies que no poden o que els hi manquen habilitats i/o recursos per cuinar a casa.

- **Administracions locals:**

Els ajuntaments són els encarregats de reconèixer i derivar els perfils i famílies destinatàries del projecte, així com proposar millores i accions afins.

Segons les peculiaritats de cada municipi, els diferents departaments de l'ajuntament poden col·laborar en les accions de distribució i conservació dels aliments.

Els ajuntaments seran els responsables de mantenir actualitzada la base de dades de projecte, complimentant-la amb la informació que consta en els albarans de transport i d'entrega, i a l'hora facilitar una còpia de la mateixa trimestralment al Consell Comarcal.

- **Consell Comarcal:**

El Consell Comarcal actuarà com a promotor i coordinador del projecte, vetllant per la correcta organització i coordinació dels diferents actors de cada xarxa local de distribució d'aliments, així com el compliment dels protocols descrits en el present document.

El Consell Comarcal es farà càrrec de realitzar les analítiques de control alimentari que estableix en conveni marc, encarregant-se tant de la recollida, transport i entrega de les mostres com del cost de les mateixes.

El Consell Comarcal es farà càrrec de facilitar el material fungible per dur a terme el projecte com son els tapers, etiquetes i caixes isotèrmiques pels de transport dels aliments entre el centre de producció i de distribució.

El Consell Comarcal realitzarà una formació en matèria de Salut Pública per cada municipi destinada a tot el personal que ha de participar directament en el projecte, a la qual també poden assistir altres persones vinculades al mateix com pot ser personal de l'escola, del AMPA, etc.

## Fitxa - Banc de dispositius de suport a la dependència

### 1. Justificació de l'acció

El Consell Comarcal del Vallès Occidental com a complement del Servei d'Atenció a Domicili també presta el servei del Banc de dispositius de suport a la dependència que dona cobertura als diferents municipis de l'àrea bàsica del Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC).

### 2. Definició del servei

El CCVOC disposa de material de suport a la dependència, aquests dispositius han estat destinats al projecte de préstec de material per als ajuntaments de l'àrea bàsica i s'han utilitzat per donar suport als ciutadans i ciutadanes dels municipis.

El servei Banc Dispositius de Suport Dependència (DSD) del Vallès Occidental és un servei totalment gratuït pels usuaris/ries, que té la finalitat de facilitar a les persones, que superin els criteris d'accés definits pel servei, la possibilitat de gaudir durant un temps determinat de material que faciliti el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i amb l'objectiu de que aquestes persones puguin millorar o mantenir el nivell de la seva autonomia al domicili proporcionant una millora en la seva qualitat de vida. El servei inclou suport tècnic qualificat en el procés de valoració i assessorament per a l'adequació de l'entorn.

### 3. Objectius

Proporcionar tot un seguit d'aparells a les persones amb dependència per millorar o mantenir el nivell de la seva autonomia al domicili, per tal de compensar i/o facilitar les funcions diàries afectades i millorar la seva qualitat de vida.

Els productes de suport tenen la següent finalitat:

- Prevenir: donar seguretat, evitar caigudes i accidents, evitar lesions a la pell o altres, i especialment, per al manteniment de la salut i per al manteniment de l'autonomia més temps.
- Millorar l'autonomia: compensar o suplir la limitació funcional i facilitar la participació de la persona en l'activitat.
- Facilitar la tasca del cuidador: evitar esforços en la cura de la persona amb discapacitat.

### 4. Característiques

Les característiques principals del servei són les següents:

- Es realitzarà una valoració del terapeuta ocupacional, si és necessari, per poder assessorar sobre quin és el tipus d'ajuda tècnica més adequada en funció de la situació personal del beneficiari.
- Servei de préstec de forma temporal d'aparells tècnics o ortopèdics.
- L'aparell es retorna una vegada finalitzat el seu ús o el període establert per gaudir-ne i en permet la seva reutilització.

