

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I EL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA PEL SERVEI DE VALORACIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT I DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA DE GIRONA 2.

REUNITS

D'una part, l'Honorable senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (en endavant Departament), en ús de les competències que li corresponen d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb l'article 16 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

I, d'una altra, el senyor Josep Maria Corominas i Barnadas, en representació de l'entitat Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, amb NIF P6700012E, d'acord amb la proposta aprovada per la Junta General del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa de 20 de setembre de 2017.

INTERVENEN

Ambdues parts, les quals, en l'exercici de les funcions que els estan atribuïdes legalment, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària i s'obliguen en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

1. D'acord amb el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant el Departament), li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en els següents àmbits: serveis socials, gent gran, persones amb discapacitat i dependències, equipaments assistencials de la xarxa de serveis socials o la inclusió social.
2. La DGPS és adscrita al Departament, i segons Decret 289/2016, de 30 d'agost de reestructuració del Departament, se li atribueix, entre d'altres, les funcions de promoure i facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional; la inserció social en les situacions d'exclusió social; l'atenció dels dèficits de les persones que en comprometen el desenvolupament, l'autonomia i la integració social; la promoció i atenció de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials per a la seva integració social o l'atenció i promoció del benestar de les persones grans per facilitar les seves condicions de vida i la conservació de la plenitud de llurs facultats i integració.
3. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) estableix la classificació en graus de la situació de dependència de les persones, així com les competències de les comunitats autònomes i les característiques bàsiques del sistema de valoració de la dependència, en el sentit que el servei de valoració del grau és un servei de caire públic i competència de la Generalitat de Catalunya, que s'emmarca en les funcions i les obligacions que es deriven de l'aplicació dels

capítols III i IV de la Llei esmentada, i també de les competències en matèria de serveis socials, segons la normativa vigent a la qual fan referència els punts anteriors.

Com a resultat d'aquesta Llei, s'incorpora el dret a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a la dependència que exigeix ser valorat per tal que les persones rebin el reconeixement de grau de dependència i tinguin accés als drets que la Llei els atorga.

4. El Reial Decret 1971/1999 i el Reial Decret 1364/2012, de 27 de setembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, han establert que el reconeixement del grau de discapacitat és una competència dels òrgans corresponents de les Comunitats Autònomes. Aquestes competències, així com la gestió dels expedients de valoració i reconeixement del grau de discapacitat, s'exerciran d'acord amb els principis generals i disposicions de comú aplicació continguts a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les especificitats que s'estableixen al propi Reial Decret i a les normes que es dictin en el seu desenvolupament.
5. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, (DOGC 31/7/1996) explicita que la valoració del grau de discapacitat s'efectua mitjançant la intervenció dels equips multiprofessionals de valoració i orientació de persones discapacitades (EVO).
6. L'elevat nombre de valoracions del grau de dependència així com l'elevat nombre de sol·licituds per a la valoració del grau de discapacitat, determina que la DGPS, tingui la necessitat de mantenir els mecanismes de col·laboració amb entitats i empreses públiques que presten serveis en l'àmbit sociosanitari i amb implantació al territori de Catalunya, per gestionar aquestes valoracions.
7. Que segons l'article 11, de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, entre d'altres, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per a la seva execució. Això no suposarà la cessió de la titularitat de la competència.
8. El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa com a empresa pública proveïdora del Servei Català de la Salut o de la DGPS, té competència i mitjans tècnics idonis, per efectuar les prestacions esmentades en col·laboració amb el Departament, mitjançant la DGPS, en els termes d'aquest conveni

I, per tot el que s'ha exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni de col·laboració i s'obliguen en els termes establerts per les clàusules següents:

CLÀUSULES

1. Objecte.

L'objecte és encomanar la gestió del servei públic de determinades activitats relatives a la valoració de la dependència, a la valoració del grau de la discapacitat així com de la necessitat de concurrència de concurs de tercera persona i del reconeixement del barem de mobilitat.

L'entitat col·laborarà en determinades activitats relatives a aquestes valoracions, segons la normativa vigent.

