



**CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES AMB DISCAPACITATS DEL BAIX  
MONTSENY I L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA PER A  
COL·LABORAR EN EL FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS REALITZADES PER  
AQUESTA ENTITAT**

Santa Maria de Palautordera, 7 gener 2019

**REUNITS**

D'una part l'Il.lm Sr Jordi Xena Ibáñez en qualitat d'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, assistit pel Secretari de l'Ajuntament, el Sr. Jordi Villacrosa Fábregas,

I d'altra banda, el Sr. Joan Vilajoana Filbà amb dni [REDACTED] amb domicili al [REDACTED], en representació de la Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny, en la seva qualitat de President que és d'aquesta entitat.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal i jurídica per conveni i es comprometen amb en els termes d'aquest document.

**ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. Que l'Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny ha sol·licitat un ajut econòmic a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera destinat a desenvolupar les activitats que realitza l'entitat durant l'any 2018 a l'Envelat (balls).

II. Que la Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny té com a finalitat la integració de persones amb discapacitat intel·lectual a tenir un esbarjo dins la societat acompanyats amb personal qualificat, cercant que ells mateixos, dins les seves possibilitats, puguin ésser autònoms, conviure decentment i tenir un lloc on anar.

III. Que l'import del conveni figura a l'aplicació pressupostària 1.2311.48913 "SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA AFADIS" del capítol IV Transferències corrents, del pressupost municipal de l'any 2018.

IV. Que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera reconeix i valora el treball realitzat per l'entitat Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny en el municipi de Santa Maria de Palautordera.

V. Que vista la col·laboració mantinguda entre l'Ajuntament i la Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny, és voluntat de les parts subscriure un conveni de col·laboració que reguli el finançament de les activitats realitzades per aquesta entitat en el municipi de Santa Maria de Palautordera.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

**PACTES**

**PRIMER.- OBJECTE**



L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució del projecte/activitat següent: per col·laborar en el finançament de les activitats realitzades a l'Envelat per part d'aquesta entitat (balls).

#### **SEGON.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

L'Ajuntament a través de la Regidoria de Benestar Social subvencionarà a l'entitat Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny amb un import de NOU MIL SIS-CENTS EUROS (9.600,00 euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt anterior.

#### **TERCER.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

#### **QUART.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats que es desenvolupin des del mes de novembre de 2018 fins el mes de juny de 2019 (de l'1 de novembre de 2018 a 30 de juny de 2019).

#### **CINQUÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització de l'activitat com a màxim el dia **30 de juliol de 2019**, podent-se justificar des del moment que es rep la notificació de concessió, mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import inferior a 3.000 €. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal ([www.smpalautordera.cat](http://www.smpalautordera.cat)), i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- i. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- ii. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Només es subvencionen les despeses que es produeixin per les activitats realitzades per aquesta entitat objecte de la subvenció les quals es duran a terme durant l'exercici 2018 (novembre) i fins a 30 de juny de 2019. L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo o desgravar-lo.

No es subvencionen les despeses següents:

- Queviures i begudes
- Despeses corrents (lloguer de locals, telèfon, electricitat, material d'oficina, etc.)

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) **S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.**
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:
  - Hauran de ser factures o documents justificatius originals, que un cop copiats i compulsats seran retornats al/la beneficiari/ària.



- Han d'anar obligatòriament a nom del/la beneficiari/ària, indicant el seu DNI o número d'identificació fiscal.
  - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Han d'estar datats l'any en què es faci la concessió (de l'1 de novembre de 2018 a 30 de juny de 2019).
  - Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
  - Han d'incloure el número de factura o document justificatiu.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.
- e) S'han de presentar originals i còpies del material imprès o altres mitjans de difusió, on consti la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera" i/o "En col·laboració de l'Ajuntament" i/o anàlegs, conjuntament amb l'escut oficial. **La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %.**

#### **SISÈ.- PAGAMENT**

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

Excepcionalment, un cop aprovada la concessió de la subvenció, el beneficiari podrà demanar un bestreta màxima del 75 % de l'import aprovat, motivant l'avançament. Es podran demanar justificants de l'import de la bestreta o esperar la justificació total en el termini màxim de justificació establert. En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 75 % de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament aquest 75 %.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **SETÈ.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES**

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.



Igualment caldrà donar compliment a les previsions del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern si al ser les subvencions atorgades procedents de subvencions o ajuts públics el quaranta per cent dels seus ingressos i superar l'importa dels 5.000 € d'acord amb el que estableix l'article 2.4 de l'esmentada Llei.

6.-Els beneficiaris/àries hauran d'acreditar que les persones que treballin i els voluntaris que tinguin contacte habitual amb menors d'edat hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Per tal d'acreditar que han dut a terme aquesta comprovació, les entitats hauran de signar una declaració responsable en que manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita a les activitats es compromet a aportar nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de que disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari, tot això d'acord amb el que estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7.- La beneficiària haurà de donar compliment a les obligacions fiscals establertes per la normativa vigent i si s'escau per l'impost sobre societats.

8.- Donar compliment a allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern corresponents als principis ètics i regles de conducta següents:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

9.- L' incompliment de les anteriors obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

#### **VUITÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **NOVÈ.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

#### **DESÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

Que la vigència d'aquest Conveni tindrà efectes des del dia següent de la data de la signatura fins el 30/06/2019.

#### **ONZÈ.- EXTINCIÓ**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Expiració del seu termini.
- b) Per incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signants.
- c) Per mutu acord de d'una de les parts signants.
- d) Per les previstes específicament en les disposicions d'aquest Conveni.
- e) Per qualsevol altre determinada en la legislació vigent.



**Ajuntament de  
Santa Maria de Palautordera**

L'extinció, rescissió o resolució del present conveni i per qualsevol causa no comporta cap tipus d'indemnització econòmica per part de l'Ajuntament de Santa M<sup>a</sup> de Palautordera a l'entitat Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny.

Ajuntament de Santa Maria de Palautordera  
L'alcalde,

Associació de famílies amb discapacitats del  
Baix Montseny  
El president,

Jordi Xena i Ibàñez

Joan Vilajoana i Filbà

El secretari,

Jordi Villacrosa i Fàbregas