

**Conveni de col·laboració entre APINDEP RONÇANA, SCCL i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la implementació del programa OLINET, de recollida d'oli de cuina usat a escoles d'educació primària i instituts d'educació secundària.**

Mollet del Vallès, 31 d'octubre de 2018

**REUNITS**

D'una banda la Sr. Mercè Llauradó Navarro, amb DNI núm. [REDACTED], en nom i representació de l'entitat APINDEP RONÇANA, SCCL.

De l'altra L'Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo, Alcalde de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en nom i representació d'aquest ens local, assistit per la secretària de la corporació Àlícia Puig Romagosa.

Ambdós actuant en la representació que els és atribuïda en virtut del que disposa el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen capacitat i representació per a signar aquest conveni i als efectes esmentats

**EXPOSEN**

I.- L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió plenària de data 28 de maig de 2018, va aprovar el Pla local de Prevenció de residus Municipals de Mollet del Vallès. Una de les actuacions que es preveuen en l'esmentat Pla és la necessitat d'establir d'un sistema de recollida d'olis usats de cuina.

II.- L'entitat APINDEP RONÇANA, SCCL, és una entitat sense afany de lucre i d'iniciativa social i que vetlla per la inclusió de col·lectius amb alt risc

d'exclusió social, que ja venia desenvolupat l'activitat de recollida d'olis de cuina usats, tant en altres municipis com en algunes escoles de Mollet del Vallès.

APPINDEP RONÇANA, SCCL, es va posar en contacte amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès per tal d'oferir la possibilitat d'oferir el servei de recollida d'olis usats de cuina, a les escoles, instituts i altres entitats del municipi.

III.- L'Ajuntament de Mollet de Mollet del Vallès considera que un dels canals més eficaços per a la implantació i foment de les polítiques mediambientals, és la realització de programes a les escoles del municipi mitjançant l'Institut Municipal d'Educació. Així l'any 2013 va iniciar amb les escoles del municipi el Programa 50/50 d'estalvi energètic, que va finalitzar l'any passat.

Ara amb el programa OLINET, es persegueix el foment de la recollida d'oli a les escoles, al considerar un bon espai per a començar a fomentar la recollida selectiva d'aquest residu.

IV.- El més de juny de 2018 es va trametre una carta als centres escolars del municipi, d'educació primària i secundària, invitant-los a participar, havent respost afirmativament 3 centres escolars.

V.- La recollida de residus està configurat com un servei de competència pròpia dels ajuntaments i és de prestació obligatòria, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2 b) i 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 66.3 l) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. La seva titularitat, gestió i explotació correspon de forma ordinària i preferent, als ajuntaments o entitats locals que pertoqui.

Per tot plegat, i d'acord amb aquestes consideracions, les parts

## **ACORDEN**

### **1. Objecte, finalitats i àmbit del conveni**

1. L'objecte del conveni és la implantació del Programa OLINET, pel foment de la recollida d'oli de cuina usat a les escoles de Mollet del Vallès que s'hi vulguin adherir.
2. Establir un vincle de col·laboració, que faciliti i divulgui, entre la ciutadania, la sensibilitat pel medi ambient, i en concret, per fer un ús responsable, de l'oli usat, en els domicilis, menjadors d'escoles, instituts, i altres entitats del municipi, que requereixin servei de recollida i reciclatge.
3. Informar també, de la doble implicació social del Programa, la de la inclusió laboral de persones amb alt risc d'exclusió social, i del respecte i sensibilització pel medi ambient.
4. Fer publicitat en els mitjans habituals del municipi, del servei i els continguts, així com la mecànica o sistema de recollida.
5. Assegurar que es faci una correcta gestió de l'oli usat, atenent a la jerarquia de prioritats en la gestió de residus determinada per la directiva 2008/98 CE sobre residus i posterior transposició: prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge.

## **2. COMPROMÍSOS DE LES PARTS.**

1. El programa s'implementarà a través de l'entitat, APINDEP RONÇANA SCCL.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès facilitarà que es posin a disposició d'Apindep, els espais necessaris per a implementar la recollida, i també difondre entre la població el servei de recollida d'oli usat de cuina, i dels avantatges de fer un ús responsable de l'oli usat.

