



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS, QUE REGULA LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA COMARCA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA, DIPÒSIT I CUSTÒDIA, I, SI S'ESCAU, DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS I FORA D'ÚS, AIXÍ COM ELS TRÀMITS ADMINISTRATIUS ASSOCIATS A AQUESTA ACTUACIÓ.**

**INTERVENEN**

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Joaquim Calatayud Casals President del Consell Comarcal Baix Camp, que actua en exercici de les atribucions conferides per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni en virtut de l'acord de Ple de 25 de febrer de 2009, assistit pel secretari de l'ens.

D'altra banda, l'Il·lm. Sr. Arnau Guasch Girona, alcalde – president de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per subscriure aquest document segons l'acord del ple de 12 d'abril de 2016, assistit per la secretaria de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents

**ANTECEDENTS**

1. El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 25 de febrer de 2009, el projecte d'establiment i d'implantació del nou servei comarcal relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat.

En aquella mateixa sessió de Ple, l'ens comarcal va aprovar inicialment el Reglament regulador d'aquest nou servei comarcal, així com aquest model de conveni de col·laboració, que ha de regular la delegació del servei municipal a favor de la comarca per part dels Ajuntaments que hi estiguin interessats.

Aquests acords, que s'adeqüen al Programa d'Actuació Comarcal, van ser informats prèviament, en sentit favorable, pel Consell d'Alcaldes en la sessió de 15 d'octubre de 2008, de conformitat amb el que disposa l'article 19.2 del Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de refosa de la Llei comarcal de Catalunya i l'article 44 del Reglament orgànic comarcal.

L'acord de Ple de 25 de febrer de 2009 i l'expedient administratiu relatiu a l'establiment del servei es van sotmetre al tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, de conformitat amb el que disposa l'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.



Els anuncis van ser publicats al BOPT núm. 71 el dia 2 d'abril de 2009 i al tauler d'edictes de l'ens comarcal, sense que s'hagin formulat al·legacions ni suggeriments al contingut del Reglament i de l'expedient administratiu d'implantació del servei.

2. Posteriorment, per acord de Ple de 7 d'octubre de 2009, el Consell Comarcal va aprovar definitivament el Reglament regulador d'aquest servei. El text definitiu d'aquest Reglament serà publicat al BOPT per a la seva entrada en vigor i s'insereix, igualment, a la web corporativa ([www.baixcamp.cat](http://www.baixcamp.cat)) per al general coneixement.
3. L'Ajuntament, d'acord amb aquests antecedents, estima adient delegar al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús del seu terme municipal, que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat, així com l'encàrrec per a la realització dels tràmits administratius associats a aquesta actuació.
4. Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Camp manifesta la seva conformitat a rebre la delegació del servei municipal i assumeix el compromís de gestionar la prestació d'aquestes actuacions en els termes definits en el Reglament regulador.
5. D'acord amb l'article 103 de la Constitució, les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis d'eficàcia i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret, essent el marc jurídic de referència, entre altres disposicions, les següents:
  1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
  2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
  3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
  4. Article 144 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  5. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  6. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  7. Articles 4 a 10 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
  8. Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
  9. Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora.
  10. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
  11. Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.



12. Reial Decret 1383/2002. De 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
13. Supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions administratives.

D'acord amb aquests antecedents, les parts convenen les següents:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

#### **1.1. Delegació per part de l'Ajuntament de la gestió d'un servei municipal**

Per una banda, mitjançant l'aprovació i signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament delega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús del seu terme municipal, que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat, així com l'encàrrec per a la realització dels tràmits administratius associats a aquesta actuació.

La descripció d'aquests serveis i la concreció de les actuacions a realitzar venen detallats al Reglament regulador aprovat definitivament per acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp en la sessió de 7 d'octubre de 2009.