Les tasques que es desenvoluparan seran les següents:

- Recepció de sol·licituds de valoració i requeriment d'informació complementària que sigui necessària per a realitzar la valoració (informe de salut, ...)
- Gestió de la citació amb la persona per a la valoració i la gestió d'agendes dels professionals que realitzen la valoració.
- Valoració del grau de dependència al domicili o al centre al qual visqui la persona habitualment.
- Revisió del grau de dependència per agreujament, millora o error de diagnòstic i revisions d'ofici, així com les reclamacions prèvies.
- Valoració del grau de discapacitat
- Revisió del grau de discapacitat per agreujament, millora o error de diagnòstic i revisions d'ofici, així com les reclamacions prèvies.
- Valoració del barem de mobilitat.
- Valoració de la necessitat de concurrència de concurs de tercera persona mitjançant el barem establert d'acord al que es disposa a l'article 27.2 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Elaboració d'informes a partir de la valoració i l'establiment de propostes de resolució de grau per tal que l'Administració emeti la resolució de grau de dependència.
- Elaboració d'informes judicials i d'altres informes complementaris requerits per la DGPS o pel Departament.
- Informació i orientació als ciutadans i les ciutadanes que són valorats respecte al procés de reconeixement de la situació de dependència i del dret de les prestacions que se'n derivin, respecte als serveis socials i a la discapacitat.
- Suport tècnic i assessorament en els procediments contenciosos en el qual sigui part l'òrgan gestor en matèria de valoració de la dependència i el seu grau així com en matèria de valoració del grau de discapacitat.

- Participar en les accions de millora de la qualitat que es promoguin des de la DGPS adreçades als serveis de valoració.
- Participar en el projecte pilot de barem de valoració de l'autonomia personal realitzant un màxim de 27 valoracions.
- Totes les tasques que es concreten les clàusules addicionals annexes a aquest conveni així com a d'altres que es puguin acordar posteriorment entre les parts.

2. El servei de valoració, la distribució al territori i l'equip de professionals.

El **Servei de Valoració de Girona 2** el constitueix l'equip de professionals que desenvoluparà les tasques que s'han esmentat a la clàusula 1 del conveni.

El territori en el que realitzaran preferentment aquesta tasca, sens perjudici que per necessitats de servei, l'entitat pugui atendre a persones d'altres territoris, serà el de les persones que resideixen a les comarques de la Garrotxa, el Pla de l'Estany, el Ripollès, la Selva i la Cerdanya (municipis de Girona), territori que es detalla a la clàusula addicional a aquest conveni.

Aquest servei comptarà amb un/a coordinador/a, amb professionals especialistes de la valoració de la discapacitat, amb professionals especialistes de la valoració del grau de dependència i amb personal administratiu de suport.

En relació a la formació i tasques a desenvolupar per aquests professionals es determina el següent:

- Coordinador/a del servei. És la persona responsable de la bona execució de les tasques que se li encomanen a l'entitat així com la persona de referència tècnica de l'entitat amb la DGPS.
- Professionals especialistes en la valoració de la discapacitat: són professionals de formació en medicina, en psicologia i en treball social. Aquestes persones realitzaran la valoració a infants i a persones majors d'edat.

A més de les tasques que desenvolupen com a avaluadors del grau de discapacitat, podran ser també l'equip consultor i de suport en les valoracions de grau de dependència, garantint a aquesta tasca les hores de dedicació que s'expliciten a l'apartat 6.

- Professionals especialistes en la valoració del grau de dependència: són professionals de formació preferentment en infermeria, teràpia ocupacional o fisioteràpia, sent possibles altres titulacions universitàries, preferentment en psicologia o en treball social. A més hauran de tenir la formació acreditada com a persona avaluadora del grau dependència.

A cada servei hi haurà com a mínim una persona avaluadora especialitzada en la valoració d'infants de 0 a 3 anys.

Aquests professionals realitzaran també la valoració de la necessitat del concurs de tercera persona en persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 75% per a la tramitació del grau de discapacitat.

