



Conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres, 19 de desembre de 2018.

Reunits,

D'una part, la Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en qualitat de presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P-6700008-P i domicili al carrer Nou 48 de Figueres.

D'una altra part, Carlos Álvarez González, en qualitat de Alcalde-President de l'ajuntament de Vilamalla, amb NIF P1724100A i domicili a la Plaça de la Font, 1 de Vilamalla

Manifesten,

Que en data 26 de setembre de 2018, des del Servei d'Ocupació de Catalunya, es va publicar l'Ordre TSF/156/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

Que en data 8 d'octubre d'enguany s'ha aprovat la convocatòria segons resolució TSF/2265/2018.

Que la present Ordre determina que els projectes que es presentin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hauran de ser projectes supralocals, de competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i siguin d'interès social.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments d'Agullana, Albanyà, Capmany, Castelló d'Empúries, el Far d'Empordà, Espolla, Fortià, Garriguella, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Palau de Santa Eulàlia i Siurana, Palau-saverdera, Pont de Molins, Port de la Selva, Portbou, Saus Camallera Llampalles, Torroella de Fluvià, Vilafant i Vilamalla són els ens inicialment interessats en participar per dur a terme tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació Alt Empordà.

Que els Ajuntaments inicialment interessats subscriuran un conveni de delegació per donar compliment a la normativa del programa Treball i Formació.

Que aquest programa es farà extensible a aquells Ajuntaments que ho sol·licitin.

Per les raons exposades, les parts acorden subscriure un conveni de cooperació, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de cooperació entre l'Ajuntament de Vilamalla i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per desenvolupar conjuntament les tasques



d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018 per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i s'obre la convocatòria per a l'any 2018.

El programa de Treball i Formació integra accions formatives i d'experiència laboral per afavorir la inserció laboral de les persones contractades.

Segona.- Obligacions de l'Ajuntament de Vilamalla

2.1 Dur a terme les tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones d'acord amb la resolució d'atorgament realitzada des del Servei d'Ocupació La competència de les tasques a dur a terme seran delegades al Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el marc del programa Treball i Formació i pel temps que duri el contracte de treball de les persones contractades. Les tasques que duran a terme els participants no podran tenir caràcter estructural i seran addicionals.

2.2 Dotar al responsable del projecte tècnic de l'Ajuntament dels recursos necessaris (materials, equipament, vestuari o d'altra naturalesa) per garantir la realització dels treballs.

2.3 Participar en el procés de selecció de les persones que hauran d'ocupar els llocs de treball sol·licitats.

2.4 Lliurar, el primer dia de treball, als/les treballadors/es el vestuari i equipament necessari segons la llei de prevenció de riscos laborals i l'informe del tècnic de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. En cas contrari i previ comunicat, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà se'n farà càrrec.

2.5 Garantir la coordinació de les tasques a realitzar en el municipi derivades del projecte aprovat i vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques, i compleixi amb la normativa sobre riscos laborals.

2.6 Garantir el control de presència diari dels/es treballadors/es del projecte i comunicar de forma immediata qualsevol incidència al/la coordinador/a del projecte, i a posteriori deixar-ne constància per escrit.

2.7 Garantir a les persones contractades la participació a la formació obligatòria que s'estableix en el programa Treball i Formació dins la jornada laboral, així com el seu transport a Figueres o altre municipi on hi hagi ubicat un centre que compleixi les característiques sol·licitades per l'entitat finançadora.

2.8 Fer publicitat de les entitats finançadores del projecte posant un cartell visible al públic en les dependències de l'Ajuntament, de mida A3 mínim, i incorporant els seus logos en tota la documentació que es lliuri relacionada amb el projecte atorgat, en el vestuari lliurat als treballadors i en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, segons la base 31 de l'ordre que regula el programa. Informar del cofinançament del Fons Social Europeu, de la Unió Europea, i fer-hi constar el seu lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur". En el cas d'informar-ne en l'espai web s'hauran d'incorporar els logos.



2.9 Complir l'apartat 31.3 de l'Ordre, que diu textualment: "En cas que de l'operació se'n derivi la realització de treballs de construcció i que la contribució pública superi els 500.000 euros, en el termini de tres mesos a partir de la finalització de l'execució, haurà de col·locar un cartell de mida significativa, que informi al públic del cofinançament".

