



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE VILABELLA PER EXECUTAR EL PROJECTE D'EXPERIÈNCIA LABORAL NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017

Dades de les parts

Joan Maria Sanahuja Segú amb NIF núm. , president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005G i domicili a Valls, 43800, C. Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal per acord del Ple de 8 de juliol de 2015, autoritzat per aquest acte per acord de la Junta Comarcal de Govern de 23 de febrer de 2018. D'ara en endavant, el Consell Comarcal.

Lluís Godall Boada, tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Vilabella, CIF núm. P4316700F, i domicili al C. d'Avall, 3, Vilabella (43886), actua en nom i representació de l'Ajuntament per acord del Ple de 13 juny de 2015, i autoritzat per a aquest acte per acord del Ple de data 24 d'abril de 2018. D'ara en endavant, l'Ajuntament.

Jaume Renyer Alimbau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Montserrat Buqué Serra, secretària de l'Ajuntament de Vilabella, donen fe de la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document.

Exposen

1. El DOGC núm. 7455, de 15 de setembre de 2017, publica la Resolució TSF/2162/2017, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria tenen per objecte afavorir, mitjançant una experiència laboral, la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur amb més dificultats d'inserció laboral.

2. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, va presentar els projectes de caràcter públic i interès social, relacionats amb les competències d'aquesta corporació següents:

Projecte d'experiència laboral	Nombre de contractacions
Neteja viària – recollida residus PANP	5
Neteja viària – recollida residus RMI	4
Total nombre de contractacions	9

3. Mitjançant Resolució de la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, 24 de novembre, s'ha concedit una subvenció a aquesta corporació per a la realització del projecte d'experiència laboral Neteja Viària i recollida de residus que ocupa un total d'11 persones.

	Nombre de contractacions	
	6 mesos	12 mesos
Línia A. PANP	7	0
Línia B. PRMI	3	1
Total	10	1

Línia A: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys (PANP)

Línia B: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció (PRMI)

La subvenció concedida únicament cobreix les despeses salarials i de cotització a la Seguretat Social.

4. L'Ajuntament de Vilabella ha manifestat la voluntat de participar en el projecte Neteja viària i recollida de residus.

5. Les dificultats de tresoreria del Consell Comarcal de l'Alt Camp per fer front a les despeses derivades de l'execució dels projectes d'experiència laboral esmentats justifica la necessitat d'establir un marc de col·laboració amb l'Ajuntament per mitjà d'aquest conveni en què s'estableixin les atribucions i responsabilitats de cadascuna de les parts per tal de garantir-ne la seva execució.

6. Els articles 47 i seg. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

Clàusules

Primera. Objecte

1.1 Constitueix l'objecte del present conveni, la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Vilabella per garantir l'execució del projecte d'experiència laboral Neteja viària i recollida de residus, inclòs en el Programa Treball i Formació 2017, regulat per l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i la Resolució TSF/2162/2017, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació.

1.2 La finalitat dels projectes és facilitar la pràctica laboral dels participants, que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/ el subsidi per desocupació, mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i interès social, i alhora formar-los d'acord amb el seu perfil professional.

Segona. Coordinació del projecte.

2.1 El consell Comarcal de l'Alt Camp com a ens sol·licitant, serà l'encarregat de coordinar el projecte. Amb aquesta finalitat es contractarà un tècnic coordinador amb una durada de 12 mesos (línia C). El coordinador/a es reunirà amb el/s responsable/s tècnic/s que designi l'ajuntament i vetllaran pel bon funcionament del projecte.



Tercera. Tasques a realitzar

3.1 El projecte Neteja viària i recollida de residus es duran a terme en el terme municipal de Vilabella sota la direcció del Consell Comarcal.

3.2 Les tasques ha desenvolupar són les que es descriuen el l'annex 1 d'aquest conveni.

Quarta. Formació

4.1 Tots els participants hauran d'assistir a l'activitat formativa per a l'ocupació transversal que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

4.2 La formació es realitzarà dins l'horari de treball i tindrà una durada mínima de 20 hores i un màxim de 30 hores. L'organització de la formació es farà de tal manera que no obstrueixi l'activitat laboral al municipi.

