

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA PER A DONES QUE PATEIXEN VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER A LES SEVES FILLES I FILLS A LA COMARCA DEL GIRONÈS

D'una part, el senyor Chakir El Homrani Lesfar, que intervé en qualitat de conseller del Departament de Treball, Afers Socials, i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en virtut de les facultats que li confereix l'article 12 a, de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 31 de juliol de 2018, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 16 d'octubre de 2018, assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas. Aquest conveni recull les modificacions d'algunes clàusules aprovades pel Ple de 27 de novembre de 2018 i per decret de 13 de desembre de 2018, decret ratificat pel Ple de 18 de desembre de 2018.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

MANIFESTEN

1. Que correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el desplegament de les polítiques públiques d'atenció a la ciutadania i a la comunitat, que, per encàrrec del Govern, són de la seva competència, i en concret, les polítiques d'atenció a les famílies, la infància i l'adolescència i les polítiques d'igualtat.
2. Que la Direcció General de Famílies té entre les seves funcions vetllar per a la realització d'iniciatives del Govern de la Generalitat destinades a donar suport i protecció a les famílies i, coordinar i gestionar l'execució de les polítiques del departament en matèria de lluita contra la violència familiar i masclista, d'acord amb el decret 322/2011, de maig de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família i el decret 86/2016, de 19 de gener de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
3. Que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans disposin d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina



que mitjançant el suport als ajuntaments pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desafavorits.

4. Que l'article 64 de Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a l'eradicació de la violència masclista estableix que *correspon a l'Administració de la Generalitat la creació, la titularitat, la competència, la programació, la prestació i la gestió de tots els serveis detallats per l'article 54.2 (Xarxa d'Atenció i recuperació integral) en col·laboració amb els ens locals.*
5. Que aquest conveni, resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
6. Que l'article 11 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent administració, sempre que entre les seves competències hi estiguin aquelles activitats, per raons d'eficàcia o no disposin de mitjans tècnics idonis per el seu desenvolupament. Tanmateix les encomanes de gestió no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. Aquesta encomana no suposa una cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'òrgan o entitat encomanant dictar totes els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els que s'integri la concreta activitat material objecte de l'encomana.
7. D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts acorden col·laborar en el funcionament del Servei tècnic de punt de trobada a Girona i comarca del Gironès i, a tal efecte, formalitzar el present conveni d'encàrrec de gestió d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte encarregar la gestió per part de l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) a la Diputació de Girona, el Servei d'Intervenció Especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, que gestionarà directament o bé mitjançant mitjà propi de la Diputació de Girona. El conveni s'acompanya d' un annex pel qual s'estableix el plec de condicions tècniques del SIE a la comarca del Gironès.

La relació amb el DTSF es farà mitjançant la Direcció General de Famílies (DGF).

El Servei d'Intervenció Especialitzada és un servei especialitzat que ofereix atenció integral i recursos en el procés de recuperació i reparació a les dones que han patit o pateixen situació de violència i també a llurs filles i fills. Així mateix, els dits serveis han d'incidir en la prevenció, la sensibilització i la implicació comunitària.

Segona.- Obligacions de la Diputació de Girona

1. Prestar el servei en els termes descrits en aquest conveni i l'annex de condicions d'execució que l'acompanya.
2. Seguir com a mínim, en la contractació i les condicions laborals del personal contractat, les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector.
3. Garantir la presència del nombre mínim de personal adscrit a la prestació del servei, durant totes les hores d'obertura del centre, així com la cobertura total i immediata del servei en cas de vaga, baixes o situacions similars.
4. Notificar a la DGF, qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb el desenvolupament del servei.
5. Coordinar-se tècnicament de manera periòdica i a demanda amb serveis de la xarxa d'atenció que des de la DGF es determini.
6. Presentar a la Direcció General de Famílies, una memòria de l'activitat realitzada durant l'any per tal d'avaluar el funcionament del servei.
7. Garantir el dret a la intimitat i la no divulgació de dades de caràcter personal, d'acord a la legislació vigent.
8. Custodiar la correspondència, oficis, informes, tramitada entre la Direcció General de Famílies i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones usuàries.
9. Posar a disposició de les persones usuàries del servei el full de reclamacions i trametre mensualment les reclamacions rebudes a la DGF.
10. Respectar la representació exterior que té, com a titular, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i demanar la seva autorització per participar en qualsevol acte com a representants del servei.