El servei consta de:

- Valoració inicial: es realitza una visita domiciliària, si és valora necessari pel terapeuta ocupacional del adjudicatari, per recollir les dades necessàries a través d'una entrevista amb la persona usuària o referent al seu domicili. Amb un diagnòstic d'intervenció en la situació per millorar les activitats de la vida diària. Es fa una valoració de l'ajut tècnic més adequat.
- Lliurament del material de suport, instal·lació, adequació dels ajuts tècnics al domicili, i entrenament en el seu ús.
- Seguiment: Contacte telefònic amb la persona usuària per verificar el desenvolupament de l'ús dels ajuts lliurats, aclariment de possibles dubtes.
- Recollida del material un cop donat de baixa el servei.
- Informe trimestral d'activitats i de l'estat de l'inventari.
- Emmagatzematge, revisió i manteniment dels ajuts tècnics.

## Fitxa - Suport per fer front a la Pobresa Energètica

### 1. Justificació de l'acció

En la cerca de mecanismes per fer front a l'impacte de la crisi econòmica i financera, i per atendre les situacions de vulnerabilitat i urgència de les persones amb més fragilitat i dependència amb risc d'exclusió social i en el marc de la Llei 24/2015 de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, des del Consell Comarcal es treballa per garantir mesures conjuntes per donar suport als municipis i promoure mesures per fer evitar a la pobresa energètica.

### 2. Definició del servei

Promoure mesures proactives per fer front a les situacions de vulnerabilitat energètica i pal·liar les dificultats econòmiques de la llars de la nostra comarca.

### 3. Objectius

Vetllar pel dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable, de gas i d'electricitat a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial, d'acord amb l'article 5.10, mentre duri aquesta situació. En el cas del gas, el dret d'accés únicament es garanteix si l'edifici afectat disposa d'aquest tipus de subministrament.

- Establir els acords o convenis necessaris amb les companyies de subministrament d'aigua potable, de gas i d'electricitat per garantir la concessió d'ajuts a fons perdut.
- Vetllar pel treball en xarxa amb tots els agents del territori i facilitar acords i convenis amb gremis i col·legis professionals per establir preus solidaris per a població vulnerable.
- Establir procediments i circuits de treball (comunicació i intervenció) per als i les professionals de serveis socials, en relació a la concessió d'ajuts, talls de subministrament, bo social i altres gestions a realitzar.

### 4. Característiques

- Assessorament i capacitació tècnica per als i les professionals de l'ABSS.
- Grups de treball tècnic per recollir necessitats, assolir acords procedimentals i elevar propostes d'acció a nivell polític.
- Realitzar accions de sensibilització i preventives per a ciutadania i població vulnerable sobre la gestió comunitària dels recursos energètics, estalvi a la llar i eficiència energètica des d'una perspectiva del bé comú: Tallers d'estalvi energètica a la llar.
- Proporcionar l'accés a revisions/auditories energètiques.
- Signatura d'acords i convenis amb empreses energètiques, gremis i col·legis professionals.

### 5. Finançament

El Consell Comarcal posa a la disposició dels 12 municipis de l'ABSS personal tècnic i de suport jurídic i econòmic per gestionar recursos, serveis i acords amb entitats.

## Fitxa - Servei de suport a les violències masclistes

### 1. Justificació de l'acció

En programa 1.3.2. "Igualtat i Drets Civils" del PAC es preveu l'acció del Servei d'Informació i atenció a les dones (SIAD). En aquesta acció s'estableix l'objectiu de prestar un servei gratuït i confidencial a les dones víctimes de violència masclista del Vallès Occidental, concretament a aquelles dones provinents dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Consell Comarcal, seguint les directius de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

### 2. Definició del servei

Des del Consell Comarcal, es realitzen documents de diagnosi i actuació consensuats per al treball de violències masclistes, en els quals es descriuen entre d'altres els recursos que s'ofereixen i els circuits d'atenció.

