

Exp. 661/2018

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE SETCASES PER A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA DEL MANTENIMENT INFORMÀTIC, AIXÍ COM LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I SERVEIS DEL CONSORCI AOC.**

**Entitats que hi intervenen:**

El Consell Comarcal del Ripollès, representat pel seu president, Il·lustríssim Senyor Joan Manso i Bosoms, assistit per la secretària de la corporació, senyora Mireia Grau i Sadurní, en virtut de les facultats conferides per acord del Consell de Govern del dia 31 de juliol de 2018.

L'Ajuntament de Setcases, representat per la seva alcaldessa, Il·lustríssima Senyora Anna Vila i Palol, assistida per la senyora Míriam Garea i Gil, secretària de l'Ajuntament.

**Antecedents i motivació**

1. El Consell Comarcal del Ripollès té com a competència prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis, de conformitat amb allò que disposa l'article 28.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, amb la finalitat que en tots els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.

Així mateix, el Consell Comarcal del Ripollès, a fi de donar compliment a les bases reguladores de les subvencions per a l'assoliment de determinats objectius en matèria d'administració electrònica per part dels consells comarcals, aprovades pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, té atribuïdes, entre d'altres les funcions següents:

- Informar un cop l'any al Consell d'Alcaldes de l'estat de l'administració electrònica a la comarca.
- Elaborar un estudi detallat de la situació de l'administració electrònica i de les necessitats dels ajuntaments de la comarca, d'acord amb el qüestionari i el model d'informe elaborat pel Consorci AOC.
- Implantar el portal de transparència al 30% dels enes locals de la comarca pendents de disposar d'aquest servei.
- Dura a terme actuacions per implantar i incrementar els usos de l'e-TRAM, l'idCAT Mòbil, l'e-NOTUM i Via Oberta.
- Dur a terme actuacions formatives als ajuntaments de la comarca en relació als serveis e-TRAM i e-NOTUM.

2. L'Ajuntament ha tramès al Consell Comarcal l'escrit en el qual manifesta la voluntat d'adherir-se a la contractació agregada del servei del manteniment informàtic, la sol·licitud

Document signat digitalment per:

Joan Manso Bosoms : 08/10/2018 11:35

Mireia Grau Sadurní: 26/09/2018 12:07

Anna Vila Palol: 26/09/2018 18:25

Míriam Garea Gil : 02/10/2018 14:23

que se li presti el servei 1 hora setmanal, el compromís de pagar a l'empresa adjudicatària del contracte l'import de 487,63 €, que és l'import màxim que es podria haver de pagar per a la prestació del servei durant el darrer trimestre de 2018, així com el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis 2019 i 2020, per fer front a la despesa que es derivi d'aquest contracte.

**3.** Donades les competències del Consell Comarcal del Ripollès i l'interès i la predisposició mostrats per diferents municipis i consorcis de la comarca, el Consell Comarcal del Ripollès té la intenció d'agregar la demanda del servei de manteniment informàtic de tots aquests ens i la implantació de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC, amb un interès comú d'estalvi econòmic i procedimental.

Els articles 227, 228 i l'apartat 10 de la Disposició Addicional 3ra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), reconeixen la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

L'article 116.5 de la LCSP preveu que si el finançament del contracte s'ha de realitzar amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració Pública, es tramitarà un únic expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent-se d'acreditar en l'expedient la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva viabilitat.

D'altra banda, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, sempre que entre les seves competències hi hagi aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme. Així mateix, l'apartat 3.b) d'aquest article preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

**4.** El Consell Comarcal del Ripollès ha detectat que el manteniment informàtic i la implantació de l'administració electrònica és un servei de prestació necessària a tots els municipis i consorcis de la comarca, que permet obtenir més estalvi i eficiència.

**5.** En virtut d'aquest marc legal, l'Ajuntament de Setcases està interessat a participar en el benefici que comporta la contractació agregada del servei del manteniment informàtic de la seva corporació i de la implantació de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC, amb la gestió del Consell Comarcal. El Ple de Ajuntament ha aprovat, en data 24 de setembre de 2018, encarregar al Consell Comarcal la gestió de la contractació agregada del servei del manteniment informàtic de la seva corporació i de la implantació de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC.

En virtut de tot això, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

## **PACTES:**

### **Primer. Actuacions objecte del conveni**

L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Ripollès la contractació agregada del servei del manteniment informàtic de la seva seu, la implantació de l'administració electrònica i dels serveis del Conveni AOC, mitjançant la contractació centralitzada en el Consell Comarcal, juntament amb tots aquells municipis i consorcis de la comarca del Ripollès que també s'hi adhereixin, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental. El contracte tindrà una vigència d'un any, prorrogable per un any més.

