



disposin d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina que mitjançant el suport als ajuntaments pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desafavorits.

4. Que l'article 64 de Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a l'eradicació de la violència masclista estableix que *correspon a l'Administració de la Generalitat la creació, la titularitat, la competència, la programació, la prestació i la gestió de tots els serveis detallats per l'article 54.2 (Xarxa d'Atenció i recuperació integral) en col·laboració amb els ens locals.*
5. Que aquest conveni, resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
6. Que l'article 11 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent administració, sempre que entre les seves competències hi estiguin aquelles activitats, per raons d'eficàcia o no disposin de mitjans tècnics idonis per el seu desenvolupament. Tanmateix les encomanes de gestió no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. Aquesta encomana no suposa una cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'òrgan o entitat encomanant dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els que s'integri la concreta activitat material objecte de l'encomana.
7. D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts acorden col·laborar en el funcionament del Servei Tècnic de Punt de Trobada a Girona i comarca del Gironès i, a tal efecte, formalitzar el present conveni d'encàrrec de gestió d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte encomanar la gestió per part de l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) a la Diputació de Girona del Servei Tècnic de Punt de Trobada a la comarca del Gironès, que gestionarà directament o bé mitjançant mitjà propi de la Diputació de Girona.



La relació de la Diputació de Girona amb el DTSF es farà mitjançant la Direcció General de Famílies (DGF).

El Servei Tècnic de Punt de Trobada (STPT) s'entén com a servei destinat a atendre i prevenir, en un lloc neutral i transitori, en presència de personal qualificat, la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment del règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits d'exercici de la tutela per part de l'Administració pública, amb la finalitat d'assegurar la protecció del menor.

Segona. Obligacions la Diputació de Girona

1. Gestionar els STPT amb total compliment de les condicions tècniques de prestació del servei elaborades per la DGF que s'adjunten com a annex.
2. Prestar el Servei a la ciutat de Girona, en el local que des de la DGF es posarà a disposició a aquest efecte.
3. Coordinar-se tècnicament de manera periòdica i a demanda amb serveis de la xarxa d'atenció que des de la DGF es determini.
4. Presentar anualment memòria de l'activitat realitzada durant l'any, d'acord amb les indicacions de la DGF.
5. Garantir el dret a la intimitat i la no divulgació de dades de caràcter personal, d'acord a la legislació vigent.
6. Posar a disposició de les persones usuàries del servei el full de reclamacions i trametre mensualment les reclamacions rebudes a la DGF.
7. Fer constar el logotip del DTSF seguint les condicions reglamentàries per al seu ús, en tot tipus de comunicació referent als servei objecte d'aquest conveni.
8. Notificar a la DGF, qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb el desenvolupament del servei.
9. Sotmetre's a les actuacions de supervisió, inspecció i control del DTSF.
10. Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre, tal i com preveu el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets

en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

11. Fer-se càrrec del manteniment de l'equipament que es posi a disposició de la Diputació de Girona que pugui resultar malmès a causa d'un ús inadequat, tant per part del personal adscrit al servei com per les persones usuàries i satisfer la indemnització, si escau, per les pèrdues que es puguin produir. Així mateix, al finalitzar la vigència del conveni caldrà retornar els elements cedits en bon estat i segons inventari realitzat.

Tercera. Obligacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

1. El pressupost referit a un període de 2 mesos per a la prestació Servei Tècnic de Punt de Trobada a la comarca del Gironès és de 20.138,00 euros (IVA exempt). Abonar a la Diputació de Girona per a la prestació del Servei Tècnic de Punt de Trobada a la comarca del Gironès 20.138,00 euros (IVA exempt) pel període comprès entre l' 1 de novembre de 2018 i el 31 de desembre de 2018.
2. Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions derivades d'aquest conveni, mitjançant reunions i altres instruments tècnics de suport.
3. Exercir, també, el control sobre les dades relacionades amb la gestió del servei, en especial, quan aquestes siguin objecte de protecció.

Quarta. Justificació i Pagament

L'import d'aquest conveni serà carregat al pressupost de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i s'imputarà a la partida pressupostària BE05 D/227000700 Gestió de centres i serveis, del programa 313* Suport a les famílies.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part de la Diputació de Girona, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat, que en tot cas haurà de ser conformada per la Direcció General de Famílies.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

Cinquena. Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment formada per una persona en representació de cada part, que es reunirà, com a mínim, un cop al semestre.

Per part del TSF la persona serà el o la titular de la Direcció General de Famílies o persona en qui delegui.

Per part de la Diputació de Girona la persona serà la senyora .