3. L'Ajuntament de Mollet del Vallès es farà càrrec de les primeres despeses per a la compra dels primer envasos. Es calcula que per a iniciar el projecte faran falta uns 1.500 envasos. Els suports per a la recepció dels envasos que s'utilitzaran a les escoles, instituts i entitats municipals, on s'implanti el sistema aniran a càrrec d'Apindep.
4. Apindep es farà càrrec de les reposicions dels envasos, els malmesos o perduts, que s'hagin de reposar durant l'any. Així com els mitjans gràfics, contes pòsters etc. que ajudin a divulgar i difondre l'activitat, entre els escoles, instituts i altres entitats.
5. Apindep es farà càrrec de la recollida, sota la coordinació i vist i plau de l'ajuntament. Apindep s'encarregarà de facilitar un envàs buit a tots els usuaris que dipositin el seu un cop ple.
6. L'Ajuntament de Mollet del Vallès serà la via de comunicació entre el ciutadà i Apindep, i farà el necessari per publicitar aquest servei entre els habitants de la població.
7. L'Ajuntament de Mollet del Vallès facilitarà el suport tècnic a Apindep per a la definició i posada en funcionament del servei de recollida d'oli usat de cuina.
8. Apindep, és farà càrrec dels processos formatius que els serveis tècnics municipals creguin necessaris per a la correcta consecució de la recollida. S'establirà un sistema únic de comunicació i formació per a tots els centres participants, l'Ajuntament de Mollet del Vallès i Apindep.

A part, Apindep tindrà les obligacions següents i n'assumirà la totalitat de les despeses derivades:

1. Donar comptes a l'Ajuntament de les recollides i el seu funcionament, i facilitar les dades dels pesos recollits de cada residu. En el cas que sigui possible, també facilitar la recollida, en pes o volum, de l'oli usat de cuina recollit a cadascun dels punts de recollida instal·lats.

2. Tasques administratives de prestació del servei.
3. Totes les responsabilitats que es derivin de la instal·lació, funcionament i recollida dels residus.

No és una obligació d'Apindep, però es valorarà, disposar d'algun certificat de qualitat ambiental (EMAS, ISO 14000, o similar)

### **3. Característiques tècniques dels suports per a la recepció de l'oli usat de cuina a instal·lar i els envasos amb els que s'ha d'entregar l'oli per part de l'usuari**

1. La proposta de suports per a la de recollida dels envasos d'olis usats de cuina, com a mínim, han de tenir les següents característiques:
  - a) Dissenyats de manera que s'eviti l'embrutiment de la zona de recepció
  - b) Fàcil accés per a tot tipus d'usuari.
  - c) Marcats amb els logotips, com a mínim, de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i amb la descripció clara del residu que si pot deixar i la manera d'utilitzar-los.
2. Els envasos a on l'usuari ha de guardar l'oli i després deixar-lo als punts de recollida, han de tenir les següents característiques mínimes:
  - a) Envasos amb tanca estanca per evitar l'embrutiment dels centres de recollida un cop deixats en els suports
  - b) Capacitat /volum del envasos de 1,5 litres.
  - c) Reutilitzables.
  - d) Marcats amb els logotips, com a mínim, de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i amb la descripció clara del residu que si pot abocar i la manera d'utilitzar els envasos. Es valorarà el marcatge del residu a dipositar que permeti la lectura als usuaris invidents, sempre i quan el cost ho permeti, o bé sigui tècnicament viable.

### **4. Fraccions residuals objecte de la recollida**

Les fraccions residuals objecte de la recollida seran les d'olis de cuina usats.

En funció del sistema de recollida d'olis proposada, els envasos lleugers amb els que s'han dipositat els olis usats de cuina seran reutilitzables. Caldrà que Apindep en faci la recollida s'encarregui de netejar-los i redistribuir-los.

## **5. Propietat dels residus recollits**

Els residus recollits seran propietat d'Apindep. La recollida, el transport, i el tractament final o aprofitament del residu anirà a càrrec del propietari del mateix, i tots els ingressos o despeses que se'n derivin també aniran a càrrec seu.

## **6. Titularitat dels suports i envasos de recollida d'oli**

Els suports per a dipositar els envasos seran sempre propietat d'Apindep i, per tant, la totalitat de l'amortització anirà a càrrec seu i els envasos de la primera partida (1500 unitats) seran propietat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En el cas de necessitar l'adquisició de més envasos per ampliar la recollida d'oli usat de cuina a d'altres centres, aquesta també la realitzaria l'Ajuntament de Mollet del Vallès i també serien de la seva propietat.

## **7. Col·locació dels suports i emplaçaments de recollida**

Apindep serà qui efectuarà les tasques de col·locació dels suports als emplaçament escollits.

Els emplaçaments seran determinats entre ambdues parts, sent com a prioritàries, les escoles, instituts, entitats municipals. Es preveu iniciar el projecte en 3 escoles i, posteriorment, es pot ampliar la recollida a aquells centres que ho sol·licitin.