- Equip consultor i de suport: que estarà format per professionals de formació en medicina, psicologia i treball social. Prestaran assessorament en els casos considerats complexos i/o a requeriment dels/de les professionals especialistes de la valoració de la dependència en tot allò que considerin oportú, tant abans de la visita, amb l'anàlisi de l'informe de salut, com durant la visita o en el moment d'elaborar l'informe de valoració de la dependència.
- Suport administratiu: el servei comptarà amb professionals que s'ocuparan de tot el suport administratiu i d'atenció a les persones usuàries.

3. Compromisos per part de l'entitat.

- 3.1 Seguir les instruccions de procediment i circuit que estableixi la DGPS.
- 3.2 Coordinar-se i treballar en col·laboració amb el Centre de Valoració (CAD) de referència del Departament que li correspongui en el territori.
- 3.3 Efectuar el servei amb la continuïtat i l'agilitat necessàries d'acord amb la legislació vigent aplicable, les especificacions d'aquest conveni i les instruccions que dicti la DGPS en l'àmbit territorial de Catalunya.
- 3.4 Donar cobertura de servei tots els mesos de l'any. En cas que l'entitat, redueixi el servei en el període de vacances, ho haurà de comunicar prèviament a la DGPS, i aquesta ho haurà d'autoritzar.
- 3.5 Ser responsable de la qualitat tècnica de les valoracions que s'efectuïn, així com assumir les conseqüències que dedueixin l'Administració o els tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'exercici de les prestacions i en l'execució del conveni.
- 3.6 Vetllar per l'atenció adequada i el bon tracte a la persona atesa. En l'organització dels serveis, s'hauran de tenir en compte criteris d'accessibilitat i personalització en l'atenció a la persona sol·licitant.
- 3.7 Establir els mecanismes adients per tal que la persona usuària pugui posar-se en contacte telefònicament amb l'entitat per canvis, incidències o reclamacions referents a l'activitat encomanada.
- 3.8 Disposar de mecanismes de citació prèvia que permetin evitar temps d'espera a l'usuari, d'acord amb els procediments i circuits que la DGPS estableixi.
- 3.9 L'entitat ha de rebre i resoldre de manera satisfactòria les reclamacions i els suggeriments, i mantenir un registre que estarà permanentment a disposició de la DGPS, en el qual es reflectirà el nombre i la naturalesa dels suggeriments i les reclamacions, així com el detall de les accions preses per resoldre'ls.
- 3.10 Designar un/a representant per a la coordinació tècnica funcional amb la DGPS i el seguiment de l'objecte del conveni que haurà d'estar present en la mateixa seu on prestin els serveis els seus treballadors.

Aquest/a coordinador/a tècnic/a serà l'encarregat/da de donar directament les instruccions sobre la seva feina al personal de l'entitat.

- 3.11 Destinar a l'execució d'aquest conveni els mitjans materials i humans que resultin adients per assegurar que es puguin realitzar les prestacions objecte del servei.
- 3.12 Complir la normativa vigent, especialment en matèria laboral, d'integració de persones amb discapacitat, segons el que disposa la Llei d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i de la Seguretat Social i fiscal en relació amb els seus treballadors i les treballadores per prestar el servei encarregat, els quals no tenen cap vinculació laboral amb la DGPS.
- 3.13 Efectuar la cobertura immediata de les vacants dels/de les professionals que es puguin produir per qualsevol concepte, així com fer el canvi d'un/a treballador/a en cas que la DGPS consideri que no actua amb la correcció i la qualitat necessàries en el desenvolupament del seu treball.

Si l'entitat no pot donar la cobertura de la vacant en un curt termini, ho haurà de comunicar a la DGPS, informant-ne dels motius.

- 3.14 L'entitat, per a la prestació de la col·laboració objecte d'aquest conveni, haurà de disposar del número de professionals adient i acomplir amb les ratis de número de valoracions promig/dia que s'estableix a la clàusula número 6 d'aquest encàrrec.

L'equip de professionals del servei de valoracions haurà de disposar de la formació bàsica i específica que correspongui en cada cas, formació degudament acreditada, si s'escau.