11. Fer constar en tots els suports publicitaris utilitzats per a la difusió de l'activitat que ha estat conveniat per la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya.
12. Notificar a la Direcció General de Famílies qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb el desenvolupament de l'objecte del conveni.
13. Sotmetre's a les actuacions de supervisió, inspecció i control tan del funcionament del servei com del personal adscrit i de les instal·lacions del servei, per part de la Direcció General de Famílies i Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
14. Fer-se càrrec del cost de tots els subministraments necessaris per a la prestació del servei (aigua, l'energia elèctrica, gas, telèfon, etc.).
15. Contactar i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre, tal i com preveu el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.
16. Fer-se càrrec del manteniment de l'equipament que es posi a disposició de, que pugui resultar malmès a causa d'un ús inadequat, tant per part del personal adscrit al servei com per les persones usuàries i satisfer la indemnització, si escau, per les pèrdues que es puguin produir. Així mateix, al finalitzar la vigència del conveni caldrà retornar els elements cedits en bon estat i segons inventari realitzat.
17. Sol·licitar autorització de la Direcció General de Famílies per efectuar reparacions extraordinàries o per introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, que restaran en benefici de la Generalitat de Catalunya, sense que això li comporti cap indemnització.

Tercera. Obligacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

1. El pressupost referit a un període de 2 mesos per a la prestació Servei d'Intervenció Especialitzada al Gironès és de 46.250,00 euros (IVA exempt). Abonar a la Diputació de Girona per a la prestació del Servei d'Intervenció Especialitzada a la comarca del Gironès 46.250,00 euros (IVA exempt) pel període comprès entre l'1 de novembre de 2018 i el 31 de desembre de 2018.
2. Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei i el compliment de les obligacions derivades d'aquest conveni i l'annex de condicions



tècniques que l'acompanya, mitjançant reunions i altres instruments tècnics de suport, així com dictant les instruccions necessàries per al seu compliment.

3. Exercir la supervisió, inspecció i control del servei, tan per part de la Direcció General de Famílies com pel Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats.
4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment del programa de treball.
5. Sol·licitar a la Diputació de Girona tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis a l'equipament.
6. Exercir, també, el control sobre les dades relacionades amb la gestió del servei, en especial, quan aquestes siguin objecte de protecció, d'acord a la normativa vigent.
7. Autoritzar reparacions extraordinàries modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei.

Quarta. Justificació i Pagament

L'import fixat en aquest conveni serà carregat al pressupost de la DGF del **DTSF** i s'imputarà a la partida pressupostària BE05 D/227000700 Gestió de centres i serveis, del programa 313* Suport a les famílies.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part de la Diputació de Girona mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat, per mesos vençuts, que en tot cas haurà de ser conformada per la Direcció General de Famílies. Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La Direcció General de Famílies, un cop comprovada i conformada la liquidació, li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.



Cinquena.- Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment formada per una persona en representació de cada part, que es reunirà, com a mínim, un cop al semestre.

Per part del DTSF la persona serà el o la titular de la Direcció General de Famílies o persona en qui delegui.

Per part de la Diputació de Girona la persona serà la senyora .

Sisena.- Control de l'execució del conveni

La Responsable d'Actuacions en Matèria de Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies, assumeix les funcions d'inspecció i control del conveni i l'annex.

Setena.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà des d'1 de novembre de 2018, o data de la seva signatura si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2018. Es podrà renovar, mitjançant addenda de manera expressa, per 10 mesos més.

Vuitena . Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

1. El mutu acord entre les parts.
2. L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb antelació de tres mesos.
3. L'obstaculització per a la comprovació o inspecció dels serveis per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
4. L'incompliment de qualsevol altra obligació establerta en la legislació vigent.

No es preveu indemnització per incompliment de les clàusules establertes en aquest conveni i annex.