Sisena. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà des d'1 de novembre de 2018, o data de la seva signatura si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2018. Es podrà renovar, mitjançant addenda de manera expressa, per 10 mesos més.

Setena. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

1. El mutu acord entre les parts.
2. L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb antelació de tres mesos.
3. L'obstaculització per a la comprovació o inspecció dels serveis per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
4. L'incompliment de qualsevol altra obligació establerta en la legislació vigent.

Vuitena. Modificacions

Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions d'aquest Conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

Novena. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquest Conveni, i sense perjudici de la resolució de mutu acord entre ambdues parts, s'establirà en allò previst en la normativa aplicable i, en concret, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta d'ordenament administratiu aplicable.

Desena. Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts i, en darrer terme seran resoltes, si escau, en la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat se signa aquest document, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller de Treball
Afers Socials i Famílies

Miquel
Noguer
Planas - DNI
77906524G
(AUT)

Digitally signed
by Miquel Noguer
Planas - DNI
77906524G (AUT)
Date: 2018.12.18
18:08:35 +01'00'

Miquel Noguer i Planas
President de la
Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari General de la
Diputació de Girona

CPISR-1 C
Jordi
Batllori i
Nouvilas

Digitally signed
by CPISR-1 C
Jordi Batllori i
Nouvilas
Date: 2018.12.18
13:55:24 +01'00'

Annex

Condicions Tècniques

Servei Tècnic Punt de Trobada

a la comarca del Gironès

I. DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I FONAMENTACIÓ

El Servei Tècnic de Punt de Trobada (STPT) s'entén com a servei destinat a atendre i prevenir, en un lloc neutral i transitori, en presència de personal qualificat, la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment dels drets de relació i comunicació dels fills i filles establert per als supòsits de separació o divorci dels progenitors o per als supòsits d'exercici de la tutela per part de l'Administració Pública, amb la finalitat d'assegurar la protecció de menors d'edat.

La prestació que es vol desenvolupar de mitjançant aquest contracte està regulada al Decret 357/2011, de 21 de juny, dels serveis tècnics de punt de trobada, la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya,

II. OBJECTIUS

L'objectiu del STPT és garantir als i les menors llur dret a relacionar-se amb els seus progenitors i/o familiars, tot preservant-los de la relació conflictiva i/o de violència masclista de les persones adultes, en els supòsits de nul·litat matrimonial, separació o divorci dels progenitors o pels supòsits d'exercici de la tutela per part de l'Administració Pública.

Els objectius específics són:

- Facilitar la trobada del menor amb el progenitor o progenitors no custodis i la família extensa, oferint un espai i context adequats a aquesta finalitat.



- Oferir un espai neutral i segur per a totes les persones implicades durant el desenvolupament de les visites, vetllant per la integritat física i psíquica dels membres de la família i dels i les menors en casos de situacions de risc de violència durant el compliment del règim de visites.
- Evitar que els menors hagin de trobar-se amb els seus familiars en àmbits destinats a altres finalitats (comissaria, jutjats, ...).
- Minimitzar les repercussions negatives de la separació conflictiva dels progenitors i/o dels enfrontaments amb la família extensa per al o la menor.
- Oferir als organismes derivants el coneixement sobre els desenvolupament de les visites i la incidència d'aquestes en els i les menors.

III. CONCRECCIÓ D'ACTUACIONS QUE INCLOUEN EL SERVEI

Les activitats que s'inclouen en la prestació del Servei Tècnic de Punt de Trobada són les següents:

1. Lliurament i retorn del menor per part del pare o mare custodi o guardador/a al pare o mare no custodi o no guardador/a.- realització de la visita entre fills i filles i pare o mare no custodi o no guardador/a, supervisada per les persones professionals del punt de trobada.
2. Cessió de l'espai i del material, sota el control i la tutela del personal tècnic, per poder facilitar la trobada dels pares i mares amb els seus fills i filles.
3. Realització de les entrevistes corresponents, inicials i de seguiment, als familiars implicats en el règim de visites.
4. Informació a les famílies sobre l'existència d'instruments específics per treballar la problemàtica familiar existent, com la mediació i altres, sempre que sigui possible.
5. Seguiment de l'expedient on es farà constar el compliment o incompliment i les incidències que es puguin donar en la utilització del servei.
6. Comunicació del seguiment i incidències que es puguin produir als organismes derivants i a la Direcció General de Famílies.