Tots els professionals han de complir amb la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

- 3.15 L'entitat facilitarà a la DGPS com a màxim un mes després de la signatura, la informació de les persones que té contractades per a l'execució d'aquest encàrrec, especificant nom i cognoms, formació acadèmica, tasca que realitzen en el servei de valoracions i temps de dedicació setmanal a la mateixa.
- 3.16 Facilitar l'accés a la formació continuada necessària als seus treballadors i treballadores per tal de dur a terme l'objecte del conveni, ja sigui en formació que imparteixi l'entitat o d'altres formacions que promogui el Departament.
- 3.17 Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, i assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, els perjudicis i els accidents que puguin tenir lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.
- 3.18 L'entitat establirà les polítiques pròpies de personal en matèria de concessió de permisos, llicències, vacances, torn de treball, horari, etc.
- 3.19 El personal de l'entitat estarà degudament identificat de manera diferenciada del personal del Departament a fi d'evitar confusions de terceres persones.
- 3.20 El personal directiu de l'entitat ha d'assumir el risc empresarial d'acord amb els indicadors de qualitat i/o quantitat que han de tenir incidència en el servei.

Així mateix, s'ha d'encarregar de les qüestions laborals que afectin al seu personal.

- 3.21 El personal de l'entitat ha d'utilitzar els seus propis mitjans i instruments de producció i rebre les instruccions sobre la seva feina a través del personal de l'entitat a la qual pertany i no directament del personal del Departament.
- 3.22 Disposar d'un equipament i instal·lacions adequats a la normativa aplicable. Aquests han de garantir l'accessibilitat de les persones amb discapacitat i el compliment de la normativa en seguretat i salut.
- 3.23 L'equipament ha de disposar d'espais per al treball individual i de sessions de grup, així com un espai d'administració. Com a mínim, ha de disposar de despatxos individuals de valoració pels perfils professionals que intervenen en la valoració de la discapacitat, d'una sala de reunions de l'equip de valoració, una sala d'espera adequada, un espai d'administració i control d'accessos i primera informació al ciutadà i ciutadana i un magatzem per a la documentació i el material informàtic.
- 3.24 Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat. Així també haurà de desenvolupar l'activitat objecte d'aquest conveni normalment en català, respectant el dret individual de les persones a l'opció lingüística, d'acord amb les disposicions i les directrius relatives a l'ús de les llengües oficials a Catalunya. D'acord amb això haurà d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte d'aquest conveni.

A aquest efecte, el personal, que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir el coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada a la llengua catalana.

L'entitat ha de lliurar els treballs i resultats objecte d'aquest conveni, com a mínim, en català.

En tot cas, l'entitat queda subjecta, en l'execució d'aquest conveni, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- 3.25 L'entitat es compromet a participar en els reunions de coordinació tècniques i de seguiment que s'estableixin per part de la DGPS.
- 3.26 Tots els compromisos dels acords que s'estableixin a les clàusules addicionals annexes a aquest plec de clàusules tècniques així com els que es puguin establir mitjançant addendes posteriors a la signatura del mateix.

4. Compromisos per part de la DGPS

- 4.1 Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 4.2 Efectuar el seguiment de la prestació objecte del conveni, controlant i avaluant de forma permanent el desenvolupament de les tasques i els resultats d'acord amb els estàndards de qualitat que es determinin.
- 4.3 Fer avinent a l'entitat qualsevol deficiència o incorrecció que observi perquè

sigui esmenada.

- 4.4 Proporcionar a l'entitat la normativa, els criteris d'actuació en la valoració, els manuals dels avaluadors i avaluadores i la informació adient per efectuar la valoració del grau de dependència i els instruments i barems (BVD i EVE), i poder donar la informació adequada sobre el procés de reconeixement del grau de dependència a les persones que són valorades i les seves famílies
- 4.5 Proporcionar a l'entitat la normativa, els criteris d'actuació en la valoració, els manuals de codis de deficiència, diagnòstic i etiologia i la informació adient per efectuar la valoració del grau de discapacitat i barems, i poder donar la informació adequada sobre els serveis socials i les persones amb discapacitat.
- 4.6 Facilitar a l'entitat la relació i la documentació necessària de les persones que s'hagin de valorar, així com la documentació específica oficial per fer els requeriments i les propostes de resolució.
- 4.7 Proporcionar, si s'escau, els accessos i el programari específic que s'adopti per a la gestió del procés de valoració i reconeixement de la dependència i el reconeixement de grau de discapacitat.