Per altra banda, el SIAD vol garantir l'atenció a les dones víctimes de violència masclista del Vallès Occidental i donar suport als ajuntaments de l'ABSS per donar resposta a les necessitats de les dones de la comarca relacionades amb l'àmbit laboral, social, familiar o de parella.

També es treballa per donar cobertura als fills i filles (atenció psicològica) i cerca d'allotjaments d'urgència.

I finalment, es realitzen accions per promoure la igualtat efectiva de dones i homes i la transversalitat de la perspectiva de gènere.

### 3. Objectius

- Atendre a les dones dels municipis de l'ABSS del Consell Comarcal que es trobin en alguna situació de violència masclista.
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones de la comarca i els seus fills i filles.
- Participar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes de polítiques de dones.
- Treballar per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com afavorir la participació social i la promoció de les dones.

### 4. Característiques del servei

La **informació i atenció a dones** s'estructura en dos nivells d'intervenció bàsics. Per una banda, les tècniques del SIAD Comarcal, ubicat a la seu del Consell, atenen les consultes analitzant la demanda, orientant i derivant als recursos més propers. En els casos greus i urgents de violència es fa una primera atenció basada en la contenció i l'acompanyament.

En un segon nivell d'intervenció, mitjançant els convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments de Terrassa i Sabadell, les dones dels municipis de l'ABSS corresponents a aquests partits judicials poden rebre els serveis de: acollida i atenció social, assessorament jurídic, atenció psicològica per a les dones i els seus fills i

filles (en el cas del partit judicial de Sabadell) i atenció a la diversitat sexual (en el cas del partit judicial de Terrassa).

Atenció partit judicial Terrassa:  
Castellbisbal, Matadepera, Rellinars, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Atenció partit judicial Sabadell:  
Gallifa, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall i Sentmenat.

També es realitza **assessorament tècnic a personal de l'administració local** de la comarca sobre temes relatius a la incorporació de la perspectiva de gènere i accions en favor de l'erradicació de la violència masclista.

La **Comissió tècnica comarcal per a l'abordatge de la violència masclista**, impulsora del **Protocol comarcal de Violència masclista**, es reuneix periòdicament per donar compte de les accions realitzades a la comarca i valorar les futures accions a dur a terme en el marc de la prevenció i erradicació de la violència masclista.

També es posa a disposició dels municipis el **Protocol comarcal per un espai públic i contextos d'oc lliures de violències masclistes**, coma marc que regula possibles actuacions al respecte, circuits d'atenció i recomanacions.

L'Ajuntament haurà de presentar qualsevol altre informació que sigui requerida des del DTSF, ICD i Consell Comarcal.

## 5. Finançament

El servei té una despesa que assumeix el Consell Comarcal de 36.000,00€ anuals en concepte de conveni subvencional amb els Ajuntament de Sabadell i Terrassa per a l'atenció de dones víctimes de violència masclista i suport tècnic.

## Fitxa - Accions coeducatives i de sensibilització per unes relacions igualitàries

### 1. Justificació de l'acció

Dins del programa 1.3.2. "Igualtat i Drets Civils" del PAC es preveuen accions de promoció de la igualtat de tracte i de sensibilització contra les violències masclistes, seguint les directius de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

### 2. Definició del servei

Des del Consell Comarcal, es realitzen campanyes de sensibilització com el **Piula contra la violència masclista**, els **tallers coeducatius** a infantil i primària o bé els **tallers per a unes relacions igualitàries** a secundària.

Aquestes accions s'emmarquen en el treball atenent a la premissa de la inclusió de la diversitat des de la interseccionalitat (Kimberlé Crenshaw: 1989), canviant-nos les ulleres i enfocant amb una mirada diversa, inclusiva i integradora de la diferència: cultural, religiosa, funcional, de gènere, d'edat... per observar com totes variables emergents es combinen i generen categories d'experiència i d'anàlisi absolutament inèdites.