4.3 L'activitat formativa s'adreça a potenciar les competències transversals, les quals es treballaran en els mòduls que es relacionen, amb els objectius explícits que s'indiquen, d'acord amb l'Annex 6 de l'Ordre TSF/296/2016.

Cinquena. Àmbit laboral dels contractes de les línies A i B del projecte.

5.1 Els treballadors seran contractats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp abans del 31 de gener de 2018. El centre de treball estarà ubicat a l'Ajuntament de Vilabella on desenvolupaa la seva tasca diària. Existeix un doble vincle: un vincle orgànic amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp i un vincle funcional amb l'Ajuntament de Vilabella.

5.2 Les condicions laborals que seran d'aplicació a aquests treballadors són les següents:

1) Vacances d'acord amb el conveni vigent, els treballadors tenen dret a gaudir d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils per contractes de dotze mesos. En el cas de contractes de 6 mesos, correspondran 11 dies per aquest concepte. Caldrà fer el càlcul o prorrateig corresponent, en els contractes de durada diferent. Els treballadors hauran de sol·licitar les vacances al Consell Comarcal de l'Alt Camp i posar-ho en coneixement a l'Ajuntament.

2) Assumptes propis: 6 dies, en el cas de contractes de 12 mesos, i 3 dies en el cas de contractes de 6 mesos.

3) Festius local: per motius funcionals, els treballadors gaudiran dels dies festius locals que disposi l'Ajuntament on presta el servei.

4) La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals. La distribució d'aquesta jornada serà d'acord amb la jornada que tinguin la brigada municipal o l'agutzil ateses que les tasques de suport que fan.

Sisena. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Camp

6.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

- Seleccionar les persones que participarà en el projecte d'acord amb el perfil especificat al projecte.
- Contractar la pòlissa d'assegurança d'accidents.
- Formalitzar el contractes de treball d'acord amb la normativa vigent.

- Facilitar els equips de protecció individual i formar al treballador sobre els riscos del seu lloc de treball i la correcta forma d'afrontar-los.
- Controlar que els participants utilitzin correctament els Equips de Protecció individual i vigilar les mesures de salut laboral.
- Dirigir i supervisar els treballs que realitzi la/les persona/es contractada/es
- Coordinar les accions formatives vinculades
- Justificar la realització de les accions incloses al projecte i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de la finalització del termini d'execució de les accions.

Setena. Obligacions de l'Ajuntament

7.1 L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

Informar de les incidències relatives al desenvolupament del projecte.

Permetre les actuacions de comprovació que es puguin realitzar en el municipi, per part del personal del SOC.

Assumir íntegrament la part proporcional de les despeses derivades de l'execució del projecte que no estiguin subvencionades.

Donar publicitat del caràcter públic del finançament i de la imatge institucional de l'entitat concedent.

Transferir al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en concepte de bestreta, l'import corresponent a les despeses salarials i de Seguretat Social del participant en els terminis previstos a la clàusula següent.

Fer-se càrrec de la despesa que sobrepassi l'import fixat per cada mòdul atenent al a durada del contracte (base 6.1.a) de l'Ordre TSF/296/201)6, en els conceptes que s'inclouen a la nòmina del peó treballador (sou brut i cost empresa de la seguretat social).

Fer-se càrrec íntegrament de qualsevol altra despesa necessària per executar el projecte no especificada en els apartats anteriors, quan aquesta no sigui subvencionada pel SOC.

En el supòsit que la persona contractada causi baixa i/o en cas de possible substitució del treballador, prèvia consulta al SOC, es posarà en coneixement de l'Ajuntament per tal de consensuar la decisió a prendre. En el cas que aquesta decisió comporti despeses que no estiguin cobertes per la subvenció, se'n farà càrrec íntegrament l'Ajuntament i s'atendrà al calendari de pagament que li indiqui el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Vuitena. Finançament

8.1 Les despeses de contractació de personal (sou i seguretat social) derivades del projecte Neteja viària i recollida de residus urbans, que es desenvoluparan al municipi de Vilabella pugen un total de 8.888,40 €.