#### **1.2. Acceptació de l'encàrrec de gestió**

Per la seva banda, a través d'aquest document, el Consell Comarcal del Baix Camp manifesta la seva acceptació a la delegació aprovada per l'Ajuntament i assumeix el compromís de gestionar aquests serveis, respecte dels quals la corporació municipal en conserva la titularitat.

### **2. Forma de gestió dels serveis**

El Consell Comarcal gestionarà els serveis delegats mitjançant aquest conveni de forma directa, sense perjudici de poder contractar externament tots o alguna de les actuacions a realitzar, segons disposa el Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Qualsevol canvi en la modalitat de gestió dels serveis delegats que proposi el Consell Comarcal serà comunicada prèviament a l'Ajuntament, per donar-ne compte, si s'escau, al seu òrgan plenari.

### **3. Condicions de prestació dels serveis**

Es reproduïeix, a continuació, el contingut dels articles 3 a 9, ambdós inclosos, del Reglament comarcal regulador del servei, que regula les condicions de prestació del servei i la intervenció municipal:



### **“Article 3. Denúncia i sol·licitud del servei**

Serà l'Ajuntament, mitjançant comunicació al Consell Comarcal, qui remetrà la denúncia d'un vehicle abandonat.

Aquesta haurà de ser signada per l'Alcalde, regidor competent o per la Policia Local, i contindrà, almenys, les dades següents:

- Model i marca del vehicle
- Localització exacta d'on es troba presumptament abandonat
- Matrícula i/o número de bastidor del vehicle
- Data des de la qual està presumptament abandonat
- Fotografies del vehicle
- Indicació sobre si el vehicle representa un perill per a les persones, el medi ambient o la seguretat ciutadana o seguretat vial
- Indicació sobre si pot desplaçar-se per mitjans propis

En el cas que es tracti de vehicles sense matrícula ni número de bastidor, i, per tant, no pugui identificar-se el seu propietari, i també quan es tracti de vehicles amb matrícula no espanyola, només seran retirats del lloc on es troben presumptament abandonats si es compleixen els requisits següents:

- Declaració expressa de l'alcaldia assumint les despeses i responsabilitats que es puguin produir, derivades de la prestació del servei (retirada i desballestament del vehicle)
- Data des de la qual està presumptament abandonat
- Fotografies del vehicle
- Indicació sobre si el vehicle representa un perill per a les persones, el medi ambient o la seguretat ciutadana o seguretat vial
- Indicació sobre si pot desplaçar-se per mitjans propis

### **Article 4. Inici de l'expedient**

El Consell Comarcal, a la vista de la sol·licitud de retirada d'un vehicle, i utilitzant el banc de dades de la Direcció General de Trànsit, obtindrà la filiació del vehicle i el nom del seu titular actual.

Si el vehicle compleix els requisits esmentats anteriorment i roman estacionat durant un període superior a un mes en el mateix lloc i presenta desperfectes que fan impossible el seu desplaçament o li falten les plaques de matrícula, s'iniciarà el procediment. Amb anterioritat a l'ordre de trasllat del vehicle, el Consell Comarcal, mitjançant resolució de la presidència o de gerència, requerirà al titular del vehicle i li advertirà que, si no procedeix a la seva retirada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació o de la publicació del corresponent anunci en el BOP de la província on resideixi el titular es procedirà al seu trasllat al centre autoritzat de tractament.

Amb una grua degudament legalitzada es procedirà a la retirada del vehicle.



Un cop transcorregut el termini indicat, el vehicle serà declarat de forma automàtica com a residu i les despeses que es meritin per la seva retirada, dipòsit i custòdia, i desballestament, aniran al seu càrrec, iniciant-se, si fos necessari, el procediment de constrenyiment i/o embarg de béns per tal de rescabalar les administracions actuants les despeses generades.

Transcorreguts dos mesos, el vehicle serà descontaminat i desballestat.