### 3. Objectius

- Fomentar les relacions igualitàries lliures de violències, treballant des d'una mirada interseccional que tingui en compte no només les relacions binàries entre dos sexes, sinó des d'una mirada oberta del sistema de gènere, l'expressió de la sexualitat, la diversitat d'òrgens, cultural i religiosa, la diversitat funcional i discapacitats, classe social, edat i altres categories que requereixen d'una mirada inclusiva.
- Identificar situacions de vulnerabilitat davant situacions de discriminació i no respecte a la igualtat de tracte i derivar als serveis i recursos oportuns.
- Actuar com observatori de la igualtat i la diversitat des d'una mirada inclusiva i interseccional.
- incidir sobretot en la població infantil i jove cercant un canvi de model social i comunitari entorn el patriarcat.

### 4. Característiques del servei

El **Concurs i campanya de sensibilització 'Piula contra la violència masclista'**, consisteix en sensibilitzar contra la violència masclista a la població i en especial al jovent de la comarca, per promoure el diàleg participatiu i fer visible la importància de les relacions igualitàries, mitjançant la creació i la inscripció d'una piulada (@PiulaVallesOcc) en el marc del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència masclista i la seva posterior divulgació a les xarxes socials. Cada any es publiquen les bases de participació.

Durant el desenvolupament del concurs es duen a terme accions de promoció del concurs piula i la temàtica que es treballarà a cada anualitat, a través d'intervencions al instituts conjuntament amb els serveis locals de joventut.

Els **Tallers coeducatius a infantil i primària** s'ofereixen a través de la Guia d'Activitats Educatives del Consell Comarcal segons franja d'edat amb el fil argumental de la coeducació, l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe, potenciant així la igualtat real d'oportunitats. Respecta la diversitat i reconeix la individualitat dels infants valorant indistintament l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural del seu sexe i contraresta l'educació sexista, sense estereotips sexistes i androcèntrics, ni actituds discriminatòries, per tal d'aconseguir l'objectiu de construir una societat sense subordinacions culturals i socials entre sexes, vetlla per la igualtat de tracte i oportunitats.

Les temàtiques que es treballen són:

- Igualtat (de tracte): treballar els rols tradicionals d'homes i dones i proposar models igualitaris no estereotipats.
- Àmbit violència: Identificar conflictes, reconèixer emocions i capacitat d'imaginar solucions autònomes, igualitàries i respectuoses.
- Àmbit igualtat (d'oportunitats): Els Oficis. Reflexionar sobre els requisits reals necessaris per realitzar bé una feina, a partir d'exemples.
- Àmbit violència: Defensant els propis drets. Treballar conductes per enfrontar-se a un conflicte i aprendre a defensar els nostres drets assertivament.
- Àmbit igualtat (les desigualtats). Proposar un joc amb regles on les noies tenen més privilegis i posteriorment es demana repetir a la inversa o fer-ho tots/-es per igual.
- Àmbit violència: Defensant-nos, escoltant-nos. Treballar les agressions que podem rebre, les emocions que això ens provoca, la resposta conductual i com es poden abordar-ho.

Els **Tallers per a unes relacions igualitàries a secundària** també s'ofereixen a través de la Guia d'Activitats Educatives del Consell Comarcal segons franja d'edat amb el fil argumental de treballar en favor del canvi sociocultural que afavoreixi les relacions interpersonals igualitàries i lliures de violències. No es tracta només de treballar la violència dins de l'àmbit de la parella, tot i que és una prioritat, sinó també l'ús de les xarxes socials en el context actual i les múltiples causes que sustenten el funcionament de la societat patriarcal. Això significa, visibilitzar les aportacions socials de dones i altres col·lectius per potenciar una mirada inclusiva de la diversitat. També es treballarà la significació de les violències estructurals que sustenten la nostra societat. El contingut dels tallers versa sobre:

- Bon tracte en les relacions personals i afectivo-sexuals. Amor romàntic.
- Noves tecnologies i assetjament (sexual i bulling).
- Diversitat, desmuntant el sistema sexe-gènere (LGTBI) i discriminació de tracte per raó de col·lectiu.
- Ús no sexista del llenguatge i comunicació (visibilització de col·lectius i redefinició de minories).
- La sexualitat vista des del plaer/sexualitat positiva (està a la llei 17/2015).
- Intel·ligència emocional.
- Noves masculinitats i feminitats.