### **Segon. Procediment**

- a) L'Ajuntament es compromet a l'aprovació per acord del Ple o d'aquell òrgan que en tingui la competència, de la disposició de la despesa anual necessària, que serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació del servei del manteniment informàtic de la seva seu, la implantació de l'administració electrònica i dels serveis del Conveni AOC.
- b) Amb el certificat d'aquest acord, el Consell Comarcal del Ripollès elaborarà l'expedient per a la contractació agregada del servei del manteniment informàtic de la seva seu, la implantació de l'administració electrònica i dels serveis del Conveni AOC. Aquesta contractació la realitzarà de manera agregada amb la resta de municipis i consorcis que li hagin encarregat aquesta gestió, i triarà la modalitat contractual més favorable d'acord amb el seu criteri i la legislació d'aplicació. Es fixa el termini màxim de 4 mesos des de la formalització del conveni per iniciar el procediment de contractació.
- c) El Consell Comarcal del Ripollès adjudicarà el contracte a l'empresa que de conformitat amb el procediment contractual que es tramiti, faci la millor oferta des del punt de vista de qualitat-preu i formalitzarà el corresponent contracte.
- d) El Consell Comarcal comunicarà a l'ajuntament l'adjudicació, formalització i contingut del contracte i l'inici de la prestació del servei.
- e) La facturació derivada d'aquesta contractació agregada es durà a terme de manera segregada i s'adreçarà als diferents municipis i organismes, com a titulars i responsables del pagament. El pagament s'efectuarà per les hores de prestació efectiva del servei.
- f) El Consell Comarcal del Ripollès vetllarà el compliment dels termes contractuals -fiscalitzant les tasques de l'empresa que resulti adjudicatària- i realitzarà un seguiment de l'execució contractual. També actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i els ajuntaments i consorcis per a tots els temes que siguin rellevants en la gestió del servei.
- g) L'Ajuntament designarà necessàriament una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutor amb el Consell Comarcal i comunicarà a l'empresa adjudicatària les seves necessitats, requeriments i consultes.

### **Tercer. Aprovació de la despesa i del procediment administratiu**

Sobre la base d'aquest conveni, l'aprovació i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament.

El contracte preveurà un preu màxim hora de 31 €, més 6,51 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un import total de 37,51 €/hora. L'Ajuntament pagarà el preu/hora que resulti del procediment de licitació conjunta que es tramiti.

L'Ajuntament per a la contractació del servei del manteniment informàtic de l'Ajuntament, la implantació de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC, cal que trameti al Consell Comarcal del Ripollès l'acord de l'òrgan de govern competent del compromís de despesa per import de 1.950,52 euros/any, IVA inclòs, en l'aplicació pressupostària del pressupostos de 2019 i 2020, amb el concepte corresponent al servei objecte d'aquesta contractació. Aquesta tramesa és un requisit previ essencial per adjudicar el contracte. Per a l'any 2018 el compromís és per l'import proporcional per al darrer trimestre.

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal com està definit en aquest conveni.
- Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, dels plecs de clàusules administratives particulars, així com de les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la mesa de contractació.
- Acceptar la realització unificada de la tramitació del procediment fins que s'adjudiqui i posteriorment es formalitzi el contracte.
- Assumir les resolucions d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i la perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.
- Assumir les condicions, horaris i prestacions tècniques del servei, tal com estan especificades en l'**ANNEX 1** d'aquest conveni, les quals seran incorporades en el plec de clàusules tècniques corresponent.

### **Quart. Relacions amb l'empresa adjudicatària**

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament d'acord amb el preu i les condicions fixades en el contracte. L'Ajuntament haurà de pagar a l'empresa adjudicatària en el termini màxim de trenta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **Cinquè. Seguiment i incidències**

El responsable del contracte per part del Consell Comarcal farà les tasques de seguiment i control dels acords contractuals amb l'empresa adjudicatària (validació de factures, compliment de compromisos, incidències, etc.).

Així mateix, s'implantaràn sistemes de seguiment i supervisió de l'execució del contracte, a fi de garantir-ne el degut compliment i qualitat, tals com sistemes de control de compliment del servei presencial, enquestes periòdiques de satisfacció i reunions de seguiment.

En cas que l'Ajuntament incompleixi el termini establert per als pagaments amb l'adjudicatària, rebrà una penalització per la demora i, a més, haurà de fer front als interessos corresponents.

L'Ajuntament comunicarà al Consell Comarcal del Ripollès les incidències que es derivin del desenvolupament de l'execució del contracte perquè en tingui coneixement i constància administrativa per a una possible resolució.

#### **Sisè. Vigència del conveni**

La vigència d'aquest conveni és des de la data de la seva formalització i finalitzarà quan finalitzi la vigència del contracte de serveis que es subscriu -un any prorrogable per un any més-.

#### **Setè. Modificació del conveni**

En tot cas, qualsevol modificació contractual que es proposi, requerirà l'aprovació tant del Consell Comarcal com de l'Ajuntament.

#### **Vuitè. Resolució del conveni**

L'incompliment del conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la resolució d'aquest. Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) La suspensió per causa imputable a l'administració de l'inici de l'objecte d'aquest conveni en un termini superior a sis mesos des de la data assenyalada en el mateix per al seu inici.
- b) El desistiment o la suspensió del conveni per un termini superior a 1 any, acordat per l'administració contractant.

#### **Novè. Extinció del conveni**

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) perquè se n'hagi realitzat l'objecte o n'hagi expirat el termini.
- b) per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) per mutu acord.
- d) per qualsevol altra causa admissible en dret.

**Desè. Jurisdicció competent**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

I, per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni per duplicat.

Pel Consell Comarcal del Ripollès

Per l'Ajuntament de Setcases

Joan Manso i Bosoms  
El president

Anna Vila i Palol  
L'alcalde

Mireia Grau i Sadurní  
Secretària

Míriam Garea i Gil  
Secretària