L'entitat assumirà la responsabilitat del manteniment dels instruments informàtics.

- 4.8 Efectuar un curs de formació inicial de valoracions de la discapacitat, si s'escau.
- 4.9 Promoure el reconeixement de Formació d'Interès en Serveis Socials del Comitè d'expertes i experts en formació en l'àmbit de l'acció social del Departament de cursos per a persones avaluadores del barem de la dependència que desenvolupin entitats que reuneixin els requisits demandats.
- 4.10 Validar la proposta de grau de dependència i de discapacitat, així com la resolució i la notificació.
- 4.11 Reservar l'exercici de les potestats públiques als funcionaris públics de conformitat amb l'article 9.2 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
- 4.12 Efectuar el pagament de la prestació objecte d'aquest conveni per mitjà propi segons s'estableix a la clàusula 7 d'aquest plec.
- 4.13 Tots els compromisos dels acords que s'estableixin a les clàusules annexes a aquest plec de clàusules tècniques així com els que es puguin establir mitjançant addendes posteriors a la signatura del mateix.

5. Previsió del número de valoracions.

La previsió de número de valoracions que inclou les primeres valoracions, les reclamacions, les revisions de grau i valoracions realitzades per determinar la necessitat del concurs de tercera persona, així com les valoracions de barem de mobilitat, que haurà de realitzar el servei de valoracions és la següent:

- Valoracions de grau de discapacitat: una previsió inicial de 2.478 any.
- Valoracions de grau de dependència:
 - una previsió inicial de 2.652 any zona 2.
 - Una previsió inicial de 451 any zona 3

Aquest número de valoracions podrà incrementar-se fins exhaurir la provisió econòmica que es contempla en el conveni per fer front a un augment de la provisió inicial establerta en aquesta clàusula.

Tanmateix, aquest nombre de valoracions es podrà ampliar també mitjançant modificació del conveni en el supòsit que l'increment en la demanda de sol·licitud de valoració de grau de discapacitat o grau de dependència excedeixi la provisió inicial i la provisió establerta.

6. Ratis i nombre de professionals del servei de valoracions

L'equip de professionals del servei de valoracions, tenint en compte la totalitat de la provisió inicial del nombre de valoracions a realitzar, serà el següent:

- Coordinador/a del servei de valoracions
- 3,71 professionals especialistes en valoració de la dependència que correspondrà a una dedicació setmanal de 139,13 hores.
- 1,57 metges/ses que correspondrà a una dedicació setmanal de 58,88 hores.
Per a la valoració de la discapacitat, la dedicació setmanal serà de 46,88 hores.
Per a l'equip consultor i de suport de la valoració de la dependència, la dedicació setmanal serà de 12 hores.
- 1,07 psicòlegs/psicòlogues que correspondrà a una dedicació setmanal de 40,13 hores.
Per a la valoració de la discapacitat, la dedicació setmanal serà de 33 hores.
Per a l'equip consultor i de suport de la valoració de la dependència, la dedicació setmanal serà de 7,13 hores.
- 1,44 treballadors/treballadores socials que correspondrà a una dedicació setmanal de 54 hores.
Per a la valoració de la discapacitat, la dedicació setmanal serà de 46,88 hores.
Per a l'equip consultor i de suport de la valoració de la dependència, la dedicació setmanal serà de 7,13 hores.
- 1,88 personal de suport administratiu i atenció a les persones usuàries que es correspon a una dedicació setmanal de 70,50 hores.