Als tallers s'ha d'informar sobre els recursos comarcal en polítiques de gènere, LGTBI i violències masclistes (SIAD) i es realitza **Assessorament a famílies i joves** per treballar valors, actituds i comportaments relatius a la igualtat i les violències masclistes. Si en les accions realitzades amb jovent de la comarca s'apropen nois i noies que necessiten assessorament individualitzat se'ls acompanyarà en els processos.

## 5. Finançament

El servei té una despesa que assumeix el Consell Comarcal, d'un mínim de 20.000,00€ anuals segons subvencions obtingudes.

## Fitxa - Servei de suport a la igualtat de tracte i LGTBI

### 1. Justificació de l'acció

Dins del programa 1.3.2. "Igualtat i Drets Civils" del Pla d'acció Comarcal (PAC) es preveuen accions LGTBI+ i de promoció d'igualtat, seguint les directius de Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

### 2. Definició del servei

Des del Consell Comarcal, es realitzen documents de diagnosi i actuació consensuats per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. En aquests treballs es descriuen entre d'altres els recursos que s'ofereixen i els circuits d'atenció.

Per altra banda, el Servei d'Atenció integral a LGTBI (SAI) vol garantir l'atenció a les persones LGBTI i a les seves famílies que necessitin informació o cerquen assessorament i acompanyament. Els SAI també atenen persones que hagin patit discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, o que estiguin en risc de patir alguna situació de discriminació.

I finalment, es realitzen accions per promoure la igualtat efectiva i la lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

### 3. Objectius

- Donar informació a les persones LGTBI i població en general sobre recursos de les diferents administracions i entitats.
- Atendre les incidències sobre drets de les persones LGTBI, intermediar i resoldre els conflictes plantejats.
- Atendre possibles casos de discriminació, acollint i acompanyant les víctimes en la interposició de la denúncia i en les vies i procediments existents.
- Actuar com observatori de la realitat comarcal i participar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes de polítiques de dones.
- Treballar per la igualtat de tracte i la lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

### 4. Característiques del servei

El **SAI LGTBI** s'estructura en dos nivells d'intervenció bàsics. Per una banda, les tècniques del Consell Comarcal, ubicat a la seu del Consell, atenen les consultes analitzant la demanda, orientant i derivant als recursos més propers. En els casos greus i urgents es fa una primera atenció basada en la contenció i l'acompanyament.

En un segon nivell d'intervenció, mitjançant acords de col·laboració entre el Consell Comarcal i ajuntaments del territori, les persones residents a la comarca poden rebre atenció als SAIs d'aquests municipis.

Es realitza **assessorament tècnic a personal de l'administració local** de la comarca sobre temes relatius a la incorporació de la mirada interseccional i accions en favor de l'erradicació de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

També es treballa en l'elaboració del Pla LGTBI a disposició dels municipis de la comarca, com a marc regulador de possibles actuacions al respecte, circuits d'atenció i recomanacions.

L'Ajuntament haurà de presentar qualsevol altre informació que sigui requerida des del DTSF i Consell Comarcal.

## **5. Finançament**

El servei té una despesa que assumeix el Consell Comarcal de 6.000,00€ anuals en concepte de diagnosi, pla d'acció i Servei d' Atenció Integral (SAI) per LGTBI.

## Fitxa - Servei de primera acollida a persones nouvingudes

### 1. Justificació de l'acció

El maig de 2010 s'aprova la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i a l'any 2014, el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Aquest Decret té per objecte el desplegament reglamentari dels serveis d'acollida.

El Servei de Primera Acollida és una competència delegada al Consell Comarcal del Vallès Occidental mitjançant Contracte Programa 2016-2019 de la Generalitat de Catalunya.