2.10 Fer efectiu el pagament semestral al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de la quantitat relativa a les despeses derivades de la contractació de la persona que desenvoluparà les tasques aprovades.

2.11 Lliurar mensualment un informe al/la coordinador/a del programa del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre les tasques desenvolupades pel/s treballador/s contractats, la valoració dels treballs duts a terme i incidències si n'hi ha. Aquest informe haurà de contenir una descripció acurada, concreta i detallada, i correspondrà a feines addicionals i no estructurals.

2.12 Entregar en el termini màxim d'una setmana, des de la finalització del/s contracte/s, un informe tècnic final que inclogui la relació de les tasques addicionals que ha dut a terme el/la participant, durant el temps de la contractació laboral. La relació de tasques addicionals serà acurada, detallada i concreta, i indicarà en quins llocs del municipi s'han dut a terme. L'informe tècnic final estarà signat pel/a coordinador/a de l'Ajuntament, o bé pel cap del/a participant amb el vist i plau del/a coordinador/a de l'Ajuntament, L'informe s'acompanyarà de fotografies que il·lustrin les feines dutes a terme, el cartell informatiu del programa i l'equipament dels treballadors amb els anagrames del programa. Aquesta informació és la que defineix la Guia de Prescripcions Tècniques del programa Treball i Formació, per justificar les actuacions i que s'ha d'incloure a la memòria tècnica final a lliurar a la Generalitat. Des de l'Ajuntament s'entregarà qualsevol altra informació que es sol·liciti des de l'entitat finançadora, i en el terminis que s'estableixin.

2.13 Assumir les despeses no finançades pel Servei d'Ocupació de Catalunya necessàries per a la seva implementació (despeses derivades de les baixes laborals per malaltia o accident, indemnitzacions, desplaçaments, materials, vestuari, equipament, la part de les despeses de la contractació d'un/a coordinador/a del projecte no finançada des del Servei d'Ocupació de Catalunya...) detallades a la clàusula sisena.

2.14 Assumir les revocacions derivades d'una assistència a la formació dels/es treballadors/es inferior al percentatge establert a la Guia de prescripcions tècniques publicada al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2.15 Comunicar qualsevol canvi que es pugui produir en la destinació de la subvenció sense variar-ne la finalitat. En cas de no fer-se pot ser causa de revocació del finançament segons s'estableix en la normativa del programa.

2.17 Garantir i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones participants en el programa Treball i Formació.

Tercera.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

3.1 Comunicar a l'Ajuntament la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, i acceptar la delegació de competències de les tasques que es dugin en el marc del programa Treball i Formació i pel temps que duri el contracte de treball de les persones contractades.



3.2 Coordinar el procés de selecció, comunicar a l'Oficina de Treball de la Generalitat el resultat del procés de selecció perquè comprovin si les persones seleccionades compleixen les condicions del programa i contractar a les persones seleccionades que compleixin els requisits.

3.3 Destinar a la/es persona/es contractada/es preferentment a l'Ajuntament de Vilamalla i a aquells municipis del seu entorn que ho sol·licitin.

3.4 Donar compliment a la normativa de riscos laborals d'aplicació respecte als/les treballadors/es contractats/des pel projecte, i a la formació obligatòria corresponent.

3.5 Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació.

3.6 Fer-se càrrec de la contractació de la formació derivada del programa Treball i Formació.

3.7 Realitzar les tasques de sol·licitud, contractació i gestió de les contractacions, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.8 Comunicar a les persones contractades que:

- 1) Per participar en el projecte és necessari el compromís de participació a les accions formatives.
- 2) El contracte de treball s'ha efectuat d'acord amb les condicions establertes en el programa.

3.9 Fer constar als contractes i a la comptabilitat de les partides pressupostàries els requisits indicats a l'ordre que regula el Programa.

3.10 Adherir-se a l'acord relatiu a la contractació de persones aturades que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.11 Adherir-se al al codi ètic aprovat per acord de govern de la Generalitat de Catalunya GOV/85/2016, de 28 de juny, que figura com a annex a l'esmentat Acord.

3.12 Fer publicitat de les entitats finançadores del projecte posant un cartell visible al públic en les dependències de l'àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de mida A3 mínim, i a la web, incorporant els seus logos en tota la documentació que es lliuri relacionada amb el projecte atorgat, en el vestuari lliurat als treballadors i en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, segons la base 31 de l'ordre que regula el programa. Informar del cofinançament del Fons Social Europeu, de la Unió Europea, i fer-hi constar el seu lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

3.13 Un cop rebuda la subvenció rescabalar a l'Ajuntament pels pagaments que haurà avançat.

3.14 Enviar al Servei d'Ocupació de Catalunya la memòria tècnica i la justificació econòmica segons l'ordre del Programa, i segons les condicions especificades de despesa.

3.15 Les directrius, el suport, la informació i els seguiment de les persones destinatàries les portarà a terme el Consell Comarcal.



Quarta.- Mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals

Es designarà a una persona de l'Ajuntament com a responsable directe per exercir la supervisió i control de les tasques i la utilització dels equips de protecció individual (EPI) necessaris en cadascuna de les feines a realitzar i es coordinarà i informarà a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Alt Empordà de totes les incidències que puguin sorgir.

El tècnic responsable de la Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (servei aliè) conjuntament amb el tècnic corresponent de l'Ajuntament treballaran inicialment per definir els riscos i les mesures corresponents a adoptar per a cada lloc de treball.

El responsable de l'Ajuntament elaborarà un informe sobre les funcions, eines i maquinàries del lloc de treball i el tècnic de prevenció de riscos laborals realitzarà l'avaluació de riscos laborals i els EPI necessaris per poder desenvolupar les tasques d'acord amb la normativa vigent.

Un cop avaluat els riscos laborals i determinat l'equipament necessari per lliurar al treballador es signaran dos compromisos: un per part del tècnic corresponent de l'Ajuntament en què es compromet a lliurar aquest equipament al treballador, i un altra per part del treballador conforme ha rebut l'equip de protecció individual i es compromet a fer-ne us en totes i cadascuna de les tasques que se li encomanin durant la jornada de treball.

El tècnic corresponent de l'Ajuntament i el treballador signaran un protocol a seguir en cas d'accident.

El treballador rebrà la informació i la formació relativa a la seguretat i salut laboral, general i específica.

Quan es tracti de feines de desbrossament i similars, ubicats fora del casc urbà, els participants aniran sempre acompanyats.

No està permès utilitzar la motoserra ni la desbrossadora amb ganivet o cuixilla.

Cinquena.- Mecanismes de coordinació.

Des de l'Ajuntament es nomenarà un/a coordinador/a del programa que sigui l'interlocutor de tots els aspectes relacionats amb el projecte davant del/a coordinador/a del programa contractat/da pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, llevat del cas de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals quan les tasques siguin assumides per una altra persona.

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es contractarà a un/a professional per dur a terme la coordinació des de l'entitat comarcal. Les seves tasques seran:

Coordinació i seguiment per donar compliment a la llei de prevenció de riscos laborals i de la vigilància de salut laboral, detallats a la clàusula número 4.

Informació als representants i caps de brigada dels ajuntaments del protocol de PRL, tramitació i seguiment de la documentació necessària, coordinació amb l'empresa de PRL, entre altres.

Formació PRL: organització i seguiment, tramitació de la documentació relacionada.

Incidències, accidents de treball i inspeccions de treball: coneixement in situ i elaboració d'informes.

Coordinació i seguiment per donar compliment a la normativa laboral del Consell Comarcal de l'Alt Empordà derivada de la formalització del contracte.

Coordinació, planificació i seguiment de la formació ocupacional transversal, amb els treballadors participants i amb els docents i directius del centre formatiu; així com de la documentació administrativa que es requereix des de l'entitat finançadora i la gestió a través del programa GIA.

Coordinació amb els caps de brigada i coordinadors del projecte en els Ajuntaments per fer-ne un seguiment, resoldre possibles incidències, pactar el calendari laboral, de les vacances i de les formacions obligatòries.

Tutorització i seguiment als participants.

Memòries tècniques finals dels projectes.

Es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de tots els organismes participants en el projecte que es reunirà en la fase inicial de disseny i en la fase final de valoració.

Sisena.- Aportació econòmica

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, mitjançant la domiciliació bancària, cobrarà semestralment les despeses derivades de la contractació i la formació de les persones seleccionades fins que el Servei d'Ocupació de Catalunya ingressi la quantitat aprovada per resolució. Un cop el Consell Comarcal de l'Alt Empordà rebí aquesta quantitat transferirà a l'Ajuntament la part que ells hauran avançat fins al moment.

El Consell Comarcal efectuarà mensualment els pagaments dels contractes de treball objecte d'aquest conveni a les persones contractades.

El número de compte corrent autoritzat de l'Ajuntament de Vilamalla pel càrrec de les despeses derivades de les contractacions és el ES43 2100 0013 7702 0075 5019

L'aplicació pressupostària de l'Ajuntament és la número 4500/46500

La partida d'ingrés de l'aplicació pressupostària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número 65.45013

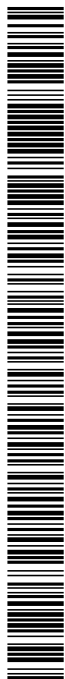
Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 60 hores de durada.





Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comunicui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació del/a coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

A l'annex 1 s'especifiquen els imports màxims de cada despesa, així com del seu finançament entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els Ajuntaments inicialment interessats. L'import del finançament total es correspondrà al 100 % de les despeses, i en cap cas serà un import superior.

A l'annex 2 es detallen el número de contractes de treball per línia, durada i perfil

Setena.- Efectivitat del conveni.

L'efectivitat del present conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018.

Vuitena.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'implementació i justificació del projecte "Programa Treball i Formació a l'Alt Empordà 2018", amb una durada màxima de 4 anys.

El conveni es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de 4 anys, en el cas que la convocatòria posterior a l'actual es regeixi per la mateixa Ordre TSF/156/2018.

Novena.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

Desena.- Efectes de l'incompliment

En el cas que no es rebi la subvenció, o es rebi parcialment, per causes d'incompliment, el cost econòmic del mateix serà assumida per l'entitat que no s'ha responsabilitzat de les obligacions assumides.

Onzena.- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions especificades en aquest conveni.

**Dotzena.- Protecció de dades personals**

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Tretzena.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyala al principi.

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà Per part de l'Ajuntament de Vilamallà

CPISR-1 C Signat
Carlos digitalment per
Alvarez i CPISR-1 C Carlos
Gonzalez Alvarez i Gonzalez
Data: 2019.01.14
19:19:22 +01'00'

Montserrat Mindan i Cortada
Presidenta

Carlos Álvarez González
Alcalde – President

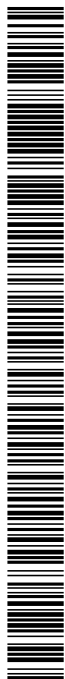
Francisco Luis Muñoz Cameo
Secretari

Susana Vila Mediña
Secretària

CPISR-1 C Firmado
SUSANA digitalmente por
VILA CPISR-1 C
MEDINA SUSANA VILA
Fecha: 2019/01/28
12:03:17 +01'00'

Annex 1: Quantitats màximes de les despeses i el seu finançament.

Despesa	Finançament
<p>1.- Sou brut mensual de 1.000,00€, paga extra i despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball dels treballadors/es contractats/des i l'acord retributiu signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya.</p>	<p><u>1.1.- Contractes d'un any (peó)</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 18.760,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 532,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte).</p>
<p>1.1.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó durant 12 mesos a jornada completa</u>: 19.292,00 €</p>	<p><u>1.2.- Contractes de 6 mesos (peó):</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 9.380,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 266,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte)</p>
<p>1.2.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.646,00 €</p>	<p><u>1.3.- Contractes d'un any (agent cívic, auxiliar -arxiu, llar o suport a les persones- i informador de residus):</u> Finançament Generalitat: 18.760,00€ € que representa el 100 %. Finançament municipal: 0,00 €.</p>
<p>1.3.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic, un auxiliar (arxiu, llar o suport a les persones) i un informador de residus durant 12 mesos a jornada completa</u>: 18.760,00 €.</p>	<p><u>1.4.- Contractes de 6 mesos (agent cívic, auxiliar -arxiu, llar o suport a les persones- i informador de residus):</u> Finançament Generalitat: 9.380,00 € que representa el 100 %. Finançament municipal: 0,00 €.</p>
<p>1.4.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic i per un auxiliar (arxiu, llar o suport a les persones) i un informador de residus durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.380,00 €</p>	
<p>2.- Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats dels treballadors i de 12 dies per any treballat. Despesa per un contracte de 12 mesos a jornada</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>





completa: 466,67 €

Despesa per un contracte de 6 mesos a jornada completa: 233,34 €

3.- A) Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament.
B) Desplaçaments a les accions formatives.

Finançament municipal 100 %.

Despesa en funció del municipi. 0,33 €/Km.
Aquest preu es de l'any 2018, i s'actualitzarà pels anys 2019 i 2020,

4.- Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Finançament municipal 100 %.

5.- Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL

5.1.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui igual o superior a 23:

Despesa de 1.350,00 € per un curs de 20 hores per a 23 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà.

Despesa per participant: 58,70 €.

Finançament municipal 100 %.

5.2.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui inferior a 23, serà necessari contractar dos cursos.

Despesa de 2.700,00 € per dos cursos de 20 hores per a 23 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà.

Despesa per participant: 117,40 €.



6.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 60 hores.

Despesa 14.148,00 € (30 participants * 60 h * 7,86 €/hora) per dos cursos de 60 hores per als 30 participants del programa Treball i Formació Alt Empordà.

Despesa per participant: 471,60 €

Aquesta despesa inclou l'assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Finançament Generalitat 100 % :
471,60 € per participant (60 h * 7,86 €/hora)

7.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es.

Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant un any: 4.942,40,00 €.

Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant sis mesos: 2.472,57 €.

Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívic durant un any: 4.765,54 €

Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívic durant sis mesos: 2.384,05 €

Finançament municipal 100 %.

8.- Despesa de contractació d'un/a coordinador/a del programa, a jornada completa durant un any.

Despesa total: 39.292,52 € (inclou el cost laboral, els desplaçaments i la indemnització per finalització de contracte)

Finançament Generalitat: 32.528,96 €
que representa el 82,79 %.

Finançament municipal: 6.763,56 € que
representa el 17,21 %.

El criteri de càlcul de despesa per treballador, de les despeses número 5, 6, i 8, s'ha fet en base a la formalització de 30 contractes de treball (23 peons, 1 informador de residus, 2 auxiliars de la llar, 1 auxiliar d'arxiu, 1 auxiliar de suport a les perones i 2 agents cívics). En el cas que la sol·licitud i la resolució d'aprovació sigui per un número inferior o superior de participants es recalculerà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment aprovats.

El finançament de les despeses 5, 6 i 8 també es recalculerà pel número de participants final justificat, sempre i quan, el número de participants final sigui inferior al número de participants contractats. En aquest cas, la quantitat a finançar pels Ajuntaments, serà la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte, entre el número de contractes finalment finalitzats i justificats a la Generalitat. La variació entre el número de participants final justificat i el número de participants contractats, dependrà de possibles baixes de participants que no compleixen els requisits de la justificació, i que per tant, no podran rebre el finançament de la Generalitat. Per



exemple, un participant que renunciï al contracte, per una altra feina, i que no hagi fet la formació obligatòria.

El % de la Seguretat Social Empresa està calculat en base als preus de l'any 2017. Els Ajuntaments finançaran els possibles increments d'aquest percentatge per les anualitats 2018, 2019 i 2020.

En el cas que la normativa prevegi increments en les indemnitzacions, descrites al punt 2 i per a les anualitats 2018, 2019 i 2020, s'aplicaran els increments en la mateixa proporció.

Els imports per possibles baixes són quantitats previstes, i s'adaptaran en el cas real si es dona aquesta situació.

En el cas que la Generalitat no financii les despeses del/a coordinador/a del programa, per ser el número de contractes finalitzats i justificats inferior a 16, l'import de la coordinació serà finançada entre els Ajuntaments participants.

Codi Segur de Verificació: 7d71ab58-24c3-4c4c-92ee-4247f4775b71
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2019_4095859
 Data d'impressió: 25/03/2019 14:29:26
 Pàgina 13 de 13

SIGNATURES
 1.- CPISR-1 C Carlos Alvarez i Gonzalez, 14/01/2019 19:19
 2.- CPISR-1 C SUSANA VILA MEDINA, 28/01/2019 12:03



Annex 2: Número de contractes de treball per línia, durada i perfil

	PANP		PRGC		DONA
	6 mesos	12 mesos	6 mesos	12 mesos	12 mesos
Municipi preferent de Vilamalla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	1	-	-
Les tasques assignades són:					
Tasques municipi preferent Vilamalla PRGC 6 mesos (1)	Peó (1)				

Catorzena.- Adhesió al Codi Ètic, establert a l'annex 2 de l'Ordre TSF/156/2018, on es detallen els principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, han d'adequar la seva activitat i efectes, d'un eventual incompliment d'aquests principis.