



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

ENTRE

LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

I

Consell Comarcal de l'Alt Empordà

I

Sergi Coloma Fuyà

Barcelona, 09-07-2018

PARTS

D'una part, el Sr. Carles Sigalés Conde, que intervé en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb el CIF G-60667813, domiciliada a Barcelona, avinguda del Tibidabo, 39, que actua com a representant legal d'aquesta institució en qualitat de vicerector de Docència i Aprenentatge, d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut dels poders atorgats per la notària Sra. Maria Isabel Gabarró Miquel, en data 16 de juliol de 2013, amb número de protocol 1774. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant «FUOC») és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei del Parlament de Catalunya 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, Josep M. Marcé i Company, que actua en qualitat de Gerent de Consell Comarcal de l'Alt Empordà (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF P6700008C i amb domicili social a C. Nou, 48, 17600 Figueres.

I, d'una altra, Sergi Coloma Fuyà, amb el DNI , estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau d'Administració i Direcció d'Empreses de la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant Sergi Coloma Fuyà ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Àrea-Pràctiques empresarials I (01.582) al Centre de Pràctiques.

2. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a) Modalitat de les pràctiques: presencial
- b) Data d'inici: 24-09-2018
- c) Data de finalització: 04-12-2018
- d) Total d'hores de dedicació: 300

e) Horari: DE 9 A 15 H

f) Lloc: C. Nou, 48, 17600 Figueres

g) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.

3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC

La UOC nomena _____, professor o professora responsable de l'assignatura Àrea-Pràctiques empresarials I (01.582), tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, que té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
- b) Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d) Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- e) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques

El Centre de Pràctiques nomena Consell Comarcal de l'Alt Empordà, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del Centre de Pràctiques i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.
- h) Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i empenedoria dels objectius propis de la seva funció.
- i) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.

- j) Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.
- k) Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.
- l) Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.

El tutor extern o tutora externa de pràctiques té accés al Campus Virtual de la UOC i en fa ús d'acord amb les indicacions de la UOC i d'acord amb el que estableix la normativa de drets i deures de la UOC. La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

5. Obligacions de l'estudiant

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

- a) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.
- b) Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.
- c) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.
- d) Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- e) Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.
- f) Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.
- g) Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.
- h) Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.
- i) Quan l'activitat de pràctiques impliqui contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia de l'esmentat conveni queda supeditada a què l'estudiant acreditat davant el Centre de Pràctiques que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'estudiant ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Vincle amb el Centre de Pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

L'estudiant no rep cap compensació econòmica pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni.

7. Assegurança

Durant la realització de les pràctiques al Centre de Pràctiques, l'estudiant està cobert per una assegurança d'accidents perquè el rescabali en cas d'accidents o danys personals, i per una assegurança de responsabilitat civil general, ambdues contractades per la UOC.

Quan l'activitat de pràctiques de l'estudiant estigui relacionada amb l'atenció hospitalària i/o sanitària, també estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil mèdica contractada per la UOC.

8. Certificació de les pràctiques externes

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

9. Normativa aplicable

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

10. Propietat intel·lectual i industrial

L'estudiant, en qualitat d'autor, té la propietat intel·lectual que es derivi dels resultats de la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic que serà objecte d'avaluació, als efectes de qualificar l'assignatura que promou la realització d'aquestes pràctiques. El centre de pràctiques no pot fer-ne cap ús (reproduir-los, transformar-los, etc.) sense el consentiment exprés de l'estudiant.

Si a conseqüència de les pràctiques externes de l'estudiant neix un producte nou, i per a obtenir-lo han influït els coneixements adquirits dins del Centre de Pràctiques o la utilització de mitjans proporcionats per aquest centre, els drets de propietat intel·lectual han de ser de propietat o titularitat conjunta de l'estudiant i el Centre de Pràctiques.

En cas que es vulgui comercialitzar aquest producte nou, l'estudiant i el Centre de Pràctiques han de pactar prèviament, en un document independent, les condicions per a fer-ho.

11. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts reconeixen que compleixen totes les obligacions que deriven de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i la legislació complementària, en especial, les relatives al deure de secret, cessions de dades entre les parts en cas que l'acord ho impliqui, i adopció de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que exigeix el Reial decret 1720/2007.

Així mateix, reconeixen que se les ha informat de la inclusió de les seves dades personals en els fitxers corresponents de les parts amb la finalitat de formalitzar aquest acord i de complir i d'executar les obligacions que se'n deriven, així com de la manera i el lloc on es poden dirigir per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que la Llei estableix.