IV. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI DE PUNT DE TROBADA

1. Els infants que, per resolució administrativa o judicial, hagin de verificar el dret de relació i comunicació amb els seus familiars i que, atenent al seu interès primordial, s'escau que aquesta visita, o el lliurament i recollida, sigui verificada en un espai neutral amb intervenció de persones professionals.
2. Pares i mares i tutors d'aquests infants.
3. Altres familiars als que la llei concedeix règim de relació i comunicació.

V. UBICACIÓ GEOGRÀFICA DEL SERVEI DE PUNT DE TROBADA A CONCERTAR

El servei de punt de trobada s'ha de prestar a la ciutat de Girona, en un local que a tal efecte es posarà a disposició de la Diputació de Girona.

VI. CALENDARI I PERIODICITAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Servei Tècnic de Punt de Trobada s'ha de prestar dins dels horaris següents:

- Dimecres de 17h a 20h
- Divendres de 17h a 20h
- Dissabtes i diumenges de 10 h a 14h i de 16h a 20h
- Dos a la setmana, com a mínim, un d'ells dimecres, per a tasques de coordinació i entrevistes amb les famílies.

VII. FONTS DE DERIVACIÓ

Els Serveis Tècnics de Punt de Trobada només poden atendre les peticions de derivació provinents de:

- a) Jutjats i tribunals competents, mitjançant interlocutòria o sentència, de mesures cautelars o definitives, que estableixi l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles a desenvolupar en els serveis tècnics del punt de trobada. En aquest supòsit s'inclouran els plans de parentalitat.



- b) Òrgans competents en matèria de protecció a la Infància i Adolescència, mitjançant resolució administrativa d'acolliment en família extensa o aliena, o acolliment en centres residencials.

El Servei Tècnic de Punt de Trobada no es pot utilitzar durant la realització de l'estudi diagnòstic.

- c) Centres d'Intervenció Especialitzada de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral a les dones en situació de violència masclista es pot sol·licitar un l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles als i les menors sota la tutela de dones en situació de violència masclista, mitjançant un acord entre els progenitors, i prèvia avaluació de l'equip tècnic.

En cap cas, es poden atendre demandes provinents d'advocades/ts particulars sense requeriment del judicial.

Cas que el nombre de visites superi la capacitat d'espai i de temps del centre, s'ha de notificar a la unitat directiva depenent de la Direcció General de Famílies als efectes oportuns.

VIII. RECURSOS HUMANS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

Per al funcionament correcte del Servei Tècnic de Punt de Trobada, l'adjudicatari, en la zona especificada, ha de comptar, com a mínim, amb el personal següent:

a) Tècnic/a coordinador/a:

Funcions: ha d'assumir la coordinació general del servei; la realització de les entrevistes d'acollida i seguiment als progenitors; els contactes amb els equips externs; la coordinació amb la persona tècnica de la Direcció General de Famílies i la coordinació interna del servei.

Anys mínims d'experiència en aquest àmbit: 4.

Nivell d'estudis: Llicenciatura en psicologia amb l'especialitat en formació clínica.

Contractació mínima de 22 hores setmanals

Nombre mínim de coordinador/a necessaris: 1 i un mínim de contractació de 22 hores setmanals

b) Tècnic/a referent

Funcions:

- Servir de reforç a la persona tècnica coordinadora en les tasques que ha de desenvolupar diàriament; fer el seguiment de les visites. Ocasionalment, pot desenvolupar les tasques que la persona coordinadora li encarregui, sempre sota la supervisió i responsabilitat.
- Acompanyar els menors dins el Punt de Trobada mentre es fan les entrevistes prèvies a l'inici del servei; acompanyar els menors en l'interval de temps de que el pare o mare custodi arriba a les instal·lacions fins que arriba el pare/mare no custodi; donar suport en el cas que hi hagi mancances en la relació entre pares i/o mares i els fills o filles; elaborar els informes corresponents.

Anys mínims d'experiència en aquest àmbit: 2

Nivell d'estudis: Llicenciatura en psicologia, treball social, educació social o titulació equivalent, d'acord a les noves titulacions universitàries.

Nombre mínim de tècnics/tècniques necessaris: 4 i un mínim de contractació, en el seu conjunt, de 88 hores setmanals

Com a mínim, una d'aquestes persones ha de tenir la llicenciatura en psicologia o titulació equivalent d'acord a les noves titulacions universitàries. i podrà assumir les funcions de coordinació del servei en substitució de la persona titular.

c) Jurista:

Funcions: assessorar l'equip tècnic en la seva relació amb els òrgans derivants i amb els i les usuàries del Servei.

Formació: Llicenciatura en Dret

Nombre mínim de tècnics/tècniques necessaris : 1

Modalitat contractual i temps de contractació: a concretar per la gestora

* * *