Novena.- Modificacions

Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions d'aquest Conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

Desena.- Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquest Conveni, i sense perjudici de la resolució de mutu acord entre ambdues parts, s'establirà en allò previst en la normativa aplicable i, en concret, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta d'ordenament administratiu aplicable.

Onzena .- Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts i, en darrer terme seran resoltes, si escau, en la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat se signa aquest document,

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller de Treball
Afers Socials i Famílies

Miquel Noguer i Planas
President de la
Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari general de la
Diputació de Girona

ANNEX

CONDICIONS D'EXECUCIÓ QUE HA DE REGIR EL CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA PER A DONES QUE PATEIXEN VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER A LES SEVES FILLES I FILLS A LA COMARCA DEL GIRONÈS.

I. OBJECTE DEL CONVENI, DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I FONAMENTACIÓ

L'objecte del conveni és la gestió del Servei d'Intervenció Especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, entès com a servei públic especialitzat de caràcter supramunicipal que ofereix atenció integral i recursos en el procés de recuperació o reparació a les dones que han patit o pateixen situació de violència, i també a llurs fills i filles a càrrec. Així mateix ha d'incidir en la prevenció, la sensibilització i la implicació comunitària.

La prestació que es vol desenvolupar mitjançant aquest conveni s'emmarca en la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a les dones en situacions de violència masclista, regulada a la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, així com de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, que estableix que les víctimes de violència familiar tenen dret a accedir a un servei de residència temporal fora del domicili habitual i que les polítiques de suport a les famílies han d'integrar la perspectiva dels infants i han de garantir el seu interès superior i que han de ser objecte d'atenció especial i personalitzada les situacions familiars especials que poden agreujar la vulnerabilitat dels infants.

I. OBJECTIUS

L'objectiu és oferir informació, atenció i recuperació a les dones que han estat o estan en processos de violència masclista així com dels seus fills i filles a càrrec i potenciar els programes específics i integrals de prevenció, assistència i reparació.

En concret, els objectius específics són:

- Proporcionar una atenció social i terapèutica especialitzada i continuada en relació al procés de violència viscut.
- Adequar el model d'intervenció social, legal i terapèutic al procés de les dones que han patit o pateixen violència.
- Treballar coordinadament amb serveis externs, atenent el procés específic de cadascuna de les dones.

II. CONCRECIÓ D'ACTUACIONS QUE INCLOUEN EL SERVEI

Les activitats que s'inclouen en la prestació del servei d'intervenció especialitzada són les següents:

- Atendre les demandes que presentin les dones amb la finalitat d'acompanyar-les en la presa de decisions i en l'inici d'un procés de recuperació, així com decidir la conveniència, o no, de l'accés a d'altres recursos (acolliment, sanitaris, d'inserció laboral, etc.)
- Dur a terme programes de recuperació bio-psico-social de llarga durada, per tal de poder reparar els danys ocasionats per les diverses situacions de violència que contemplin l'atenció individual i grupal.
- Oferir als fills i filles de les dones que es troben en processos de recuperació, un espai terapèutic amb l'objectiu de minvar l'impacte del dany patit, tot prevenint la transgeneracionalitat de la violència.
- Establir les coordinacions precises amb tots els serveis i recursos de la xarxa d'atenció i recuperació per a les dones en situació de violència per tal de garantir el procés de recuperació de cada dona, oferint col·laboració, informació i assessorament.
- Realitzar un seguiment individualitzat de tots els casos que requereixin de derivacions específiques.
- Participar i col·laborar en iniciatives comunitàries de prevenció i sensibilització de les violències envers les dones.
- Desplaçar-se pel territori de la comarca per tal de realitzar les actuacions descrites en col·laboració amb el món local.
- Realitzar les intervencions professionals específiques en els serveis d'atenció i acolliment d'urgències.

- Proposar l'accés de les dones i els seus fills i filles a càrrec als diferents serveis de la xarxa específica d'atenció i recuperació dependents de la Direcció General de Famílies, en aquells casos en que la normativa ho permeti.
- Tramitar, si escau, els ajuts i prestacions econòmiques dirigides específicament a dones en situació de violència.

III. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA

- Dones que han estat o estan en situacions de violència masclista.
- Les filles i fills a càrrec d'aquestes dones.

IV. UBACIÓ GEOGRÀFICA I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA

El servei d'intervenció especialitzada s'ha de prestar a la comarca del Gironès en el local que, a tal efecte, es posarà a disposició de la Diputació de Girona.

V. CALENDARI I PERIODICITAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

El Servei d'Intervenció Especialitzada es presta de dilluns a divendres, amb horari de 9 h a 14 h i de 16h a 19h.

VI. FONTS DE DERIVACIÓ

Les demandes per utilitzar el servei poden provenir:

- a. Les pròpies dones, quan reglamentàriament s'estableixi.
- b. La xarxa d'atenció i recuperació integral per a dones en situació de violència.
- c. Els serveis de salut d'atenció primària.
- d. Els serveis socials d'atenció primària.
- e. Associacions de dones, quan reglamentàriament s'estableixi.
- f. altres unitats que des de la Direcció General de Famílies es pugui determinar.

VII. RECURSOS HUMANS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

Per al funcionament correcte del Servei d'Intervenció Especialitzada, ha de poder comptar, com a mínim, amb el personal següent:

a) Director/a:

Nivell d'estudis: Llicenciat/da o diplomat/da en matèria de ciències socials, preferentment psicologia, pedagogia, treball social o educació social.

Anys mínims d'experiència en aquest àmbit: 4

Funcions: representació, coordinació i planificació, tant respecte a la gestió i organització del servei, com de l'equip i de les usuàries i els seus fills i filles.

La funció de coordinació inclourà la del servei d'acolliment d'urgències, i la dels serveis d'acolliment substitutoris de la llar, quan des de la Direcció General de Famílies així es determini.

Nombre mínim de directors/es: 1 jornada completa

Modalitat contractual: contractació segons les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector.

La seva absència física ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

b) Treballador/a social:

Nivell d'estudis: Diplomant/da en treball social o en assistència social.

Anys mínims d'experiència en aquest àmbit: 2

Funcions: S'encarregarà de:

- Atendre presencialment les dones, i/ o les filles i fills, per tal de conèixer la història abusiva (episodis de violència, freqüència, cronicitat i situació de risc).
- Avaluar l'impacte de la violència en els diferents aspectes socials.
- Avaluar la situació de risc tant de la dona com, si s'escau, dels i les menors en aquesta situació.

- Treballar amb la dona les necessitats socials més urgents, ajudar-la en la recerca, i tramitar, si s'escau, els ajuts corresponents.
- Acompanyar la dona en el procés de resolució dels aspectes socials que s'hagin acordat.
- Realitzar informes integrals que recullin els àmbits afectats per la violència, si s'escau.
- Establir els contactes i les coordinacions necessàries amb la xarxa pública o privada.
- En cas de dones migrades, acompanyar-les en el procés de coneixement del nou entorn.
- Actuar com a pont entre la dona i la comunitat (pròpia o d'acollida).
- Actuar, dins de l'horari de treball en aquelles situacions d'urgència que li siguin atribuïdes.
- Atendre situacions d'urgència, dins de l'horari habitual, en el propi centre o, en el servei d'acolliment d'urgències, en cas que des de la Direcció General de Famílies així es determini.

Nombres mínim de professionals: 1 jornada completa

Modalitat contractual: contractació segons les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector

c) Personal de suport:

Nivell d'estudis: a proposar per l'entitat.

Funcions:

- Proporcionar suport administratiu.

Nombre mínim de professionals: 1, a jornada completa

Modalitat contractual: contractació segons les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector.

d) Personal d'atenció psicològica per a les dones:

Nivell d'estudis: Llicenciat/da en psicologia, amb formació clínica, i amb experiència en el camp dels maltractaments i la violència masclista.