Les **ratis promig/dia** de valoració de la dependència i de valoració de la discapacitat corresponents als professionals especialistes són els següents:

Professional (les persones amb contracte de 37,5 h./setmanals)	Promig valoracions/dia
Especialistes valoració discapacitat	
Metge/metgessa	10
Psicòleg/ psicòloga	5
Treballador/a social	12
Especialistes valoració dependència	
Avaluador/a zona 2	4,13
Avaluador/a zona 3	3,3

7. Cost del servei de valoració.

- 7.1 El cost del servei de valoració de Girona 2 inclou les despeses de personal (coordinador/a, professionals especialistes valoració de la dependència i valoració de la discapacitat, personal de suport administratiu i atenció a la persona usuària), els desplaçaments necessaris per efectuar les valoracions, l'amortització dels equips i les infraestructures, el locals i subministraments, el material d'oficina i les despeses indirectes i de gestió.
- 7.2 S'estableix un cost unitari per valoració de la dependència realitzada, un cost unitari per valoració de la discapacitat realitzada i un cost unitari per informes judicials de valoracions de discapacitat realitzats a petició de la DGPS
- 7.3 L'import màxim d'aquest conveni, inclosos tots els conceptes i pel període d'un any serà de **626.742,07 €**. ***La previsió màxima del conveni des de la data de signatura i fins el 31 de desembre de 2018 és de 317.864,87 €.***

Aquest import és desglossarà de la següent forma:

- 82,75€ per valoració de grau de discapacitat realitzada, tarifa D1.
- 40,30€ per informe judicial de valoració de discapacitat realitzat, tarifa D2
- 91,72€ per valoració de dependència realitzada, tarifa DEP2
- 110,85 per valoració de dependència realitzada, tarifa DEP3
- 29€ per valoració de barem de valoració de capacitats, tarifa DEP8.
- 1.120€ corresponent a la provisió per possibles valoracions a realitzar fora de la zona preferent determinada a la clàusula addicional d'aquest plec de clàusules tècniques, aplicant les tarifes DEP4 i DEP5.
- 126.549,78 € corresponent a la provisió per fer front a un augment de la previsió inicial en el número de valoracions esmentada a la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules tècniques així com als possibles informes judicials de valoració de la discapacitat. Les tarifes que s'aplicaran seran la D1, D2, DEP1 i DEP 3 segons procedeixi.

En cas de realitzar valoracions de dependència i/o de discapacitat fora del territori preferent aquestes veuran incrementades el seu preu segons el següent:

- 10 € per cada informe final de valoració de dependència realitzada en una població situada en comarques que limitin amb el seu territori preferent (tarifa DEP4).
- 20 € per cada informe final de valoració de dependència en una població situada en comarques que no limitin amb el seu territori preferent (tarifa DEP5).
- Per a la valoració de la discapacitat s'aplicaran els mateixos criteris anteriorment esmentats, en cas que l'equip s'hagi de desplaçar fora del seu àmbit territorial.

Aquesta despesa s'imputarà en el centre de despesa BE1350 i partida pressupostària D/227000700/315A/0000.

7.4 En cas de no haver tramès a l'entitat, el 75% de la previsió de valoracions de dependència i de valoracions de discapacitat que consta a la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules tècniques (primeres sol·licituds, revisions i reclamacions pendents de realitzar a 1 de gener i les enviades entre l'1 i el 31 d'octubre de l'any en curs), la DGPS, es compromet a abonar la diferència entre aquest percentatge i les sol·licituds de valoracions pendents a 1 de gener i les enviades entre l'1 i el 31 d'octubre de l'any en curs. Aquesta diferència s'incorporarà en la darrera factura de l'any.

7.5 Segons l'article 7.8 de la Llei 37/1992, de l'IVA, aquest servei no estarà subjecte a IVA.

7.6 L'empresa pública haurà de presentar mensualment al Servei de Valoracions, de la Sub-direcció general d'atenció i de promoció de l'autonomia personal, una factura per l'import que es desglossarà en els següents conceptes detallats:

- Número de valoracions i revisions de grau de discapacitat realitzades per l'import per valoració realitzada segons el que s'estableix en el punt 7.3.
- Número de valoracions i revisions de grau de dependència realitzades per l'import per valoració realitzada segons el que s'estableix en el punt 7.3.
- Número d'informes judicials de valoració del grau de discapacitat per l'import per informe judicial realitzat segons el que s'estableix en el punt 7.3.
- Número de valoracions de barem de valoració de capacitats segons el que s'estableix en el punt 7.3.