8.2 L'Ajuntament de Vilabella es compromet a ingressar al compte bancari que li indiqui el Consell Comarcal de l'Alt Camp i amb caràcter mensual la quantitat de 1.733,28 €, d'acord amb la justificació que consta a l'annex 2. L'ingrès es farà el dia 20 de cada mes i la primera quota es realitzarà el mes en què tingui lloc la contractació.

En el cas que el Consell Comarcal rebés part de la subvenció amb anterioritat al venciment dels terminis de pagaments, aquests es modificaran pel que fa a la periodicitat i/o import, la qual cosa és comunicarà a l'Ajuntament.



8.3 El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin amb causa en aquest conveni.

Novena. Responsabilitat

9.1 Si de la realització de les activitats programades en aquest projecte se'n derivés responsabilitat patrimonial per al les administracions participants s'entenc que aquesta serà solidària, tal i com preveu l'art. 33 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Desena. Vigència

10.1 Aquest conveni serà vigent fins el 31 de gener de 2019, sense possibilitat de pròrroga.

Onzena. Causes d'extinció

11.1 Aquest conveni s'extingirà amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts manifestat de manera expressa.
- b) En el supòsit d'acabament anticipat del projecte.
- c) Incompliment de qualsevol dels seus pactes i inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per qualsevol de les causes previstes a la legislació vigent

11.2 L'Ajuntament assumirà les despeses que es puguin derivar de l'extinció anticipada, excepte en el cas que no sigui per culpa seva.

Dotzena. Resolució de conflictes

12.1 Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

12.2 En el cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciosos administratiu de Tarragona.

Valls, 4 de maig de 2018

El president del
Consell Comarcal de l'Alt Camp



Joan Maria Sanahuja Segú

El secretari del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

Jaume Renyer Alimbau

El tinent d'alcalde de
l'Ajuntament de Vilabella

Lluís Godall Boada

La secretària de
l'Ajuntament de Vilabella

Montserrat Buqué Serra



ANNEX 1

PROJECTE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS

Tasques a realitzar:

- Neteja de l'àrea d'emergència del municipi
- Neteja dels contenidors de l'àrea d'emergència
- Revisar la correcta selecció de la matèria dipositada als contenidors
- Manteniment de la via pública (neteja de carrers, pintar..)
- Conservació via pública (només arranjament i neteja de les voreres)
- Jardineria (poda, desbrossament, plantació etc. amb eines manuals)

No es realitzaran treballs en alçada, utilització de màquines i tasques d'electricitat

ANNEX 2

A Relació estimada detallada de costos (coberts i no coberts per la subvenció)

CONCEPTES SUBVENCIONATS PEL SOC	
SOU	1.000,00 €
PPEXTRA	166,67 €
B. COTIT	1.166,67 €
QPSS	404,83 €
COST MENSUAL PEÓ	1.571,50 €
COST TOTAL SIS MESOS	9.429,00 €

CONCEPTES NO SUBVENCIONATS PEL SOC (estimació)	
Indemnització fi contracte	200,70 €
Gestoria	200,00 €
Estimació dietes	100,00 €
Equipament	150,00 €
Assegurança	20,00 €
Formació	100,00 €
Gestió programa	200,00 €
SUBTOTAL	970,70 €

ESTIMACIÓ	COST	TOTAL
PER PEÓ		10.399,70 €

SUBVENCIO SOC (6 mesos) 9.380,00 €

Dif. a assumir íntegrament per l'Ajuntament 1.019,70 €

B Estimació import mensual a ingressar a la tresoreria del Consell Comarcal

Cost total per peó 10.099,70 €

Import a ingressar el dia 20 de cada mes 1.733,28 €

Inici contracte 29 de gener de 2018

1r pagament 20 de març de 2018



**Consell Comarcal
de l'Alt Camp**

Nota final: Aquestes xifres són estimatòries. No són definitives. La liquidació a l'Ajuntament es realitzarà al final del programa, després de rebre la resolució definitiva del SOC amb l'import definitiu de la subvenció.

