

## **CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA**

---

D'una part, l'Il·lm. Sr. Agustí Comas Guitó, com a President del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Maria Llum Bruno Garcia, secretària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lm. Anna Maria Garcia Ventura, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Marganell, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistida en aquest acte per la Roser Gallego Miñarro, secretaria d'aquest Ajuntament

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

### **MANIFESTEN**

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.
2. Que l'any 1994 el Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant Consell) va iniciar el Servei d'Informàtica Municipal, (en endavant SIM) amb l'objectiu d'oferir als ajuntaments un conjunt de serveis destinats al manteniment i millora de la informàtica municipal.
3. Que és voluntat del Consell continuar garantint les noves demandes i necessitats dels ajuntaments, principalment causades per la constant evolució de les noves tecnologies i l'impuls de l'administració electrònica i d'adaptar-lo a la situació del moment.
4. És per tot això que acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

Document signat digitalment per:

Anna Garcia Ventura: 25/06/2018 17:33

Agustí Comas Guitó: 15/06/2018 13:31

Maria Llum Bruno : 21/06/2018 09:28

Roser Gallego Miñarro: 19/06/2018 09:45

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de la prestació del servei d'assistència tècnica informàtica de la gestió i manteniment dels sistemes informàtics a l'Ajuntament de Marganell (d'ara en endavant Ajuntament).

### **Segon. Obligacions de les parts**

El Consell Comarcal del Bages es compromet a disposar del personal necessari amb la titulació professional adient per la prestació d'assistència tècnica informàtica.

L'Ajuntament signant es compromet a:

- a) Facilitar una àrea de treball adequada al personal del Consell Comarcal.
- b) Finançar les despeses del servei d'assistència tècnica, d'acord amb el pacte cinquè.
- c) Designar una persona responsable de l'Ajuntament amb qui coordinar la prestació d'assistència. En el cas d'ajuntaments que disposin de tècnics informàtics propis, s'actuarà de forma conjunta sobre la base de les directrius marcades pels responsables polítics i les recomanacions dels tècnics del Consell Comarcal.
- d) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions d'assistència tècnica.

### **Tercer. Contingut i funcions de l'assistència**

#### **A. Servei d'Assistència Presencial**

Consisteix a conveniar un nombre d'hores mensuals, per a la realització de serveis d'assistència tècnica que preveu el desplaçament periòdic d'un tècnic del SIM, a la seu de l'ajuntament o a altres edificis municipals.

Funcions associades al servei:

- 1.1 Totes les que deriven del control, revisió i manteniment dels sistemes informàtics, així com la resolució dels problemes sorgits en els sistemes que impedeixin el funcionament normal i correcte dels usuaris de la xarxa de l'Ajuntament.
- 1.2 Seguiment municipal en temes informàtics, aplicant operacions preventives, correctives, normatives i fer propostes de millora a través d'informes de les incidències detectades, mesures adoptades per a la resolució i actuacions de futur envers aquestes incidències.

- 1.3 Instal·lació, configuració i suport d'equips informàtics (ordinadors i perifèrics) i telecomunicacions (serveis de dades) municipals, quedant incloses les instal·lacions per nova dotació o per renovació d'equips.
- 1.4 Revisió de l'estat dels servidors.
- 1.5 Administració dels usuaris de la xarxa.
- 1.6 Administració dels perfils d'usuaris.
- 1.7 Control d'actius informàtics: ordinadors, perifèrics, servidors i programari dels sistemes de l'Ajuntament.
- 1.8 Disseny de propostes de nous projectes o serveis, els quals millorin els sistemes actuals o solucionin mancances d'aquests.
- 1.9 Suport en l'elaboració de pressupostos anuals destinats a inversió, millora de les noves tecnologies i en els procediments d'adquisició de material informàtic.
- 1.10 Revisió, programació i comprovació mensual dels sistemes de còpies de seguretat.

La prestació del servei presencial es farà en horari ordinari, durant la jornada laboral del Consell, de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h, i de 8:00h a 14:00 en període estival (del 15 de juny al 15 de setembre ambdós inclosos). Mitjançant els fulls de "Servei d'Assistència Tècnica" l'Ajuntament podrà verificar les hores efectivament prestades (la descripció del servei, l'hora d'inici i de finalització del mateix).