### 2. Definició del servei

El Servei de Primera Acollida té la finalitat de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrants i dels retornats a Catalunya, i també remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir major cohesió social.

### 3. Objectius que s'han d'assolir

#### 3.1. Generals

Promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrants i de les retornades a Catalunya, i també remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir major cohesió social.

#### 3.2. Específics

- Atendre a les persones nouvingudes per a informar-les de les accions formatives, informatives i recursos que els hi són pertinents per la seva situació.
- Transmetre els coneixements i informació pràctica per a facilitar el treballar i viure a Catalunya.
- Fomentar la participació i autonomia de la persona nouvinguda en la societat acollidora.
- Realitzar l'avaluació inicial de necessitats de coneixements de la persona nouvinguda.
- Oferir itineraris formatius adaptat a les persones en funció de les seves necessitats.
- Realitzar les derivacions a altres serveis públic o privats.

### 4. Característiques

El servei de primer acollida constitueix un procés que integra les següents parts:

Acompanyament per valorar l'itinerari formatiu i la utilitzat del certificat d'acollida.  
Donar informació, en funció de les necessitats personals, sobre els serveis públics, les entitats i els agents socials del territori, amb la finalitat de promoure'n l'accés i la utilització.

Fer el seguiment de l'evolució de la persona usuària al llarg de totes les accions informatives i formatives i fins a l'obtenció del certificat.

Sessió de benvinguda i formació, que s'ha de dur a terme en l'ordre que sigui més convenient segons les possibilitats organitzatives:

- Mòduls A.1 i A.2: competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana i en llengua castellana.
- Mòdul B: coneixements laborals.
- Mòdul C: coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic.

Certificació: El certificat d'acollida té eficàcia jurídica en l'àmbit competencial de la Generalitat i dels ens locals. Així mateix, té eficàcia jurídica en procediments d'estrangeria, adquisició de la nacionalitat i d'altres, segons el que determina l'ordenament jurídic vigent.

Per tal de què es pugui prestar el Servei de Primera Acollida de manera eficient, es demana col·laboració per part de les oficines gestores del padró municipal com els punts o oficines d'atenció ciutadana i altres serveis d'informació similars, per a informar a les persones nouvingudes sobre el present servei. En l'article 14.4 de la mateixa Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, esmenta el següent:

## 5. Finançament

El servei té una despesa que assumeix el Consell Comarcal de 20.000,00€ anuals.

## Fitxa - Servei de Traducció i Interpretació per a persones nouvingudes (SeTI)

### 1. Justificació de l'acció

En programa 1.3.3. "Migracions i ciutadania" del PAC estableix l'objectiu de donar suport i desenvolupar actuacions que afavoreixin la cohesió social i la convivència, a partir del desenvolupament de programes destinats a persones nouvingudes i de suport als municipis en tasques d'acollida i gestió de polítiques migratòries. Per contribuir a l'assoliment d'aquests objectius es preveu, entre altres, l'establiment del Servei de traducció i interpretació per a persones nouvingudes (SETI)

La normativa vigent en matèria de Primera acollida i immigració també recull la previsió de facilitar la comunicació amb les persones nouvingudes quan sigui necessari per el desenvolupament de les funcions previstes a la norma.

### 2. Definició del servei

El Servei de traducció i interpretació per a persones nouvingudes, vol facilitar l'acollida de les persones nouvingudes (menys de 2 anys al territori) que desconeixen les llengües vehiculars del país mitjançant un suport lingüístic oral i escrit (3 intervencions per any i usuari/-a) tot promovent l'accés als recursos del sistema de serveis públics en igualtat de condicions mitjançant la facilitació de la comunicació entre els professionals de les institucions públiques dels municipis i les persones nouvingudes.

Les interpretacions i traduccions realitzades pels professionals col·laboradors del Servei supleixen el dèficit comunicatiu que experimenten les persones nouvingudes i que dificulta la seva acollida.