Els serveis tècnics municipals indicaran el punt exacte dels emplaçaments de tots els suports a col·locar, farà la reserva d'espai per a la seva col·locació i podrà acompanyar l'equip de Apindep durant la seva col·locació.

Aquest punts de recollida, es podran variar, ampliar o modificar, sempre en consens d'ambdues parts, i que aquestes modificacions, no perjudiquin a cap de les parts del conveni.

Un cop iniciat el servei es pot ampliar o modificar el número d'ubicacions o les ubicacions concretes dels punts de recollida a petició dels serveis tècnics municipals, o a petició d'Apindep, sempre i quan tingui l'aprovació de l'Ajuntament.

Les causes que poden justificar l'ampliació del número de punts de recollida són bàsicament que hi hagi peticions dels ciutadans o entitats de Mollet del Vallès per a tenir noves ubicacions per a la recollida de l'oli de cuina usat.

## **8. Manteniment tècnic i neteja**

Apindep realitzarà el manteniment tècnic i la neteja de tots els suports dels punts de recollida amb la periodicitat necessària per tal de prevenir i solucionar possibles incidències així com garantir un bon estat de neteja d'aquestes. Cada vegada que es faci la recollida d'oli, s'haurà de deixar l'emplaçament en perfecte estat de neteja.

També netejarà els possibles vessaments d'oli que hi pugui haver al voltant del punt de recollida. En cas que els serveis tècnics municipals detectin incidències o un estat de neteja deficient, es comunicarà per correu electrònic i Apindep tindrà un termini màxim de 24h per resoldre la incidència i/o efectuar la neteja.

Les despeses derivades d'aquestes tasques aniran a càrrec del Apindep i tindran un cost zero per l'Ajuntament.

## **9.Substitució de desperfectes per deteriorament o vandalisme.**

La substitució de desperfectes per deteriorament o vandalisme s'efectuarà en un termini màxim d'una setmana a partir de la seva detecció, ja sigui durant les inspeccions de manteniment tècnic i neteja o bé per comunicació escrita (correu electrònic) dels serveis tècnics municipals. Les despeses derivades d'aquestes tasques aniran a càrrec d'Apindep i tindran un cost zero per l'Ajuntament.

## **10. Recollida i transport del material recuperat. Protocol i seguiment**

S'establirà per part d'Apindep, un protocol de seguiment i recollida de cada punt, amb la freqüència més adient, i amb la flexibilitat, que el punt de recollida, necessiti.

Es formularà un sistema d'enquestes de control i satisfacció, que ens permetrà corregir els errors i millorar els sistema establert.

S'establiran protocols escrits per cada punt de recollida, especificant, el nombre de envasos lliurats, la freqüència de recollida, el material dipositat a les instal·lacions, el circuit de comunicació i interlocutor per qualsevol incidència o pregunta, la reposició, etc. Sempre de mutu acord entre Ajuntament i Apindep.

Aquest protocol de seguiment i recollida ha de garantir que la recollida de l'oli usat de cuina s'efectuarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar deficiències de servei.

El transport del material recuperat el realitzarà Apindep, per la qual cosa, disposarà de totes les autoritzacions necessàries de l'Agència de Residus de Catalunya, i altres si fos legalment requerit, per a efectuar la recollida.

La classificació del material recuperat s'efectuarà en instal·lacions adequades i mai a la via pública.

Les despeses derivades d'aquestes tasques aniran a càrrec del Apindep i tindran un cost zero per a l'Ajuntament.

## **11. Tractament final del material recuperat**

Apindep especificarà quin serà el tractament final dels materials recollits. Es prioritzarà que la proposta vagi encaminada a minimitzar el residu i a valoritzar els materials recollits.

El tractament final del material recollit (reutilització, reciclatge o qualsevol altre tipus de valorització) el realitzaran gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. A l'inici del conveni, Apindep lliurarà als serveis tècnics municipals una relació amb els noms i els codis d'autorització de tots els gestors als quals es destinarà els residus recuperats. Tanmateix, qualsevol canvi de gestor es comunicarà per escrit als serveis tècnics municipals.

Mensualment, Apindep informarà a l'Ajuntament de les quantitats d'oli recollides a Mollet del Vallès.

## **12. Explotació publicitària**

Es pot posar publicitat als suports de recollida dels envasos i als mateixos envasos. Aquesta publicitat, si genera ingressos, serviria per a finançar el projecte.