En cas de realitzar valoracions fora del seu territori preferent, s'haurà d'especificar per separat a la factura, indicant el nombre de valoracions realitzades i preu per valoració.

Les factures aniran acompanyades d'una memòria de l'activitat realitzada i segons es detalla a les clàusules addicionals. Un cop conformades les factures, seran trameses a la DGPS perquè el Departament d'Economia i Hisenda en tramiti el pagament.

8. Mesures de control i repercussió en el cost del servei

- 8.1 La DGPS podrà no abonar com a nova valoració aquelles que no consideri correctes o que s'hagin de modificar considerant-les com a esmenes.
- 8.2 El compliment defectuós pot suposar la pèrdua del dret a cobrar el preu acordat i ser causa de resolució anticipada del conveni.
- 8.3 En cas d'incompliment de les condicions del conveni, l'entitat haurà d'abonar a la DGPS una indemnització que cobreixi tots els danys i perjudicis causats.

9. Coordinació per part de la DGPS

Per a la coordinació tècnica d'aquest servei, la DGPS comptarà amb el Servei d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials de Girona, així com amb el

Servei de Valoracions de la Sub-direcció General d'Atenció i de Promoció de l'Autonomia Personal.

El Centre d'Atenció a Discapacitats (CAD) de Girona, amb dependència funcional del Servei de Valoracions, seran els Centres de referència en el territori que els hi correspon.

L'entitat ha de treballar en col·laboració amb el CAD esmentat amb l'objectiu de consolidar una xarxa d'equips de valoració en el territori.

10. Direcció i inspecció

10.1 L'entitat efectuarà les tasques assignades seguint les instruccions, les directrius i les orientacions de la DGPS i del Departament.

10.2 L'entitat, pel que fa a les prestacions objecte d'aquest conveni, queda subjecta a l'exercici de les facultats d'inspecció que porti a terme la DGPS i el Departament, i haurà de donar les màximes facilitats per al desenvolupament d'aquesta funció.

11. Protecció de dades

Les parts han de garantir el compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa al dret d'informació i el consentiment de les persones afectades, el règim de la comunicació de les dades a tercers i el respecte i a la finalitat per la qual han estat recollides.

L'entitat Consorci d'Acció Social de la Garrotxa es compromet a tractar les dades seguint les instruccions del responsable del tractament, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitat diferent a la que és objecte d' de gestió, ni a comunicar-les a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

L'entitat Consorci d'Acció Social de la Garrotxa s'obliga a guardar secret professional respecte a les dades rebudes, i a garantir-ne la seguretat mitjançant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per tal d'evitar-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si és per causes humanes com si provenen del medi físic o natural. Les mesures de seguretat que s'obliguen a aplicar als fitxers que continguin dades de caràcter personal, seran com a mínim les qualificades de nivell alt en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament del desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Totes les mesures de seguretat aplicades, estaran contingudes en els Reglaments de Seguretat de l'entitat.

Si els afectats exercissin els drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació davant de l'entitat, aquestes donaran trasllat immediat al Departament, a fi que aquest pugui resoldre les sol·licituds.

A la finalització de l'execució de les accions acordades entre les parts, es retornaran immediatament al Departament els suports rebuts, i es destruirà qualsevol còpia o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, sense perjudici de les dades que es conservin degudament bloquejades, per les responsabilitats que puguin derivar-se de la seva relació amb el responsable del tractament.

Les dades, els procediments d'elaboració, els fitxers, els estudis, els informes, les valoracions i altres productes que s'elaborin a partir de les dades esmentades són propietat de l'Administració.

L'entitat ha de comunicar a la DGPS el nom de les persones que per raons professionals tinguin accés a les dades, així com la seva qualificació professional, i mantenir aquesta informació actualitzada.