Si el vehicle compleix els casos taxats legalment, com ara que el vehicle constitueixi perill, causi greus perturbacions a la circulació de vehicles o vianants o deteriori algun servei o patrimoni públic, entre d'altres, es pot procedir, si l'obligat no ho fa, a la retirada del vehicle de la via i el seu dipòsit en el lloc designat. En aquests supòsits l'Administració ha de comunicar la retirada i el dipòsit al titular en el termini de vint-i-quatre hores.

#### **Article 5. Dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats**

Els vehicles retirats seran dipositats i custodiats en una planta autoritzada, i no podran ser desballestats fins que no hagi conclòs tota la tramitació administrativa.

#### **Article 6. Vehicles amb embargs, precintes i/o anotacions judicials o administratives**

Quan la Direcció General de Trànsit comuniqui al Consell Comarcal l'existència d'algun o alguns embargs, precintes i/o anotacions judicials o administratives, damunt el vehicle presumptament abandonat, aquest no podrà ser desballestat fins que l'autoritat competent no les aixequi.

#### **Article 7. Recuperació del vehicle**

Quan el propietari que ha estat notificat de la retirada del seu vehicle com a presumptament abandonat es dirigeixi al Consell Comarcal, i satisfaci a la Tresoreria del Consell Comarcal l'import de la retirada, de la custòdia i de les despeses de gestió que s'hagin meritat fins a aquell moment, s'interromprà el còmput dels dies de custòdia.

Un cop satisfet aquest import se li comunicarà l'adreça de la planta que el té en custòdia, i se li atorgarà un termini de 48 hores per a la seva retirada.

Si transcorregut aquest termini el propietari no el retira de la planta, el procediment continuarà pel que fa al desballestament i descontaminació.

Tanmateix, per retirar el vehicle caldrà que el seu propietari acrediti que disposa de la corresponent assegurança en vigor i també que tingui en vigor la ITV; en cas contrari el vehicle no podrà circular pels seus propis mitjans i haurà de ser retirat de la planta mitjançant una grua legalitzada.



La contractació i les despeses d'aquesta grua seran a càrrec exclusiu del titular del vehicle.

#### **Article 8. Desballestament i descontaminació del vehicle**

Aquells vehicles que no siguin retirats pel propietari seran desballestats i descontaminats un cop hagin transcorregut els terminis establerts i s'hagin, en el seu cas, aixecat els embargs i precintes que afectin als mateixos.

L'empresa encarregada del desballestament i descontaminació del vehicle emetrà el corresponent certificat, amb el que es tramitarà a la vegada la baixa davant al Direcció General de Trànsit.

#### **Article 9. Despeses**

Tant la retirada, com el dipòsit i custòdia, com el desballestament i descontaminació, com les despeses de gestió les ha d'assumir el propietari del vehicle.

Així doncs, en el cas que el propietari no el retiri abans, un cop desballestat i descontaminat el vehicle, i s'acrediti aquesta circumstància mitjançant l'emissió del certificat corresponent, el Consell Comarcal liquidarà al seu titular les despeses meritedes, i en practicarà la corresponent notificació sempre i quan hi hagi constància que el titular resideix al domicili que indica el banc de dades de la DGT.

Còpia d'aquesta liquidació es trametrà també a l'Ajuntament que ha sol·licitat el servei, indicant-li que si el titular no assumeix el pagament de la liquidació, i considerant que el Consell no té hores d'ara competències recaptadores, procedeixi via de constrenyiment a reclamar el deute.

En qualsevol cas, quan no pugui fer-se la notificació al titular del vehicle, o, una vegada notificat, aquest no satisfaci la liquidació practicada en el termini atorgat, i amb independència del cobrament que per via de constrenyiment pugui fer efectiu, l'Ajuntament que va sol·licitar el servei haurà de satisfer al Consell Comarcal les despeses meritedes i liquidades.”