### 3. Objectius

- Donar suport lingüístic i facilitar l'accés i l'ús dels recursos dels serveis públics del territori a les persones nouvingudes.
- Proveir de suport lingüístic escrit i oral als professionals de les institucions públiques que desenvolupen la seva activitat en àmbits d'atenció directe a la ciutadania (benestar social, educació, esports, habitatge, igualtat, joventut, padró, participació, promoció econòmica, salut, etc.)

### 4. Característiques

- Gestió i manteniment de la borsa de traductors/res del SETI.  
Es realitzen cerques periòdiques segons revisió de procedències d'arribada.
- Programació i realització d'interpretacions presencials sota demanda dels professionals dels serveis públics dels municipis.
- Programació i realització de traduccions escrites sota demanda dels professionals dels serveis públics dels municipis.
- Gestió de la facturació dels serveis.
- Suport i formació a intèrprets.

### 5. Finançament

El servei té una despesa que assumeix el Consell Comarcal de 42 € per intervenció.

## Fitxa - Servei d'Atenció a Domicili (SAD Comarcal)

### 1. Justificació de l'acció

El Servei de d'atenció Domiciliària és un servei obligatori segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció d'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2 i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i prorrogada per l'any 2012, i on consta el Servei d'ajuda a domicili com a prestació garantida.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental, sota els principis rectors del sistema públic dels serveis socials de responsabilitat pública i globalitat, i amb l'objectiu de donar suport als municipis de l'àrea bàsica de serveis, té subscrit un Contracte Administratiu de gestió de serveis pel Servei d'Atenció a Domicili (SAD Comarcal).

El SAD Comarcal dona cobertura a diferents municipis de l'àrea bàsica de serveis socials adherits al servei: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Ullastrell i Viladecavalls.

### 2. Definició

El **Servei d'Ajuda a Domicili** és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Es tracte de prestacions consistents en un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separat segons siguin les necessitats de les persones usuàries. Aquests serveis són prestats principalment en el domicili de la persona usuària i s'orienten a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal.

### 3. Objectius que s'han d'assolir

L'objectiu del servei és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes persones usuàries/es del servei, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari amb la finalitat de :

- Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.

- Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència o de risc social, prevenint situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida de les seves llars.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Possibilitar que les persones i famílies puguin romandre en el seu domicili i en el seu entorn habitual el màxim de temps possible i amb la màxima qualitat de vida i evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions educatives, socials o d'altres àmbits.

#### 4. Accions que s'han de desenvolupar

El Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili, consisteixen en:

Servei d'atenció a domicili (SAD):

- Actuacions assistencials de caràcter personal
- Actuacions de tipus socioeducatiu: suport educatiu, social i familiar
- Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals

Servei d'auxiliar de la llar (SALL):

Actuacions assistencials de caràcter domèstic i suport a la llar

Els serveis de SAD i SALL es regeixen pels principis recollits al Reglament regulador del servei d'ajuda a domicili del CCVOC. Publicat en el BOPB del 4/01/2016.

#### 5. Finançament

D'acord amb les disposicions de gestió del servei, el Consell Comarcal notifica mensualment als municipis adherits, mitjançant Resolució, els costos dels serveis realitzats segons les tarifes estipulades. L'ajuntament queda obligat a fer-ne efectiu el pagament dintre dels dos mesos següents a la notificació de la Resolució.

El Consell Comarcal posa a disposició del servei una tècnica Coordinadora de SAD que amb coordinació amb la Comissió de Seguiment, de la que formen part tots els municipis adherits, fa el seguiment del servei i vetlla pel compliment del contracte, del Reglament regulador i de la resta de normatives i protocols del servei.

## Annex 2.

**Contracte programa<sup>i</sup> 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.**

---

<sup>i</sup> Aquest annex ha de contenir el contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, aprovat pel Ple del CCVOC amb l'acord 34/2016 el 21 de juliol de 2017 i signat el 16 de setembre de 2016.