L'entitat, haurà d'acomplir les clàusula addicional annexa en motiu de Seguretat i Protecció de Dades.

12. Inexistència de relació laboral

Aquest conveni no comporta cap implicació de caràcter laboral entre les parts signants.

Ambdues parts resulten obligades al compliment de les disposicions legals vigents en cada moment en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i Medi Ambient.

Cadascuna de les parts assumeix, a títol exclusiu, el caràcter de patró o empresari respecte del personal i els proveïdors o subministradors que destini per a l'execució d'aquest conveni. En aquest sentit, cadascuna de les parts queda al marge de la relació existent entre l'altra part amb el seu personal i els proveïdors o subministradors, garantint-ne absoluta indemnitat per a qualsevol responsabilitat que pogués derivar-se d'aquestes relacions i de les relacions amb el seu personal.

13. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment per a l'execució d'aquest conveni.

Aquesta comissió ha de vetllar pel seu bon funcionament global i periòdicament, com a mínim dos cops a l'any, farà una avaluació dels resultats que elevarà a les persones titulars de la DGPS i de l'Entitat.

La comissió de seguiment estarà composta per un representant de cadascuna de les parts implicades, per impulsar els acords establerts en aquest plec de clàusules tècniques i fer el seguiment i l'avaluació, sense perjudici de participar en grups de treball amb els professionals per analitzar l'experiència d'una manera global i sistemàtica.

La comissió estarà constituïda per:

- La Cap del Servei de Valoracions de la Sub-direcció general d'atenció i de promoció de l'autonomia personal de la DGPS del Departament o en qui delegui.
- Direcció de l'entitat Consorci d'Acció Social de la Garrotxa o en qui delegui.

14. Garantia i qualitat de la prestació

14.1 L'entitat haurà de tenir, durant la vigència d'aquest encàrrec, les condicions i els requisits exigits normativament i/o pels mitjans que corresponguin, perquè sigui considerada una entitat pública que presta serveis a l'àmbit sociosanitari del Servei Català de la Salut i/o a la DGPS.

14.2 Les prestacions objecte de l'encàrrec hauran de respondre a criteris adequats de qualitat. Els serveis han de ser eficaços, efectius i eficients en la producció dels resultats desitjats.

14.3 L'entitat disposarà d'una persona responsable per garantir el bon funcionament de les prestacions objecte de l'encàrrec, la qual actuarà com a intermediària amb la DGPS.

15. Clàusules addicionals annexes

Les parts signants es comprometen a complir, fidelment i en tots els seus termes, les clàusules addicionals annexes aquest plec de clàusules com a part integrada d'aquest conveni.

16. Vigència i revisió de preus

Aquest conveni serà d'aplicació des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2018.

Previ acord d'ambdues parts, podrà ser prorrogat i modificat, així com es podran actualitzar les tarifes, d'acord amb la normativa vigent i les disponibilitats pressupostàries.

17. Resolució

Aquest conveni està subscrit a l'empara del que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic es resoldrà i quedarà sense efecte per les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) La finalització del termini establert.
- c) L'acord d'ambdues parts.
- d) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que se'n deriven.
- e) L'incompliment dels pactes i de la normativa vigent.
- f) La denúncia d'alguna de les parts, amb un preavís d'un mes.

En tots els supòsits de rescissió, l'entitat queda obligada a continuar la prestació objecte del conveni, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi fet la derivació progressiva de les persones usuàries del servei, que s'efectuarà segons el pla que fixi la DGPS.

18. Interpretació

Els dubtes i les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i el compliment d'aquest conveni, s'hauran de resoldre de comú acord, en comissió paritària formada pel Director de la DGPS i la persona que tingui la representació de l'entitat.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, ambdues parts el signen a un sol efecte a Barcelona, i a la data que consta a la signatura electrònica.

Sr. Chakir el Homrani Lesfar
Conseller de Treball, Afers Socials i
Famílies

Sr. Josep Maria Corominas
Consorci d'Acció Social de la Garrotxa