#### **4. Preus dels serveis**

El cost del servei, desglossat per preus unitaris per a cadascuna de les diferents actuacions que es poden realitzar, es recull en el següent quadre referit a l'any 2010:

Núm.	Serveis	Preus any 2016
1	Servei de retirada del vehicle	60 €/unitat
2	Servei de dipòsit i custòdia	10,50 €/unitat/dia
3	Gestió administrativa del procediment	120 €/unitat

Els preus unitaris recollits en els epígrafs 1 i 2 seran assumits per l'Ajuntament quan els propietaris no assumeixin les despeses per la retirada, el dipòsit i la custòdia dels respectius vehicles, quan aquests no arribin a ser desballestats.



Els preus recollits a l'epígraf núm. 3 seran repercutits sempre al municipi, sense perjudici que l'Ajuntament pugui traslladar, igualment, aquesta despesa al titular del vehicle, d'acord amb les seves Ordenances municipals.

## **5. Revisió dels preus dels serveis per a les properes anualitats**

Per a l'exercici 2017 i per als anys següents en què sigui vigent el conveni, els preus dels serveis s'incrementaran d'acord amb les variacions que resultin d'aplicar l'IPC general català, referit a cada any natural, sense necessitat de formalitzar un nou document administratiu per regular aquests increments.

## **6. Liquidacions i pagament**

Tal com resulta de la clàusula quarta d'aquest conveni, el cost del servei serà variable segons el nombre d'actuacions i serveis realitzats.

Dins els primers 10 dies següents al venciment de cada trimestre natural, l'ens comarcal presentarà a l'Ajuntament la nota de càrrec dels serveis efectivament prestats durant el trimestre immediat anterior, d'acord amb els preus unitaris establerts en aquest conveni.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament al Consell Comarcal del preu dels serveis prestats, amb un venciment de 60 dies a la data de presentació de cada liquidació trimestral, ingressant a l'ens comarcal la quantitat corresponent a través de transferència bancària.

L'incompliment dels terminis de pagament dels serveis i les liquidacions generades per l'explotador, determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia demora.

Si s'acumulen tres liquidacions sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, el Consell quedarà facultat, prèvia la reunió de la Comissió de Seguiment, per resoldre unilateralment aquest conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora a l'Ajuntament.

## **7. Obligacions de l'Ajuntament**

Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- a) Pagar al Consell Comarcal l'import de les liquidacions trimestrals que es generin, en contraprestació pels serveis prestats, d'acord amb els preus i condicions fixades en aquest conveni.
- b) Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.
- c) Designar a un/a treballador/a i un/a regidor/a de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.



- d) Atorgar a l'ens gestor i, en el seu cas, a l'empresa o empreses contractades per l'ens comarcal, la protecció adequada per tal que pugui prestar els serveis correctament.
- e) Reconduir a l'ens comarcal les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions que formulin els ciutadans sobre el funcionament dels serveis delegats.
- f) Acceptar l'aplicació íntegra de les condicions de prestació del servei recollides en el Reglament comarcal regulador del servei.
- g) Comunicar al Consell Comarcal les denúncies de vehicles abandonats. Aquesta comunicació haurà de ser signada per l'Alcalde, regidor competent o per la Policia Local, i contindrà, almenys, les dades indicades a l'article 3 del Reglament comarcal regulador del servei.
- h) Alliberar la via pública afectada per a la realització dels treballs de retirada del vehicle, amb l'adopció de les mesures que permetin garantir la plena seguretat per a la circulació de vehicles i vianants.
- i) Condonar o eximir al Consell Comarcal i a les empreses contractades per aquest de l'obligació del pagament de contribucions, taxes o altres ingressos que puguin derivar de la prestació del servei.
- j) Les altres que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

## 8. Obligacions de l'ens gestor

Amb la signatura d'aquest conveni el Consell Comarcal del Baix Camp assumeix les següents obligacions específiques:

