

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI PER LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS I L'AJUNTAMENT DE MANLLEU PER A LA IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ PREVISTA EL EN EL MARC DEL PROGRAMA 30 PLUS, REGULAT PER L'ORDRE TSF/284/2016, de 24 D'OCTUBRE.

Manlleu, 30 de maig de 2018

1

REUNITS

D'una part, el senyor Oriol Batlló i Farriol, amb NIF en qualitat de president, del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès amb NIF Q5856406C, i

D'altra part, el senyor Àlex Garrido i Serra, amb NIF en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Manlleu amb NIF P0811100G

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN:

I.L'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, estableix les bases reguladores per a per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i la Resolució TSF/1705/2017, de 12 de juliol, obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions a les entitats promotores.

Aquest Programa té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

II. En data 06/09/2017, el Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus i en data 24/10/2017, la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per el Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès.

III. El programa 30 Plus inclou actuacions d'experiència laboral mitjançant contracte laboral, de formació relacionada amb el lloc de treball i d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

La formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a realitzar, és obligatòria per a totes les persones contractades en el marc del programa, ha de ser presencial i ha de tenir una durada mínima de 60 hores i un màxim de 150 hores.

Aquesta formació pot executar-la tant la mateixa entitat promotora com les entitats associades o vinculades, en el cas que l'entitat promotora sigui una organització empresarial o sindical.

IV. D'acord amb la base 5, apartat c) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, l'entitat promotora o associada/vinculada pot impartir la formació prevista en el programa mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor.

L'Aula Mentor és una iniciativa de formació oberta, flexible i mitjançant Internet adreçada a les persones adultes promoguda pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en col·laboració amb altres institucions públiques i privades, comunitats autònomes i ajuntaments mitjançant convenis de col·laboració.

La finalitat d'incorporar la impartició de la formació prevista al Programa 30 Plus mitjançant Aula Mentor és proporcionar una alternativa en matèria de formació, no reglada i no formal, a les persones

participants, a les entitats promotores o associades/vinculades i a les entitats contractants que, per diversos motius, requereixen d'un sistema obert i flexible en horaris.

L'Aula Mentor compta amb un campus virtual, una xarxa d'entitats i un personal tècnic que permeten a l'alumnat matriculat l'adquisició dels coneixements previstos en la seva oferta formativa. Aquesta formació, que està especialment dissenyada per aquesta plataforma, és una formació destinada a persones joves i adultes amb independència de la seva titulació i el seu nivell d'estudis.

La formació mitjançant Aula Mentor en el marc del programa 30 Plus s'imparteix en una modalitat semipresencial on la persona participant realitza la formació en un aula que posa a la seva disposició l'entitat promotora o associada/vinculada. Aquesta formació ha de comptar amb el suport i el seguiment de la seva evolució per part del personal tècnic de l'esmentada entitat.

Les entitats promotores, vinculades o associades que optin per aquesta fórmula semipresencial de formació hauran de disposar d'espais i material informàtic adequats per a la seva realització.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents;

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest Conveni estableix els termes de col·laboració entre l'entitat promotora Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès i l'entitat Ajuntament de Manlleu per a la inscripció, la matriculació i la impartició d'accions formatives virtuals mitjançant la plataforma Aula Mentor i determinar les contraprestacions econòmiques corresponents, d'acord amb l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i amb la Resolució TSF/1705/2017, de 12 de juliol, que obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions a les entitats promotores.

Segona. Execució del programa 30 Plus

Les entitats promotores del programa 30 Plus - convocatòria 2017 –hauran d'iniciar el programa en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució d'atorgament. El programa finalitza el 30 d'abril de 2019.

Cadascuna de les persones que participen en aquest programa rep les següents actuacions ocupacionals:

1. Experiència professional mitjançant contracte laboral.
2. Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats del participant.
3. Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

L'entitat promotora o associada/vinculada ha de seleccionar les persones més adequades per als llocs de treball a cobrir detectats en la fase de prospecció. Dissenya un pla formatiu en funció del perfil de cada participant i del lloc de treball a cobrir.

Tercera. Compromisos de les parts

I. L'entitat CONSORCI PER LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS

El Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès atindrà a 20 persones desocupades de 30 i més anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 26/10/2017 i desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

El personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada ha de dissenyar el pla formatiu de cada persona participant on es fa constar la formació vinculada amb el lloc de treball, el seu contingut i les condicions de la seva impartició i amb indicació expressa si es realitza o no de manera simultània al contracte de treball.