## **13. Tasques administratives de prestació del programa.**

Apindep assumirà com a pròpies del programa totes les tasques administratives que garanteixin el correcte funcionament del servei. Mensualment, trametrà per correu electrònic als serveis tècnics municipals un informe on es detallaran els següents punts:

- a) Total de kg recollits d'oli de cuina usat durant el període en qüestió.
- b) Si és tècnicament possible, kg/litres recollits d'oli a cada una de les ubicacions
- c) Principals incidències de manteniment tècnic i neteja detectades durant el període en qüestió. (veure Protocol i seguiment de la clàusula 10)

Les despeses derivades d'aquestes tasques aniran a càrrec d'Apindep i tindran un cost zero per l'Ajuntament.

## **14. Comissió de seguiment**

Es crearà una comissió de seguiment, entre Ajuntament i Apindep, formada per part de l'Ajuntament de Mollet pel cap del servei de Paisatge Urbà Promoció Ambiental i Medi Ambient, el tècnic de Qualitat Ambiental i Medi Ambient i la persona designada per Apindep, es podran debatre els temes, millores, sistema, noves iniciatives relacionades amb el projecte objecte del conveni, controlar i fiscalitzar les actuacions, les obligacions definides i o derivades del conveni.

## **15. Propietat i responsabilitat civil**

Els suports per a recollida d'oli usat de cuina seran propietat d'Apindep. Per la qual cosa, aquest queda obligat a disposar, de manera permanent durant tota la

durada del contracte, d'una assegurança de Responsabilitat Civil (RC), amb una cobertura mínima de 100.000 €.

#### **16. Retirada dels suports per a la recollida d'oli usat de cuina en finalitzar el conveni.**

En finalitzar el conveni, Apindep està obligat a retirar tots els suports per a la recollida d'olis usats de cuina, i a retirar qualsevol element que s'hagin instal·lat. En cas que sigui necessari, per a restituir l'estat original de l'emplaçament, Apindep haurà d'aportar els materials que s'escaiguin de les mateixes característiques que els existents i sense que això suposi cap cost per l'Ajuntament. No obstant, els paviments específics no habituals seran subministrats per l'Ajuntament.

#### **17. Ajuts i subvencions.**

Apindep posarà els mitjans necessari per a la tramitació i obtenció de tots els ajuts que es puguin derivar del projecte "olinet" i les seves intervencions. Aquests ajuts poden ser subvencions nacionals o europees, i poden donar més dimensió al sistema, i a la vegada, generar més llocs de treball, més notorietat en la població, i més divulgació fora del límit municipal.

Els ajuts econòmics obtinguts, Apindep els ha de destinar a finançar els costos del projecte, sempre que compleixi amb les bases de l'ajut rebut.

#### **18. Durada del conveni**

La durada del conveni serà d'1 any, prorrogable per períodes d'1 any. Les pròrrogues es faran de forma automàtica, sempre i quan, cap de les dues parts no hi renunciï amb tres mesos d'antelació a la finalització dels dos anys inicials de contracte o amb tres mesos d'antelació a la finalització de la primera pròrroga.

## **19. Modificacions**

El Conveni podrà ésser modificat, en qualsevol moment de la seva vigència, per la voluntat concorde d'ambdues parts, que es formalitzarà mitjançant la corresponen addenda.

## **20. Resolució i incompliment del Conveni.**

1. Aquest conveni s'extingirà

- a.. Per acord mutu d'ambdues parts signatàries, sempre que es procedeixi a la liquidació dels compromisos contrets fins els moments de la resolució esmentada. Les parts es comprometen a comunicar amb una antelació de 3 mesos la resolució anticipada del present conveni.
- b. Per l'incompliment dels pactes acordats.
- c. Per impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista.

2. La no observació per qualsevulla de les parts de les obligacions establertes en aquest Conveni facultarà a l'altra part a exigir-ne el seu compliment efectiu, i en cas que aquest no es produeixi, la resolució del Conveni

3. La validesa i eficàcia d'aquest conveni resta expressament condicionada a la seva ratificació per part de l'òrgan competent de l'ajuntament de Mollet del Vallès.

## **21. Jurisdicció**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, essent la jurisdicció competent per entendre de totes les qüestions que se'n derivin de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu

EN PROVA DE CONFORMITAT, les parts signen aquest conveni en dos exemplars i a un sol efecte.

**Ajuntament de Mollet del Vallès**

Josep Monràs i Galindo  
Alcalde

Alícia Puig i Romagosa  
Secretària

**Apindep Ronçana, SCCL**

Mercé Llauradó Navarro