Així mateix, exclusivament en cas que l'acord impliqui l'accés als fitxers de tractament de dades personals responsabilitat de les parts, en compliment de l'article 12 de la LOPD, l'encarregat de tractar les dades quedarà autoritzat a accedir-hi i tractar-les únicament i exclusivament per portar a terme el servei objecte d'aquest acord, amb subjecció a les especificacions següents:

- a) Únicament tractarà les dades personals d'acord amb la finalitat i les instruccions del responsable dels fitxers.
- b) No aplicarà ni farà servir les dades personals subministrades amb una finalitat diferent de la que figura en aquest acord, ni les comunicarà, ni tan sols per a conservar-les, a altres persones. Tota subcontractació requerirà l'autorització del responsable dels fitxers, excepte per a la subcontractació general de serveis de hosting i informàtics.
- c) Adoptarà les mesures d'indole tècnica i organitzativa que li corresponguin per a garantir la seguretat de les dades personals subministrades. Per a fer-ho aplicarà totes les mesures de seguretat de nivell bàsic que exigeix el Reial decret 1720/2007 (articles del 88 al 94 i del 105 al 108).

d) Les dades personals seran destruïdes o retornades al responsable dels fitxers una vegada finalitzada la prestació.

e) Totes les dades personals subministrades són confidencials, i no es podran revelar, tret dels supòsits en què sigui necessari per al desenvolupament d'aquest acord i en els casos legalment establerts. L'encarregat del tractament haurà de comunicar i fer complir als seus empleats les obligacions que estableix aquest acord i, en concret, les relatives al deure de secret i seguretat. El compliment d'aquestes obligacions continuarà vigent fins i tot quan finalitzi la relació entre les parts.

f) Comunicarà al responsable dels fitxers qualsevol sol·licitud d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que rebí en els terminis i les formes que estableix la Llei. En cas que l'encarregat del tractament incompleixi algun dels requisits i les estipulacions pactades en aquest contracte i destini les dades a una altra finalitat, o les comuniqui, serà considerat responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagi incorregut personalment. Així mateix, exonerarà de tota responsabilitat el responsable dels fitxers.

12. Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra c de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques no poden ser objecte de pròrroga.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

13. Resolució

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

a) L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.

b) La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.

c) L'incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut d'aquest document, que donarà dret a l'altra part per resoldre unilateralment aquest acord, cosa que es farà efectiva en un període de trenta [30] dies a partir de la notificació.

d) Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.

14. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Carles Sigalés Conde

Vicerector de Docència i Aprenentatge

de la Universitat Oberta de Catalunya

Josep M. Marcé i Company

Gerent

Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Sergi Coloma Fuyà

Estudiant de la UOC

ANNEX I

Projecte formatiu

Àrea de treball / Nom de l'ocupació

Àrea de medi ambient del Consell Comarcal

Tasques que realitzarà l'estudiant

- Entendre com s'estructura tot el sistema de facturació del Centre de tractament de residus.
- Establir-ne els protocols.
- Aportar idees per a properes ampliacions en les necessitats de facturació.
- Ajudar en la introducció de dades no automàtiques de tones de residus en l'extranet del Consell Comarcal i a l'aplicació de l'Agència de Residus de Catalunya (SDR).
- Establir protocols per a detectar possibles errades.

Competències específiques

- Capacitat per entendre el funcionament de l'economia i els seus agents i les seves institucions, amb un èmfasi especial en el comportament empresarial.
- Capacitat per generar coneixement econòmic rellevant a partir de dades, tot aplicant els instruments tècnics pertinents.
- Capacitat per gestionar eficientment una empresa o organització, entenent-ne la ubicació competitiva i institucional i identificant-ne les fortaleses i debilitats.
- Capacitat per desenvolupar eficientment labors d'administració i gestió en qualsevol àrea de valor d'una empresa o organització.
- Capacitat per valorar críticament situacions empresarials concretes i establir possibles evolucions d'empreses i mercats.
- Capacitat per planificar, gestionar i avaluar projectes empresarials.
- Capacitat per a l'orientació de resultats, a través de la satisfacció de les necessitats dels clients interns i externs.

Competències transversals

- **Capacitat per a adoptar actituds i comportaments d'acord amb una pràctica professional ètica i responsable.**

- **Capacitat per a buscar, identificar, organitzar i utilitzar adequadament la informació.**
- **Capacitat per a analitzar, organitzar i planificar l'activitat professional de manera òptima.**
- **Capacitat per a l'anàlisi crítica i la síntesi.**
- **Capacitat per a treballar en equip i en xarxa en entorns multidisciplinars.**
- **Capacitat per a la negociació.**
- **Capacitat per a comunicar correctament, per escrit i/o oralment, tant en les llengües pròpies com en una llengua estrangera.**
- **Capacitat per a utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació en els àmbits acadèmic i professional.**
- **Capacitat per emprendre i innovar.**