La formació vinculada al contracte de treball és obligatòria per a totes les persones contractades i ha d'estar relacionada amb el lloc de treball, o amb el subsector o branca d'activitat, ha de tenir una durada mínima de 60 hores i un màxim de 150 hores i ha de ser presencial llevat que s'imparteixi mitjançant els cursos d'Aula Mentor on, excepcionalment, serà semipresencial.

Per a la impartició de la formació mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor l'entitat promotora o associada/vinculada ha de:

1. Conèixer la disponibilitat de l'Ajuntament de Manlleu, en base a una previsió de persones participants que utilitzaran aquest recurs formatiu.
2. Elaborar la fitxa d'inscripció a cursos Aula Mentor de cada persona participant, segons model normalitzat i trametre-la a l'Ajuntament de Manlleu per a la seva validació.
3. Gestió de matrícules de les persones participants i el seu pagament a l'Ajuntament de Manlleu.
4. Comunicació a les persones participants de la inscripció a un curs d'Aula Mentor: Lliurament a cada persona participant del comprovant de matrícula que ha enviat l'entitat proveïdora d'Aula Mentor que conté, entre altres dades, l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.
5. Signatura del pla formatiu amb l'empresa i lliurar-lo juntament amb el contracte de treball al SOC.
6. Habilitar instal·lacions/aules dotades d'equips informàtics, telemàtics i audiovisuals adequats per al desenvolupament de l'acció formativa.
7. Garantir a les persones participants contractades la disponibilitat i flexibilitat d'horaris d'assistència a aquestes aules/instal·lacions sobretot en el cas de coincidència temporal de la impartició de l'acció formativa amb la contractació laboral/jornada laboral.
8. Assignar una persona tècnica "motivadora" amb competències en TIC i en docència, destinada a donar suport i fer el seguiment de l'evolució formativa i de l'assistència de les persones participants a aquesta formació semipresencial.
9. Acordar amb la persona Administradora de l'entitat l'Ajuntament de Manlleu la realització dels exàmens corresponents i la titulació corresponent.

En qualsevol cas, l'entitat Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès és la responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'executa correctament, ha de fer el seguiment i vetllar per a què el procés de formació de la persona participant sigui correcte i s'adeqüi al lloc de treball objecte del contracte.

II. L'entitat l'Ajuntament de Manlleu

L'Ajuntament de Manlleu desenvolupa les accions següents:

1. Recepció, gestió i validació de les fitxes d'inscripció als cursos d'Aula Mentor de les persones participants tramitades per l'entitat promotora o associada/vinculada i comunicació del resultat
2. Gestions acadèmic-administratives en l'entorn virtual d'Aula Mentor: Informar els cursos que realitzaran les persones participants, formalització de les matrícules i emissió dels comprovants de les matrícules realitzades.
3. Lliurament a l'entitat promotora o associada/vinculada dels comprovants de les matrícules realitzades on consta les dades de la persona participant, nom del/s curs/os matriculats i les dates d'inici i final dels mateixos i l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.
4. Formació, assessorament i suport al personal tècnic "motivador" de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor.
5. Establiment dels calendaris d'examen i avaluacions i comunicació de resultats a la persona participant i al personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada.
6. Emissió de les liquidacions o factures a nom de l'entitat Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès.

Quarta. Nombre de participants i accions formatives

Atès que la formació prevista en el programa 30 Plus ha d'estar relacionada amb el contingut dels llocs de treball objecte del contracte i que la subscripció dels contractes són el resultat de la prospecció realitzada per l'entitat promotora o associada/vinculada, no és possible concretar en el moment de la signatura d'aquest conveni el nombre de participants com tampoc les accions formatives que es realitzaran mitjançant el recurs formatiu d'Aula Mentor.

Per això, les dades de les persones participants en les accions formatives d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i el seu cost s'informaran mitjançant la liquidació o factura que emetrà l'entitat OPE Manlleu a nom de l'entitat Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès.

4

Cinquena. Matricules de cursos d'Aula Mentor

L'oferta formativa d'Aula Mentor <http://www.aulamentor.es/>, es troba agrupada per àrees formatives on cada curs incorpora el contingut, els requeriments materials, tècnics i de software necessaris i les activitats obligatòries. La durada real de la formació dependrà del ritme d'aprenentatge de cada persona participant, però la durada mínima és dos mesos.

Segons consta a la pàgina web d'Aula Mentor, <http://www.aulamentor.es/es/matricula>, els preus vigents en concepte de matrícula en un curs d'Aula Mentor és de 48 euros i dona dret a l'accés a tots els recursos del curs durant 2 mesos. En el cas de no finalitzar el curs en els 60 dies inicials, es podrà ampliar en 30, 60 o 90 dies més, tantes vegades com es consideri necessàries sempre d'acord a la persona administradora de l'entitat proveïdora d'Aula Mentor i el personal orientador de l'entitat promotora o associada/vinculada, i també d'acord amb el pla formatiu de la persona participant lliurat al SOC. El cost de cada mensualitat és de 24€.(veure annex a aquest Conveni)

La matrícula dona dret a:

- Accés a la plataforma virtual d'aprenentatge i assessorament en la seva utilització.
- Accés a tots els materials didàctics en format digital, inclosos en la plataforma virtual de l'alumnat.
- Suport de tutoria personalitzada a través d'Internet mitjançant el personal tutor online d'Aula Mentor.
- Accés a l'avaluació final (dues convocatòries) i certificat d'aprofitament en els cas de superar la prova.

Setena. Contraprestacions econòmiques

Una vegada que l'entitat proveïdora d'Aula Mentor ha validat la inscripció de les persones participants als cursos de la plataforma virtual, l'Ajuntament de Manlleu emetrà una liquidació o factura al Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès que haurà de contenir una relació de les dades dels participants en els cursos d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i els imports corresponents en concepte de matrícula, d'acord amb els preus vigents publicats a la pàgina web <http://www.aulamentor.es/es/matricula>.

L'emissió de la liquidació o factura per part de l'Ajuntament de Manlleu es farà a la finalització de l'acció formativa i el seu pagament efectiu per part de l'entitat promotora o associada/vinculada es farà segons legislació vigent.

El Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès abonarà, mitjançant transferència bancària al número de compte corrent de l'Ajuntament de Manlleu els imports corresponents a les matrícules de les persones participants inscrites en l'Aula Mentor, d'acord amb les liquidacions o factures lliurades.

Vuitena. Despeses subvencionables

D'acord amb l'apartat 3.1.1 lletra f) de l'annex 4 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, són despeses subvencionables les despeses derivades del pagament de la matrícula dels cursos virtuals disponibles a l'Aula Mentor.

Novena. Seguiment i control.

El seguiment i control de les accions formatives mitjançant el recurs d'Aula Mentor i de les persones que hi participen s'instrumentaran mitjançant contactes periòdics entre la persona Administradora d'Aula Mentor de l'Ajuntament de Manlleu i el personal tècnic "motivador" o orientador de l'entitat Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès, durant el període d'execució del programa previst a la clàusula segona d'aquest Conveni, amb l'objectiu de vetllar pel correcte compliment dels acords assolits així com estudiar-ne les possibles mesures correctores.

El seguiment d'aquesta formació consistirà en la formació i assessorament al personal tècnic "motivador" de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor de referència.

Desena. Senyalització i difusió.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni són senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

En tot cas, sempre ha de constar el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya, i del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

Onzena. Protecció de dades.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dotzena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar.

Tretzena. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Catorzena Extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni per part de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent abans de finalitzar la vigència del mateix.

Quinzena. Vigència.

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2017 del programa 30 Plus regulat per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre i finalitzarà la seva vigència 31 de març de 2019.

Totes les parts accepten les clàusules precedents i en prova de conformitat signen aquest document per duplicat, i a un sol efecte en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Consorci per la Promoció dels
Municipis del Moianès

CPISR-1 C
ORIOL
BATLLÓ
FARRIOL

Signat digitalment
per CPISR-1 C
ORIOL BATLLÓ
FARRIOL
Data: 2018.06.05
13:11:13 +02'00'

Oriol Batlló i Farriol

Ajuntament de Manlleu

CPISR-1 C
Àlex Garrido
i Serra

Signat digitalment
per CPISR-1 C
Àlex Garrido i
Serra
Data: 2018.05.30
13:00:26 +02'00'

Àlex Garrido i Serra