## **B. Servei d'Assistència Remota**

El suport remot (help desk) és un recurs d'assistència i informació que permet al Consell resoldre incidències/avaries/qüestions sense presència del tècnic a l'Ajuntament a través d'un telèfon de suport, correu electrònic i programari de control remot d'ordinadors.

Aquest servei es canalitzarà preferentment a través d'un número de telèfon i també des de l'adreça de correu electrònic [sim@ccbages.cat](mailto:sim@ccbages.cat)

Les peticions i actuacions s'incorporaran a un registre informatitzat amb l'objectiu de fer-ne un seguiment. En aquest registre hi constarà l'ajuntament que l'ha sol·licitat, el tècnic que ha realitzat el servei, la descripció del servei, la data i el temps de dedicació.

S'estableix un suport telefònic o telemàtic de recollida d'incidències/consultes, operatiu de dilluns a divendres de 8:30h a 14:00h.

Durant el mes d'agost i els dies 24 i 31 de desembre no es realitzarà el servei d'assistència presencial i s'establiran serveis mínims per cobrir les necessitats més urgents.

## **Quart.- Dedicació**

El Consell aprovarà per decret de presidència les hores de dedicació del servei, d'acord amb el model de sol·licitud que figura com Annex 1, prèvia aprovació i comunicació per part de l'Ajuntament.

La prestació d'assistència tècnica es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu del Consell Comarcal considerant el temps dedicat com a assistència presencial.

#### **Cinquè.- Règim econòmic**

El preu per a la prestació ordinària de servei d'assistència tècnica informàtica s'incorpora com Annex 3, a aquest conveni i s'actualitzarà successivament d'acord a les variacions anuals del l'IPC de Catalunya, del mes de desembre de l'any en curs.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de l'inici de la prestació del servei.

Les hores mensuals d'Assistència Remota que excedeixin les establertes a l'Annex 3 (en funció del nombre d'habitants), computaran com a hores d'Assistència Presencial.

Les hores anuals de prestació del servei d'Assistència Presencial que a 31 de desembre de l'any superin allò establert a l'Annex 3 (en funció de la modalitat), es consideraran com a hores addicionals. La tresoreria comarcal emetrà una liquidació per aquest concepte durant el primer trimestre de l'exercici següent.

Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament vulgui modificar el règim de dedicació establerta a l'Annex 3, podrà sol·licitar-ho al Consell Comarcal prèvia aprovació i comunicació del model que figura com annex 2, i amb una antelació màxima al 31 d'octubre de l'any en curs. El Consell Comarcal, per mitjà de decret de presidència, en funció de la disponibilitat/afectació del servei aprovarà o no la sol·licitud.

#### **Sisè.- Comissió de seguiment**

Es constituirà una comissió de seguiment formada per dos membres del Consell Comarcal i dos membres de l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment de l'execució del conveni i resoldre dubtes sobre la seva interpretació. Es reunirà prèvia convocatòria de qualsevol de les parts.

L'Ajuntament podrà consultar a l'espai restringit de l'Extranet Comarcal del Bages ([extranet.ccbages.cat](http://extranet.ccbages.cat)) la informació del seu servei.

#### **Setè. Vigència del conveni**

Aquest conveni entra en vigor a partir del moment en que s'iniciï la prestació del servei d'assistència de forma efectiva, i estén els seus efectes fins el 31 de desembre de 2019.

El Conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Vuitè. Publicitat i Difusió**

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Novè. Renúncia**

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària, que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. L'efectivitat de la renúncia es produirà al finalitzar l'any natural, el que suposarà l'assumpció dels costos fins al 31 de desembre de l'any en que es sol·licita la renúncia.

#### **Onzè. Incompliment**

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

#### **Dotzè. Causes de resolució**

Són causes de resolució del conveni:

- a) La renúncia expressa per part de qualsevol de les parts.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L' incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Qualsevol de les causes previstes legalment.

#### **Tretzè. Naturalesa i resolució de discrepàncies**

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per deixar-ne constància, i en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni