



Ajuntament
de Sitges

**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SITGES I EL GRUP D'ESTUDIS
SITGETANS PER A 2018**

REUNITS

D'una part l'Il·lm Sr. **MIQUEL FORNS I FUSTÈ**, en qualitat de Batlle de Sitges.

I, de l'altra, la Sra. **Núria AMIGÓ**, amb domicili a C/ d'en Bosch, núm. 9, i amb NIF G-58221748, en representació del **Grup d'Estudis Sitgetans**.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de prestació de serveis.

MANIFESTEN

I.- Tenir la voluntat de continuar amb l'estudi i la difusió de la història, l'art, el folklore, la literatura, la geografia, l'arqueologia, la música, l'economia i altres aspectes culturals de la Vila de Sitges i la seva comarca, vetllant pel seu foment i divulgació.

II.- Continuar amb la seva filosofia de que les persones que pertanyen a l'associació participen a les activitats de manera voluntària i desinteressada en pro de l'art i la cultura.

III.- Donar suport a les activitats que contribueixin a l'oferta cultural de la Vila de Sitges, seguint criteris de servir de mitjà de comunicació entre persones organitzant xerrades –col·loqui, exposicions d'art, concursos o qualsevol altra activitat per a persones o col·lectius que vulguin conèixer determinats temes o a persones que desitgin explicar quelcom a la societat.



Ajuntament de Sitges
**SECRETARIA
GENERAL**



Que existint, per tant, un mutu interès ambdues parts convenen establir els següents.

PACTES

Primer.-

1.1.- Realitzar les activitats que contribueixin a l'oferta cultural de la Vila de Sitges:

- Actes culturals amb xerrades periòdiques.
- Premis Carbonell i Gener concedits a estudiants.
- Publicació de llibres, històrics, geogràfics, anecdotaris i amb temàtica sitgetana.
- Exposicions fotogràfiques, projeccions d'audiovisuals, concursos de fotografia, tallers i xerrades adients, donació del Premi Josep M. Jornet, sortides d'activitats fotogràfiques.
- Manteniment de les pàgines Web per donar a conèixer millor les activitats.

1.2.- Tots els actes que consten en el conveni hauran de ser publicitats.

1.3.- La publicitat dels actes anirà a càrrec de l'entitat.

1.4.- Qualsevol material promocional o de publicitat de les activitats en qualsevol tipus de suport (banderoles, cartells , programes de ma, anuncis de ràdio,tv, videos promocionals,etc) haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Sitges. Aquest materials hauran de comptar amb la prèvia validació de l'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament.

1.5.- L'entitat haurà de presentar de forma regular:

- Els cartells, fulletons o altres elements editats.
- La informació necessària amb una antelació mínima de 30 dies perquè la Regidoria de Cultura pugui estar assabentada dels actes que es fan al municipi per tal de difondre els actes a l'Agenda Cultural mensual.

1.6.- En el moment de signar el present conveni l'entitat haurà de presentar l'estat de comptes amb ingressos i despeses de l'any anterior.



Ajuntament de Sitges
SECRETARIA
GENERAL



Ajuntament de Sitges

Segon.- L'Ajuntament de Sitges es compromet a:

2.1.- Aportar a l'entitat, per a la realització i el suport de la programació anual, la quantitat de **SIS MIL EUROS (6.000,00€)** que representa un percentatge del 31,64% sobre el pressupost de despeses.

2.2.- Posar a disposició de l'entitat els mitjans de comunicació que estan al seu abast (ràdio, televisió i mitjans escrits) per tal de contribuir a una bona difusió i promoció de les activitats.

Tercer.- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions preveu que : "quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui es podran realitzar pagaments a compte i pagaments anticipats" (art.34.4)

En aquest cas i atenent la naturalesa de l'ajut, el reconeixement de la obligació és realitzarà de forma anticipada a la justificació de despesa i el pagament es realitzarà segons disponibilitat de Tresoreria Municipal.

Quart.- Aquesta aportació amb caràcter general és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per qualsevol ens i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

Tot i això amb caràcter extraordinari es podrà atorgar una subvenció sempre que no superi el cost total de l'activitat subvencionada, tal i com marca l'article 19.3 de LGS.

Cinquè.- Aprovar les prerrogatives següents:

- L'Ajuntament té potestat de demanar informes de l'evolució de les activitats en el moment que ho cregui oportú. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament de les activitats.
- Té dret a realitzar reunions de seguiment entre els representats de l'Associació Amics de la Sardana i el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sitges.



Ajuntament de Sitges
SECRETARIA
GENERAL



- Modificar el conveni per raons d'interès públic i d'urgència.

Sisè.- Els principis ètics i regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels contractistes i persones beneficiaries són:

- **Principi de legalitat:** actuació dels destinataris d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- **Principi de satisfacció de l'interès públic:** els destinataris perseguiran sempre únicament i exclusivament la satisfacció de l'interès públic.
- **Principis d'eficàcia i d'eficiència:** els destinataris actuaran amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries i suficients per tal que els recursos destinats a l'activitat del conveni siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.

Setè.- Es podran justificar despeses entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018.

Vuitè.- El termini per presentar la justificació de la despesa al Registre General de l'Ajuntament serà, com a màxim, el 31 de desembre de 2018.

Nové.- El compte justificatiu presentat pel beneficiari haurà de tenir el següent contingut:

- Una memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i objectius obtinguts, així com la informació necessària sobre la imputació a la subvenció de les despeses indirectes, cost de béns inventariables, i aplicació d'altres ingressos de l'activitat.
- Una relació de les despeses realitzades, indicant proveïdor, import, núm. factura, data factura i data de pagament.





Ajuntament de Sitges

- Original o còpia compulsada de les factures o resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i s'haurà d'acreditar el seu pagament mitjançant rebut de caixa o transferència bancària.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seva procedència.
- En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
- Els certificats de trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Desè.- Vigència de l'acord

La vigència d'aquest conveni s'estableix des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2018.

Onzè.- Causa de resolució anticipada

Les causes de resolució anticipada del conveni són:

- a) L'acord mutu de les parts signatàries.
- b) L'incompliment d'alguna de les clàusules o de la normativa aplicable.
- c) La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.



Ajuntament de Sitges
SECRETARIA
GENERAL

Si s'escau, la resolució anticipada del conveni s'hauria de formalitzar en una clàusula addicional signada per les dues parts, on s'especificués la causa de resolució i la forma de finalitzar les actuacions en curs.



Ajuntament
de Sitges

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts a l'article 30 de la Llei 38/2004, general de subvencions o la justificació insuficient de la mateixa i el no compliment d'alguns dels pactes als que l'entitat es compromet comportarà el reintegrament de la subvenció en els termes establerts a l'article 37 de la mateixa.

Perquè així consti s'estén aquest document en exemplar triplicat a un sol efecte.

MIQUEL FORNS FUSTÉ
El Batlle

NÚRIA AMIGÓ I FORNELLS
Presidenta del Grup d'Estudis Sitgetans

CPISR-1 C JOAN MANEL FERRERA IZQUIERDO
Firmado digitalmente por
CPISR-1 C JOAN MANEL FERRERA IZQUIERDO
Fecha: 2018.07.13 08:17:21 +02'00'

Joan Manel Ferrera Izquierdo
Secretari General

Signat electrònicament (art. 70.2 L39/2015)
Als sols efectes de deixar constància que el contingut es correspon amb el contingut l'acord adoptat i que les persones signatàries són les legitimades (art 2.2.i. RD 128/2018).


Ajuntament de Sitges
SECRETARIA
GENERAL