Anys mínims d'experiència: 3

Funcions:

- Atendre presencialment les dones, les filles i fills que ho requereixin a nivell individual i de grup.
- Realitzar un acompanyament terapèutic a les dones en la identificació de les relacions abusives i les possibles situacions de risc, tant per ella com per les filles i fills.
- Acordar amb la dona els aspectes a treballar en el procés de recuperació seguretat, autoconfiança, culpabilitat, relació amb les filles i fills, relacions interpersonals.
- Compartir i coordinar-se amb l'equip en relació als casos atesos.
- Coordinar-se amb la xarxa social externa, pública i o privada.
- Organitzar i dinamitzar les sessions grupals.
- Atendre situacions d'urgència que precisen de contenció, dins de l'horari habitual, en el propi centre o en el servei d'acolliment d'urgències, en cas que des de la Direcció General de Famílies així es determini.

Nombre mínim professionals: 2 a jornada completa

Modalitat contractual: contractació segons les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector.

f) Personal d'atenció psicològica per als nens i nenes:

Nivell d'estudis: Llicenciat/da en psicologia, amb formació clínica i amb experiència en el psicodiagnòstic i tractament d'infants i adolescents, així com en el camp dels maltractaments i les violències familiar i masclista.

Anys mínims d'experiència: 2

Funcions:

- Atenció i supervisió psicològica als nens i nenes en el context del servei i el maltractament.
- Suport i tractament psicològic dels i les menors per a la superació del trauma ocasionat per la convivència amb el maltractament.
- Derivació dels casos a altres serveis d'atenció psicològica quan sigui necessari.
- Supervisió de casos en l'equip interdisciplinari.
- Coordinació amb altres centres d'educació i salut infantil: CSMIJ, CAP. (pediatra), pel tractament i seguiment de casos específics.
- Altres que puguin sorgir dins l'àmbit d'actuació del servei.
- Atendre situacions d'urgència que precisen de contenció, dins de l'horari habitual, en el propi centre o en el servei d'acolliment d'urgències, en cas que des de la Direcció General de Famílies així es determini

Nombre mínim professionals: 1 a jornada completa.

Modalitat contractual: contractació segons les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector.

g) Jurista

Nivell d'estudis: Llicenciat/da en dret amb experiència en dret de família, especialment en el camp matrimonial, i penal, i amb el treball amb dones.

Anys mínims d'experiència: 3

Funcions:

- Assessorar a les dones en tots els temes legals que li afectin (denúncies per maltractaments, processos de separació, guarda i custòdia dels fills i filles, mesures cautelars o provisionals, ...)
- Facilitar que la dona tingui la representació legal i/o l'assessorament que requereixi en els procediments judicials.
- Realitzar l'acompanyament de les dones i seguiment dels processos judicials.

- Assessorar a l'equip professional del servei.
- Seguiment dels processos de les dones mitjançant professionals de l'advocacia que corresponguin.
- Participació en els processos de treball de l'equip.
- Atendre situacions d'urgència, dins de l'horari habitual, en el propi centre o en el servei d'acolliment d'urgències, en cas que des de la Direcció General de Famílies així es determini.

Nombre mínim professionals: 1 a jornada completa

Modalitat contractual: contractació segons les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector

i) Educador/a social:

Nivell d'estudis: diplomatura en educació social, o habilitació en educació social.

Anys mínims d'experiència en aquest àmbit: 3

Funcions:

- Encarregar-se de l'àrea educativa del servei i de l'organització del temps i de les activitats.
- Acompanyar i donar suport als i les menors que estan involucrats amb situacions de violència.
- Realitzar programes educatius individualitzats, quan sigui necessari.
- Establir els contactes i les coordinacions necessàries amb la xarxa pública o privada.
- En cas de dones migrades, acompanyar-les en el procés de coneixement del nou entorn.
- Actuar com a pont entre la dona i la comunitat (pròpia o d'acollida).



Generalitat de Catalunya
**Departament de Treball,
Afers Socials i Famílies**



Diputació de Girona

- Atendre situacions d'urgència i fer l'acompanyament de les dones, en el propi centre o en el servei d'acolliment d'urgències, en cas que des de la Direcció General de Famílies així es determini.

Nombre mínim de professionals: Un mínim de 2 educadors/es, a jornada completa.

Modalitat contractual: contractació segons les condicions recollides en els convenis laborals aplicables al sector.