- a) Gestionar el servei d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni i en el Reglament regulador.
- b) L'ens gestor estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi, per al conjunt del municipi, la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni. Aquesta assegurança es podrà substituir per la que tingui l'obligació de concertar l'empresa o empreses contractades pel Consell Comarcal del Baix Camp per a la prestació efectiva del servei.
- c) Informar periòdicament a l'Ajuntament dels serveis prestats i de les principals incidències sorgides, per al corresponent seguiment.
- d) Subcontractar, en el seu cas, els serveis i les actuacions necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest conveni.
- e) Estudiar les propostes que formuli la corporació municipal per incorporar noves millores i avantatges en la gestió dels serveis mediambientals delegats.
- f) Les altres derivades del contingut d'aquest conveni.



## 9. Vigència

Mitjançant aquest conveni, s'estableix que la vigència de la delegació a favor de la comarca de la gestió dels diferents serveis i actuacions descrits a la clàusula primera d'aquest document serà de 9 anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2016.

No obstant això, en el supòsit que l'Ajuntament acordi recuperar la gestió d'aquest servei abans del compliment del termini de vigència de la delegació assenyalat al paràgraf anterior, la qual cosa hauria de ser comunicada per escrit a l'ens comarcal amb una antelació mínima de 6 mesos a la data del seu compliment, la corporació municipal restarà obligada a liquidar al Consell Comarcal totes les despeses pendents.

## 10. Comissió de seguiment i control

### 10.1. Composició i periodicitat de les reunions de la Comissió

A petició de qualsevol de les parts, es constituirà una Comissió mixta de Seguiment, integrada per dos membres electes de cada administració i per un/a tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni. A aquesta comissió podran assistir, ocasionalment, altres tècnics designats per cada entitat, sempre que s'estimi convenient.

La Comissió es constituirà i reunirà a petició de qualsevol de les parts, dins un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de rebre la petició.

### 10.2. Funcions

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre els següents assumptes:

- 1) Seguiment de les incidències dels serveis.
- 2) Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.
- 3) Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis delegats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Per analogia, les modificacions seguiran el procediment previst a l'art. 102 del RGLLCAP, i es formalitzaran en una addenda del conveni, que haurà de ser aprovada per ambdues administracions. Davant qualsevol necessitat d'adaptació dels serveis, en primer lloc la Comissió avaluarà si es pot satisfer les noves demandes a través de la reorganització dels mitjans disponibles.
- 4) Les observacions i reparaments sobre les notes de càrrec o liquidacions dels serveis delegats que puguin formular els serveis tècnics, inspectors, administratius i d'intervenció de la corporació municipal, podran donar lloc a una regularització en la propera liquidació que es generi, aplicant l'ens gestor, en el seu cas, les compensacions que proposi de forma consensuada la Comissió de Seguiment.



## 11. Protecció de dades i confidencialitat

L'Ajuntament autoritza a l'ens comarcal i a les empreses per aquesta contractades a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni. De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens comarcal i les empreses per aquesta contractades de la corporació municipal serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració. L'ens comarcal i les empreses que, en el seu cas, hagi contractat l'administració comarcal queden facultats per l'Ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquests serveis a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

## 12. Jurisdicció competent

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de Seguiment, serà competent la Jurisdicció contencioso-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/98, reguladora d'aquesta Jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

## 13. Registre del conveni

El conveni, un cop formalitzat, s'enviarà a través d'EACAT a la Generalitat de Catalunya per al seu registre i dipòsit.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen aquest conveni, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

II-Im. Sr. Joaquim Calatayud Casals  
President del Consell Comarcal  
del Baix Camp

II-Im.Sr. Arnau Guasch Girona  
Alcalde de l'Ajuntament de Vinyols i els  
Arcs

Sr. Joan Manuel i Abelló  
Secretari del Consell Comarcal  
del Baix Camp

Sra. M. Montserrat Boada Sagarra  
Secretaria de l'Ajuntament de Vinyols i els  
Arcs